



# M510

Návod k obsluze

## Autorské právo a ochranné známky

### Zřeknutí se odpovědnosti

Vlastníkem tohoto návodu je společnost Brady Worldwide, Inc. (dále označovaná „Brady“) a údaje v něm obsažené mohou být čas od času pozměněny bez předchozího upozornění. Společnost Brady se zříká povinnosti poskytovat vám příslušné změny, pokud budou provedeny.

Tento dokument je chráněn autorským právem a všechna práva jsou vyhrazena. Žádná část návodu nesmí být kopírována ani reprodukována bez předchozího písemného souhlasu společnosti Brady.

Přestože příprava tohoto dokumentu probíhala na základě maximální obezřetnosti, společnost Brady nezodpovídá žádné straně za jakoukoliv ztrátu nebo škody způsobené chybami, opomenutími či výroky v důsledku zanedbání, nehod anebo jakéhokoliv jiného důvodu. Společnost Brady dále nepřebírá odpovědnost vyplývající z aplikace nebo použití jakéhokoliv produktu nebo systému zde popsaného, ani nezodpovídá za náhodné či následné škody vyplývající z používání tohoto dokumentu. Společnost Brady se zříká všech záruk obchodovatelnosti nebo vhodnosti pro daný účel.

Společnost Brady si vyhrazuje právo provádět změny na výrobku nebo systému zde popsaném bez předchozího upozornění za účelem zvýšení spolehlivosti, zlepšení funkce nebo vzhledu.

### Ochranné známky

M510 je ochranná známka společnosti Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access a SQL Server jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Veškerá obchodní jména či názvy produktů, na které tento návod odkazuje, jsou ochranné známky (™) nebo registrované ochranné známky (®) příslušných společností či organizací.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Revize A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Záruka společnosti Brady

Naše výrobky jsou prodávány s vědomím, že je kupující předem vyzkouší v řádném provozním prostředí a stanoví, zda jsou vhodné pro jím zamýšlené účely. Společnost Brady zákazníkovi zaručuje, že výrobky nemají vady na materiálu nebo provedení, ale omezuje závazek v rámci této záruky na výměnu výrobku, který byl společnosti Brady uspokojivě prokázán jako závadný v době prodeje společností Brady. Tato záruka se nepřevádí na osoby, které získají výrobek od zákazníka.

TATO ZÁRUKA NAHRAZUJE JAKÉKOLIV JINÉ VYSLOVENÉ I PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, MIMO JINÉ I VČETNĚ ZÁRUKY PRODEJNOSTI ANEBO VHODNOSTI K DANÉMU ÚČELU A DALŠÍCH POVINNOSTÍ NEBO ODPOVĚDNOSTÍ NA STRANĚ SPOLEČNOSTI BRADY. SPOLEČNOST BRADY ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEODPOVÍDÁ ZA JAKOUKOLI ZTRÁTU, ŠKODU, VÝDAJE NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ NEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVAT VÝROBKY SPOLEČNOSTI BRADY.

## Bezpečnost a životní prostředí

Před prvním použitím tiskárny M510 si prosím přečtěte tuto příručku a ujistěte se, že jí rozumíte. Příručka popisuje všechny hlavní funkce tiskárny M510.

### Bezpečnostní opatření

Před použitím tiskárny M510 vezměte prosím na vědomí následující bezpečnostní opatření:

- Před zahájením práce s tiskárnou a prováděním jakýchkoli kroků si pečlivě přečtěte všechny pokyny.
- Neumisťujte jednotku na nerovný povrch nebo na stojan.
- Nepokládejte předměty na horní stranu jednotky.
- Nevkládejte žádné překážky do horní části tiskárny.
- Tiskárnu vždy používejte v dobře větraném prostoru. Neblokujte otvory a vstup jednotky, které slouží k ventilaci.
- Používejte pouze zdroj napájení uvedený na typovém štítku.
- Používejte pouze napájecí kabel poskytnutý s tiskárnou.
- Na napájecí kabel nic nepokládejte.
- Toto zařízení není určeno pro děti.

## Technická podpora a registrace výrobku

### Kontaktní informace

Navštivte základnu znalostí Brady na stránce [support.bradyid.com/s/](https://support.bradyid.com/s/).

V případě potřeby oprav a technické podpory vyhledejte místní pobočku technické podpory společnosti Brady:

- **USA:** [bradyid.com/techsupport](https://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](https://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](https://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinská Amerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](https://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Evropa:** [bradyeurope.com/services](https://bradyeurope.com/services)
- **Austrálie:** [bradyid.com.au/technical-support](https://bradyid.com.au/technical-support)
- **Asijsko-pacifická oblast:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](https://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Informace o registraci výrobku

Tiskárnu si zaregistrujte na stránce:

- [bradycorp.com/register](https://bradycorp.com/register)

### Opravy a vrácení výrobku

Pokud z nějakého důvodu potřebujete vrátit tiskárnu k provedení oprav, obraťte se prosím na technickou podporu společnosti Brady ohledně oprav a informací o výměně.

## Konvence používané v dokumentu

Je důležité, abyste při práci s tímto dokumentem rozuměli konvencím používaným v této příručce.

- Všechny činnosti prováděné uživatelem se označují **tučně**.
- Odkazy na nabídky, okna, tlačítka a obrazovky jsou označeny *kurzivou*.

# Obsah

## 1 • Úvod

<b>Systémové specifikace</b> .....	<b>1</b>
Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí .....	2

## 2 • Nastavení

<b>Vybalení tiskárny</b> .....	<b>3</b>
Obsah krabice .....	3
Uschování obalu .....	3
Registrace .....	3
<b>Součástky tiskárny</b> .....	<b>4</b>
<b>Napájení</b> .....	<b>5</b>
Síťový adaptér .....	5
Baterie .....	6
<i>Instalace baterie</i> .....	7
<i>Nabíjení baterie</i> .....	7
Zapnutí .....	7
Automatické vypnutí .....	8
<b>Nastavení tiskárny</b> .....	<b>8</b>
Jazyk .....	8
Měrné jednotky .....	8
Datum a čas .....	9
Pozastavit/řezat .....	9
Konfigurace tiskárny .....	10
Historie tisku .....	10
Nastavení písma .....	11
<b>Software pro vytváření etiket</b> .....	<b>12</b>
Brady Workstation .....	12
<b>Instalace ovladače Windows (volitelné)</b> .....	<b>12</b>
<b>Připojení tiskárny</b> .....	<b>13</b>
<b>Vložení kazet</b> .....	<b>13</b>
<b>Recyklace kazety</b> .....	<b>15</b>
Materiály .....	15
Demontáž kazety .....	15
Recyklace dílů .....	17
<b>Příslušenství</b> .....	<b>18</b>
Specifikace baterie .....	18

## 3 • Obecný provoz

<b>Součásti obrazovky</b> .....	<b>20</b>
Nabídky .....	21
Obrazovky Nastavení .....	22
Zrušení funkcí .....	23

<b>Pomocí klávesnice.....</b>	<b>23</b>
Klávesy s více znaky .....	23
Navigační klávesa a klávesa pro výběr .....	23
Klávesy pro úpravy .....	25
Klávesy související s tiskem .....	27
<b>Vytvoření jednoduché textové etikety .....</b>	<b>27</b>
<b>Spuštění nového souboru etiket .....</b>	<b>28</b>
<b>Tisk.....</b>	<b>28</b>
Tisk .....	29
<i>Zrušení tisku</i> .....	29
Náhled .....	29
Tisk několika kopií .....	30
Historie .....	31
<b>4 • Úprava etiket na tiskárně</b>	
<b>Úprava textu .....</b>	<b>32</b>
Umístění kurzoru .....	32
Vkládání textu .....	32
Odstranění textu .....	33
<b>Formátování textu.....</b>	<b>34</b>
Řez písma .....	34
Velikost písma .....	34
Atributy písma .....	35
<i>Nový text</i> .....	35
<i>Existující text</i> .....	35
Horní index a dolní index .....	36
<b>Etikety a oblasti .....</b>	<b>36</b>
Délka etikety .....	36
Přidání etikety nebo oblasti .....	37
Přechod k etiketě nebo oblasti .....	37
<i>Klávesové zkratky</i> .....	38
Odstranění etikety nebo oblasti .....	38
Duplikování etikety nebo oblasti .....	38
<b>Formátování etiket a oblastí .....</b>	<b>39</b>
Zarovnání .....	39
Otočení .....	39
Rámeček .....	40
Funkce obrácení .....	41
Svislý text .....	42
<i>Více svislých řádků textu</i> .....	43
<i>Chyby se svislým textem</i> .....	43
<b>Symbody.....</b>	<b>43</b>
<b>Grafika .....</b>	<b>44</b>
Import grafiky .....	44
Přidání grafiky .....	45
<b>Datum a čas.....</b>	<b>45</b>

<b>Mezinárodní znaky</b> .....	<b>45</b>
<b>Čárový kód</b> .....	<b>46</b>
Nastavení čárového kódu .....	46
Přidání čárového kódu .....	47
Úprava dat čárového kódu .....	48
<b>Serializace (sekvenční data)</b> .....	<b>48</b>
Podstata serializace .....	48
Příklady serializace .....	48
<i>Jednoduchý příklad</i> .....	48
<i>Jednoduchý alfanumerický příklad</i> .....	49
<i>Pokročilý, nezávislý příklad</i> .....	49
<i>Pokročilý, závislý příklad</i> .....	49
Přidání serializace .....	50
Úprava sekvence .....	51
<b>Seznam (import dat)</b> .....	<b>51</b>
Nastavení zdroje dat .....	51
<i>Práce s řádky dat:</i> .....	53
Sloučení souborů .....	54
<i>Pokročilé sloučení</i> .....	55
Úprava zdroje dat .....	56
<b>5 • Typy etiket</b>	
<b>Obecné</b> .....	<b>58</b>
<b>Značkovač vodičů</b> .....	<b>58</b>
<b>Vlajčky</b> .....	<b>59</b>
<b>Svorkovnice, propojovací panel, blok 66</b> .....	<b>61</b>
<b>Přední kryt</b> .....	<b>63</b>
<b>Blok 110, blok BIX</b> .....	<b>64</b>
<b>Lahvička</b> .....	<b>66</b>
<b>DesiStrip</b> .....	<b>67</b>
<b>Rozvaděč s jističi</b> .....	<b>68</b>
<b>6 • Správa souborů</b>	
<b>Ukládání etiket vytvořených na tiskárně</b> .....	<b>70</b>
Pravidla pro pojmenování souborů .....	70
Složky .....	70
Uložení souboru .....	70
<b>Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation</b> .....	<b>73</b>
<b>Otevření souboru</b> .....	<b>73</b>
<b>Odstranění souboru</b> .....	<b>74</b>
<b>Použití souboru z jednotky USB</b> .....	<b>75</b>
Importování souboru .....	75
Exportování souboru .....	76

## 7 • Údržba

<b>Aktualizace firmwaru</b> .....	<b>77</b>
Upgrade ze systému Brady Workstation .....	77
Aktualizace pomocí jednotky USB .....	77
<b>Čištění tiskárny</b> .....	<b>78</b>
Čištění obrazovky .....	78
Čištění tiskové hlavy a psacího válce .....	78
Čištění snímačů .....	79

## 8 • Odstraňování problémů

<b>Chybové zprávy</b> .....	<b>80</b>
<b>Problémy s hardwarem</b> .....	<b>81</b>
<b>Kvalita tisku</b> .....	<b>82</b>
<b>Zapnutí a vypnutí (tiskárna nefunguje)</b> .....	<b>83</b>

## A • Symboly

## B • Dodržování předpisů

<b>Shoda s nařízenímí a schválení</b> .....	<b>95</b>
USA .....	95
<i>Upozornění FCC</i> .....	95
Estados Unidos .....	95
<i>Aviso de la FCC</i> .....	95
Kanada .....	96
Evropa .....	96
<i>Směrnice RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU</i> .....	96
<i>Směrnice o bateriích 2006/66/ES</i> .....	97
<i>Směrnice o bateriích 2006/66/ES</i> .....	97
Eurasijská hospodářská unie (EAEU) .....	97
Čína .....	97
Tchaj-wan .....	98
Turecko .....	98

## C • Udělení licence

<b>Knihovna generátoru QR kódů</b> .....	<b>99</b>
<b>RapidJSON</b> .....	<b>99</b>

# 1 Úvod

---

M510 tiskárna etiket obsahuje následující technické funkce:

- jednoduché vytváření různých typů etiket přímo na tiskárně; případně vytvořte etikety pomocí softwaru Brady Workstation pro počítač;
- vydrží pád z výšky 1,2 m (4 stop);
- dlouhá výdrž baterie;
- možnost používání tiskárny během nabíjení;
- 2,8“ displej;
- snadno použitelné rozhraní;
- snadné vkládání kazet s etiketami a páskou;
- čipy materiálu, které inteligentně spolupracují s originálními kazetami značky Brady;
- vyměnitelná baterie NiMH.

## Systemové specifikace

M510 má následující technické parametry:

- hmotnost 1,5 kg (3,4 lb) (s baterií a materiály);
- mechanismus termotransferového tisku s rozlišením 300 dpi;
- systém optické registrace pro přesné umístění tisku;
- elastomerová klávesnice;
- vyjímatelná NiMH baterie, 1200 mAh;
- šířka tisku – maximální šířka etikety 38 mm (1,5 palce);
- vlastní typy písma True Type;
- maximální délka tisku etiket: 1016 mm (40 palců);
- tisk až 1700 etiket 25 x 50 mm (1 x 2 palce) s 25% pokrytím na jedno nabití baterie.

## Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí

Tiskárna M510 má následující fyzické vlastnosti a je určena pro prostředí s níže uvedenými parametry:

Fyzické vlastnosti	Americké jednotky	Metrické jednotky
Rozměry	10,3 palce D x 5,9 palce Š x 3,7 palce V	262 x 150 x 94 mm
Hmotnost (s dobíjitelnou baterií)	3,1 lb	1,4 kg

**Poznámka:** Níže uvedená tabulka se týká pouze tiskárny M510. Funkční vlastnosti spotřebního materiálu se mohou lišit.

Prostředí	Provoz	Skladování
Teplota (tiskárna) Nedoporučuje se vystavovat tiskárnu přímému slunečnímu záření.	4 ° až 43 °C (40 ° až 110 °F)	-18° až 43 °C (0° až 110 °F)
Relativní vlhkost (tiskárna)	20% až 90% (bez kondenzace)	20% až 90% (bez kondenzace)
Teplota (síťový adaptér)	-10° až 40 °C (14° až 104 °F)	-20 ° až 85 °C (-4 ° až 185 °F)
Relativní vlhkost (síťový adaptér)	10% až 90% (bez kondenzace)	5% až 95% (bez kondenzace)



**UPOZORNĚNÍ!** Tiskárnu nepoužívejte v blízkosti vody, na přímém slunci či poblíž zdrojů tepla.

## 2 Nastavení

### Vybalení tiskárny

Pečlivě vybalte tiskárnu a zkontrolujte její vnější a vnitřní části.

#### Obsah krabice

Před sestavením tiskárny ověřte, zda balení obsahuje následující položky:

- tiskárna M510;
- NiMH nabíjecí baterie;
- adaptér střídavého napětí;
- propojovací USB kabel;
- M5C-1500-595-WT-BK;
- stručný návod k obsluze;
- jednotka USB s uživatelskou příručkou, stručným návodem k obsluze a ovladačem systému Windows;
- Brožura Brady Workstation.



#### Uschování obalu

Uchovejte původní obal včetně krabice pro případ, že bude nutné tiskárnu vrátit.



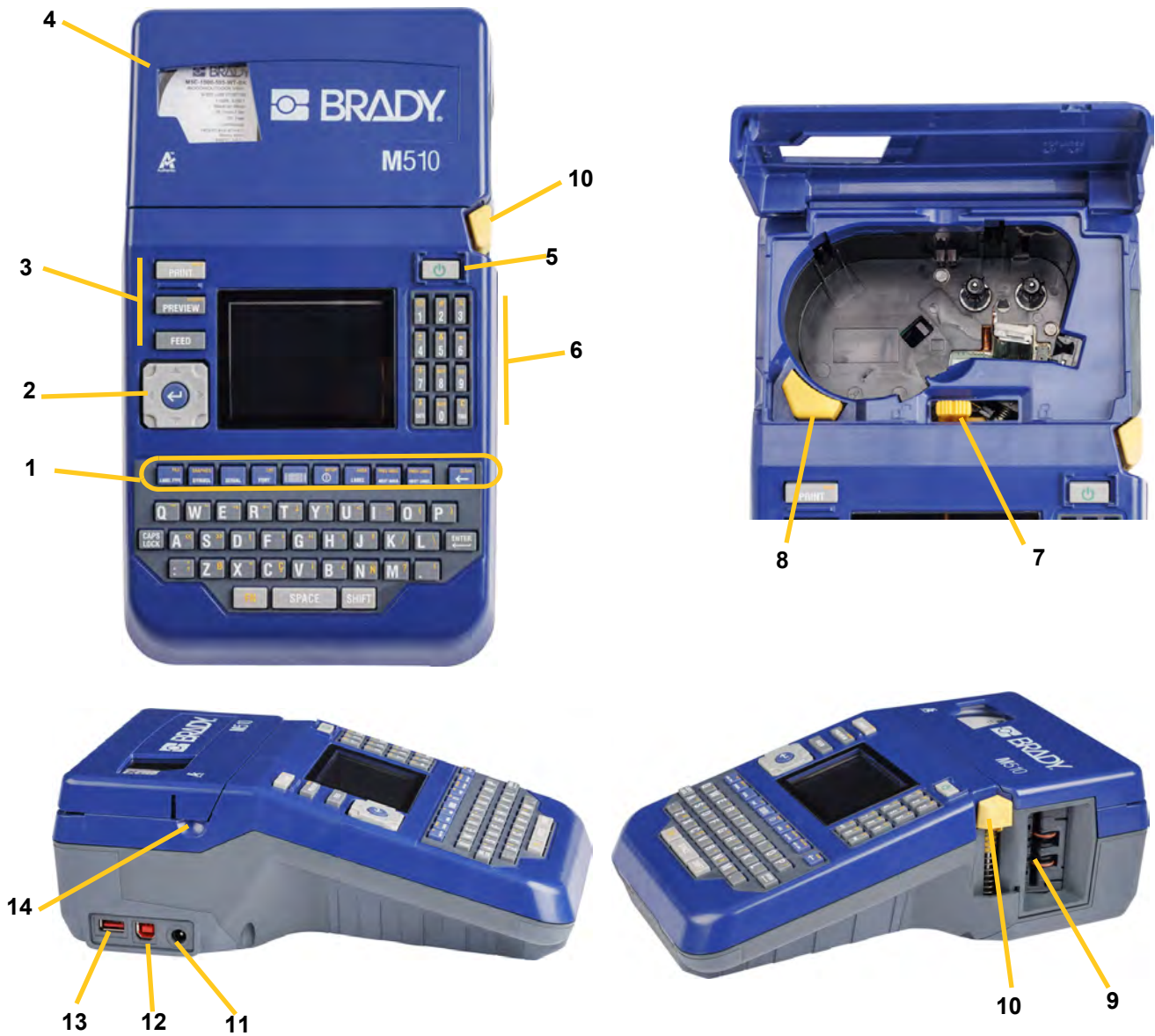
**UPOZORNĚNÍ!** Tiskárnu M510 nikdy nepřpravujte bez toho, aniž by byla nejdříve z tiskárny vyjmuta dobíjecí baterie.

Budete-li posílat tiskárnu i baterii, vyjměte baterii z tiskárny a před zasláním uložte díly do původního přepravního materiálu. Ověřte si u svého přepravce státní, městská a mezinárodní nařízení vztahující se na NiMH nabíjecí baterie.

#### Registrace

Zaregistrujte si tiskárnu online na stránce [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) a obdržíte zdarma podporu a aktualizace produktu!

## Součástky tiskárny



1	Funkční tlačítka	8	Tlačítko pro vyjmutí kazety
2	Navigační klávesy	9	Výstup etiket
3	Tlačítka související s tiskem	10	Páčka nože
4	Kryt	11	Napájecí port
5	Tlačítko napájení	12	Port pro zařízení USB (do počítače)
6	Numerická klávesnice	13	Port USB (jednotka USB)
7	Uzamykací páčka	14	Úchytka pro otevření krytu

## Napájení

Tiskárnu napájí baterie nebo síťový adaptér střídavého napětí (je součástí dodávky).

### Síťový adaptér

Tiskárnu lze napájet pomocí síťového adaptéru (je součástí dodávky). Když je adaptér zapojen do sítě, dobíjí se i baterie.



**UPOZORNĚNÍ!** Používejte pouze síťový adaptér Brady schválený pro tiskárnu M510. (M41-51-61-AC)

#### Jak zapojit tiskárnu:

1. Zastrčte napájecí kabel do adaptéru.



2. Zakulacený konec kabelu adaptéru zasuňte do portu vpravo straně tiskárny.



3. Druhý konec kabelu zapojte do elektrické zásuvky.

## Baterie



**VAROVÁNÍ!** Nebezpečí výbuchu při výměně baterie za nesprávný typ. Použité baterie zlikvidujte podle pokynů.



**VAROVÁNÍ!** Abyste zabránili riziku požáru, elektrického šoku, výbuchu či poškození:

- Nepoužívejte tiskárnu při teplotách vyšších než 43 °C (110 °F) nebo nižších než 4 °C (40 °F).
- Tiskárnu neskladujte při teplotách vyšších než 43 °C (110 °F) nebo nižších než -18 °C (0 °F).
- Baterii nerozebírejte a zacházejte s ní řádným způsobem.
- Baterii se nepokoušejte otevřít, poškodit či měnit její komponenty.
- Baterie se smí používat a nabíjet pouze v tiskárně M510.
- V tiskárně M510 nepoužívejte jinou nabíjecí baterii než BATERII M-NIMH-BATTERY nebo M-LION-BATTERY.
- Dbejte, aby se kontaktů baterie nedotýkaly žádné kovové nebo jiné vodivé materiály



**VAROVÁNÍ!**

- Baterie není zamýšlena jako přenosná. Abyste zabránili poškození baterie, když se nepoužívá, uložte ji v původním obalu nebo v pevném nebo měkkém pouzdře M510, které je k dispozici jako příslušenství.
- Baterii udržujte mimo dosah jisker, plamene nebo jiných zdrojů tepla.
- Uchovávejte baterii mimo dosah vody.
- Na baterii nikdy nepokládejte žádné předměty.
- Baterii skladujte pouze na chladném a suchém místě.
- Baterii uchovávejte mimo dosah dětí.
- Starou baterii, která je již u konce své životnosti, nahraďte pouze modelem baterie M510 Brady.
- Dobíjitelnou baterii je třeba recyklovat a likvidovat řádným způsobem, a to v souladu se státními a místními předpisy.

## Instalace baterie

### Instalace baterie:

1. Na zadní straně tiskárny zatlačte uvolňovací západku krytu baterie dolů, odklopte kryt a vyjměte ho.
2. Se štítkem baterie směřujícím vzhůru nasuňte výstupky baterie do příslušných drážek na horní straně zásobníku a poté spodní část baterie zatlačte na místo.
3. Jazýčky na krytu baterie nasadte do spodní části prostoru pro baterii a zacvakněte kryt na místo.




## Nabíjení baterie

### Nabíjení baterie:

1. Po vložení baterie do tiskárny připojte tiskárnu do elektrické zásuvky.
2. Při prvním nabíjení nechte baterii nabíjet 4 hodiny.

## Zapnutí

### Jak zapnout či vypnout tiskárnu:

1. Stiskněte tlačítko napájení na přední straně tiskárny. 
2. Při prvním zapnutí tiskárny zvolte jazyk, ve kterém se budou zobrazovat položky na displeji. Viz „Nastavení tiskárny“ na straně 8.

**Poznámka:** Při každém zapnutí tiskárny provede systém inicializaci. Součástí procesu je rozpoznání nainstalované kazety. Informace o detekované kazetě se použijí při navrhování etiket. Protože můžete navrhovat etikety bez nainstalované kazety, nemusí design etiket odpovídat kazetě použité k tisku.

## Automatické vypnutí

Chcete-li spořit energii, tiskárna se po určité době nečinnosti automaticky vypne (ve výchozím nastavení pět minut). Jakékoli údaje na obrazovce v době automatického vypnutí se obnoví, když dojde k opětovnému stisknutí tlačítka napájení, aby se tiskárna znovu spustila. Chcete-li nastavit dobu nečinnosti nebo vypnout tuto funkci, když je tiskárna připojena k síti, viz „[Konfigurace tiskárny](#)“ na straně 10.


## Nastavení tiskárny

Pomocí klávesnice se konfiguruje standardní nastavení, např. jazyk. Úvodní informace o obrazovce a klávesnici naleznete v částech „[Součásti obrazovky](#)“ na straně 20 a „[Pomocí klávesnice](#)“ na straně 23.

### Jazyk

Při prvním zapnutí tiskárny zvolte jazyk, ve kterém budou zobrazeny všechny nabídky tiskárny, funkce a data.


#### Nastavení jazyka textu na obrazovce:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění **Jazyka**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovaný jazyk.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

### Měrné jednotky

Nastavuje měrné jednotky na palce nebo milimetry.



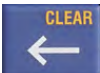
#### Jak nastavit měrné jednotky:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Jednotky**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou jednotku.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

## Datum a čas

Nastavuje hodiny tiskárny na současné datum a čas. Nastavte také formát, který se má použít při přidávání aktuálního data nebo času na etiketu.


### Jak nastavit datum a čas:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Čas/datum**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení času a data.
4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 22. Většina nastavení na této obrazovce je srozumitelná, ale následující informace mohou být užitečné.
  - **Zobrazit 24 hodin:** Pokud je tato možnost vybrána, hodiny jsou číslovány od 1 do 24. Zrušte zaškrtnutí tohoto pole, abyste mohli číslovat hodiny od 1 do 12 a používat označení AM a PM.
  - **PM:** Není k dispozici, pokud je vybrána možnost *Zobrazit 24 hodin*. Zrušte zaškrtnutí tohoto políčka na AM; nastavte jej na PM.
5. Pomocí navigačních tlačítek vyberte **OK** a stiskněte .
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat.

## Pozastavit/řezat

Funkce Pozastavit/řezat umožňuje pozastavit tisk po každé etiketě, aby bylo možné etiketu odříznout.




### Nastavení pozastavení a řezu:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Pozastavit/Řezání**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou funkci.
  - **Zapnuto:** Tiskárna se po každé etiketě pozastaví, abyste mohli etiketu odříznout.
  - **Vypnuto:** Vždy vytiskne další etiketu bez pozastavení.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

## Konfigurace tiskárny

Nabídka *Konfigurace* slouží k nastavení jasu, automatického vypnutí, zpětného podávání a k čištění tiskárny.


### Jak konfigurovat tiskárnu:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Konfigurace**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení konfigurace tiskárny.
4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „**Obrazovky Nastavení**“ [na straně 22](#).
  - **Název tiskárny:** (Volitelné.) Vyberte pole *Název tiskárny* a pomocí klávesnice zadejte název tiskárny.
  - **Zpoždění vypnutí:** Nastavte dobu v minutách, po kterou má tiskárna zůstat nečinná, než se automaticky vypne.
  - **Bez vypínání (AC):** Zaškrtnutím tohoto políčka vypnete automatické vypínání, které není nutné, když je tiskárna připojena k síti.
  - **Jas:** Změňte jas obrazovky.
  - **Informace o tiskárně:** Zobrazuje číslo verze firmwaru. Viz „**Aktualizace firmwaru**“ [na straně 77](#).
5. Pomocí navigačních tlačítek vyberte **OK** a stiskněte .
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat.

## Historie tisku

Zvolte, zda chcete, aby tiskárna uchovávala historii posledních 10 vytištěných souborů.




### Konfigurace historie tisku:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Historie tisku**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou funkci.
  - **Zapnuto:** Tiskárna uchovává historii posledních deseti použitých souborů etiket.
  - **Vypnuto:** Historie tisku se již neuchovává, ale veškerá existující historie zůstává zachována.
  - **Smazat:** Smazat historii. Tato akce nemá vliv na nastavení zapnuto nebo vypnuto.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

## Nastavení písma

Zvolte písmo, které chcete použít při vytváření etiket na tiskárně. Pro soubor etikety lze vybrat pouze jeden typ písma. Tato nastavení nemají vliv na žádný aktuálně otevřený soubor etiket. Účinnost nabývají pro další nově vytvořený soubor etiket.

### Jak nastavit písmo:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Nastavení písma**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení písma.
4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 22.
  - **Typ písma:** Vyberte styl nápisu. Typy písma (*Brady Fixed Width* a *Brady Alpine* vám dávají možnost zobrazit nulu s lomítkem (0 nebo Ø) nebo bez něj. Kromě toho jsou k dispozici čínská, japonská a korejská písma. Další písma nelze do tiskárny stáhnout.
  - **Automaticky:** Při psaní automaticky zvětší velikost textu tak, aby se vešel do etikety. Aktuální velikost písma se při úpravě etikety zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.
  - **Velikost písma:** (Není k dispozici, pokud je vybrána možnost *Automaticky*.) Změňte velikost textu. Tímto se nastavuje výchozí velikost písma. Při úpravách etiket můžete měnit velikost písma na jednotlivých řádcích.
  - **Atributy:** Vyberte jednu nebo více možností tučného písma, kurzívy a podtržení. Tímto se nastavuje výchozí atribut. Při úpravě etikety můžete změnit atribut pro libovolný znak.
  - **Jednotky:** Zvolte, zda se má velikost písma zobrazovat v bodech (standardní jednotka používaná ve většině textových procesorů) nebo v milimetrech.
5. Přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat. Pokud etiketa již obsahuje text nebo jiné prvky, změna písma se projeví až po odstranění všech dat v editoru. Viz „[Vymazání všech údajů na etiketě nebo etiketách](#)“ na straně 33.

**Poznámka:** Tlačítkem *FONT* můžete při úpravách etiket změnit velikost a atributy řádku textu, ale hodnoty zadané zde v nabídce *SETUP* se budou nadále používat jako výchozí pro nové etikety a oblasti. (Informace o oblastech naleznete v části „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 36.)

## Software pro vytváření etiket

Kromě vytváření etiket na tiskárně můžete použít i software pro značení etiketami. Nainstalujte software pro tvorbu etiket na počítač, nastavte připojení k tiskárně a potom použijte software k vytváření etiket a jejich odeslání do tiskárny. (Navštivte místní stránku společnosti Brady, kde naleznete další software Brady. Pamatujte, že starší verze softwaru společnosti Brady na tvorbu značení nemusí automaticky rozpoznat tiskárnu a že informace uvedené v této příručce vycházejí ze softwaru Brady Workstation.

### Brady Workstation

Software Brady Workstation nabízí řadu aplikací, které usnadňují tvorbu etiket pro konkrétní účely. Rovněž poskytuje snadno použitelné aplikace pro vlastní design etiket. Tiskárnu M510 podporují následující aplikace Brady Workstation.

- Vlastní návrhář
- Vlastní návrhář Lite
- Textové etikety
- Tiskový partner
- Inventární etikety
- Svorkovnice
- Propojovací panel
- Skenovat a tisknout
- Automatizace dat
- Dávkový tisk
- Nastavení etikety
- Tiskárny

#### Jak si opatřit software Brady Workstation:

1. Ujistěte se, že je počítač připojen k internetu.
2. Navštivte stránku [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com).
3. Dle pokynů na obrazovce si zvolte patřičný software pro vámi zamýšlené použití a stáhněte si ho.

## Instalace ovladače Windows (volitelné)

Pokud nepoužíváte software Brady Workstation, je třeba nainstalovat ovladač systému Windows. Přeskočte na „Připojení tiskárny“ na straně 13.

Pokud pracujete se starší verzí softwaru Brady nebo softwarem třetí strany, je nutné ovladač Windows nainstalovat. Instalace ovladače je součástí jednotky USB dodané s tiskárnou.

#### Instalace ovladače pro Windows:

1. Zapojte jednotku USB do portu USB počítače se softwarem Brady Workstation.
2. Pomocí aplikace Průzkumník Windows otevřete složku ovladače tiskárny Brady M510 na jednotce USB.
3. Spusťte soubor **M510\_Printer\_Driver.exe** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Připojení tiskárny

Připojte se k softwaru pro tvorbu etiket pomocí kabelu USB.

K připojení k počítači prostřednictvím USB 2.0 zapojte poskytnutý USB kabel do tiskárny a počítače. Software Brady Workstation automaticky rozpozná tiskárnu, když je spojení provedeno prostřednictvím USB kabelu.

**Poznámka:** Pokud nepoužíváte software Brady Workstation, je třeba nainstalovat ovladač tiskárny. Viz soubor *Pokyny k instalaci ovladače* ve formátu PDF na USB disku, který je součástí dodávky tiskárny.



## Vložení kazet

Tiskárna M510 používá kazety řady M4, M4C, M5 a M5C kombinující pásku a etikety v jedné kazetě. Etikety Brady jsou vybaveny čipem, který umožňuje tiskárně a softwaru pro tvorbu značení společnosti Brady rozpoznat typ etikety a automaticky nastavit mnoho údajů o jejím formátování. Používejte pouze kazety s logem Brady Authentic.



Stavový řádek ve spodní části displeje ukazuje, kolik etiket a pásky zbývá v kazetě. Když je kazeta prázdná, recyklujte ji v souladu s místními předpisy. Pokud potřebujete uložit kazetu se zbývajícím spotřebním materiálem, uložte ji na chladném a suchém místě. Kazety lze skladovat dva roky.



**UPOZORNĚNÍ!** Mějte prosím na paměti, že přihrádka na kazetu obsahuje díly a zařízení, které mohou podléhat poškození elektrostatickým výbojem (ESD). Při vkládání a vyjímání kazety je třeba dbát, aby nedošlo k poškození zařízení.

**Výměna kazety:**

1. Zvedněte západku a otevřete kryt tiskárny.
2. Kazetu odjistíte posunutím uzamykací páčky doleva.



3. Zmáčkněte tlačítko uvolnění kazety.



4. Vyjměte kazetu ze zásobníku. U 1,5 palcové kazety použijte k uchopení kazety výřezy pro prsty. U kratších kazet kazetu uchopte za odklápěcí úchytku.



5. Se štítkem kazety směřujícím vzhůru uložte kazetu do příslušného prostoru a lehce na ní zatlačte, aby zapadla na místo. Pokud používáte 1/2palcovou nebo 3/4palcovou kazetu, uchopte kazetu při vkládání na místo za odklápěcí úchytku.
6. Kazetu zajistíte posunutím uzamykací páčky doprava.
7. Zatlačením směrem dolů zacvakněte kryt na své místo.

Kazety skladujte na chladném a suchém místě.

## Recyklace kazety

Kazety je třeba recyklovat v souladu s místními předpisy. Před recyklováním je nutno použité kazety oddělit a vyjmout jejich jednotlivé díly. Tyto různé díly se následně musí recyklovat v příslušných recyklačních nádobách.

### Materiály

- 1/4palcový šroubovák s plochým břítem;
- ochranné brýle;
- ochranné rukavice.

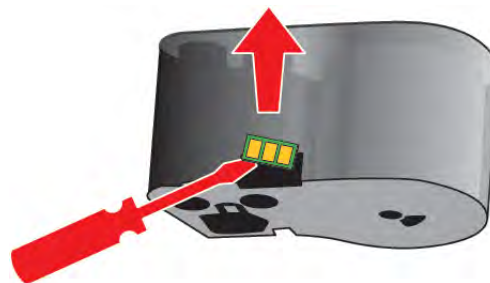


**UPOZORNĚNÍ!** Při rozebírání kazety s páskou nebo etiketami si vždy nasadte prostředky osobní ochrany.

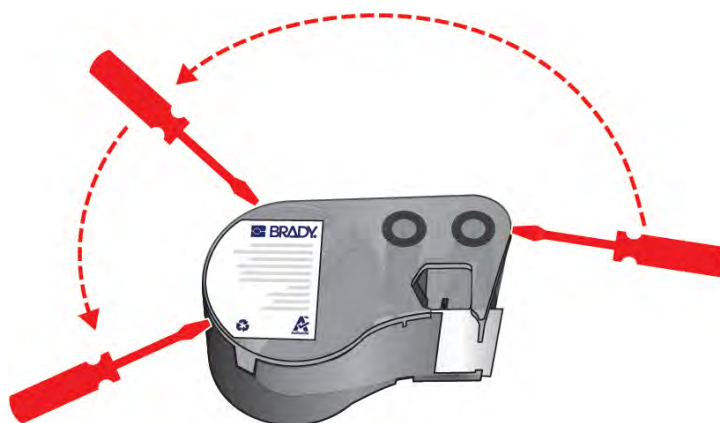
### Demontáž kazety

**Jak demontovat kazetu:**

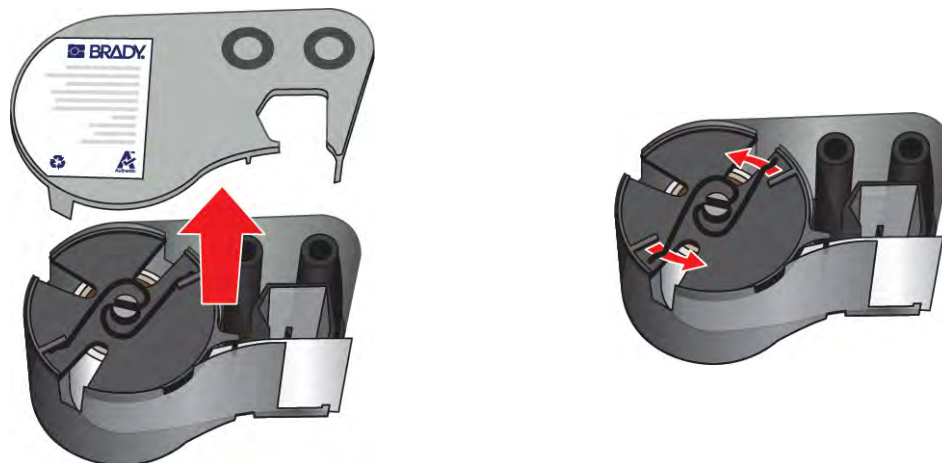
1. Šroubovákem s plochým břítem odstraňte čip materiálu na spodní straně kazety tak, že břit šroubováku vsunete pod roh čip materiálu, který nadzvednete.  
Čip je upevněn plastovou sponou a měl by jít poměrně snadno uvolnit.



2. U úzkého okraje kazety zasuněte šroubovák s plochým břítem do švu kazety. Zlehka šroubovák otočte, abyste oddělili dva vnější jednotky pouzdra. Postup opakujte na různých místech kolem švu.



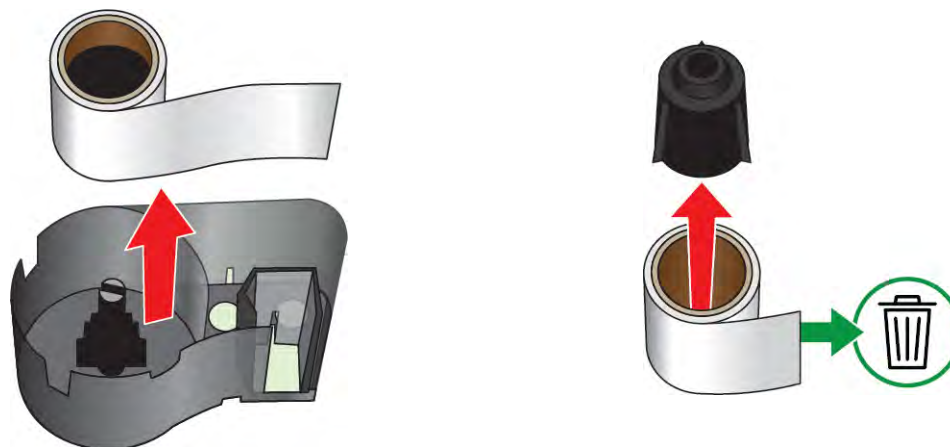
3. Oddělte horní část krytu od základny. Jednu nožku kovové pružiny na horní straně disku páčením uvolněte ze svorky. Pružina a disk vyskočí z pouzdra.



4. Vyměňte cívky pásky. Odviňte a oddělte pásku z cívek.



5. Vyměňte etikety z pouzdra kazety a poté vyjměte černý plastový válec z vnitřku jádra etiket.



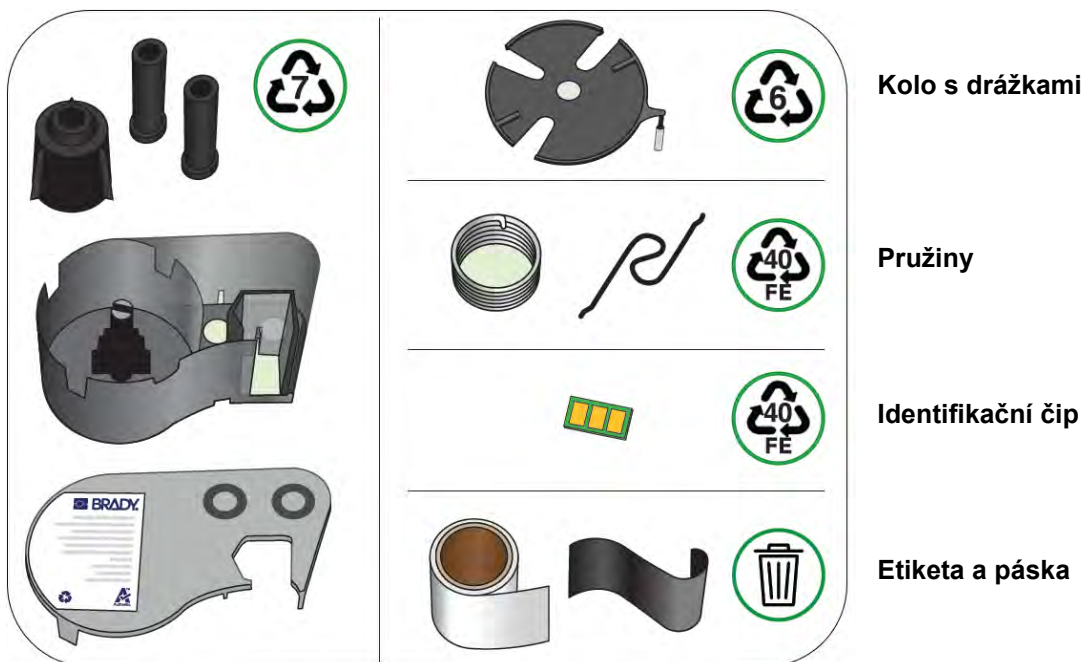
6. Vysuňte kovovou pružinu z vnitřní strany černého plastového válce.



## Recyklace dílů

Díly je třeba vyjmout z kazety a recyklovat v souladu s následujícími pokyny.

### Pouzdra a cívky



Díl	Materiál	Recyklační nádoba
Pouzdra a cívky	Polykarbonát (PC)	Č. 7 Plasty
Pružiny	Kovy	Č. 40 Kovy
Identifikační čip	Elektronika	Elektronický odpad
Kolo s drážkami	Polystyren	Č. 6 Plasty

## Příslušenství

Následující příslušenství, která jsou k dispozici pro tiskárnu etiket M510, lze zakoupit odděleně u vašeho distributora:

- magnet (M51-MAGNET);
- užitkový hák (M51-HOOK);
- pevný přenosný kufřík (M510-HC);
- měkký přenosný kufřík (BMP-SC-1);
- síťový adaptér (M41-51-61-AC);
- náhradní baterie NiMH (M-NIMH-BATTERY);
- lithium-iontová baterie (M-LION-BATTERY);
- USB kabel (M-USB-103788).

### Specifikace baterie

	Li-ion	NiMH
<b>Kapacita</b>	2700 mAh	1200 mAh
<b>Hmotnost</b>	0,42 liber (192 g)	0,51 liber (230 g)
<b>Výdrž</b>	Na jedno nabití baterie vytiskne až 4400 etiket.	Na jedno nabití baterie vytiskne až 1700 etiket.

## 3 Obecný provoz

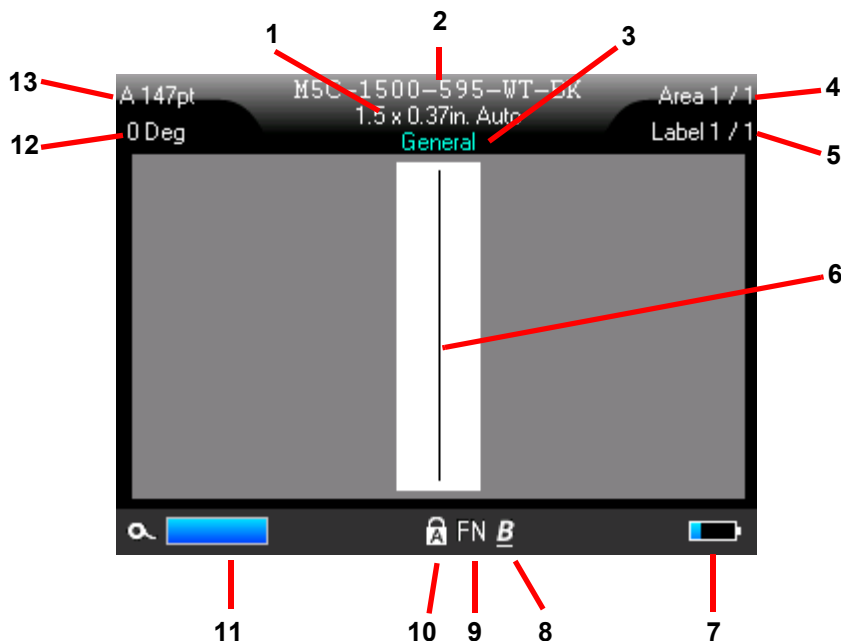
---

Tato kapitola obsahuje informace o obecném fungování tiskárny.

<b>Součásti obrazovky .....</b>	<b>20</b>
Nabídky.....	21
Obrazovky Nastavení.....	22
Zrušení funkcí .....	23
<b>Pomocí klávesnice .....</b>	<b>23</b>
Klávesy s více znaky.....	23
Navigační klávesa a klávesa pro výběr.....	23
Klávesy pro úpravy .....	25
Klávesy související s tiskem .....	27
<b>Vytvoření jednoduché textové etikety .....</b>	<b>27</b>
<b>Spuštění nového souboru etiket .....</b>	<b>28</b>
<b>Tisk .....</b>	<b>28</b>
Tisk .....	29
Náhled.....	29
Tisk několika kopií.....	30
Historie.....	31

## Součásti obrazovky

Na obrazovce je znázorněna zásoba etiket a páska v nainstalované kazetě. Zobrazuje se vždy jedna etiketa. U etiket s více oblastmi je vždy zobrazena pouze jedna oblast.



1. **Velikost etikety.** Slovo *Automaticky* za velikostí etikety označuje, že materiál kontinuálních etiket (na rozdíl od etikety stanovené velikosti) je nastaven na automatickou velikost podle obsahu etikety.
2. **Kazeta.** Číslo dílu nainstalované kazety. Pokud není kazeta nainstalována, zobrazí se *Brady M510*.
3. **Typ etikety.** Tiskárna poskytuje nástroje pro úpravu etiket pro specifické účely, jako jsou značkovače vodičů, svorkovnice a lahvičky. Viz [Kapitola 5: Typy etiket](#).
4. **Číslo oblasti.** Celkový počet oblastí na etiketě a aktuálně upravovaná oblast. Viz „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 36.
5. **Číslo etikety.** Celkový počet etiket v souboru a aktuálně upravovaná etiketa. Informace o navigaci mezi etiketami najdete v části „[Navigační klávesa a klávesa pro výběr](#)“ na straně 23.
6. **Kurzor.** Označuje bod vložení pro zadávání dat.
7. **Indikátor nabití baterie.** Když zbývá pouze 10 % nabití baterie, ukazatel zčervená.
8. **Atributy znaků.** Pokud je nastaveno tučné písmo, kurzíva nebo podtržení, symbol zde označuje, které z nich jsou nastaveny. Prázdné místo znamená, že nejsou nastaveny žádné atributy znaků. B znamená tučné písmo, / znamená kurzívu a U znamená podtržení. Pokud je nastaveno více atributů, lze je kombinovat. Šikmé podtržené písmeno B na obrázku výše znamená, že jsou použity všechny tři atributy.

9. **Funkce.** Písmena FN zde znamenají, že byla stisknuta klávesa FN. Používá se v kombinaci s klávesami s oranžovým textem. Stisknutím klávesy FN a poté další klávesy se provede funkce napsaná oranžově.
10. **Caps lock.** Tento symbol je viditelný, když je zapnutý zámek velkých písmen.
11. **Zbývá v kazetě.** Počet etiket a pásek zbývajících v kazetě. Když zbývá pouze 10 % zásoby etiket, ukazatel zčervená.
12. **Otočení.** Stupně, o které je etiketa otočena. Viz „Otočení“ na straně 39.
13. **Velikost písma.** Písmeno „A“ znamená, že je nastavena na *Automaticky*. Viz „Velikost písma“ na straně 34.

## Nabídky

Nabídky umožňují přístup k ovládacím prvkům, jako je nastavení tiskárny, nastavení etiket, písma atd. K otevření nabídek použijte funkční klávesy na klávesnici. (Viz „Součásti obrazovky“ na straně 20 pro umístění funkčních kláves a „Pomocí klávesnice“ na straně 23 pro to, jak je používat.) K procházení nabídek použijte navigační tlačítka. (Viz „Navigační klávesa a klávesa pro výběr“ na straně 23.)

Nabídky se otevírají v dolní části obrazovky. Podnabídky se otevírají vertikálně nad výběrem hlavní nabídky. Vybraná položka nabídky je označena žlutým ohraňčením.

3. Vybraná položka v podnabídce.


2. Podnabídky se zobrazují svisle nad položkou hlavní nabídky.

1. Hlavní nabídka se zobrazí v dolní části.

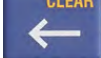
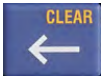


4. Žlutá šipka označuje, že jsou k dispozici další položky nabídky. K procházení nabídky použijte navigační tlačítka.

### Výběr položek v nabídce:

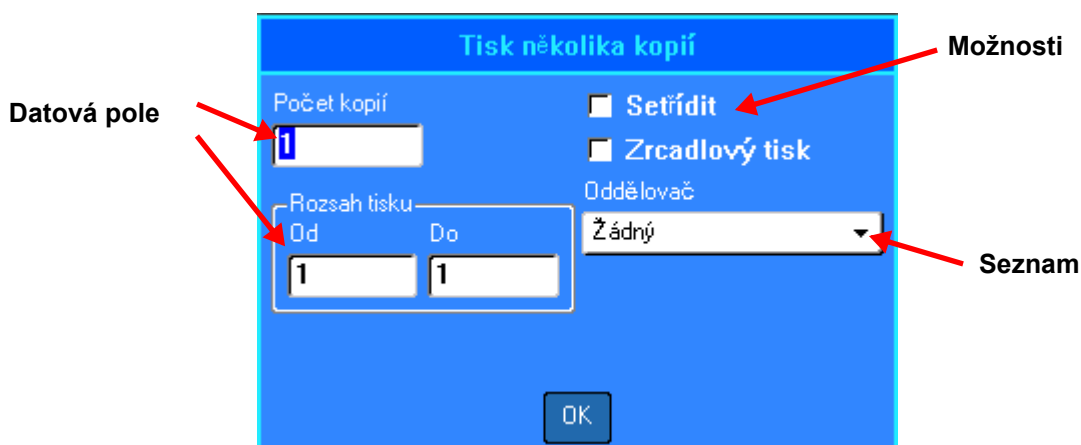
- Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou. Po zvýraznění požadované možnosti stiskněte . Další informace viz „Navigační klávesa a klávesa pro výběr“ na straně 23.






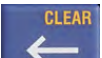
**Postup zavření nabídky bez provedení změn:**

- Stiskněte klávesu Zpět.  Je možné, že klávesu Zpět budete muset stisknout několikrát, abyste zrušili všechny nabídky. Případně stiskněte klávesy **FN +**  pro opuštění všech nabídek.

**Obrazovky Nastavení**

Některé položky nabídky otevírají obrazovku s ovládacími prvky, které je třeba nastavit.

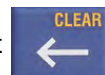
**Provedení výběru:**

- Pomocí navigačních tlačítek se pohybujte mezi nastaveními a zvýrazněte požadované nastavení.
- Stisknutím tlačítka  vyberte zvýrazněný výběr.
- Chcete-li zadat údaje, zadejte je na klávesnici nebo použijte číselný blok a stiskněte tlačítko .
- Chcete-li otevřít seznam, zvýrazněte jej, stiskněte tlačítko , pomocí navigačních tlačítek provedte výběr a poté znovu stiskněte tlačítko .
- Chcete-li změny uložit, zvýrazněte na obrazovce pomocí navigačních tlačítek tlačítko **OK** a stiskněte tlačítko .
- Chcete-li proces zrušit (opustit obrazovku bez uložení změn), stiskněte  na klávesnici.

Další podrobnosti o používání klávesnice k výběru naleznete v části „[Pomocí klávesnice](#)“ na straně 23.

## Zrušení funkcí

Chcete-li opustit nabídku nebo obrazovku nastavení bez provedení změn, stiskněte tlačítko Zpět



Pokud stisknete tlačítko Zpět v průběhu funkce, opustíte danou funkci vždy po jedné obrazovce. K úplnému ukončení funkce bude případně nutné tlačítko Zpět stisknout několikrát.

## Pomocí klávesnice

### Klávesy s více znaky

**Bílá:** Většina tlačítek na tiskárně má text nebo obrázky v bílé barvě. Stisknutím tlačítka provedete funkci nebo zadáte znak.

**Oranžová:** Většina kláves má vpravo nahoře také oranžový text. Pro oranžovou funkci nebo znak stiskněte klávesu FN a poté stiskněte klávesu s oranžovou barvou.

Chcete-li napsat bílé písmeno na klávese, stiskněte klávesu.

Stiskněte klávesy SHIFT a poté klávesu pro změnu velikosti písmen (n místo N).







Chcete-li napsat oranžové písmeno na klávese, stiskněte FN a poté stiskněte klávesu.

Stiskněte klávesy FN + SHIFT a poté klávesu pro změnu velikosti písmen (ñ místo Ñ).


Následující tabulky obsahují odkazy na všechny klávesy, které plní jinou funkci než zadávání znaku.



### Navigační klávesa a klávesa pro výběr

Tlačítko	Popis
<b>Navigační klávesy</b> 	Navigační klávesy jsou šipky na vnějším okraji tohoto tlačítka. <ul style="list-style-type: none"> <li>• V řádku textu posunují kurzor vlevo nebo vpravo vždy po jednom znaku nebo nahoru a dolů po jednotlivých řádcích.</li> <li>• V nabídkách posunují výběr vlevo nebo vpravo v hlavní nabídce nebo nahoru či dolů ve vedlejší nabídce, tj. podnabídce.</li> <li>• Na obrazovce nastavení kurzor posunují nahoru/dolů či vlevo/vpravo jednotlivými poli. V poli s rozbalovacím seznamem posunují kurzor po stisknutí tlačítka OK nahoru nebo dolů danými možnostmi.</li> <li>• V náhledu tisku projíždějí etiketou vlevo či vpravo nebo nahoru či dolů v rámci několika etiket.</li> </ul>
<b>OK</b> 	Nachází se uprostřed navigačních tlačítek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používá se k potvrzení položek nabídek a atributů.</li> <li>• Vkládá do etikety nový prázdný řádek.</li> </ul>

Tlačítko	Popis
<b>FN</b>	<p>Nachází se vlevo od mezeráku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Používá se v kombinaci s jinými klávesami. Oranžový text nebo symboly označují funkci klávesy v kombinaci s klávesou FN. Současně stiskněte klávesu FN a poté klávesu označenou alternativní funkcí.</li> <li>Používá se k přístupu ke speciálním znakům na abecedních klávesách.</li> </ul>
<b>NEXT AREA</b>	<p>Na etiketě s několika oblastmi přesouvá ze současné oblasti na další. Vysvětlení oblastí naleznete viz „<a href="#">Etikety a oblasti</a>“ na straně 36.</p>
<b>FN + PREV AREA</b>	<p>Na etiketě s několika oblastmi přesouvá ze současné oblasti do předchozí.</p>
<b>NEXT LABEL</b>	<p>V souboru s několika etiketami přesouvá ze současné etikety na další.</p>
<b>FN + PREV LABEL</b>	<p>V souboru s několika etiketami přesouvá ze současné etikety na předchozí.</p>
<p><b>Posun do oblasti</b></p> <p>FN + </p>	<p>Na etiketě s několika oblastmi přesouvá na další nebo předchozí oblast. Informace o oblastech a přidávání oblastí viz „<a href="#">Etikety a oblasti</a>“ na straně 36.</p>
<p><b>Posun na etiketu</b></p> <p>FN + </p>	<p>V souboru s několika etiketami přesouvá na další nebo předchozí etiketu. Informace o přidávání etiket viz „<a href="#">Přidání etikety nebo oblasti</a>“ na straně 37.</p>
<p><b>Zvýraznění textu</b></p> <p>SHIFT + </p>	<p>Zvýrazní (vybere) text na obrazovce k provádění úprav, vlevo či vpravo po jednom znaku, čímž umožní přidat atributy písma (tučně, kurziva, podtržení) k již napsanému textu.</p>
<p><b>Změna velikosti písma</b></p> <p>SHIFT + </p>	<p>Na obrazovce k provádění úprav zvětší či zmenší velikost písma vždy o jeden bod.</p>

## Klávesy pro úpravy

Tlačítko	Popis
<b>ENTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vkládá do etikety nový prázdný řádek textu.</li> <li>Rovněž slouží k potvrzení položek nabídek a atributů. (Funguje stejně jako tlačítko OK.)</li> </ul>
<b>Backspace</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>V editoru odstraňujete znaky jeden po druhém, přičemž se pohybujete vlevo od kurzoru.</li> <li>Ukončení nabídky. (Možná budete muset několikrát stisknout klávesu Zpět několikrát, abyste se vrátili zpět, jinak stiskněte FN + CLEAR pro úplné ukončení.)</li> </ul>
<b>CAPS LOCK</b>	<p>Přepíná mezi velkými a malými písmeny při zadávání dat.</p> <p><b>Poznámka:</b> Jelikož výchozí nastavení textu jsou velká písmena, použijte klávesu Caps Lock k přepnutí na malá písmena.</p>
<b>FN + CLEAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vymaže data z etikety nebo odstraní všechny etikety.</li> <li>Zruší volby nabídek a funkcí.</li> </ul>
<b>SHIFT</b>	<p>Nachází se vpravo od mezerníku.</p> <p>Když je vypnutá funkce Caps Lock, používá se spolu s jediným písmenem k jeho zadání velkým písmem. Pokud je zapnutý Caps Lock, klikněte před písmenem na klávesu Shift, aby se text psal malými písmeny.</p>
<b>FN + SUP</b>	<p>Nachází se nad číslem 8 na číselné klávesnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umístí další vepsaný znak ve formátu horního indexu a zobrazí ho trochu nad řádkem textu.</li> <li>Více znaků lze naformátovat jako horní index, pokud budou tyto znaky nejdříve zvýrazněny. (Další informace o zvýraznění znaků viz <a href="#">„Zvýraznění textu“ na straně 24.</a>)</li> </ul>
<b>FN + DOLNÍ INDEX</b>	<p>Nachází se nad číslem 0 na číselné klávesnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Umístí další vepsaný znak ve formátu dolního indexu a zobrazí ho trochu pod řádkem textu.</li> <li>Více znaků lze naformátovat jako dolní index, pokud budou tyto znaky nejdříve zvýrazněny. (Další informace o zvýraznění znaků viz <a href="#">„Zvýraznění textu“ na straně 24.</a>)</li> </ul>
<b>DATUM</b>	Vloží současné datum ve formátu nastaveném v tiskárně.
<b>ČAS</b>	Vloží současný čas ve formátu nastaveném v tiskárně.
<b>ETIKETA</b>	<p>Otevře nabídku s možnostmi ovlivňujícími pouze aktuální soubor etikety.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Přidat, odebrat nebo přejít na etiketu. Viz <a href="#">„Etikety a oblasti“ na straně 36.</a></li> <li>Zarovnat, otočit nebo umístit rámeček kolem etiket. Viz <a href="#">„Formátování etiket a oblastí“ na straně 39.</a></li> </ul>

Tlačítko	Popis
<b>SHIFT + LABEL</b>	Přidává další etiketu. „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37.
<b>FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)</b>	Otevře nabídku pro přidání, odebrání a formátování oblastí na etiketě. Lze použít pouze v případě kontinuálních etiket. Viz „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37.
<b>LABEL TYPE</b>	Otvírá nabídku pro výběr typu etikety, kterou chcete vytvořit. Tím se etiketa nastaví se správným rozložením pro danou aplikaci (například značení vodičů, vlaječky nebo skříně s jističi). Viz <a href="#">Kapitola 5: „Typy etiket“ na straně 57</a> .
<b>FN + FILE</b>	Otvírá nabídku souborů pro uložení, otevření, odstranění, import nebo export souboru. Viz <a href="#">Kapitola 6: „Správa souborů“ na straně 70</a> .
<b>Mezinárodní</b> 	Umožňuje přístup k typickým znakům mezinárodních abeced s diakritikou začleněnou do znaků. Viz „ <a href="#">Mezinárodní znaky</a> “ na straně 45.
<b>FN + SETUP</b>	Otvírá nabídku pro konfiguraci nastavení tiskárny. Viz „ <a href="#">Nastavení tiskárny</a> “ na straně 8.
<b>PÍSMO</b>	Poskytuje velikosti písma a atributy jako např. tučné písmo a kurziva. Viz „ <a href="#">Nastavení písma</a> “ na straně 11.
<b>SYMBOL</b>	Umožňuje přístup k různým symbolům (grafickým znakům), které jsou v tiskárně. Viz „ <a href="#">Symboly</a> “ na straně 43.
<b>FN + GRAPHICS</b>	Zpřístupňuje uživatelskou grafiku načtenou do tiskárny. Viz „ <a href="#">Grafika</a> “ na straně 44.
<b>SERIALIZACE</b>	Přidává do etiket sekvenční data, tedy data, jež se z jedné etikety na druhou postupně zvyšují (nebo snižují). Viz „ <a href="#">Serializace (sekvenční data)</a> “ na straně 48.
<b>SEZNAM</b>	Umožňuje vytvářet několik etiket s proměnlivými daty z jediné etikety (hlavního dokumentu) a zdroje strukturovaných dat. Viz „ <a href="#">Seznam (import dat)</a> “ na straně 51.
<b>Čárový kód</b> 	Vkládá na etiketu čárový kód. Viz „ <a href="#">Čárový kód</a> “ na straně 46.

## Klávesy související s tiskem

Jedná se o skupinu tří kláves vlevo od obrazovky nad navigačními klávesami.


Tlačítko	Popis
<b>TISK</b>	Vytiskne všechny etikety v souboru s etiketami.
<b>FN + MULTI</b>	Zobrazí před tiskem volby k nastavení různých parametrů tisku (jako např. počet kopií, rozsah tisku a zrcadlený tisk). Viz „ <a href="#">Tisk několika kopií</a> “ na straně 30.
<b>NÁHLED</b>	Zobrazí náhled všech etiket souboru tak, jak budou vypadat po vytištění. Viz „ <a href="#">Náhled</a> “ na straně 29.
<b>FN + HISTORY</b>	Zobrazí seznam naposledy vytištěných souborů. Viz „ <a href="#">Historie</a> “ na straně 31.
<b>POSUV</b>	Posouvá etikety tiskárnou tak, aby byly správně zarovnané pro řezání.

## Vytvoření jednoduché textové etikety

Tato část popisuje tvorbu etikety s textem s minimálním formátováním pomocí základních postupů úprav a tisk etikety. Další podrobné informace viz v [Kapitola 4: Úprava etiket na tiskárně](#), která začíná na strana 32.

**Poznámka:** Tiskárna také umožňuje snadné nastavení pro mnoho specifických typů etiket, jako jsou značkovače vodičů nebo etikety svorkovnic. Viz [Kapitola 5: Typy etiket](#), která začíná na strana 57.

### Jak vytvořit textovou etiketu:

1. Ujistěte se, že je vložena kazeta a že je zapnuté napájení.
2. Ujistěte se, že je vybrán typ etikety *Obecný*. Podívejte se na obrazovku těsně nad obrázkem etikety. Pokud není napsáno *Obecné*, postupujte následovně.
  - a. Stiskněte klávesu **Label Type**.
  - b. Pomocí navigačních tlačítek se šipkami doleva a doprava zvýrazněte položku **Obecné**.
  - c. Stiskněte .

Na obrazovce se zobrazí obrázek etikety. Blikající vertikální linka představuje kurzor a počáteční bod každé etikety, kterou vytvoříte v tiskárně.

3. Zadejte požadovaný text.  
V průběhu zadávání dat se kurzor posunuje po obrazovce. Je použit běžný typ písma, který je definován v nastavení tiskárny. Viz „[Nastavení písma](#)“ na straně 11.
4. Stisknutím **ENTER** na klávesnici začnete další řádek textu.
5. Pokud chcete vkládat, odstraňovat nebo formátovat text, viz „[Úprava textu](#)“ na straně 32 a „[Formátování textu](#)“ na straně 34.


Tisk etikety viz „[Tisk](#)“ na straně 29.

## Spuštění nového souboru etiket

Po úpravě souboru s etiketami zůstanou etikety na obrazovce. Před spuštěním nového souboru je nutné vymazat stávající soubor.

(Pokud chcete přidat další etiketu do aktuálního souboru etiket, viz „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37.)

### Vytvoření nového souboru etiket:

1. V případě potřeby uložte aktuální etiketu. Viz „Ukládání etiket vytvořených na tiskárně“ na straně 70.
2. Stiskněte klávesy **FN+ CLEAR**.
3. Vyberte možnost **Vymazat vše**.
4. Na dotaz, zda chcete odstranit všechny etikety z pracovního prostoru, použijte navigační tlačítka a vyberte **Ano**. Stiskněte . Pokud jste etikety uložili, uložený soubor stále existuje.
5. Zadejte údaje pro další soubor etiket nebo pomocí tlačítka *LABEL TYPE* vyberte jiný typ etikety.

## Tisk

Existuje několik scénářů tisku z tiskárny M510.

- Vytvořte etiketu na tiskárně a vytiskněte ji z editoru. Viz „Tisk“ na straně 29.
- Vytvořte etiketu v aplikaci Brady Workstation a vytiskněte ji. Viz nápověda v aplikaci Brady Workstation.
- Uložte soubor k pozdějšímu tisku. Soubory etiket vytvořené na tiskárně můžete ukládat a soubory můžete odesílat z aplikace Brady Workstation. Soubory z aplikace Brady Workstation se ukládají jako tiskové úlohy, které obsahují všechny informace potřebné k tisku. Tiskové úlohy nelze na tiskárně upravovat, lze je pouze vytisknout. Viz „Ukládání etiket vytvořených na tiskárně“ na straně 70 a „Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation“ na straně 73.

Následující části se zabývají tlačítky souvisejícími s tiskem na tiskárně.

## Tisk

Informace o tisku ze softwaru v počítači naleznete v dokumentaci k softwaru.

Informace o nastavení a připojení naleznete v částech „Software pro vytváření etiket“ na straně 12 a „Připojení tiskárny“ na straně 13.



**UPOZORNĚNÍ!** Nevkládejte prsty do blízkosti nože. Mohl by je zachytit či poranit.

### Tisk etikety, která je na tiskárně otevřená:

1. Stisknutím tlačítka **PRINT** na klávesnici vytisknete etiketu.
2. Po dokončení tisku etikety zatlačte páčku nože směrem dolů natolik, abyste etiketu odřízli.

Tisk probíhá na pozadí, což znamená, že během tisku soubor můžete pokračovat v úpravě nebo vytváření nových etiket.

Je-li tisková úloha přerušena, např. z důvodu vyčerpání kazety, případně byl záměrně otevřen kryt, systém tiskovou úlohu automaticky zastaví a zobrazí hlášení. Tisk obnovíte podle pokynů na obrazovce.



### Zrušení tisku

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, stiskněte **SHIFT + FN + PRINT**.

## Náhled

Pomocí funkce náhledu si můžete před tiskem prohlédnout soubor s etiketami.

### Náhled etikety:

- Stiskněte klávesu **PREVIEW**.

### Posuňte etikety:

- Pomocí navigačních kláves se šipkami doleva a doprava můžete procházet více etiketami.
- Pomocí navigačních kláves se šipkami nahoru a dolů můžete procházet více oblastmi. (Vysvětlení oblastí viz „Etikety a oblasti“ na straně 36.)

### Tisk přímo z náhledu:

- Stiskněte klávesu **PRINT**.

### Ukončení náhledu a návrat na obrazovku pro provádění úprav:

- Stiskněte  .

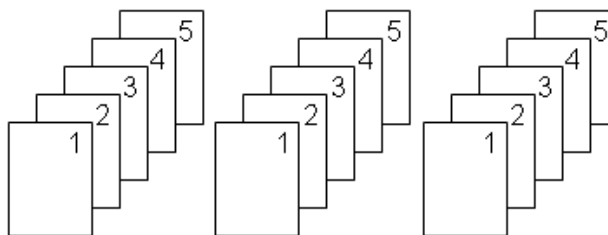
## Tisk několika kopií

Vícenásobný tisk umožňuje tisknout více kopií etikety nebo tisknout rozsah etiket namísto všech etiket v souboru.

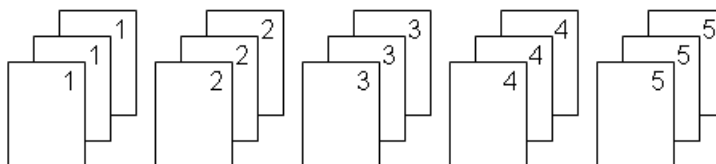
### Použití možností tisku několika kopií:

1. Stiskněte klávesy **FN+ MULTI**. Zobrazí se obrazovka *Vícenásobný tisk*.
2. Proveďte výběr. Náповědu k použití obrazovky najdete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na [straně 22](#).
  - **Počet kopií:** Zadejte počet kopií, který se má vytisknout.
  - **Rozsah tisku:** Vyberte pole **Od** a zadejte číslo první etikety, která se má vytisknout. Vyberte pole **Do** a zadejte číslo poslední etikety, která se má vytisknout.
  - **Kompletování:** Kompletování určuje pořadí, ve kterém se vytiskne více kopií každé etikety. Předpokládejme například, že jste nastavili počet kopií na tři a v souboru máte pět etiket.

Pokud je vybrána možnost *Kompletování*, získáte tři sady všech pěti etiket.



Pokud je funkce *Kompletování* vymazána, získáte tři kopie etikety 1, pak tři kopie etikety 2 a tak dále.



- **Zrcadlový tisk:** Funkce zrcadlového tisku překlápí všechna data na etiketě, čímž poskytne zrcadlový obraz. Zrcadlový obraz se projeví pouze u vytisknuté etikety. Zrcadlový tisk se vztahuje na celou etiketu, nelze zrcadlit data v jednotlivé oblasti.

12345

Na obrazovce

↵5342

Jak se vytiskne

- **Oddělovač:** Chcete-li oddělit různé etikety na médiu kontinuální etikety, přidejte oddělovač výběrem z rozevřacího seznamu.



Oddělovací čára



Oddělovací čárka

3. Pomocí navigačních tlačítek vyberte **OK** a stiskněte .

## Historie

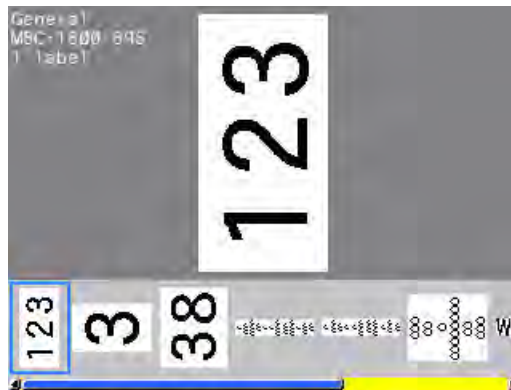
Historie je praktická funkce, která umožňuje snadný přístup do nedávno použitých souborů. Pokud je zapnuta *Historie tisku*, zaznamenává posledních 10 souborů etiket vytvořených a vytištěných z editoru. Etikety importované z externího zdroje se v historii nezobrazí. Informace o nastavení této možnosti naleznete v části „Historie tisku“ na straně 10.

**Poznámka:** Dostupné jen pro etikety vytvořené na tiskárně.

### Jak používat historii:

1. Stiskněte klávesy **FN+ HISTORY**.

Ve spodní části tiskové obrazovky se zobrazí seznam dříve vytištěných souborů. Jakýkoli z těchto souborů můžete opět vytisknout.



2. Vyberte soubor, který chcete vytisknout.
3. Stiskněte klávesu **PRINT**.  
Pokud soubor, který chcete opět vytisknout, není kompatibilní s právě nainstalovanou kazetou, zobrazí se příslušná zpráva.
4. Chybu napравíte nainstalováním příslušné kazety uvedené v chybovém hlášení.
5. Hlášení vymažte a stiskněte tlačítko **PRINT**.

## 4 Úprava etiket na tiskárně

Tato kapitola pojednává o typu etikety *Obecná* a obsahuje informace o následujících úlohách úprav a formátování.

- Změna již zadaného textu. Viz „[Úprava textu](#)“ na straně 32.
- Formátování textu. Viz „[Formátování textu](#)“ na straně 34.
- Včetně více etiket a více oblastí na etiketě. „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 36.
- Přidání symbolů. Viz „[Symboly](#)“ na straně 43.
- Přidání grafiky. Viz „[Grafika](#)“ na straně 44.
- Přidání data a času. Viz „[Datum a čas](#)“ na straně 45.
- Přidání mezinárodních znaků. Viz „[Mezinárodní znaky](#)“ na straně 45.
- Psaní písmen s diakritikou. Viz „[Čárový kód](#)“ na straně 46.
- Přidání čárových kódů. Viz „[Čárový kód](#)“ na straně 46.
- Přidání sekvenčních dat. Viz „[Serializace \(sekvenční data\)](#)“ na straně 48.
- Přidání seznamů. „[Seznam \(import dat\)](#)“ na straně 51.

**Poznámka:** Informace o vytváření etiket pro specifické aplikace, jako jsou značkovače potrubí nebo bezpečnostní etikety, naleznete v části [Kapitola 5: „Typy etiket“](#) na straně 57.

### Úprava textu

Pokud jste zadali chybný text nebo chcete změnit obsah, případně formátování etikety, upravte informace ještě před tiskem.

#### Umístění kurzoru

Kurzor je svislá čára, která označuje místo na etiketě, kam se bude zadávat text nebo jiná data. Viz „[Součásti obrazovky](#)“ na straně 20.

Pro umístění kurzoru při úpravách textu použijte navigační klávesy. Viz „[Navigační klávesa a klávesa pro výběr](#)“ na straně 23.

#### Vkládání textu


**Jak vložit další text do řádku textu:**

1. Pomocí navigačních kláves umístěte kurzor nad místo, kde by měl být text vložen.
2. Zadejte text. Stávající data umístěná vpravo od kurzoru se postupně posouvají doprava, aby uvolnila místo pro vkládaný text.

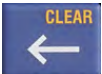
- Pokud je vybrána pevná velikost písma a je dosaženo konce řádku, nelze vkládat další data. Chcete-li přidat další data, vložte další řádek stisknutím klávesy *ENTER*, nebo zmenšete velikost písma. (Výchozí typ a velikost písma nastavíte viz „Nastavení písma“ na straně 11. Chcete-li změnit atributy nebo velikost písma pro řádek textu, viz „Velikost písma“ na straně 34 nebo „Atributy písma“ na straně 35.)
- Pokud je velikost písma nastavena na *Automaticky*, v průběhu přidávání dalších dat na řádek textu se velikost písma automaticky bod po bodu zmenšuje, dokud se nedosáhne nejmenší velikosti písma. Po dosažení maximálního počtu znaků se zobrazí chybové hlášení. Chcete-li odstranit chybové hlášení, stiskněte *ENTER*.
- Stisknutím **ENTER** začnete další řádek textu.

## Odstranění textu



### Postupné odstranění znaků po jednom:

1. Umístěte kurzor vpravo od znaku zcela vpravo, který chcete vymazat. Viz „Umístění kurzoru“ na straně 32.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se neodstraní všechny znaky, které chcete odstranit.

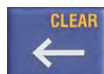
### Vymazání všech údajů na etiketě nebo etiketách:

1. Stiskněte **FN** + . Jsou vám nabídnuty následující možnosti (první dvě jsou dostupné jen při použití více oblastí).

Možnost mazání	Význam
Vymazat data oblasti	Vymaže data jen z oblasti, avšak neodstraní ani formát oblasti ani oblast samotnou.
Vymazat data etikety	Vymaže data z etikety, avšak ponechá všechny oblasti přidané na etiketu. Formáty etikety zůstanou. Pokud soubor obsahuje více etiket, vymažou se data pouze z aktuální etikety; data na ostatních etiketách zůstanou zachována.
Vymazat vše	Odstraní všechny etikety z paměti. Budete přesměrováni na jedinou etiketu do Obecného režimu, kde budou použita všechna výchozí nastavení.

2. Pomocí navigačních tlačítek vyberte požadovanou možnost a stiskněte .
3. V případě výběru možnosti *Vymazat vše* se zobrazí hlášení požadující potvrzení. Ve zprávě přejděte na **Ano** a stiskněte .

Pokud nechcete všechny etikety smazat, zrušte funkci Vymazat vše stisknutím klávesy



. Navrátí se obrazovka se všemi etiketami bez jakýchkoliv změn.

## Formátování textu

Formáty znaku a řádku se nazývají atributy a mění vzhled písma, jako je velikost, tloušťka (tučně), sklon (kurzíva), podtržení a rozšíření nebo zúžení textu. Mnohé z nich lze nastavit jako výchozí v nabídce *NASTAVENÍ*, ale můžete je změnit u jednotlivých etiket nebo řádků.

### Řez písma

Řez písma (styl písma) je určen v nabídce nastavení a nelze jej měnit na jednotlivých etiketách nebo řádcích. Viz „[Nastavení písma](#)“ na straně 11.

### Velikost písma

Velikost písma se vztahuje na celý řádek dat najednou a měří se v bodech nebo v milimetrech, jak lze stanovit v nabídce Nastavení.

Pokud je velikost změněna před zadáním dat, všechna data na aktuálním řádku a následujících, budou mít nově zadanou velikost písma, dokud velikost znovu nezměníte. Změna velikosti písma u již zadaných dat změní velikost celého řádku bez ohledu na aktuální umístění kurzoru na řádku. Nicméně velikost písma nezmění následující řádky již zadaných dat. Velikost písma je třeba změnit individuálně na každém řádku již zadaných dat.

#### Jak změnit velikost zvoleného písma:

1. Umístěte kurzor na řádek textu, u něhož chcete změnit velikost. Viz „[Umístění kurzoru](#)“ na straně 32.
2. Stiskněte klávesu **FONT**.  
V místní nabídce se zobrazí dostupné velikosti písma pro nainstalovanou kazetu.
3. Projděte nabídkou **Velikost** a vyberte požadovanou velikost písma.
  - **Vlastní:** Chcete-li velikost zadat ručně, vyberte možnost **Vlastní**. Minimální/maximální rozsah je zobrazen pod zadávacím polem. Pokud tyto hodnoty překročíte, zobrazí se chyba. Po výběru nebo vložení velikosti stiskněte klávesu **ENTER**.
  - **Automaticky:** Chcete-li, aby se velikost textu při psaní automaticky měnila, vyberte možnost **Automaticky**. Automatické nastavení velikosti začíná s největší velikostí písma, která se vejde na etiketu. Jakmile řádek textu dosáhne okraje etikety, začne se velikost písma zmenšovat, dokud nestisknete **ENTER** se nedosáhne nejmenší velikosti písma. Pokud pracujete s automatickým nastavením velikosti a více řádky textu, bude zachována stejná velikost všech řádků textu. Standardně je automatické nastavení velikosti zapnuto pro všechny etikety a je indikováno symbolem „A“ v levém horním rohu obrazovky.

**Zkratka:** Podržte klávesu **SHIFT** a stisknutím navigačních kláves nahoru nebo dolů zvětšujete nebo zmenšujete velikost písma o jeden bod.

## Atributy písma

Atributy písma (**tučné**, *kurzíva*, podtržené, rozšířené nebo zúžené) lze použít na celý řádek textu nebo na jednotlivé znaky v řádku textu. Atributy lze zapnout před zadáním textu nebo po zadání textu.



## Nový text

Chcete-li před zadáním textu zapnout, postupujte takto:

1. Umístěte kurzor na místo, kde chcete atribut použít.
2. Stiskněte klávesu **FONT**.
3. Vyberte požadovaný atribut a poté vyberte možnost **Zapnout** (pro tučné písmo, kurzívu a podtržení). Pro rozšířené vyberte procento vyšší než 100, pro zúžené vyberte procento nižší než 100.
4. Zadejte text, na který má být atribut aplikován.
5. Pokud chcete pokračovat v psaní bez atributu, stiskněte znovu tlačítko **FONT** a atribut vypněte. U rozšířeného nebo zúženého textu změňte procento na 100 %, abyste se vrátili k normálnímu stavu.

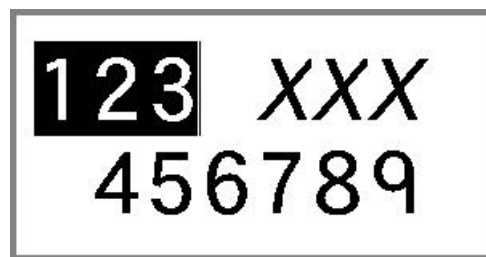
Pokud používáte atribut na právě psaný text, atribut zůstane zapnut, dokud jej nevypnete nebo dokud se nepřesunete do jiné oblasti nebo na jinou etiketu.

## Existující text

Jak použít atribut ve dříve zadaném textu:

1. Vyberte text, na který chcete atribut použít.
  - **Pomocí klávesnice:** Podržte stisknutou **SHIFT** a současně navigačními klávesami pohybujte kurzorem přes znaky, na kterých se atribut použije.

**Poznámka:** Zvýrazňování funguje vždy řádek po řádku. Nemůžete najednou zvýraznit více řádků.



2. Stiskněte klávesu **FONT**.
3. Vyberte atribut a pak vyberte možnost **Zapnuto** (tučné písmo, kurzíva a podtržení) nebo procento rozšířeného nebo zúženého textu.

Všechny zvýrazněný text se zobrazí s daným atributem.

Chcete-li zrušit zvýraznění znaků, stiskněte libovolné navigační tlačítko.

**Jak odstranit atribut, který byl dříve použit na text:**

Opakujte kroky pro použití atributu, ale naopak vyberte možnost **Vypnuto** .

**Horní index a dolní index**

Horní index umístí znaky mírně nad linii písma a dolní index je umístí nepatrně pod linii. Znaky horního nebo dolního indexu jsou rovněž o něco menší než u normálního řádku písma. Funkce horního a dolního indexu jsou zastoupeny na numerické klávesnici. Stisknutím kterékoli z kláves pro horní nebo dolní index použijete tento formát na následující psaný znak. Po zadání znaku bude funkce automaticky vypnuta a bude obnoveno normální písmo.

**Chcete-li použít horní index nebo dolní index na jeden znak:**

1. Umístíte kurzor na řádek s textem, kde chcete zobrazit horní nebo dolní index.
2. Stiskněte **FN + SUP** (na klávese 8) pro horní index nebo **FN + SUB** (na klávese 0) pro dolní index.
3. Zadejte znak, který se má zobrazit jako horní nebo dolní index.

Jako horní nebo dolní index se zobrazí jen znak zadaný bezprostředně po stisknutí klávesy horní nebo dolní index.

**Použití horního nebo dolního indexu na více znaků:**

1. Zadejte znaky, které chcete vložit do horního nebo dolního indexu.
2. Umístíte kurzor na začátek řetězce znaků, které chcete zobrazit jako horní či dolní index.
3. Podržte stisknutou klávesu **SHIFT** současně pohybujte navigačními klávesami přes znaky, které mají být zobrazeny jako horní nebo dolní index. Tímto pohybem data zvýrazníte.

## Etikety a oblasti

V jednom souboru etikety lze vytvořit více etiket, přičemž každá nová etiketa bude vložena bezprostředně za aktuální etiketu.

Oblasti jsou určeny k použití různých formátování (jako např. zarovnání, otočení a rámečky) na různé části jedné etikety. Oblasti lze přidat pouze při použití kazety s kontinuálními etiketami nastavené na režim automatické délky (viz „[Délka etikety](#)“ dále). Nicméně formátování oblasti lze použít na etikety stanovené velikosti s předem definovanými oblastmi.


**Poznámka:** Nelze nastavit oblast s pevnou délkou na etiketě, která obsahuje více oblastí. Velikost oblasti je určena na základě množství zadaných dat a velikosti písma těchto dat.

**Délka etikety**

Automatická délka je výchozí pro kazety s kontinuálními etiketami (na rozdíl od etiket stanovené velikosti.). Při délce nastavené na *Automaticky* bude etiketa tak dlouhá, aby vyhovovala zadaným datům, maximálně však 101,6 cm (40 palců). Nicméně můžete nastavit pevnou délku etikety. Pro každou etiketu ze souboru lze nastavit rozdílnou délku.

**Poznámka:** Změna měrné jednotky délky viz „[Měrné jednotky](#)“ na straně 8.

### Jak změnit délku etikety:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Zvolte možnost **Délka**, a poté **Pevná**. *Délka* není k dispozici, pokud používáte kazetu s etiketami stanovené velikosti.
3. Do pole zadejte požadovanou délku etikety.
4. Stiskněte .

**Poznámka:** Minimální a maximální hodnoty pro nainstalovanou kazetu jsou zobrazeny vlevo a vpravo od pole pro zadání.

## Přidání etikety nebo oblasti

### Jak přidat etiketu do souboru s etiketou:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Vyberte *Přidat*.

Nová etiketa bude zavedena bezprostředně poté, co je stávající etiketa a její číslo zobrazeno v pravém horním rohu obrazovky. Každá přidaná etiketa bude mít stejný typ etikety.

Pokud měla stávající etiketa více oblastí, má přidaná etiketa stejný počet oblastí a velikost písma z prvního řádku údajů v každé oblasti je zachována.

### Chcete-li přidat oblast do jedné etikety:


1. Stiskněte **FN** a **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Vyberte *Přidat*.

Nová oblast bude zavedena bezprostředně poté, co je stávající oblast a její číslo zobrazeno v pravém horním rohu obrazovky. Velikost písma použitá v prvním řádku předchozí oblasti bude přenesena na novou oblast.

Na obrazovce k provádění úprav se zobrazí jen aktuální oblast. Pomocí náhledu tisku lze zobrazit obsah celé etikety. Pro navigaci mezi oblastmi viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ dole.

## Přechod k etiketě nebo oblasti

### Jak přejít na jinou etiketu:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Vyberte možnost **Přejít na** a zadejte číslo požadované etikety.
3. Stiskněte .

### Přesun do jiné oblasti na etiketě s více oblastmi:

**Poznámka:** Oblasti lze použít pouze na kontinuálních etiketách.

1. Stiskněte tlačítka **FN** a **AREA**.
2. Vyberte možnost **Přejít na** a zadejte číslo požadované oblasti.

3. Stiskněte .


### Klávesové zkratky

- Pro přechod na další etiketu v souboru stiskněte tlačítko **NEXT LABEL**.
- Pro přechod na předchozí etiketu v souboru stiskněte tlačítko **FN** a **PREV LABEL**.
- Pro přechod do další oblasti na etiketě s více konfigurovanými oblastmi stiskněte tlačítko **NEXT AREA**.
- Pro přechod do předchozí oblasti na etiketě s více konfigurovanými oblastmi stiskněte tlačítko **FN** a **PREV AREA**.
- Použijte klávesu **FN** a navigační klávesy. Viz „[Posun do oblasti](#)“ na straně 24 a „[Posun na etiketu](#)“ na straně 24.

## Odstranění etikety nebo oblasti

Pokud se na jedné etiketě nachází několik oblastí, pak v případě odstranění etikety dojde k odstranění všech oblastí souvisejících s danou etiketou. Odstraněním oblasti ji odstraníte z aktuální etikety. Neodstraní to příslušnou oblast na všech etiketách.


### Jak vymazat etiketu nebo oblast:

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kterou chcete odstranit. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Stiskněte tlačítko **LABEL**, pokud odstraňujete etiketu, nebo stiskněte tlačítko **FN** a **AREA**, pokud odstraňujete oblast.
3. Zvolte možnost **Odstranit** a stiskněte .
4. Objeví se potvrzovací zpráva. Vyberte možnost **Ano**.

## Duplikování etikety nebo oblasti

Duplikováním popisku se zachová veškeré formátování a obsah etikety, která se duplikuje. Pokud na etiketě existuje více oblastí, budou existovat i na duplicitní etiketě.

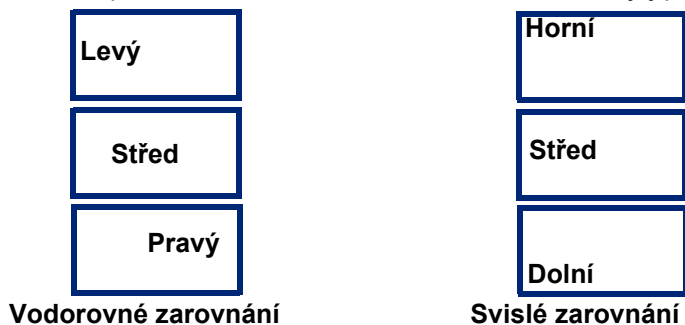
### Duplikování etikety:

1. Přejděte na etiketu, kterou chcete duplikovat. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Stiskněte klávesu **LABEL**.
3. Vyberte **Dup** a stiskněte .

## Formátování etiket a oblastí

### Zarovnání

Zarovnání představuje vyrovnání dat mezi okraji na etiketě nebo v oblasti. Existují dva typy zarovnání: vodorovně a svisle. Funkce Zarovnat vodorovně vyrovná data mezi levým a pravým okrajem etikety nebo oblasti, zatímco funkce Zarovnat svisle vyrovná data mezi horním a dolním okrajem etikety nebo oblasti. Zarovnání bude použito na oblast nebo etiketu. Není možné jej použít na jednotlivé řádky.



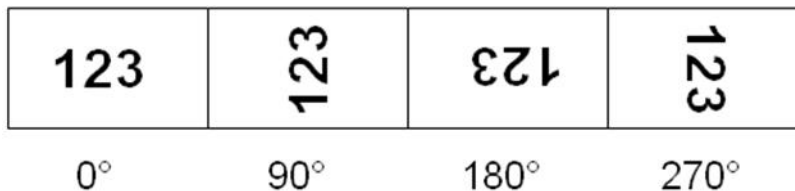
#### Jak použít zarovnání:

1. Vyberte oblast nebo etiketu, kde chcete zarovnání použít. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte možnost **Zarovnat vodorovně** nebo **Zarovnat svisle**.
4. Vyberte požadované vodorovné nebo svislé zarovnání.

Všechna data na etiketě nebo v oblasti budou zarovnána podle vybrané možnosti. Při přidávání nové etikety bude používáno stávající nastavené zarovnání, dokud nebude změněno. Na jednotlivé etikety ze souboru s více etiketami nebo a různé oblasti v jedné etiketě lze použít různé zarovnání.

### Otočení


Funkce Otočit překlápí data na etiketě nebo v oblasti směrem vlevo v krocích po 90°. Otočení se vztahuje na všechna data na etiketě nebo v oblasti.




**Poznámka:** Pokud je otočení použito na jednotlivé oblasti, není již možné otočení použít na celou etiketu.

Data nelze otáčet řádek po řádku. Přidáte-li novou oblast nebo etiketu, otočení bude stejné jako u předchozí oblasti nebo etikety.

**Jak otočit data:**

1. Vyberte oblast nebo etiketu, kde chcete otočení použít. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte tlačítko **Otočit** a vyberte stupeň otočení.
4. Stiskněte  .

Pokud je velikost písma nastavena na hodnotu *Automaticky*, velikost otočených dat se automaticky přizpůsobí nové orientaci etikety. Nicméně pokud použijete pevně stanovenou velikost písma, otočená data se nemusí vejít na etiketu. Pokud nastane tato situace, zobrazí se chybové hlášení upozorňující

na fakt, že otočený text se nevejde na etiketu. Stisknutím  zprávu zavřete. Funkce Otočit bude zrušena a data nebudou otočena.

Otočení se neprojeví na obrazovce k provádění úprav. Nicméně stupně otočení jsou uvedeny v horním levém rohu obrazovky. Chcete-li zobrazit náhled aktuálního otočení použijte „[Náhled](#)“ na straně 29.

**Poznámka:** Tiskárna automaticky nastaví otočení podle etiket v kazetě. Pokud kazetu znovu nainstalujete, nastavení otočení se vrátí na výchozí nastavení pro kazetu.

## Rámeček

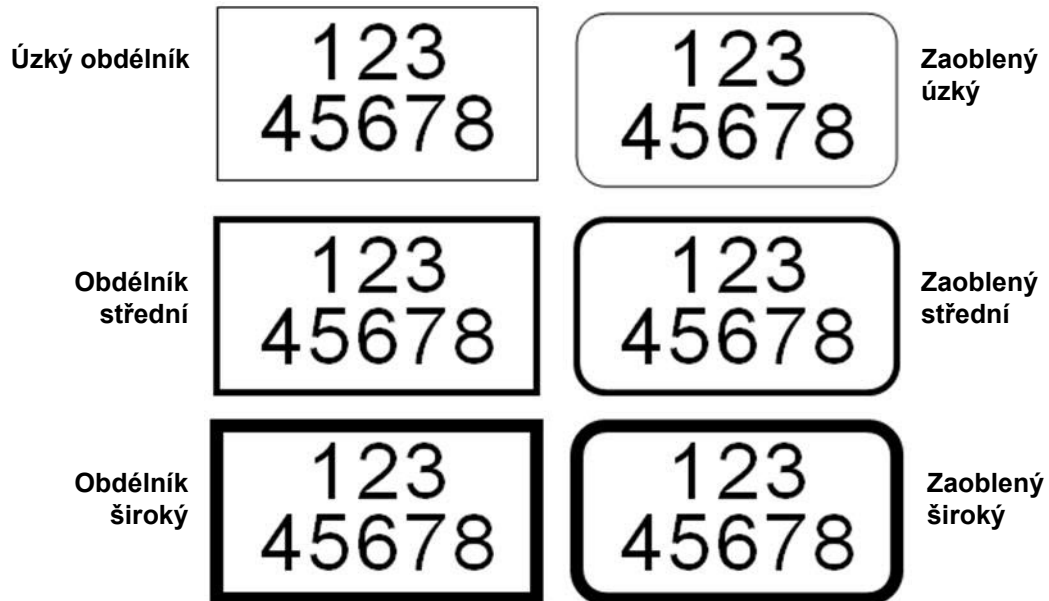
Rámeček (ohraničení) lze přidat na oblast nebo na etiketu, nikoliv však na řádek textu. V souboru s několika etiketami můžete použít různé či žádné rámečky na jednotlivých etiketách. Rámeček můžete rovněž použít na etiketu, která již obsahuje rámečky oblastí.

**Poznámka:** Rámečky lze umístit jen na kontinuální etikety, ne na etikety stanovené velikosti.

**Postup přidání rámečku:**

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kterou chcete umístit do rámečku. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.


3. Vyberte možnost **Rámeček**, vyberte typ rámečku a stiskněte .



Na obrazovce k provádění úprav se rámeček nezobrazuje. K zobrazení rámečků etikety nebo oblasti použijte funkci náhled tisku. Viz „Náhled“ na straně 29.

**Poznámka:** Rámečky se nezobrazují od okraje k okraji, ale mohou se zdát poněkud posunuty od samotného okraje etikety.

#### Odstranění rámečku:

1. Vyberte příslušnou etiketu nebo oblast s rámečkem.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte možnost **Rámeček**, potom **Žádný** a stiskněte .

## Funkce obrácení

Funkce obrácení přepíná barvu popředí a pozadí údajů na etiketě podle barvy z etiket a pásky ve vložené kazetě. Například černý text na bílém pozadí bude po obrácení vytisknut jako bílý text na černém pozadí.



Obrácení formátování lze použít na oblasti nebo na etikety. Pokud přidáte další oblast nebo etiketu, funkce obrácení zůstane zachována.

**Poznámka:** Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je v tiskárně nainstalována kazeta s kontinuálními etiketami. Funkci obrácení není možné použít na samostatný řádek textu.

#### Použití nebo odebrání obráceného formátování etikety nebo oblasti:

1. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
2. Přejděte na **Obrátit** a zvolte možnost **Zapnout** nebo **Vypnout**.

## Svislý text


Je-li použita funkce svislý text, každý znak bude posunut o řádek níž pod předchozí znak.

**Příklad:** Slovo „WIRE“ bude po použití funkce svislého textu vypadat následovně:


W  
I  
R  
E

Svislý text lze použít jen na oblast nebo na etiketu. Není možné jej použít na jednotlivé řádky.

#### Svislé zarovnání textu:

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kterou chcete svisle zarovnat. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Přejděte na **Svislé**, vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte . Text se zobrazuje svisle.

#### Jak zrušit volbu svislého textu a vrátit text do běžného vodorovného formátu:

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kde jsou data zobrazena jako svislý text.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Přejděte na **Svislé**, vyberte možnost **Vypnuto** a stiskněte . Text bude znovu uspořádán podle předem nastavených formátů.

### Více svislých řádků textu

Pokud je přítomno více řádků textu, následující řádky se zobrazí svisle vpravo od prvního řádku textu.

**Poznámka:** Vodorovné a svislé zarovnání nastavené před provedením svislého formátování se použije na svislé řádky textu.

1 2 3  
4 5 6 7

1 4  
2 5  
3 6  
7

Více řádků před použitím funkce Svislý text  
(automatická změna velikosti)

Více řádků po použití funkce Svislý text  
(automatická změna velikosti)

### Chyby se svislým textem

Pokud je čárový kód v řádku textu, který má být svisle otočen, nebo pokud výška etikety neumožňuje svislé umístění textu, zobrazí se chybové hlášení. Stiskněte **ENTER**, chcete-li smazat chybové hlášení. V editoru se následně zobrazí text v původním formátu bez použití volby svislého textu.



## Symboly

Tiskárna M510 obsahuje stovky symbolů, které lze použít v řadě aplikací. Dostupné kategorie symbolů jsou:

Šipky	Datová komunikace (Datacomm)	Elektrické	Východ	Požární	První pomoc	CLP/GHS
Řečtina	Domácí elektrické	HSID	Mezinárodní	Laboratorní	Povinné	Různé
Obal	Osobní ochranné pomůcky (PPE)	Zákaz	Informování veřejnosti	Bezpečnost	Upozornění	Informační systém o nebezpečných látkách na pracovišti (WHMIS)

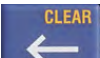
Seznamy jednotlivých symbolů viz [Dodatek A: Symboly](#).

### Jak přidat symbol na etiketu:

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete symbol zobrazit.
2. Stiskněte klávesu **SYMBOL**.
3. Přejděte do kategorie symbolů. Zobrazí se rastr symbolů. Když najdete kategorii, kterou chcete, stiskněte .
4. Pomocí navigačních tlačítek vyberte požadovaný symbol. Některé mřížky jsou dlouhé a mohou k zobrazení všech symbolů vyžadovat posouvání.
5. Stiskněte  nebo **ENTER**.

Symbol je umístěn na etiketě se stejnou velikostí písma, která se aktuálně používá.

### Jak odebrat symbol z etikety:

1. Umístěte kurzor vpravo od symbolu.
2. Stiskněte .



## Grafika

Grafika představuje symboly, loga a další umělecká díla poskytnutá z vnějšího zdroje jako je počítač. Danou grafiku musí tvořit pouze bitmapové, černobílé soubory (.bmp). Tiskárna automaticky upraví velikost grafiky. Je však důležité zachovat velikost grafiky odpovídající tištěnému výstupu (asi 5 x 5 cm [2 x 2 palce]). Velikost importovaného grafického souboru nesmí přesáhnout 40 kB.

### Import grafiky

Grafika se do tiskárny vkládá pomocí funkce *Import*. Tato funkce se zobrazí v nabídce *Soubor*, pokud je připojena jednotka USB.

#### Import grafiky do tiskárny:

1. Stáhněte grafiku z počítače do jednotky USB.
2. Zapojte jednotku USB obsahující grafiku do tiskárny.
3. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
4. Vyberte možnost **Importovat**, poté **Grafika** a stiskněte .
5. Přejděte na grafický soubor a stiskněte .

Grafické soubory (.bmp) se ukládají na tiskárně v konkrétní složce používané funkcí Grafika. Tato složka není dostupná uživateli. Proto se při importování grafiky nezobrazuje cílová obrazovka. Na rozdíl od symbolů nedochází ke třídění grafiky do kategorií. Nedávno použitá grafika se však zobrazí v okně jako první.

Podrobnější informace o importování souborů naleznete v části „[Použití souboru z jednotky USB](#)“ na straně 75.

## Přidání grafiky

**Jak přidat vlastní grafiku na etiketu:**

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete grafiku zobrazit.
2. Stisknutím tlačítka **FN** a **GRAPHICS** zobrazíte grafiku uloženou v tiskárně. Zobrazí se mřížka s grafikou. Ta nedávno použitá je na prvním místě.
3. Vyberte požadovanou grafiku a stiskněte .

**Poznámka:** Grafika se zobrazí ve stejné velikosti jako písmo.

## Datum a čas

Tiskárna vkládá současné datum nebo čas podle aktuálního času systémových hodin v době tisku a formát data a času nastavený ve funkci Nastavení. (Pro další informace viz „[Datum a čas](#)“ na straně 9.)

**Chcete-li vložit aktuální datum nebo čas na každou etiketu:**

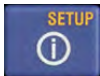
1. Umístěte kurzor do místa na etiketě, kam chcete vložit datum nebo čas.
2. Stiskněte tlačítko **DATE** nebo **TIME** (na numerické klávesnici).


Na obrazovce k provádění úprav se zobrazí formát data nebo času (například mm/dd/rr nebo HH:MM). Chcete-li zobrazit aktuální datum nebo čas, použijte funkci náhled tisku (viz „[Náhled](#)“ na straně 29).

## Mezinárodní znaky

Tiskárna M510 obsahuje stovky mezinárodně uznávaných znaků vybavených diakritickými znaménky.

**Jak přidat mezinárodní znak na etiketu:**

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete umístit mezinárodní znak.
2. Stisknutím tlačítka *mezinárodní* otevřete seznam znaků. 
3. Pomocí navigačních tlačítek procházejte seznamem, dokud nevyberete požadovaný znak.

4. Stiskněte . Velikost písma znaků bude odpovídat právě používané velikosti písma.

**Poznámka:** Zkratka pro zadávání písmen s diakritickými znaménky (jako Ě nebo ě) spočívá v tom, že napíšete základní písmeno a pak pomocí navigačních kláves vyberete znak.

## Čárový kód

Čárové kódy jsou generovány podle standardní symboliky čárových kódů. Typický čárový kód se skládá ze svislých čar a mezer různých tloušťek v závislosti na zadaném textu. Může rovněž obsahovat lidsky čitelný text. Lidsky čitelný text představuje zadaná data, která tvoří čárový kód. Protože lidé nedokážou číst čáry a mezery, lze zobrazit skutečný text, z něhož se čárový kód skládá.

U prvků čárového kódu lze změnit velikost pouze ve svislém směru (výšku). Šířka čárového kódu je podmíněna daty a symboly a nelze ji měnit. Šířku některých čárových kódů lze však měnit (v závislosti na použitých symbolech) úpravou poměru a hustoty čárového kódu.

Data čárového kódu lze zobrazit na stejném řádku jako ostatní data (text nebo symboly). Pro čárový kód není nutné vyčleňovat oddělenou oblast. Data čárového kódu nepřepíší text na stejném řádku, ale budou umístěna vedle něj. Všechny text na stejném řádku jako čárový kód bude zarovnan do roviny s čárovým kódem.

### Nastavení čárového kódu

Před zadáním čárového kódu určete symboliku a atributy čárového kódu, které chcete použít.

**Poznámka:** V softwaru Brady Workstation jsou podporovány další typy čárových kódů.


#### Přístup k nastavením čárového kódu:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Přejděte na položku **Čárový kód** a vyberte ji. (Nápovědu k navigaci najdete v části „Nabídky“ na straně 21.)
3. Zadejte požadovaná nastavení. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „Obrazovky Nastavení“ na straně 22.
  - **Symbolika:** Vyberte typ čárového, který chcete použít na etiketě.
  - **Výška** (nebo **Maximální výška**): Výška čárového kódu se může lišit. U většiny symbolik můžete zadat přesnou výšku, minimálně 2,54 mm (0,1 palce). U symbolik, které se skládají z malých čtverečků, jako je Data Matrix, je uvedena maximální výška.
  - **Šířka čáry:** Změní se tloušťka čar a mezer v čárovém kódu, čímž se čárový kód prodlouží nebo zkrátí. Nastavení šířky nejužší čáry čárového kódu v pixelech (bodech). (Není k dispozici pro některé symboliky, například QR a Data Matrix.)
  - **Poměr:** Poměr čárového kódu představuje vztah mezi úzkými a širokými prvky. Prvky odkazují na pruhy a mezery. (K dispozici pouze pro některé symboliky čárových kódů.)

- **Čitelný lidským okem:** Lidsky čitelný text představuje zadaná data, která tvoří čárový kód. Protože lidé nedokážou číst čáry a mezery, lze zobrazit skutečný text, z něhož se čárový kód skládá. Lidsky čitelný text lze umístit nad nebo pod symboliku čárového kódu. Případně můžete zvolit možnost nezobrazovat jej. (Není k dispozici pro některé symboliky, například QR a Data Matrix.)

Pokud se rozhodnete zobrazit text čitelný pro člověka, bude u většiny symbolik k dispozici pole pro velikost textu. (Velikost písma se u některých symbolik, například EAN a UPC, nezobrazuje.) Zvolte velikost textu čárového kódu čitelného pro člověka.


- **Kontrolní číslice:** Kontrolní číslice se používá ke zjištění chyby v čárovém kódu. Skládá se z jediné číslice vypočtené z ostatních číslic čárového kódu. Zatřítko v poli *Kontrolní číslice* danou funkci aktivuje. Toto pole je k dispozici pouze tehdy, když vybraná symbolika podporuje kontrolní čísla. (K dispozici pouze pro některé symboliky čárových kódů.)

4. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .

## Přidání čárového kódu



Tlačítko čárového kódu funguje jako přepínač mezi čárovým kódem a textem. Jedním stisknutím funkci zapnete a opětovným stisknutím ji vypnete.

### Jak přidat čárový kód:

1. Nastavte čárový kód podle postupu, který popisuje „[Nastavení čárového kódu](#)“ na straně 46.
2. Umístěte kurzor na místo, kam chcete přidat čárový kód. Viz „[Umístění kurzoru](#)“ na straně 32.
3. Stiskněte .
4. Zadejte hodnotu čárového kódu. Jednotlivé kroky se liší v závislosti na typu čárového kódu.
  - **Lineární čárový kód (většina symbolik):** Čárový kód se bude postupně zobrazovat při zadávání dat.
    - a. Zadejte hodnotu. Na obrázku níže je čárový kód umístěný v řádku textu a pod ním je text čitelný pro člověka.



Pokud by byl text čitelný pro člověka nastaven na hodnotu *Žádný*, údaje čárového kódu by se zobrazily uprostřed čárového kódu při jeho zadávání, ale po dokončení by nebyly viditelné.

- b. Po dokončení zadávání čárového kódu stiskněte tlačítko . Do etikety můžete normálně přidat text nebo jiné prvky.
- **Čárové kódy 2D jako Data Matrix a QR:** Tiskárna zobrazí formulář pro zadání hodnoty čárového kódu. Zadejte hodnotu, přejděte na **OK** a stiskněte .

## Úprava dat čárového kódu

### Jak upravit data čárového kódu:

1. Umístěte kurzor na čárový kód. Automaticky je zapnut režim čárového kódu.
2. Upravte text čárového kódu.

Režim čárového kódu se automaticky vypne, jakmile se přesunete za poslední znak z čárového kódu nebo když u čárového kódu 2D stisknete tlačítko *OK*.

## Serializace (sekvenční data)

Klávesa *SERIAL* automaticky přidává na etikety řady sekvenčních čísel nebo písmen. Funkce serializace umísťuje postupně na jednotlivé etikety čísla nebo písmena v definovaném pořadí. Počet vytvořených etiket je určen zadanou hodnotou sekvence a je zobrazen v pravém horním rohu obrazovky. Před tiskem lze zobrazit sekvence pomocí funkce náhled tisku. Viz „[Náhled](#)“ na straně 29.

Sekvence lze kombinovat s ostatními daty na etiketě. Všechna data zobrazená na etiketě, která obsahují sekvenci, se budou na každé etiketě opakovat spolu se sekvenčními daty.

### Podstata serializace

Serializaci může představovat kombinace alfanumerických znaků s čísly 0 až 9 a písmeny A až Z. Serializace může být jednoduchá nebo spojená, avšak maximálně se dvěma sekvencemi na etiketu.

**Poznámka:** Serializovaná data lze začlenit do čárového kódu.

Serializace se skládá z počáteční hodnoty, koncové hodnoty a přírůstku. Počáteční hodnota je číslo, písmeno nebo kombinace čísel a písmen, kterou začíná sekvence serializace. Koncová hodnota představuje konečný bod sekvence.

Přírůstek je hodnota, která je přidána k předešlému číslu sekvence a vytváří tak další číslo řady. (Přírůstek nemůže mít hodnotu 0.) Např. počáteční hodnota 1, koncová hodnota 25 a přírůstek 4 vytvoří sérii 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

### Příklady serializace

#### *Jednoduchý příklad*

V jednoduché serializaci sekvence prochází celým rozsahem číslic (0 až 9) nebo písmen (A až Z). Na každou etiketu připadá jedno číslo nebo písmeno.

**Příklad:**

Počáteční hodnota:1  
 Koncová hodnota:10  
 Přírůstek:1  
 Vytvoří:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

**Jednoduchý alfanumerický příklad**

V jednoduché serializaci můžete kombinovat číslice a písmena. Jakmile dosáhne znak počáteční hodnoty umístěný nejvíce vpravo maximální hodnoty (9, Z), potom se znak, který se nachází hned vedle něj nalevo, okamžitě zvětší o přírůstek a pravý znak se vrátí zpět na minimální hodnotu (0, A).

**Příklad:**

Počáteční hodnota:A1  
 Koncová hodnota:D4  
 Přírůstek:1  
 Vytvoří:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

**Pokročilý, nezávislý příklad**

Ve více sekvenční serializaci, kde druhá část hodnot NEZÁVISÍ na první části (např. NENÍ zaškrtnuté políčko *Spojené*), obě sekvence rostou postupně nezávisle na sobě.

**Příklad:** Dvě sekvence, které se zvyšují nezávisle na sobě:

**Sekvence č. 1**

Počáteční hodnota: 1  
 Koncová hodnota: 10  
 Přírůstek: 1  
 Vytvoří: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...

**Sekvence č. 2**

Počáteční hodnota: A  
 Koncová hodnota: C  
 Přírůstek: 1

**Pokročilý, závislý příklad**

Ve více sekvenční „spojené“ serializaci (tj. políčko *Spojené* je zaškrtnuto) je druhá část hodnot závislá na první. Druhá sekvence si drží svoji výchozí hodnotu, dokud nebude dokončena první sekvence, načež dojde na druhou hodnotu.

**Příklad:** Dvě sekvence, které se zvyšují nezávisle na sobě.

**Sekvence č. 1**




Počáteční hodnota: 1  
 Koncová hodnota: 10  
 Přírůstek: 1  
 Vytvoří: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C

**Sekvence č. 2**

Počáteční hodnota: A  
 Koncová hodnota: C  
 Přírůstek: 1


## Přidání serializace


### Přidání sekvence na etikety:

1. Umístěte kurzor na etiketu, kde chcete sekvenci zobrazit.
2. Stiskněte klávesu **SERIAL**.
3. Zadejte hodnoty pro první (nebo jedinou) sekvenci.
  - Do pole **Počáteční hodnota** zadejte počáteční hodnotu sekvence. Pokud je počáteční hodnota větší než koncová hodnota, série bude automaticky klesat.
  - Do pole **Koncová hodnota** zadejte koncovou hodnotu sekvence.
  - Do pole **Přírůstek** zadejte hodnotu přírůstku každé hodnoty sekvence. Například: sekvence začínající číslem 1 s přírůstkem 2 dává: 1, 3, 5, 7, 9 atd.
4. U jednoduché sekvence vyberte **OK**, stiskněte  a je hotovo. Pokud chcete přidat druhou sekvenci, pokračujte. Zbývající kroky vedou k jedné složité sekvenci na etiketách. Chcete-li, aby se obě sekvence zobrazovaly na různých místech etikety, viz „[Chcete-li přidat sekvence zobrazené v různých místech na etiketě:](#)“ na straně 50.
5. Zaškrtněte pole **Přidat sekvenci 2** a stiskněte .
6. V části *Sekvence č. 2* zadejte **počáteční hodnotu**, **koncovou hodnotu** a **přírůstek**.
7. Pokud chcete, aby se hodnoty zvyšovaly v závislosti, jak je popsáno v části „[Pokročilý, závislý příklad](#)“ na straně 49, vyberte možnost **Propojené**.
8. Vyberte **OK** a stiskněte . Sekvence se umístí na etikety a celkový počet etiket se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.

**Poznámka:** Spojené serializace se nemusí na etiketě zobrazit na stejném místě. Na etiketě musí být v oddělených částech. Viz níže.

### Chcete-li přidat sekvence zobrazené v různých místech na etiketě:


1. Umístěte kurzor na etiketu, kde chcete první sekvenci zobrazit.
2. Stiskněte klávesu **SERIAL**.
3. Zadejte hodnoty pro první sekvenci.
  - Do pole **Počáteční hodnota** zadejte počáteční hodnotu sekvence. Pokud je počáteční hodnota větší než koncová hodnota, série bude automaticky klesat.
  - Do pole **Koncová hodnota** zadejte koncovou hodnotu sekvence.
  - Do pole **Přírůstek** zadejte hodnotu přírůstku každé hodnoty sekvence. Například: sekvence začínající číslem 1 s přírůstkem 2 dává: 1, 3, 5, 7, 9 atd.
4. Vyberte **OK** a stiskněte  pro návrat na obrazovku úprav.
5. Na obrazovce k provádění úprav vyberte umístění další sekvence (pozici kurzoru) na etiketě.
6. Stiskněte klávesu **SERIAL**. Hodnoty z první sekvence jsou již vyplněny.
7. Zaškrtněte políčko **Přidat sekvenci 2**.

8. V poli Sekvence č. 2 zadejte počáteční a koncovou hodnotu této sekvence a také přírůstek.
9. Vyberte **OK** a stiskněte .


## Úprava sekvence

Po stanovení sekvence můžete změnit hodnoty serializace.

### Jak upravit hodnoty sekvence:

1. Stiskněte klávesu **SERIAL**.  
Na obrazovce se zobrazí aktuální hodnoty sekvence.
2. Vyberte hodnotová pole, která chcete změnit, a zadejte nové hodnoty.
3. Až budete připraveni, vyberte **OK** a stiskněte .

### Jak odstranit sekvenci:

1. V editoru, když je kurzor vpravo od hodnoty v sekvenci, stiskněte klávesu Zpět.
2. Ve zprávě s dotazem, zda chcete smazat data serializace, vyberte **Ano** a stiskněte .



## Seznam (import dat)

Funkce Seznam vám umožňuje vytvářet několik etiket s proměnlivými informacemi z jediné etikety (hlavního dokumentu) a zdroje strukturovaných dat.

Datový zdroj (nebo databáze) je soubor organizovaných, souvisejících dat. Často je uspořádán do formátu tabulky obsahující pole (sloupce) a záznamy (řádky). Pole je jedna kategorie informací u každého záznamu, zatímco záznam je kombinací všech informací pole u jedné etikety.


Například pokud se chystáte tisknout inventární etikety, mohou obsahovat číslo majetku, sériové číslo, oddělení a značku. Údaje pro každý majetek by byly v řádku a sloupce by obsahovaly číslo majetku, sériové číslo, oddělení a značku.

Při spuštění sloučení systém vytvoří výstupní etiketu pro každý záznam (řádek) ve zdroji dat. Údaje v každém sloupci jsou na etiketě umístěny v jiné oblasti.

### Nastavení zdroje dat

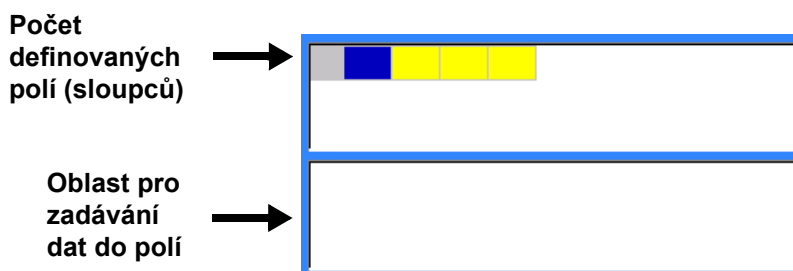
Zdroj dat musí být soubor s příponou .csv vytvořený v programu na tvorbu tabulek nebo databází na počítači a importovaný do tiskárny M510 prostřednictvím jednotky USB. Soubor .csv lze rovněž vytvořit přímo v tiskárně. Pokud jste soubor .csv vytvořili na počítači, musíte ho importovat do tiskárny, než je možné funkci Seznam použít. Viz „[Použití souboru z jednotky USB](#)“ na straně 75, kde naleznete informace o importování souborů pomocí jednotky USB.


**Chcete-li vytvořit datový zdroj přímo v tiskárně:**


1. Stiskněte klávesy **FN + LIST**.
2. Vyberte možnost **Vytvořit** a stiskněte .
3. Zadejte počet polí (sloupců), které budou v datovém zdroji obsaženy.  
V našem příkladu inventární etikety byste měli čtyři pole: číslo dílu, hodnotu čárového kódu, divizi a název společnosti.


4. Vyberte možnost **Pokračovat** a stiskněte .

Počet definovaných polí se zobrazí jako modré a žluté čtverečky v horní části obrazovky. Modré pole představuje současné pole. Šedé pole zobrazuje číslo záznamu, když dojde k zadání údajů do datového zdroje.



5. Pomocí navigačních kláves vyberte pole, do kterého chcete zadat údaje.  
Vybrané pole se zbarví modře a indikuje, že se jedná o aktivní pole, do kterého se údaje zapisují.
6. Zadejte údaje do příslušné kategorie pole a potom stiskněte .

7. Po zadání všech dat pro řádek vyberte možnost **Další** a stisknutím  přejděte na další řádek.
8. Zopakujte kroky 5 a 6 u každého pole, do kterého chcete zadat údaje. Informace o pohybu mezi řádky a o přidávání a odebrání řádků naleznete v části „Práce s řádky dat.“ na straně 53

9. Po dokončení vyberte možnost **Uložit** a stiskněte . Tiskárna nabízí následující možnosti.
- **Vnitřní:** Uložení souboru do tiskárny. Podrobnosti o zadávání názvu souboru a navigaci po složkách naleznete v části „Uložení souboru“ na straně 70.
  - **Externí:** Uložení souboru na jednotku USB vloženou do tiskárny.
  - **Zrušit:** Zruší uložení souboru a vrátí vás do editoru dat s nedotčenými daty.

10. Chcete-li zdroj dat ukončit, stiskněte klávesu Zpět.



Zobrazí se zpráva s dotazem, zda chcete ukončit bez uložení.



- Pokud jste soubor právě uložili nebo pokud chcete začít znovu bez uložení, vyberte tlačítko *Ano*. Soubor se zavře bez uložení.
- Pokud jste soubor ještě neuložili, vyberte tlačítko *Ne*. Tiskárna se vrátí do funkce Uložit. Viz krok 9.

**Poznámka:** Pokud si nemůžete vzpomenout, jestli jste soubor uložili, vyberte tlačítko *Ne*. Pokud se v seznamu souborů zobrazí název souboru, vyberte (zvýrazněte) ho a stiskněte klávesu ENTER. Zpráva vám sdělí, že daný soubor už existuje. Výběrem tlačítka *Ano* se soubor přepíše. Zaručí se tím, že došlo k uložení souboru. Vrátíte se zpět do obrazovky pro provádění úprav.


- Pokud databázi opustit nechcete, vyberte tlačítko *Zrušit*.

### Práce s řádky dat:

#### Jak přecházet mezi dvěma řádky dat:

- Chcete-li se posunout vpřed, vyberte možnost **Další** a stiskněte .
- Chcete-li se přesunout zpět, vyberte možnost **Předchozí** a stiskněte .

#### Jak vložit řádek mezi dva řádky dat:

1. Vyberte libovolné pole v řádku pod řádkem, který bude vložen.
2. Vyberte možnost **Vložit** a stiskněte .

Vybraná řádka se přesune dolů a nad něj se vloží nový, prázdný řádek.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY


← Vybraná řádka

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

↙ Vložená řádka


**Chcete-li odstranit řádek ze zdroje dat:**

1. Vyberte libovolné pole v řádku, který chcete vymazat.
2. Vyberte možnost **Odstranit** a stiskněte .



## Sloučení souborů

Pole z datového pole se sloučí s konkrétními oblastmi definovanými na etiketě.

**Jak sloučit datový zdroj s etiketou:**

1. Vytvořte či otevřete etiketu, která obdrží údaje z datového zdroje.  
U etiket stanovené velikosti musíte vybrat kazetu, která má předem definované oblasti. Používáte-li kontinuální etikety, je nejlepší vytvořit oblasti před sloučením, ačkoli vás software vyzve k přidání oblastí během sloučení. Viz „[Přidání etikety nebo oblasti](#)“ na straně 37.
2. Když máte etiketu na obrazovce pro úpravy, stiskněte tlačítko **FN + LIST**.
3. Vyberte možnost **Sloučit** a stiskněte .

**Poznámka:** Pokud byl otevřený soubor etikety upraven, budete nejprve dotázáni, zda chcete uložit aktuální data do souboru etikety. Pokyny k uložení souboru naleznete v části „[Ukládání etiket vytvořených na tiskárně](#)“ na straně 70. Jakmile uložíte soubor etikety, tiskárna zobrazí obrazovku s dotazem na umístění datového souboru v paměti.

4. Vyberte možnost **Interní**, pokud jsou data v tiskárně, nebo **Externí**, pokud jsou data na USB disku. Stiskněte .
5. Vyberte soubor zdroje dat a stiskněte klávesu . Návod k navigaci po souborech a složkách naleznete v části [Kapitola 6: „Správa souborů“](#) na straně 70.


6. Pokud se na etiketě nevyskytuje stejný počet definovaných oblastí jako polí (sloupců) v datovém zdroji, software vás upozorní a dá vám možnost přidat více oblastí.
  - Pokud chcete, aby tiskárna definovala stejný počet oblastí na etiketě, jako je počet polí (sloupců) v datovém zdroji, vyberte možnost *Přidat*. Po sloučení se můžete vrátit na etiketu a zformátovat přidané oblasti.  
Údaje ze souboru zdroje dat se sloučí s etiketou. Každé pole se zobrazí v jiné oblasti na jedné etiketě. Každý záznam (řada dat) se zobrazí na jiné etiketě.
  - Vyberte *Ignorovat*, pokud nechcete přidávat dodatečné oblasti.  
Pole z datového pole se postupně sloučí s etiketou, a to v závislosti na tom, kolik oblastí je na ní definováno. Pokud váš datový zdroj obsahuje čtyři oblasti, ale na etiketě jsou definovány jen dvě, pak se s etiketou sloučí první dvě pole. Další pole budou ignorována a na etiketě se nezobrazí. (Pokud chcete vybrat pole, která se mají na etiketu sloučit, použijte funkci pokročilého sloučení popsanou níže.)

### Pokročilé sloučení



Funkci rozšířeného sloučení použijte, pokud má vaše databáze více polí (sloupců), než kolik máte oblastí na etiketě, a chcete řídit, která pole budou použita a v jakém pořadí.

#### Jak sloučit pouze některá pole v databázi:


**Poznámka:** Pokud nechcete použít všechny sloupce dat, je nejlepší nastavit požadovaný počet oblastí na etiketě předem. Viz „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37.

1. Otevřete etiketu a stiskněte **FN + LIST**.
2. Vyberte možnost **Pokročilé sloučení** a stiskněte .

**Poznámka:** Pokud byl otevřený soubor etikety upraven, budete nejprve dotázáni, zda chcete uložit aktuální data do souboru etikety. Pokyny k uložení souboru naleznete v části „Ukládání etiket vytvořených na tiskárně“ na straně 70. Jakmile uložíte soubor etikety, tiskárna zobrazí obrazovku *Výběr seznamu souborů* s dotazem na umístění datového souboru v paměti. Pokračujte dalším krokem.

3. Vyberte možnost **Interní**, pokud jsou data v tiskárně, nebo **Externí**, pokud jsou data na USB disku. Stiskněte .
4. Vyberte soubor zdroje dat a stiskněte klávesu . Náповědu k navigaci po souborech a složkách naleznete v části **Kapitola 6: „Správa souborů“** na straně 70.
5. Na obrazovce se zobrazí formulář pro přiřazení polí (sloupců) k oblastem na etiketě. Pro každý sloupec v datovém souboru je zobrazena jedna oblast. Vaše etikety mohou mít méně nebo více oblastí. V každém poli určete, který sloupec (1, 2, 3 atd.) dat má být umístěn v dané oblasti na etiketě.

Pokud máte více sloupců dat, než potřebujete, vyplňte tolik oblastí, kolik potřebujete. Pokud máte například 4 sloupce dat, ale chcete použít pouze 2 (a na etiketě máte 2 oblasti), vyplňte první 2 oblasti. V dalším kroku můžete tiskárně zadat, aby na etiketu nepřidávala oblasti.

6. Pokud jsou některé záznamy v datovém souboru prázdné (bez údajů), vytiskne se pro tento záznam prázdná etiketa. Pokud nechcete tisknout prázdné etikety, zaškrtněte políčko **Ignorovat prázdné etikety**.
7. Vyberte **OK** a stiskněte .
8. Pokud se na etiketě nevyskytuje stejný počet definovaných oblastí jako sloupců datovém zdroji, software vás upozorní a dá vám možnost přidat více oblastí.
  - Pokud chcete, aby tiskárna definovala stejný počet oblastí na etiketě, jako je počet sloupců v datovém zdroji, vyberte možnost *Přidat*. Po sloučení se můžete vrátit na etiketu a zformátovat přidané oblasti.



Údaje ze souboru zdroje dat se sloučí s etiketou. Každý sloupec se zobrazí v jiné oblasti na jedné etiketě. Každý záznam (řada dat) se zobrazí na jiné etiketě.
  - Vyberte *Ignorovat*, pokud nechcete přidávat dodatečné oblasti.

Pole z datového zdroje se sloučí do etikety, a to v závislosti na tom, kolik oblastí je na ní definováno. Pokud váš datový zdroj obsahuje čtyři sloupce, ale na etiketě jsou definovány jen dva, pak se na etiketě sloupce uvedené v prvních dvou oblastech sloučí. Další sloupce budou ignorovány a na etiketě se nezobrazí.

## Úprava zdroje dat

Nemusíte najednou zadávat všechny záznamy do datového zdroje. Podle potřeby můžete pokračovat v přidávání dalších záznamů do uloženého zdroje dat.

### Jak přidat záznamy do existujícího datového zdroje:

1. Stiskněte klávesy **FN + LIST**.
2. Vyberte možnost **Upravit** a stiskněte .
3. Vyberte možnost **Interní**, pokud jsou data v tiskárně, nebo **Externí**, pokud jsou data na USB disku. Stiskněte .
4. Vyberte soubor zdroje dat.
5. Zadejte informace o poli a záznamu, jako v části „[Nastavení zdroje dat](#)“ na straně 51.

### Jak upravit data již obsažená ve zdroji dat:

1. Vyberte pole, které chcete upravit, a dané úpravy proveďte pomocí normálních postupů. (Viz „[Úprava textu](#)“ na straně 32.)
2. Až budete hotovi, data uložte.

## 5 Typy etiket

---

Možnost Typ etikety poskytuje šablony, které ukazují a řídí uspořádání u specifických aplikací. Některé typy etiket vyžadují specifické kazety. K dispozici jsou následující typy etiket:

- [Obecné](#)
- [Značkovač vodičů](#)
- [Vlajčky](#)
- [Svorkovnice, propojovací panel, blok 66](#)
- [Přední kryt](#)
- [Blok 110, blok BIX](#)
- [Lahvička](#)
- [DesiStrip](#)
- [Rozvaděč s jističi](#)

V závislosti na zvolené aplikaci se zobrazí podnabídka nebo dialogové okno pro sběr údajů potřebných k automatickému formátování konkrétního typu etikety.


Název právě používaného specifického typu etikety je zobrazen na obrazovce hned nad obrázkem etikety.

## Obecné

Typ etikety *Obecná* obsahuje standardní funkce a formáty používané pro většinu obecných etiket, ale neposkytuje šablony jako ostatní typy etiket.

**Poznámka:** Název právě používaného typu etikety je zobrazen v panelu Záhloví pod indikátorem zásoby etiket.

### Vytvoření obecné etikety:

1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **Obecná** a stiskněte .


Pokyny k používání nástrojů pro úpravy etiket kategorie *Obecná* naleznete v části „[Úprava etiket na tiskárně](#)“ na straně 32.

## Značkovač vodičů

Typ etikety *značkovač vodičů* je určen k opakování zadaných údajů po délce etikety. Data se opakují tolikrát, co to umožňuje zvolená velikost písma a vodiče.

Kazety s etiketami stanovené velikosti, samolaminovacími etiketami nebo kontinuálními etiketami lze použít pro etikety značení vodičů.

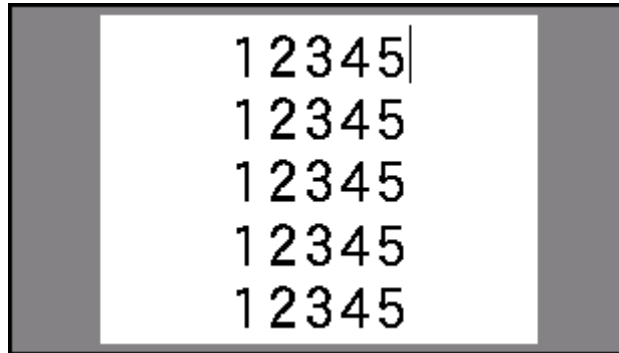
### Jak vytvořit etiketu značkovače vodičů:

1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte **Značkovač vodičů**.
3. Vyberte tloušťku a délku značkovače vodičů a stiskněte .

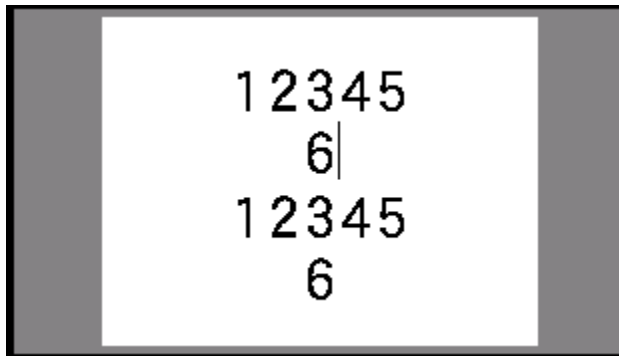
**Poznámka:** Velikost etikety je neměnná v závislosti na tloušťce a velikosti zvolené v podnabídce, a to i u kontinuálních etiket.

4. Zadejte údaje.

Údaje se opakují po etiketě značkovače vodičů tolikrát, kolikrát to dovolí délka etikety a použitá velikost písma. Čím menší velikost písma, tím se data opakují vícekrát.




Jestliže stisknutím klávesy ENTER vložíte nový řádek textu, objeví se pod každým řádkem opakovaných dat volné místo a začne se opakovat další řádek textu tak, jak jej zadáváte.



## Vlaječky

Etiketa typu vlaječky slouží k ovinutí okolo vedení nebo kabelu, její konce jsou spojeny a vytvoří vlaječku. Etiketa typu vlaječky je vhodná pro materiál kontinuálních etiket nebo etikety stanovené velikosti s více oblastmi.

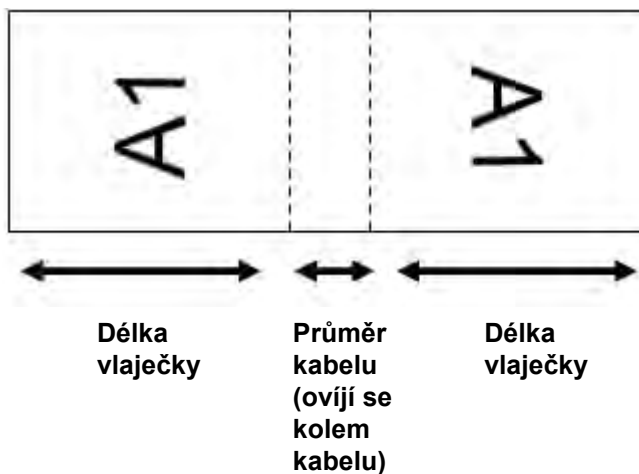
### Vytvoření vlaječkové etikety:

1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **Vlaječky** a stiskněte .

Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro vlaječky.

3. Vyberte požadované rozložení. (Nápovědu k použití obrazovky najdete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 22.)

4. Pokud kazeta obsahuje kontinuální etikety, zadejte do pole *Délka vlaječky* délku vlaječky (část, která obsahuje text).




5. Pokud kazeta obsahuje kontinuální etikety, do pole *Průměr kabelu* zadejte hodnotu průměru drátu nebo kabelu, na který se bude vlaječka připevňovat.

Rozsah průměru kabelu by měl být 6,35 až 203,2 mm (0,25 až 8 palců). Po zadání průměru vodiče nebo kabelu systém automaticky vypočítá dodatečnou délku etikety, která umožňuje kabel nebo vodič obalit tak, aby zbýval ještě materiál na vlaječku.

6. Pokud chcete text otočit o 90°, zaškrtněte políčko *Otočit*.

Je-li zvoleno *Otočit*, každý prvek rozložení textu ve vybrané šabloně (Text 1, Text 2) se otočí o 90 stupňů vlevo či vpravo od počáteční polohy.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Původní rozvržení		Použité otočení	

7. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .


8. Na obrazovce k provádění úprav zadejte text, který se zobrazí na vlaječce.  
V závislosti na zvoleném rozvržení budete možná muset přejít do druhé oblasti, abyste mohli zadat celý text.
  - Má-li vybrané rozložení pouze jeden textový prvek na obou stranách vlaječky, tiskárna automaticky duplikuje vložený text pro ostatní oblasti s otočením na základě předem stanoveného uspořádání.
  - Pokud zvolené rozložení používá na každé straně vlaječky jiný text, zadejte text do první oblasti a poté přejděte do druhé oblasti a zadejte text. V pravé horní části obrazovky je uvedeno, která oblast je aktuálně viditelná. Mezi oblastmi se pohybujete pomocí tlačítek NEXT AREA a FN + PREV AREA. Viz „Přechod k etiketě nebo oblasti“ na straně 37.
9. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.


## Svorkovnice, propojovací panel, blok 66

Typy etiket *Svorkovnice, propojovací panel a blok 66* jsou navrženy pro použití s kontinuálními etiketami. Pokud není nainstalována kazeta s kontinuálními etiketami, tyto typy etiket se v nabídce nezobrazí.

Chcete-li před vysekáváním zachovat správné mezery nebo přidat mezeru k etiketě, můžete zakázat podávání pro vysekávání po vytištění.

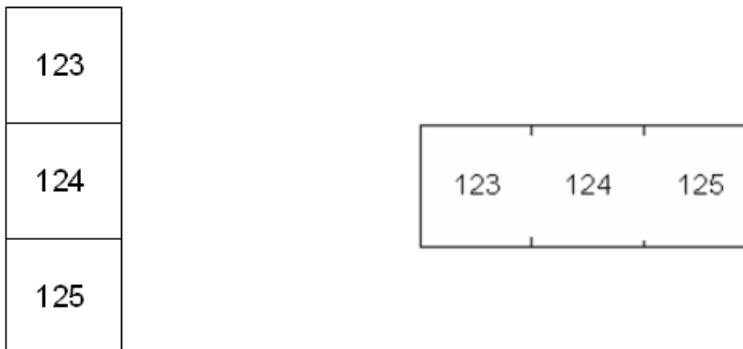
### Vytvoření etiket pro svorkovnice, propojovací panel nebo blok 66:

1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **Svorkovnice, Propojovací panel** nebo **Blok 66** a stiskněte .
 

Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety svorkovnic, propojovacích panelů nebo bloků 66. Všechny tři typy obsahují stejná nastavení.
3. Pokud se chystáte nastavit sekvenci pro zadávání dat, zvýrazněte pole **Serializovat** a stisknutím  ho zaškrtněte. Pokud budete údaje zadávat ručně, nechte pole prázdné.
 



Jestliže zamýšlíte použít serializaci, není třeba zadávat počet svorkovnic. Hodnoty serializace stanovují, kolik etiket vytvořit.
4. Do pole **Opakování svorek** uveďte velikost mezery mezi každou svorkou (min. 5 mm [0,2 palce]).
5. Do pole **Počet svorek** zadejte počet svorek ve svorkovnici, pro kterou je etiketa určena. Toto pole není k dispozici, pokud jste vybrali možnost *Serializovat*. Hodnoty sekvence v takovém případě stanoví, kolik etiket vytvořit.
6. Pokud je vybrána možnost **Bez podávání**, můžete po vytištění serializovaných dat ručně zadat data pro další bloky. (Po dokončení tisku tiskárna nepodává etikety, abyste mohli zadat údaje pro další bloky. Po dokončení zadávání údajů stiskněte tlačítko **FEED**, abyste etiketu umístili na místo řezu.)

7. Ze seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* pro označení rozdělení mezi etiketami.



Oddělovací čára, svislá orientace


Oddělovací čárka, vodorovná orientace


8. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*. Viz výše.
9. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .
10. Je-li označeno zaškrtnuté políčko *Serializovat*, zobrazí se obrazovka nastavení pro sekvence.
- Nastavte sekvenci nebo sekvence.  
Pokyny o nastavení sekvenci naleznete v části „Přidání serializace“ na straně 50.  
Informace o serializaci naleznete v části „Serializace (sekvenční data)“ na straně 48.
  - Přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .
- Počet svorkovnic je vytvořen jako etikety se znaky serializace zobrazenými na každé etiketě.
11. Pokud nebyla použita serializace, editor se otevře na etiketě 1. Zadejte údaje pro každou etiketu. Náповědu k navigaci po etiketách naleznete v části „Přechod k etiketě nebo oblasti“ na straně 37.
- Poznámka:** Pokud serializace nebyla použita, etikety lze přidávat nebo odstraňovat. Viz „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37 nebo „Odstranění etikety nebo oblasti“ na straně 38.
12. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

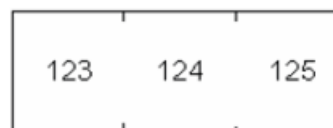
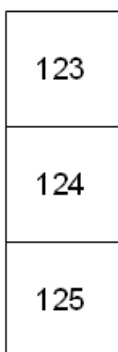
## Přední kryt

Typ etikety *Přední kryt* je určen k použití s kontinuálními etiketami. Pokud není nainstalována kazeta s kontinuálními etiketami, tento typ etiket se v nabídce nezobrazí. Chcete-li před vysekáváním zachovat správné mezery nebo přidat mezeru k etiketě, můžete zakázat podávání pro vysekávání po vytištění.

### Vytvoření etiket na přední kryt:


1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **Přední kryt** a stiskněte .
 


Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety na přední kryt.
3. Pokud se chystáte nastavit sekvenci pro zadávání dat, zvýrazněte pole **Serializovat** a stisknutím  ho zaškrtněte. Pokud budete údaje zadávat ručně, nechte pole prázdné.
4. V poli **Vzdálenost od středu ke středu** uveďte vzdálenost od středu jedné etikety do středu další. Minimální vzdálenost je 5,08 mm (0,2 palce).
5. Do pole **Počet portů** zadejte počet portů, pro které je etiketa určena. Toto pole není k dispozici, pokud jste vybrali možnost *Serializovat*. Hodnoty sekvence v takovém případě stanoví, kolik etiket vytvořit.
6. Pokud je vybrána možnost **Bez podávání**, můžete po vytištění serializovaných dat ručně zadat data pro více portů. (Po dokončení tisku tiskárna nepodává etikety, abyste mohli zadat údaje pro více portů. Po dokončení zadávání údajů stiskněte tlačítko **FEED**, abyste etiketu umístili na místo řezu.)
7. V seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* pro označení rozdělení mezi etiketami.



Oddělovací čára, svislá orientace

Oddělovací čárka, vodorovná orientace

8. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*. Viz výše.
9. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .

10. Je-li označeno zaškrtnuté políčko *Serializovat*, zobrazí se obrazovka nastavení pro sekvence.
  - a. Nastavte sekvenci nebo sekvence.  
Pokyny o nastavení sekvenci naleznete v části „Přidání serializace“ na straně 50.  
Informace o serializaci naleznete v části „Serializace (sekvenční data)“ na straně 48.
  - b. Přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .  
Počet portů je vytvořen jako etikety se znaky serializace zobrazenými na každé etiketě.
11. Pokud nebyla použita serializace, editor se otevře na etiketě 1. Zadejte údaje pro každou etiketu. Náповědu k navigaci po etiketách naleznete v části „Přechod k etiketě nebo oblasti“ na straně 37.  
**Poznámka:** Pokud serializace nebyla použita, etikety lze přidávat nebo odstraňovat. Viz „Přidání etikety nebo oblasti“ na straně 37 nebo „Odstranění etikety nebo oblasti“ na straně 38.
12. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.


## Blok 110, blok BIX

*Blok 110 a Blok Bix* používají kazety s kontinuálními etiketami o šířce 15,9 nebo 12,1 mm (0,625 nebo 0,475 palce).

Typ etiket blok 110 je založen na uživatelem zvolené párové konfiguraci, kde je délka etikety určena zvoleným typem páru. Výška etikety je dána výškou části etikety blok 110, a to 12,1 mm (0,475 palce). Délka etikety blok 110 je 190,5 mm (7,5 palce) s celkovou délkou pásku 200,7 mm (7,9 palce). Počet a formátování oblastí je založeno na vybrané konfiguraci páru a serializaci.

Údaje šablony Blok Bix jsou podobné jako v případě šablony Blok 110 s jistými rozdíly ve výšce a délce pásku. Výška etikety je dána výškou části blok Bix, a to 15,9 mm (0,625 palce). Délka etikety blok Bix je 157,5 mm (6,2 palce) s celkovou délkou pásku 167,6 mm (6,6 palce).

### Vytvoření etiket blok 110 nebo blok Bix:

1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte **Blok 110** nebo **Blok Bix** a stiskněte .
3. V seznamu **Typ bloku** vyberte z rozbalovací nabídky konfiguraci páru, která bude použita.  
V aplikacích 110-blok a Spojovací Bix blok je počet vytvořených oblastí určen zvoleným nastavením páru. Automaticky budou přidány vodorovné a svislé oddělovací čáry.

Následující příklad zobrazuje oblasti na základě zvoleného *typu bloku* (2 páry, 3 páry, 4 páry, 5 párů nebo prázdný). Prázdný je formátován jako dvě oblasti pokrývající celou tisknutelnou délku pásky.

**2 páry**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**3 páry**

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

**4 páry**

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

**5 párů**

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

**Prázdný**

	Text zadaný do oblasti 1 bude vytisknut zde.	
	Text zadaný do oblasti 2 bude vytisknut zde.	

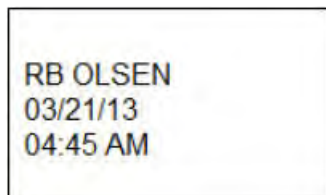
4. V poli **Typ sekvence** vyberte z rozbalovací nabídky, zda a jak chcete na etiketu přidat sekvenční data.
  - Pokud zvolíte možnost **Žádný**, oblasti zůstanou prázdné a můžete nezávisle zadat data do jednotlivých oblastí pásky.
  - **Vodorovný** přírůstek činí jednu číslici na oblast podle počáteční hodnoty.



Velikost lahvičky určuje velikost etikety, pokud nezvolíte možnost *Automaticky*; v takovém případě se velikost etikety automaticky přizpůsobí obsahu.

3. Zadejte data, která má etiketa lahvičky obsahovat.

Pomocí nastavení otáčení můžete změnit orientaci etikety. Viz „Otočení“ na straně 39.



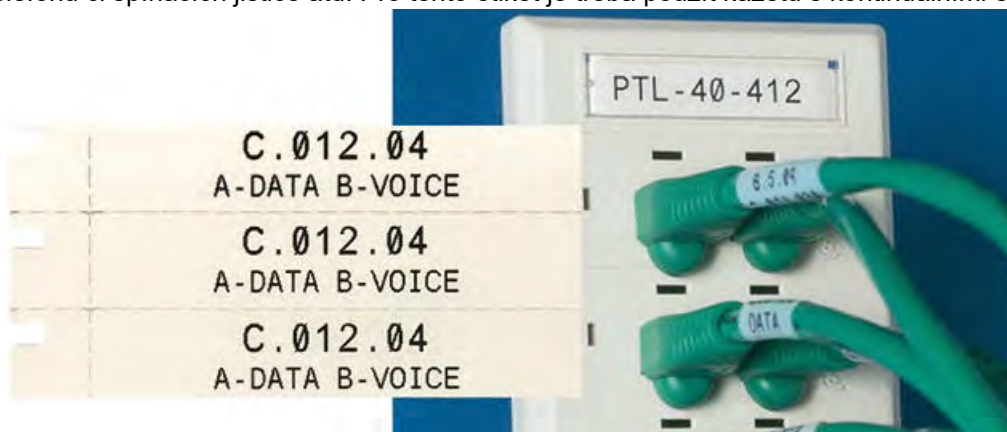
Na šířku (vodorovně na vytištěné etiketě)

Na výšku (svisle na vytištěné etiketě)


**Poznámka:** Chcete-li vytvořit duplicitní etiketu, postupujte podle části „Duplikování etikety nebo oblastí“ na straně 38.

## DesiStrip

DesiStrip (označovací pásek) je papírová etiketa předního krytu, která může spočívat na tlačítkách telefonu či spínačích jističe atd. Pro tento etiket je třeba použít kazetu s kontinuálními etiketami.




### Vytvoření etikety DesiStrip:

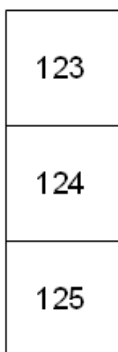
1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **DesiStrip**.
3. Zadejte délku jednotlivého pásku.
4. Přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .
5. Zadejte data, která má etiketa obsahovat.

## Rozvaděč s jističi

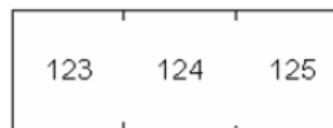
Jističe jsou obvykle uspořádány ve dvou sloupcích nebo v jedné řadě podle geografických regionů. Polohy jističů jsou číslovány zleva doprava nebo shora dolů v závislosti na orientaci etikety. Systém číslování je univerzální a používají ho různí výrobci panelů s jističi.

### Vytvoření etiket na rozvaděč s jističi:


1. Stiskněte **TYP ETIKETY**.
2. Vyberte možnost **Rozvaděč s jističi**.
3. Do pole **Mezery** zadejte šířku standardního jističe.
4. Do pole **Počet jističů** zadejte počet jističů, které se budou značit etiketami.  
Tím se vytvoří jeden souvislý pás oddělený šířkou *Mezery*.
5. Pokud jističe obsahují odlišný počet pólů, vyberte pole **Různý počet pólů** a stisknutím  ho zaškrtněte.  
Tiskárna používá počet pólů k výpočtu vzdálenosti mezi jističi, aby se zajistily správné mezery. Jedn pólový jistič zabírá pouze jedno místo v elektrickém panelu, zatímco dvoupólový dvě místa.
6. V seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* nebo *Všechna ohraničení* pro označení rozdělení mezi etiketami.
7. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*.



Oddělovací čára, svislá orientace




Oddělovací čárka, vodorovná orientace

8. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko .

Je-li vybrána možnost *Různý počet pólů*, zobrazí se obrazovka počtu pólů rozvaděče s jističi. Počet pólů u jednotlivých jističů se automaticky nastaví na 1.

9. Pro každý jistič zadejte počet pólů.

10. Až budete hotovi, přejděte na **OK** a stiskněte tlačítko  .
11. Na obrazovce k provádění úprav zadejte konkrétní text, který se zobrazí na etiketě každého jističe.  
Každému jističi je přidělena jediná etiketa. Počet etiket vymezuje počet definovaných jističů. Počet etiket je zobrazen v horní pravé části obrazovky. Pohyb mezi různými etiketami lze uskutečnit pomocí kláves *NEXT LABEL* a *FN + PREV LABEL*.
12. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

## 6 Správa souborů

Jedinou etiketu nebo více etiket lze uložit jako soubor, který může být později znovu otevřen a použit.

**Poznámka:** Etikety používající různé kazety nelze kombinovat ve stejném souboru etiket. Všechny etikety v souboru etiket musí používat stejné číslo dílu kazety.

### Ukládání etiket vytvořených na tiskárně

Etikety lze ukládat jako interní či externí soubory.

- Interní soubory jsou etikety uložené přímo v tiskárně.
- Externí soubory jsou etikety uložené na některém externím zařízení, jako je jednotka USB.

#### Pravidla pro pojmenování souborů

Chcete-li vytvořit v tiskárně M510 soubor, je nutné mu dát název. Název může být až 20 znaků dlouhý a mohou jej tvořit písmena, číslice a mezery.

**DŮLEŽITÉ!** Při vytváření souborů si pamatujte toto pravidlo: Dva soubory nemohou mít stejný název. Pokud by tak tomu bylo, potom soubor vytvořený jako poslední by přepsal předchozí soubor stejného názvu. Rozdíl jednoho znaku v názvu zajistí, že bude vytvořen jiný soubor, který nepřepíše předchozí.

#### Složky

Za účelem lepší organizace dat umístěte do složek podobné soubory s etiketami. Podobné soubory mohou tvořit všechny etikety konkrétního projektu, všechny soubory používající stejné kazety nebo etikety pro specifické použití. Pokyny pro vytvoření nebo výběr složky jsou uvedeny v pokynech pro uložení souboru níže.

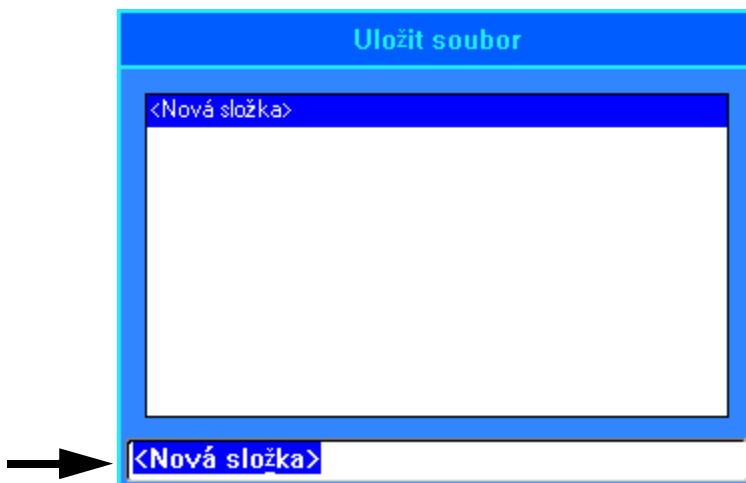
#### Uložení souboru





**Jak uložit etiketu jako soubor:**

1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
2. Vyberte možnost **Uložit** a stiskněte .

Dialogové okno paměťového místa se zobrazí POUZE tehdy, je-li externí zařízení připojeno k tiskárně.

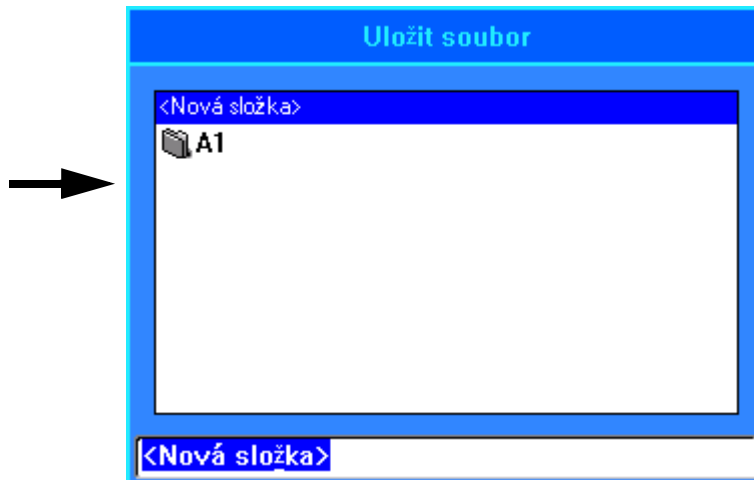
3. Pokud je k tiskárně připojena jednotka USB, tiskárna se zeptá, kam má soubor uložit. Chcete-li uložit přímo do tiskárny, použijte tlačítko **Interní**, nebo chcete-li uložit do připojeného externího zdroje, použijte tlačítko **Externí**.
4. Otevře se obrazovka *Uložit soubor*. V tomto okamžiku můžete vytvořit novou složku, do které soubor umístíte, vybrat existující složku nebo soubor uložit bez uspořádání do složky.




- **Uložení souboru bez umístění do složky:** Zvýrazněte položku *<Nová složka>* v textovém poli textu a zadejte název souboru a stiskněte tlačítko . Pokračujte krokem 5.
- **Jak vytvořit složku:**
  - a. Se zvýrazněnou položkou *<Nová složka>* v textovém poli stiskněte .
  - b. Zadejte název složky, přejděte na **OK** a stiskněte .
  - c. V horním panelu vyberte možnost **Předchozí složka** a stiskněte .





- d. Přejděte na právě vytvořenou složku a stiskněte .



- e. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko . Pokračujte krokem 5.

• **Výběr existující složky:**

- a. Přejděte na požadovanou složku a stiskněte tlačítko .

- b. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko .

5. Pokud daný název již existuje, objeví se hlášení s dotazem, zda chcete stávající soubor s tímto názvem přepsat.
- Chcete-li přepsat stávající soubor, vyberte možnost **Ano**.
  - Chcete-li se vrátit zpět a zadat jiný název souboru, vyberte možnost **Ne**.

Po uložení souboru se vrátíte na obrazovku k provádění úprav, kde se nadále zobrazuje uložený soubor. Uložený soubor lze z obrazovky odstranit stisknutím tlačítka **FN + CLEAR**. Tím se vymažou data z editoru, abyste mohli pracovat s jinou etiketou, ale uložený soubor se neodstraní. Další informace o funkci tlačítka CLEAR naleznete v části „Odstranění textu“ na straně 33.

## Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation

Uložení souborů ze softwaru Brady Workstation na tiskárně umožňuje pozdější tisk, i když jste odpojeni od počítače se softwarem Brady Workstation. Soubory z aplikace Brady Workstation se ukládají jako tiskové úlohy, které obsahují všechny informace potřebné k tisku. Tiskové úlohy nelze na tiskárně upravovat, lze je pouze vytisknout. Proto ukládání tiskové úlohy tímto způsobem slouží také k zabránění úpravám.

Chcete-li uložit tiskovou úlohu do tiskárny, postupujte podle níže uvedených kroků a poté se podívejte na stránku „Otevření souboru“ na straně 73.

### Uložení tiskových úloh z aplikace Brady Workstation do tiskárny:

1. Zkontrolujte že je tiskárna připojená k počítači pomocí dodaného kabelu USB.
2. V softwaru Brady Workstation otevřete soubor etiket a přejděte na obrazovku **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu M510, není-li již vybrána.
4. Nakonfigurujte nastavení tisku podle potřeby. To zahrnuje počet kopií, třídění a pokročilá nastavení, například možnosti řezání. Všechna tato nastavení se uloží spolu se souborem při jeho uložení do tiskárny.

**DŮLEŽITÉ!** Pokud otevřete obrazovku *Rozšířená nastavení*, zkontrolujte, zda je vybrána možnost *Tisknout na tiskárnu*. Tím se zajistí tisková úloha, kterou tiskárna dokáže přečíst. Pokud zvolíte možnost *Tisk do souboru*, tiskárna ji nebude moci přečíst.

5. Klikněte na šipku na tlačítku *PRINT* a vyberte možnost **Uložit na tiskárně**. Název tlačítka se změní na *ULOŽIT*.
6. Klikněte na tlačítko **ULOŽIT** a zadejte název tiskové úlohy.
7. Tisková úloha je nyní uložena ve vnitřní paměti tiskárny. Obsah etikety, název úlohy, množství, třídění a předvolby řezání zadané při uložení úlohy nelze upravovat. Úlohy uložené ve vnitřní paměti lze pouze vytisknout nebo vymazat.


## Otevření souboru

### Jak otevřít uložený soubor:



1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
2. Zvolte **Otevřít** a stiskněte .
3. Vyberte umístění souboru (**interní** nebo **externí**) a stiskněte .

Zobrazí se seznam dříve uložených složek a souborů.

4. Pokud je soubor uložen ve složce, vyberte složku a stisknutím  ji otevřete.

5. Pomocí navigačních kláves zvýraznění soubor, který chcete otevřít a stiskněte .

Vidíte dva typy souborů označené ikonou tužky nebo tiskárny.

-  : Tyto soubory s názvy končícími na .lbl byly vytvořeny na tiskárně M510. Otevřou se v editoru a lze je upravovat a tisknout.
-  : Tyto soubory s názvy končícími na .prn byly vytvořeny v aplikaci Brady Workstation a lze je pouze vytisknout. Po výběru souboru .prn se tiskárna zeptá, zda chcete tisknout. Vyberte možnost **Ano**.



Na obrazovce lze najednou zobrazit pouze jeden soubor (.lbl). Jestliže při otevření uloženého souboru obsahuje obrazovka k provádění úprav další data, budete před odstraněním obrazovky vyzváni k uložení dat. Pokud se rozhodnete uložit zobrazená data, je vyvolána funkce Uložit a data můžete opatřit názvem souboru, než se zobrazí požadovaný soubor v editoru.


Pokud se při otevírání souboru uložená data nevejdu na etikety v nainstalované kazetě, zobrazí se chybová zpráva. I když při ukládání souboru nemusíte použít kazetu se stejným číslem dílu, musíte použít kazetu s etiketami, na které se vejdu údaje z otevřeného souboru.

## Odstranění souboru

Před odstraněním souboru nemusí být editor vymazán. Soubor může být odstraněn, i když se na obrazovce zobrazují jiná data.

### Jak odstranit dříve uložený soubor:

1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
  2. Vyberte **Odstranit**.
  3. Vyberte typ soubor, který chcete odstranit: *Etiketa, seznam* nebo *grafika*.
  4. Vyberte umístění souboru (*interní* nebo *externí*).  
Zobrazí se seznam dříve uložených složek a souborů.
  5. Pokud je soubor uložen ve složce, vyberte složku a stisknutím  ji otevřete.
  6. Pomocí navigačních kláves zvýrazněte soubor, který chcete odstranit a stiskněte .
- Objeví se zpráva, která vás vyzve k potvrzení úkonu odstranění.

7. Vyberte **Ano** a stisknutím  potvrďte odstranění. Soubor bude odstraněn ze systému a nebude možné jej nadále používat.

**Poznámka:** Složky budou odstraněny stejným způsobem jako soubory s tím rozdílem, že aby je bylo možné odstranit, musí být prázdné.



## Použití souboru z jednotky USB

Můžete používat etikety, seznamy .csv nebo grafiku .bmp vytvořené na počítači nebo na jiné tiskárně M510 a uložené na jednotce USB. Etikety lze importovat z jednotky USB do tiskárny nebo je možné soubor etikety otevírat přímo z jednotky USB. Seznamy či grafiku je před použitím nutno nejprve importovat do tiskárny. (Další informace o používání seznamů najdete v části „[Seznam \(import dat\)](#)“ na straně 51. Další informace o používání grafiky najdete v části „[Grafika](#)“ na straně 44.)

**Poznámka:** Softwarové soubory do tiskárny nelze importovat.

### Importování souboru

**Jak importovat soubor vytvořený a uložený na externím zařízení:**

1. Připojte externí zařízení k tiskárně.
2. Stiskněte klávesy **FN + File**.
3. Vyberte **Importovat**. Možnost *Importovat* se zobrazí jen v případě, že je připojeno externí zařízení.
4. Vyberte typ souboru, který se má importovat: *Etiketa*, *seznam* nebo *grafika*.
5. Pomocí navigačních postupů souvisejících se složkou a souborem vyberte soubor, který chcete importovat z externího zařízení. Stiskněte . U seznamů a grafiky je import dokončen.
6. V případě importování souboru etiket na obrazovce *Vybrat cíl* zvolte cílovou složku na tiskárně, kam chcete importovaný soubor uložit. Stiskněte .

Soubory s etiketami lze ukládat do libovolné složky v tiskárně. Soubory seznamu (.csv) a grafické soubory (.bmp) se však ukládají do konkrétních složek, které využívají funkce Seznam a Grafika. Dané složky nejsou uživateli dostupné. Při importování seznamu nebo grafiky se nezobrazí obrazovka místa určení.

Importované soubory si při prvním importování ponechají původní název. V případě, že jsou importovány několikrát, k názvu souboru se připojí „ - Copy [#.]“, kde # označuje, kolikrát byl soubor importován. Zabrání se tím možnosti přepsání jednoho souboru jiným souborem se stejným názvem.

Pomocí funkce Soubor/Otevřít lze otevřít importovaný soubor etikety (viz „[Otevření souboru](#)“ na straně 73).



Soubory seznamu (.csv) se mohou otevírat pomocí Sloučit ve funkci Seznam.

Grafické soubory (.bmp) lze prohlížet a otevírat pomocí funkce Grafika.

## Exportování souboru

Soubory vytvořené v tiskárně či dříve importované z externího zařízení lze naopak exportovat zpět na externí zařízení.

### Exportování souboru momentálně umístěného v tiskárně na externí zařízení:

1. Nejdříve připojte externí zařízení k tiskárně.
2. Stiskněte klávesy **FN + File**.
3. Vyberte **Export**.
4. Vyberte typ souboru, který se má exportovat: *Etiketa*, *seznam* nebo *grafika*.
5. Pomocí navigačních postupů souvisejících se složkou a souborem vyberte soubor, který chcete exportovat na externího zařízení, a stiskněte .
6. Na obrazovce *Vybrat cíl* přejděte na cílovou složku, do které chcete exportovaný soubor na externím zařízení uložit.
7. V poli v dolní části obrazovky, které se automaticky vyplní pomocí možnosti *<Nová složka>*, zadejte název souboru, který chcete exportovat, a stiskněte tlačítko .

## 7 Údržba

### Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru jsou k dispozici on-line nebo prostřednictvím počítačového softwaru Brady Workstation.



**UPOZORNĚNÍ!** Při aktualizaci firmwaru musí být tiskárna zapojena do elektrické zásuvky. Při aktualizaci nepřerušujte napájení proudem.

#### Upgrade ze systému Brady Workstation

1. Pomocí USB kabelu připojte tiskárnu k počítači s nainstalovaným softwarem Brady Workstation. Počítač musí být připojen k internetu.
2. Spustíte software Brady Workstation a otevřete nástroj Tiskárny, který informuje o dostupnosti aktualizací.
3. Další podrobnosti naleznete v nápovědě v nástroji Tiskárny.

#### Aktualizace pomocí jednotky USB

1. Na počítači přejděte na stránku technické podpory pro vaši oblast. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.
2. Najděte aktualizace firmwaru.
3. Najděte nejnovější aktualizace firmwaru M510.
4. Stáhněte si firmware.
5. Stáhnutý soubor uložte na USB disk.
6. Zasuňte USB disk do USB portu v tiskárně.  
Tiskárna rozpozná soubor s aktualizacemi a zobrazí zprávu na obrazovce.
7. Řiďte se pokyny na obrazovce.  
Po dokončení aktualizace se tiskárna restartuje.

## Čištění tiskárny

Čištění tiskárny zvyšuje kvalitu tisku a čitelnost. Zvýší také výkonnost, prodlouží životnost, spolehlivost a výkon tiskárny.

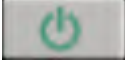
### Čištění obrazovky

**Jak vyčistit obrazovku:**

1. Měkký (neškrábavý) hadřík lehce navlhčete izopropylalkoholem nebo použijte předem navlhčený tampon ze sady Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Zlehka otřete obrazovku, dokud není čistá.
3. Přebytečný izopropylalkohol odstraňte suchým, měkkým (neškrábavým) hadříkem.

### Čištění tiskové hlavy a psacího válce

**Čištění tiskové hlavy a psacího válce:**

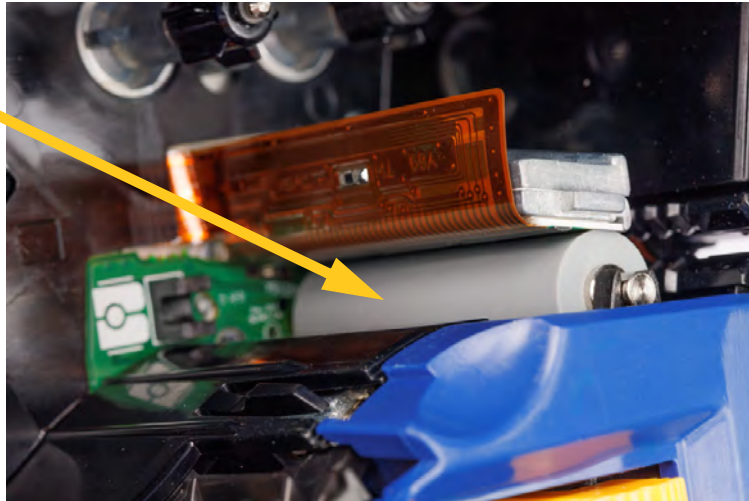
1. Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu vypněte. 
2. Vyjměte kazetu. Viz „Vložení kaset“ na straně 13.

**Poznámka:** Ujistěte se, že uzamykací páčka je v odemčené poloze (vlevo). Pokud tomu tak není, nebudete se moct dostat k tiskové hlavě.

3. Lehce navlhčete tampon bez chloupků izopropylalkoholem nebo použijte předem navlhčené čisticí tampony (PCK-6). Doporučujeme používat tyto tampony společnosti Brady s číslem dílu PCK-6, protože neobsahují vlákna a isopropylalkohol neobsahuje žádné přísady.
4. Tiskovou hlavu jemně otřete.




5. Abyste měli přístup k psacímu válci, posuňte uzamykací páčku doprava do zajištěné polohy. Čistým navlhčeným tamponem rovněž zlehka otřete kartáček psacího válce.

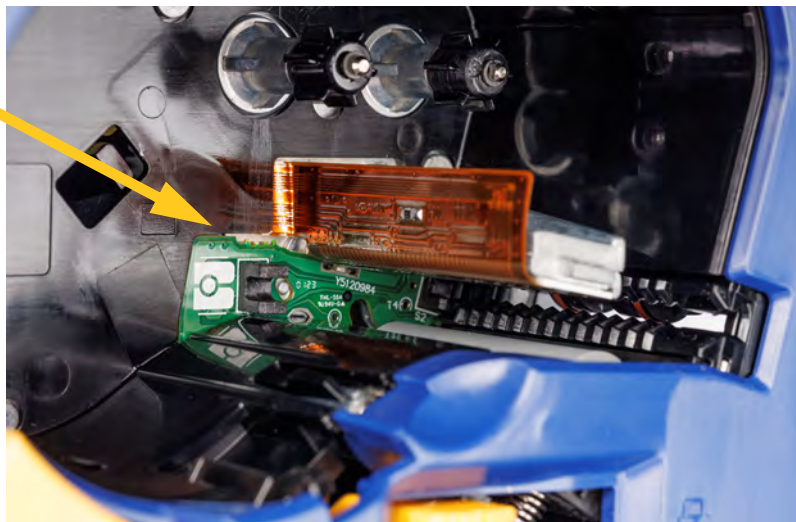


## Čištění snímačů

Nečistoty na snímači mohou způsobit posunutí tisku na předem připravených etiketách.

### Čištění snímače polohy:


1. Stisknutím tlačítka napájení na horní straně tiskárny ji vypněte 
2. Vyjměte kazetu. Viz „Vložení kazet“ na straně 13.
3. Snímač očistěte od nečistot buď stlačeným vzduchem, nebo tamponem, který nepouští vlákna.




## 8 Odstraňování problémů

Následující tabulku použijte při odstraňování závad a zjištění možných problémů s výkonem tiskárny. Jestliže navržený nápravný krok problém neodstraní, navštivte základnu znalostí nebo se obraťte na technickou podporu společnosti Brady. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.

### Chybové zprávy

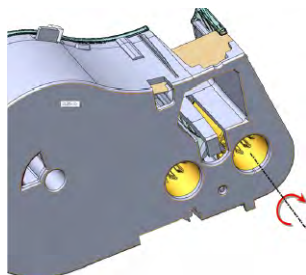
Zpráva	Příčina	Nápravné kroky
<b>Čárový kód přesahuje výšku nainstalovaných etiket.</b>	Čárový kód je větší než etiketa.	Změňte nastavení výšky čárového kódu. Viz „ <a href="#">Nastavení čárového kódu</a> “ na straně 46.
<b>Čárový kód přesahuje šířku nainstalovaných etiket.</b>	Čárový kód je větší než etiketa.	Obnovte otáčení v nabídce Etiketa > Otočit, viz „ <a href="#">Otočení</a> “ na straně 39, nebo nainstalujte kazetu se širšími etiketami.
<b>Údaje se nevejdou na nainstalované etikety.</b>	Etikety nemají správnou velikost pro množství údajů na etiketě.	Nainstalujte kazetu doporučenou v chybové zprávě. Viz „ <a href="#">Vložení kazet</a> “ na straně 13.
<b>Soubor není kompatibilní s nainstalovanými etiketami.</b>	Soubor etikety byl vytvořen pro jinou kazetu, než která je nainstalována. Při tisku souboru z historie se zobrazí chybové hlášení o kompatibilitě kazety. Při tisku ze seznamu souborů nebude známo číslo dílu kazety.	Nainstalujte kazetu, pro kterou byl soubor vytvořen, nebo podobnou kazetu. Viz „ <a href="#">Vložení kazet</a> “ na straně 13. Pokud zpráva na tiskárně neuvádí kazetu, zkuste vyměnit kazetu s kontinuálními etiketami za kazetu s etiketami stanovené velikosti nebo naopak.
<b>Nekompatibilní etikety pro vybraný typ etiket</b>	Vybraný typ etikety není kompatibilní s nainstalovanou kazetou.	Nainstalujte kazetu, která je kompatibilní s typem etikety. Aktuální typ etikety se na obrazovce zobrazuje nad etiketou. Viz <a href="#">Kapitola 5: „Typy etiket“</a> na straně 57.
<b>Neplatný znak čárového kódu</b>	Zadaný znak není platným údajem pro daný typ čárového kódu.	Stiskněte klávesu backspace  a napište jiný znak.

Zpráva	Příčina	Nápravné kroky
Byla zadána neplatná hodnota opakování svorkovnic.	Zadaná hodnota je mimo rozsah.	Přípustný rozsah se pohybuje od 5,08 mm (0,2 palce) do 101,6 cm (40 palců).
Chyba podávání etiket	Kazeta je nainstalována, ale etikety tiskárnou neprocházejí. Zavaděcí okraj etiket může být nerovný nebo natržený.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znovu nainstalujte kazetu. Viz „<a href="#">Vložení kazet</a>“ na straně 13.</li> <li>Vyjměte kazetu z tiskárny a pomocí nůžek zastříhnete přední okraj etiket do roviny.</li> <li>Pokud problém přetrvává, postupujte podle pokynů k čištění uvedených v části „<a href="#">Čištění tiskárny</a>“ na straně 78.</li> </ul>
Nebyla zjištěna žádná etiketa.	Zbývající počet etiket je nulový nebo čip materiálu nelze přečíst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte, zda je na kazetě logo Authentic. </li> <li>Znovu nainstalujte nebo vyměňte kazetu. Viz „<a href="#">Vložení kazet</a>“ na straně 13.</li> <li>Ujistěte se, že je uzamykací páčka zajištěna.</li> </ul>
Došly etikety.	Během tisku došly etikety.	Vložte novou kazetu. Viz „ <a href="#">Vložení kazet</a> “ na straně 13.
Páska nebo kazeta jsou odjištěné.	Přesuňte páčku do polohy UZAMČENO.	Kazetu zajistěte posunutím uzamykací páčky doprava. Ujistěte se, že je uzamykací páčka zcela uzamčená.

## Problémy s hardwarem

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Klávesnice funguje přerušovaně nebo vůbec.	Jedna nebo několik kláves se po zmáčknutí zasekly.	Zaměřte se na tlačítka, která zůstala v zaseknuté poloze. Znovu klávesy stiskněte, aby se uvolnily.
Řezačka neřeže.	Materiál s etiketami uvízl v břitech nože.	Uvolněte uzamykací páčku. Vyjměte kazetu a vyčistěte cestu od nečistot.

## Kvalita tisku

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Špatná kvalita tisku	Baterie může být již opotřebovaná a dostatečně neudrží napětí.	V závislosti na použití a péči se životnost baterie pohybuje od jednoho do tří roků. Objednejte si baterii k výměně.
	Na tiskové hlavě se nahromadil prach nebo lepidlo.	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz „Čištění tiskové hlavy a psacího válce“ na straně 78.)
Etiketa není potištěná.	Kazeta není správně vložena nebo je přetržená páska.	Znovu nainstalujte kazetu nebo nainstalujte novou kazetu. „Vložení kazet“ na straně 13.
Vytištěný text obsahuje prázdná místa nebo čáry	Páska se krabatí. 	Vyjměte kazetu z tiskárny a posuňte pásku otočením navíjecí cívky po směru hodinových ručiček, až zmačkaná páska není dále vidět. Znovu nainstalujte kazetu a znovu vytiskněte etiketu.
Světlý tisk na etiketách	Páska se správně neposouvá.	Vyjměte pásku a otočte konec navíjecí cívky ve směru hodinových ručiček. Viz výše. Pokud problém přetrvává, nainstalujte novou kazetu.
Na první vytištěné etiketě je černá čára.	Pokud je kazeta v době, kdy se tiskárna nepoužívá, zajištěna, tisková hlava zůstane přitisknutá k psacímu válci. Zbytkové teplo v tiskové hlavě způsobuje přenos inkoustu na etiketu.	Etiketu vytiskněte znovu a když se tiskárna nepoužívá, odjistěte kazetu.

## Zapnutí a vypnutí (tiskárna nefunguje)

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Tiskárna se po stisknutí tlačítka napájení nezapne.	Dobíjecí baterie není nabitá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K tiskárně připojte síťový adaptér střídavého napětí, který zapojte do elektrické zásuvky. Tímto bude okamžitě tiskárna napájena a současně bude zahájeno nabíjení baterie.</li> <li>• Pokud je baterie nabitá a tiskárna se stále nezapíná, stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu patnácti sekund, aby se tiskárna restartovala.</li> </ul>
Obrazovka zamrzla.	Chyba uživatelského rozhraní.	<p>Restartujte tiskárnu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu vypněte. Když tlačítko napájení tiskárnu nevypne:</li> <li>2. Odpojte síťový adaptér střídavého napětí (pokud jej používáte).</li> <li>3. Vyměňte baterii a potom ji ihned znovu vložte.</li> <li>4. Tiskárnu zapněte.</li> </ol> <p>Pokud to problém nevyřeší, aktualizujte firmware. Viz „Aktualizace firmwaru“ na straně 77.</p>
Tiskárna se často vypíná.	Baterie je téměř vybitá.	K tiskárně připojte síťový adaptér střídavého napětí, který zapojte do elektrické zásuvky. Tímto bude okamžitě tiskárna napájena a současně bude zahájeno nabíjení baterie.
	Časování automatického vypnutí.	Časování prodlev vypnutí upravte v nabídce <i>Nastavení, Konfigurace</i> . (Viz „Konfigurace tiskárny“ na straně 10.)
Tiskárna nereaguje	Baterie je vybitá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojte síťový adaptér střídavého napětí, který bude tiskárnu napájet a současně baterii nabíjet.</li> <li>• Vložte novou baterii.</li> </ul>



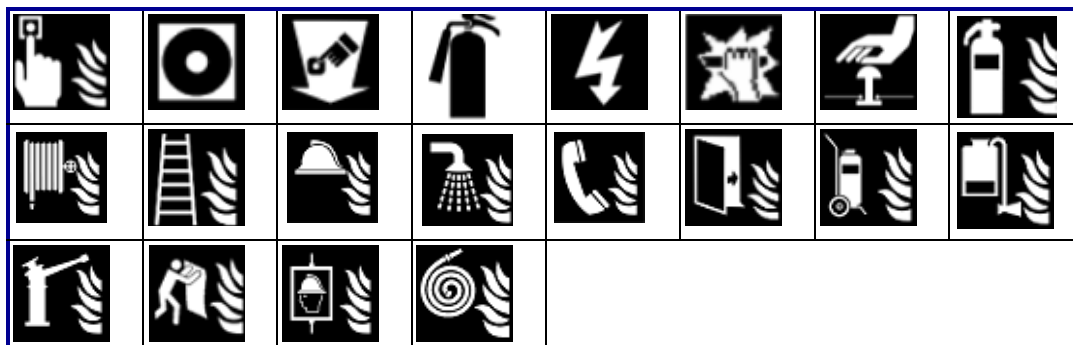
Elektrické

	$\mu$	$\cap$	$\in$
	$\Omega$	$\Omega$	$\pm$
$\lambda$	$\rho$		$\pm$
	$\Upsilon$		

Východ

<b>EXIT</b>			

Požární



První pomoc



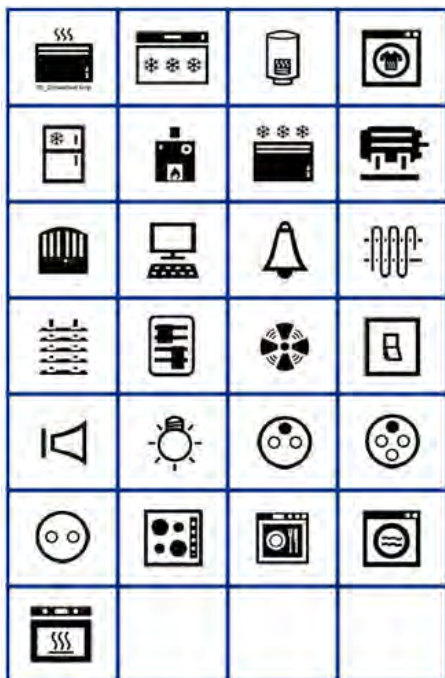
CLP/GHS



Řečtina



Domáci elektrické



HSID



Mezinárodní



Laboratorní

					<b>IVD</b>	<b>LOT</b>	<b>REF</b>	<b>SN</b>
<b>STERILE</b>	<b>STERILE A</b>	<b>STERILE EO</b>		<b>STERILE R</b>				
<b>STERILE</b>	<b>CONTROL</b>	<b>CONTROL -</b>		<b>CONTROL +</b>				
<b>IN ANALYSIS</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>							

Povinné


Různé



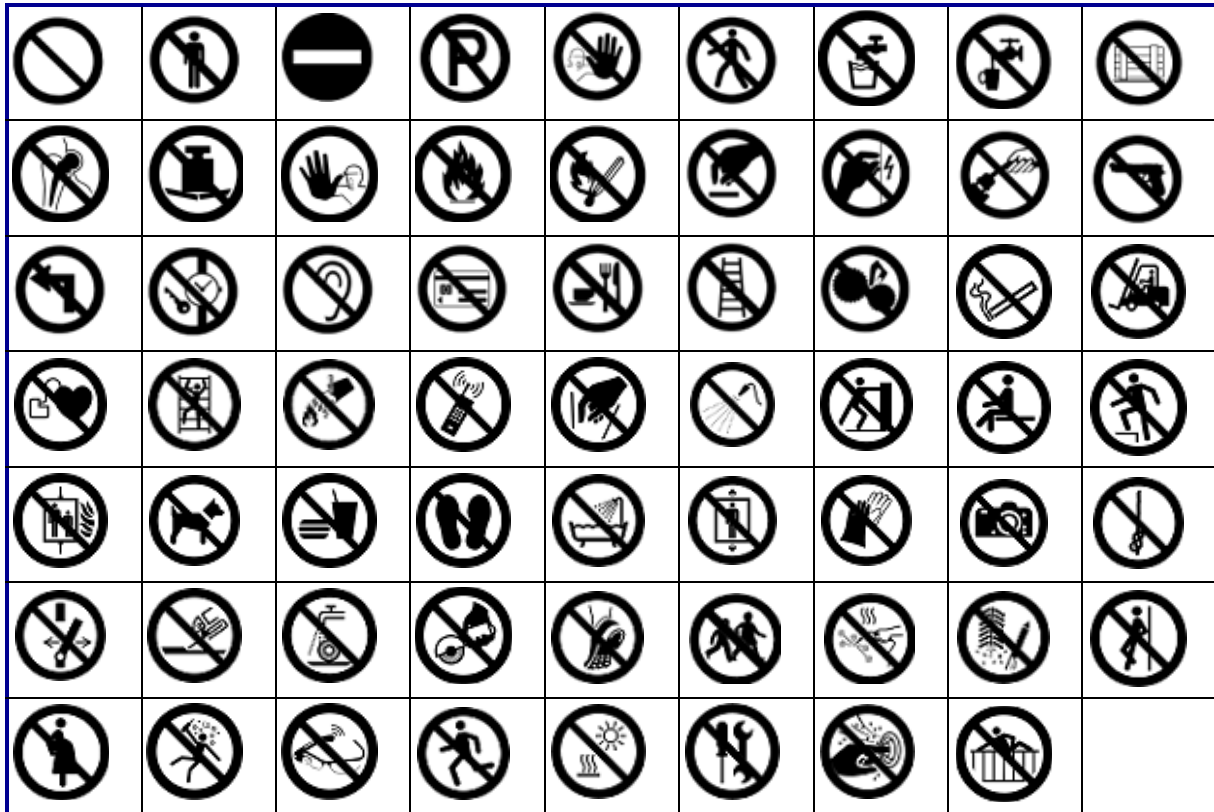
Obal



OOP (osobní ochranné prostředky)



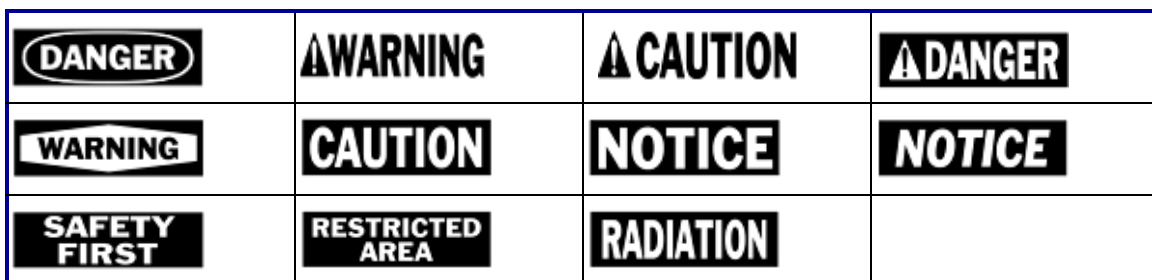
Zákaz



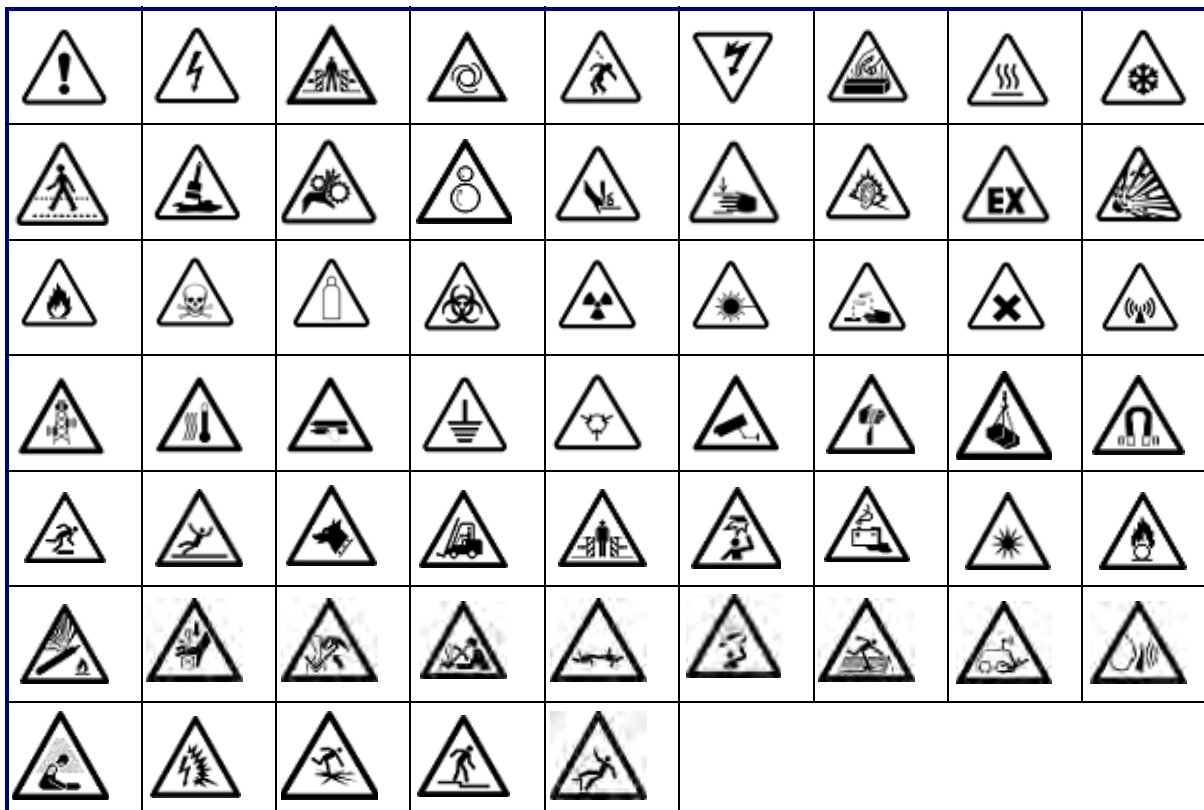
Veřejné informace



Bezpečnost



Upozornění



Informační systém  
o nebezpečných látkách  
na pracovišti (WHMIS)































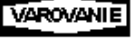


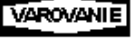





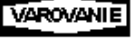




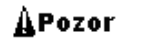



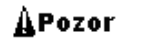











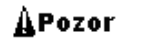

















































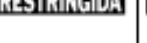
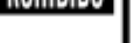


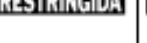
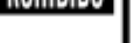





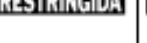
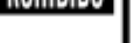





























### Záhlaví varovných nápisů

Záhlaví bezpečnostních značek nejsou k dispozici ve všech jazycích. Pokud je tiskárna nastavena na jazyk, který není uveden níže, budou při výběru bezpečnostního symbolu k dispozici anglická záhlaví bezpečnostních značek.

bulharština	čeština																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												
dánština	holandština																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												
angličtina	finština																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								

francouzština				němčina			
maďarština				italština			
norština				poština			
portugalština				rumunština			

ruština	slovenština								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
slovinština	španělština								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
									
švédština									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									
									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									
									

## B Dodržování předpisů

### Shoda s nařízenými a schválení

#### USA

##### *Upozornění FCC*

**Poznámka:** Toto zařízení bylo testováno a vyhovuje omezením digitálních zařízení třídy A na základě 15. části směrnic FCC. Účelem těchto omezení je přiměřená ochrana proti škodlivému rušení při provozování tohoto zařízení v komerčním prostředí. Dané zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud není nainstalováno a využíváno v souladu s pokyny v referenční příručce, může způsobit škodlivé rušení rádiové komunikace.

Používání tohoto zařízení v obydlených oblastech může způsobit rušení. V takovém případě bude uživatel požádán o odstranění rušení na vlastní náklady.

V případech, kdy dochází k rušení, se doporučují následující opatření na jeho zmírnění:

- Změňte orientaci nebo polohu zařízení vzhledem k rušenému zařízení.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízeními a rušeným zařízením.
- Pokud je to možné, připojte zařízení k jinému okruhu síťového napájení, než ke kterému je připojeno rušené zařízení.

Změny a úpravy výslovně neschválené stranou, která zodpovídá za shodu, mohou vést k zákazu používání tohoto přístroje uživatelem.

Toto zařízení splňuje požadavky 15. části směrnice FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může zapříčinit nepřijatelný provoz.

#### Estados Unidos

##### *Aviso de la FCC*

**Nota:** Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Kanada ICES-003: Vybavení informačních technologií (včetně digitálních přístrojů)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Evropa



**VAROVÁNÍ!** Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek způsobovat rušení rádiového vysílání. V takovém případě se od uživatele vyžaduje, aby přijal odpovídající opatření.



**Směrnice o nakládání s vyřazenými elektrickými a elektronickými zařízeními**  
Na základě evropské směrnice OEEZ je nutné při likvidaci tohoto zařízení postupovat v souladu s místními předpisy.

## Směrnice RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Tento produkt je označen značkou CE a vyhovuje směrnici Evropské unie 2011/65/EU EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY z 8. června 2011 týkající se omezení použití jistých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Evropská směrnice 2015/863 z 31. března 2015 (RoHS 3) upravuje Přílohu II směrnice 2011/65/EU Evropského parlamentu a Rady s ohledem na seznam zakázaných látek.

### Směrnice o bateriích 2006/66/ES



Tento produkt obsahuje plochou kulatou lithiovou baterii. Přeškrtnutý symbol nádoby na odpady opatřené kolečky, který je uveden vlevo, upozorňuje v souladu s evropskou směrnicí 2006/66/ES na ‚separovaný sběr‘ všech baterií a akumulátorů. Uživatelé baterií nesmí baterie likvidovat v rámci netříděného komunálního odpadu. Tato směrnice stanovuje rámec vrácení a recyklace použitých baterií a akumulátorů, které musí být shromažďovány odděleně a na konci životnosti recyklovány. Likvidujte baterie v souladu s místními zákony.

#### Poznámka ohledně recyklování

##### Jak vyjmout plochou kulatou lithiovou baterii:

1. Demontujte tiskárnu a vyhledejte plochou kulatou lithiovou baterii umístěnou na základní desce.
2. Pomocí malého šroubováku odstraňte baterii z držáku a vyjměte ji z desky. Zlikvidujte v souladu s místními předpisy.

### Směrnice o bateriích 2006/66/ES



Tento produkt může obsahovat lithium-iontovou nebo nikel-metal hydridovou nabíjecí baterii. Přeškrtnutý symbol nádoby na odpady opatřené kolečky, který je uveden vlevo, upozorňuje v souladu s evropskou směrnicí 2006/66/ES na ‚separovaný sběr‘ všech baterií a akumulátorů. Uživatelé baterií nesmí baterie likvidovat v rámci netříděného komunálního odpadu. Tato směrnice stanovuje rámec vrácení a recyklace použitých baterií a akumulátorů, které musí být shromažďovány odděleně a na konci životnosti recyklovány. Likvidujte baterie v souladu s místními zákony.

### Eurasijská hospodářská unie (EAEU)



### Čína

Tabulku s nebezpečnými látkami podle čínské směrnice o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních, které se vztahují na tento produkt, naleznete na stránce: [www.bradyid.com/M510compliance](http://www.bradyid.com/M510compliance).

#### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

## Tchaj-wan

Osvědčení třídy A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Stav omezení používání zakázaných látek pro Tchaj-wan (prohlášení RoHS) související s tímto výrobkem je k dispozici na stránce [www.bradyid.com/M510compliance](http://www.bradyid.com/M510compliance).

Dovozce:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City

## Turecko

Turecké ministerstvo životního prostředí a lesnictví

(Směrnice o použití nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## C Udělení licence

---

### Knihovna generátoru QR kódů

Knihovna generátoru QR kódů  
Copyright © 2022 Project Nayuki. (Licence MIT)  
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

Software je poskytován „tak, jak je“, bez jakýchkoli záruk, výslovných nebo předpokládaných, včetně, nikoli však výlučně, záruk prodejnosti, vhodnosti pro určitý účel a neporušování práv. Autoři ani držitelé autorských práv v žádném případě nenesou odpovědnost za jakékoli nároky, škody nebo jinou odpovědnost, ať už smluvní, deliktní nebo jinou, vyplývající ze softwaru nebo v souvislosti s ním nebo s jeho používáním či jiným nakládáním s ním.

### RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, společnost Tencent, a Milo Yip. Všechna práva vyhrazena.

Pokud jste si stáhli kopii binárního souboru RapidJSON od společnosti Tencent, upozorňujeme, že binární soubor RapidJSON je licencován na základě licence MIT.

Pokud jste si stáhli kopii zdrojového kódu RapidJSON od společnosti Tencent, upozorňujeme, že zdrojový kód RapidJSON je licencován na základě licence MIT, s výjimkou níže uvedených komponent třetích stran, které podléhají jiným licenčním podmínkám. Integrace RapidJSON do vašich vlastních projektů může vyžadovat dodržování licence MIT a dalších licencí platných pro komponenty třetích stran, které jsou součástí RapidJSON. Chcete-li se vyhnout problematické licenci JSON ve vlastních projektech, stačí vyloučit adresář `bin/jsonchecker/`, protože je to jediný kód na základě licence JSON.

Kopie licence MIT je součástí tohoto souboru.

Další závislosti a licence:

Software s otevřeným zdrojovým kódem licencovaný na základě licence BSD:

-----

Msinttypes r29

Copyright © 2006- 2013 Alexander Chemeris

Všechna práva vyhrazena.

Další šíření a používání ve zdrojové i binární podobě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno za předpokladu, že jsou splněny následující podmínky:

- Při redistribuci zdrojového kódu musí být zachováno výše uvedené upozornění na autorská práva, tento seznam podmínek a následující prohlášení o zřeknutí se odpovědnosti.
- Redistribuce v binární podobě musí v dokumentaci a/nebo jiných materiálech dodaných s distribucí obsahovat výše uvedené upozornění na autorská práva, tento seznam podmínek a následující prohlášení o zřeknutí se odpovědnosti.
- Jméno držitele autorských práv ani jména přispěvatelů nesmí být použita k podpoře nebo propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího písemného souhlasu.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN SPRÁVCI A PŘÍSPĚVATELI „TAK, JAK JE“, A JAKÉKOLIV VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, JSOU VYLOUČENY. SPRÁVCE ANI PŘÍSPĚVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (MIMO JINÉ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZA OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTY UŽITÍ, DAT NEBO ZISKU NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU), AŽ UŽ BYLY ZPŮSOBENY JAKOUKOLI FORMOU A NA ZÁKLADĚ JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ UŽ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY, PŘÍSNÉ ODPOVĚDNOSTI NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), KTERÉ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM VZNIKLY V DŮSLEDKU POUŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, A TO I V PŘÍPADĚ, ŽE BYLI NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÉ ŠKODY UPOZORNĚNI.

Software s otevřeným zdrojovým kódem licencovaný na základě licence JSON:

-----  
json.org  
Copyright © 2002 JSON.org  
Všechna práva vyhrazena.

JSON\_checker  
Copyright © 2002 JSON.org  
Všechna práva vyhrazena.

Podmínky licence JSON:

-----  
Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

Software musí být používán v zájmu dobra, ne zla.

SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „TAK, JAK JE“, BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, VÝSLOVNÝCH NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZÁRUK PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV. AUTOŘI ANI DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI NÁROKY, ŠKODY NEBO JINOU ODPOVĚDNOST, AŽ UŽ SMLUVNÍ, DELIKTNÍ NEBO JINOU, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SOFTWARE NEBO V SOUVISLOSTI S NÍM NEBO S JEHO POUŽÍVÁNÍM ČI JINÝM NAKLÁDÁNÍM S NÍM.

Podmínky licence MIT:

-----

Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „TAK, JAK JE“, BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, VÝSLOVNÝCH NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZÁRUK PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV. AUTOŘI ANI DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI NÁROKY, ŠKODY NEBO JINOU ODPOVĚDNOST, AŽ UŽ SMLUVNÍ, DELIKTNÍ NEBO JINOU, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SOFTWARE NEBO V SOUVISLOSTI S NÍM NEBO S JEHO POUŽÍVÁNÍM ČI JINÝM NAKLÁDÁNÍM S NÍM.