



M410

Gebruikershandleiding

Copyrightinformatie en handelsmerken

Vrijwaring

Deze handleiding is eigendom van Brady Worldwide, Inc. (hierna 'Brady' genoemd), en kan van tijd tot tijd gewijzigd worden zonder voorafgaande kennisgeving. Brady doet geen enkele toezegging met betrekking tot het beschikbaar stellen van zulke wijzigingen.

Deze handleiding is auteursrechtelijk beschermd. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze handleiding mag worden gekopieerd of verveelvoudigd, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brady.

Ondanks alle aan de samenstelling van deze handleiding bestede zorg, kan Brady geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele verliezen of schade veroorzaakt door fouten en weglatingen of door uitspraken als gevolg van onachtzaamheid, ongevallen of enigerlei andere oorzaak. Brady kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het gebruik of de toepassing van de hierin beschreven producten of systemen, noch voor incidentele schade of gevolgschade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van deze handleiding. Brady wijst iedere garantie af met betrekking tot de verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel.

Brady behoudt zich het recht voor zonder nadere kennisgeving wijzigingen aan te brengen in enig in deze handleiding beschreven product of systeem met als doel de betrouwbaarheid, de functionaliteit of het ontwerp daarvan te verbeteren.

Handelsmerken

M410 is een handelsmerk van Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access en SQL Server zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Alle merk- of productnamen waar in deze handleiding naar wordt verwezen, zijn handelsmerken (™) of gedeponeerde handelsmerken (®) van hun respectieve bedrijven of organisaties.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Revisie A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady-garantie

Onze producten worden verkocht in de veronderstelling dat de koper ze in de praktijk test en voor zichzelf uitmaakt of ze geschikt zijn voor het beoogde gebruik. Brady garandeert de koper dat de producten vrij zijn van defecten in materialen en constructie, maar beperkt zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze garantie tot het vervangen van producten waarvan duidelijk kan worden aangetoond dat ze het defect al vertoonden op het ogenblik dat Brady ze verkocht. Deze garantie gaat niet over op andere personen die het product van de koper verkrijgen.

DEZE GARANTIE IS IN PLAATS VAN ENIGE ANDERE GARANTIE, NOCH UITDRUKKELIJK NOCH IMPLICIET, DAARONDER MEDE BEGREPEN, MAAR NIET BEPERKT TOT, IMPLICIETE GARANTIES BETREFFENDE DE VERKOOPBAARHEID OF DE GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALDE TOEPASSING, EN VAN ENIGE ANDERE VERPLICHTING OF AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KANT VAN BRADY. IN GEEN GEVAL KAN BRADY AANSPRAKELIJK WORDEN GESTELD VOOR VERLIES, SCHADE, KOSTEN OF GEVOLGSCHADE VAN ENIGE AARD DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK DAN WEL DE ONMOGELIJKHEID TOT GEBRUIK VAN BRADY'S PRODUCTEN.

Veiligheid en milieu

Zorg dat u deze handleiding hebt gelezen en begrepen voordat u de M410-printer voor de eerste keer in gebruik neemt. Deze handleiding biedt een beschrijving van alle belangrijke functies van de M410-printer.

Voorzorgsmaatregelen

Neem voordat u de M410 gebruikt de volgende voorzorgsmaatregelen:

- Lees zorgvuldig alle instructies alvorens de printer te gebruiken en alvorens een procedure uit te voeren.
- Plaats het apparaat niet op een onstabiele ondergrond of een staander.
- Plaats geen andere voorwerpen op het apparaat.
- Houd de bovenkant vrij van obstructies.
- Gebruik de printer altijd in een goed geventileerde ruimte. De voor ventilatie voorziene sleuven en openingen van het apparaat mogen niet worden geblokkeerd.
- Gebruik uitsluitend elektrische voeding zoals omschreven op het specificatielabel.
- Gebruik uitsluitend de voedingskabel die bij het apparaat is geleverd.
- Plaats geen voorwerpen op de voedingskabel.
- Deze apparatuur is niet bedoeld voor gebruik door kinderen.

Technische dienst en registratie

Contactgegevens

Neem voor reparaties en technische assistentie contact op met een plaatselijke technische dienst van Brady via:

- **Verenigde Staten:** bradyid.com/techsupport
- **Canada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexico:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latijns-Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australië:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azië, Australië en Nieuw-Zeeland:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registratie-informatie

Om uw printer te registreren, ga naar:

- bradycorp.com/register

Reparatie en retournering

Als u om de een of andere reden het product moet terugsturen voor reparatie, neem dan contact op met de technische dienst van Brady voor informatie over reparatie en vervanging.

Conventies in deze handleiding

Tijdens gebruik van dit document is het belangrijk dat u de in deze handleiding toegepaste conventies begrijpt.

- Alle door de gebruiker uit te voeren acties zijn aangegeven in **vetgedrukte letters**.
- Verwijzingen naar menu's, vensters, knoppen en schermen worden weergegeven in *cursiefdruk*.

Inhoud

1 • Inleiding

Systeemspecificaties	1
Afmetings- en omgevingseigenschappen	2

2 • Configuratie

Uitpakken.....	3
Inhoud van de doos	3
Bewaar de verpakking	3
Registratie	3
Printercomponenten	4
Voeding.....	5
Wisselstroomadapter	5
Batterij	6
<i>De batterij installeren</i>	7
Schakel de voeding in	7
Automatisch uitschakelen	7
Printerinstellingen	8
Taal	8
Datum en tijd	8
Eenheden	9
Pauze/Snijden	9
Printerconfiguratie	9
Lettertype-instellingen	10
Software voor het maken van labels.....	11
Windows-stuurprogramma installeren (optioneel).....	11
De printer aansluiten	12
Cartridges plaatsen	12
De cartridge recyclen	13
Materiaal	14
De cartridge uit elkaar halen	14
Recyclingonderdelen	16
Accessoires.....	17
De magneet bevestigen	17
De hulphaak bevestigen	19

3 • Algemene werking

Het scherm gebruiken	21
Menu's	22
Scherm Instellingen	23
Annuleren	23
Het toetsenbord gebruiken	24
Een eenvoudig tekstlabel aanmaken	28

Een nieuw labelbestand starten	29
Afdrukken	29
Afdrukken	29
Afdrukken annuleren	30
Voorbeeld	30
Meerdere afdrukken	31
 4 • Labels op de printer bewerken	
Tekst bewerken	34
De cursor plaatsen	34
Tekst invoegen	34
Tekst verwijderen	34
Tekst opmaken.....	35
Typeface	35
Lettergrootte	35
Lettertypeattributen	36
<i>Nieuwe tekst</i>	36
<i>Bestaande tekst</i>	37
Superscript en subscript	37
Labels en gebieden	38
Labellengte	38
Gebied toevoegen	39
Ga naar gebied	39
<i>Sneltoetsen</i>	40
Gebied verwijderen	40
Labels en gebieden opmaken.....	40
Uitlijning	40
Draaien	41
Kader	42
Omgekeerd	43
Verticale tekst	44
<i>Meerdere verticale tekstregels</i>	45
<i>Fouten met verticale tekst</i>	45
Symbolen.....	45
Datum en tijd	46
Internationale tekens	46
Streepjescode	47
Streepjescode-instellingen	47
Een streepjescode toevoegen	48
Streepjescodegegevens bewerken	49
Serialisering (sequentiële gegevens)	49
Hoe serialisering werkt	49
Voorbeelden van serialisering	49
<i>Eenvoudig voorbeeld</i>	49
<i>Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld</i>	50
<i>Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld</i>	50
<i>Gevorderd, afhankelijk voorbeeld</i>	50

Serialisering toevoegen	50
Een volgorde bewerken	52
5 • Labeltypen	
Algemeen.....	53
Draadmerker.....	53
Vlaggen.....	55
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok.....	56
110-blok, BIX-blok.....	58
DesiStrip (aanduidingsstrook)	61
Stroomonderbreker	61
6 • Bestandsbeheer	
Op de printer gemaakte labels opslaan.....	64
Naamconventies voor bestanden	64
Mappen	64
Een bestand opslaan	64
<i>Het bestand sluiten</i>	66
Een bestand openen.....	66
Een bestand verwijderen	67
7 • Onderhoud	
Firmware-upgrades installeren	68
De printer reinigen.....	68
Scherm	69
Printkop en roller	69
Sensor	70
8 • Problemen oplossen	
Foutberichten	71
Andere kwesties	74
Hardware-apparatuur	74
In- en uitschakelen (printer werkt niet)	74
Afdrukkwaliteit	75
Labels	77
A • Symbolen	
B • Naleving van wet- en regelgeving	
Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties.....	86
Verenigde Staten	86
<i>FCC-kennisgeving</i>	86
Estados Unidos	86
<i>Aviso de la FCC</i>	86
Canada	87

Europa	87
<i>RoHS-richtlijn 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	87
<i>Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC</i>	88
Turkije	88
Euraziatische Economische Unie (EAEU)	88
China	88
Taiwan	88

1 Inleiding

De M410-labelprinter kan afdrukken op een verscheidenheid aan voorgesneden en continue labels van maximaal 25,4 mm (1 inch) breed. De printer beschikt over de volgende functies:

- Doelgerichte toepassingen voor het eenvoudiger maken van bepaalde types labels.
- Accuwerking: 1000 of meer afdrukken van standaard voorgesneden Brady-labels op een volledig opgeladen Brady-accu.
- Mogelijkheid om de printer te gebruiken terwijl de batterij wordt opgeladen.
- Grote display (240 x 160 pixels; 50,39 x 33,59 mm).
- Gebruiksvriendelijke gebruikersinterface.
- Afdrukresolutie van 300 dpi.
- USB 2.0.
- Label- en lintcartridge installeren in één stap.
- Smart Cell-technologie die intelligent samenwerkt met originele cartridges van Brady.

Systeemspecificaties

De technische gegevens van de M410 printer zijn als volgt:

- Thermisch transfer-printmechanisme 300 dpi
- Optisch registratiesysteem voor nauwkeurige afdrukregistratie
- QWERTY-toetsenbord met Softplast-technologie
- Aangepaste TrueType-lettertypen
- Afdrukbreedte: Maximale labelbreedte 25,4 mm (1 inch)
- Max. afdruk lengte voor labels: 990,6 mm (39")
- Drukt maximaal 1000 labels af van 2,5 x 5 cm (1 x 2 inch) per batterijlading

Afmetings- en omgevingseigenschappen

De M410-printer beschikt over de volgende fysieke en omgevingseigenschappen:

Fysiek	Amerikaans	Metrisch
Afmetingen	11,5" x 3,6" x 6" H	292 x 91 x 152 mm
Gewicht (met NiMH-batterijpakket)	2,6 lbs	1,2 kg

Opmerking: De onderstaande tabel verwijst uitsluitend naar de M410-printer. Verbruik van de labels en het lint kan variëren.

Omgeving	Bedrijf	Opslag
Temperatuur (printer) Het wordt aanbevolen om de - printer niet aan direct zonlicht bloot te stellen.	4 ° tot 43 °C (39 ° tot 110 °F) De AC-adapter wordt op een maximumtemperatuur van 40 °C (104 °F) gewaardeerd.	–18 ° tot 43 °C (0 ° tot 110 °F)
Relatieve vochtigheid (printer)	20% tot 90% (niet-condenserend)	10% tot 90% (niet-condenserend)



LET OP! Gebruik de printer niet in de buurt van water, rechtstreeks zonlicht of in de buurt van de verwarming.

Gebruik uitsluitend de batterijen die in deze handleiding worden aanbevolen.

2 Configuratie

Uitpakken

Pak de printer voorzichtig uit en controleer de buitenkant en de binnenkant.

Inhoud van de doos

Voordat u de printer instelt, controleert u eerst of het pakket de volgende onderdelen bevat:

- M410-printer
- Batterijpakket (M410-BATT)
- AC-adapter (M41-51-61-AC)
- USB-kabel
- Beknopte handleiding
- USB-station met gebruikershandleiding, snelstartgids en Windows-stuurprogramma
- Cartridge (M4C-1000-595-WT-BK)
- Inlegvel Brady Workstation met downloadlink



Bewaar de verpakking

Wij adviseren u de originele verpakking (inclusief de doos) te bewaren voor het geval de printer moet worden teruggestuurd of gerepareerd.



LET OP! De M410-printer mag nooit worden verzonden zonder eerst het batterijpakket van de printer te verwijderen.

Als u zowel de printer als het batterijpakket wilt verzenden, verwijdert u het batterijpakket van de printer en plaatst u voor verzending de artikelen in het originele verpakkingsmateriaal. Raadpleeg uw transportbedrijf voor de provinciale, nationale, gemeentelijke en internationale transportvoorschriften met betrekking tot de NiMH-batterij.

Registratie

Registreer uw printer online via www.bradycorp.com/register en ontvang gratis productondersteuning en updates!

Printercomponenten



1	Deksel	7	Uitwerpknop
2	Aan/uit-knop (Power)	8	Deurklep accu
3	Functietoetsen	9	Labeluitgang
4	Navigatiepaneel met Enter-toets	10	Poort voor wisselstroomadapter
5	Snijhendel	11	USB-poort (naar computer)
6	Vergrendelingshendel (binnenkant)	12	USB-poort (voor USB-stick)

Voeding

De printer krijgt voeding via een NiMH-batterij of een wisselstroomadapter (inbegrepen).

Wisselstroomadapter

De printer kan voeding ontvangen via een lichtnetadapter (bijgesloten). Wanneer de adapter is aangesloten, wordt tevens de batterij opgeladen.



LET OP! Gebruik voor de voeding van de printer uitsluitend de stroomadapter van Brady (18 V gelijkstroom).

Aansluiten van de printer:

1. Steek de voedingskabel in de adapter.



2. Steek het ronde uiteinde van het adaptersnoer in de voedingspoort op de achterkant van de printer.



3. Steek het andere uiteinde van de kabel in het stopcontact.

Batterij



WAARSCHUWING! Ontploffingsgevaar bij vervanging van de batterij door een verkeerd type. Gooi gebruikte batterijen weg volgens de instructies.



WAARSCHUWING!

- Stel de printer niet bloot aan temperaturen boven de 50 °C (140 °F).
- De accu mag niet uit elkaar worden gehaald of verkeerd worden gebruikt.
- De batterij mag niet worden geopend of beschadigd en de onderdelen mogen niet worden vervangen.
- De batterij mag alleen worden gebruikt en opgeladen in een M410-printer.
- Gebruik in de M410-printer geen andere oplaadbare batterij dan de M410-BATT.
- Zorg dat de batterijpolen niet met metaal of ander geleidend materiaal in aanraking komen.



WAARSCHUWING!

- Houd de accu uit de buurt van vonken, vuur en andere hittebronnen. Bewaar de accu niet in direct zonlicht.
- Houd de accu uit de buurt van water.
- Plaats geen voorwerpen op de accu.
- Bewaar de accu op een koele en droge plaats.
- Houd de accu buiten het bereik van kinderen.
- De accu moet volgens landelijke of gemeentelijke voorschriften worden gerecycled of worden weggegooid.

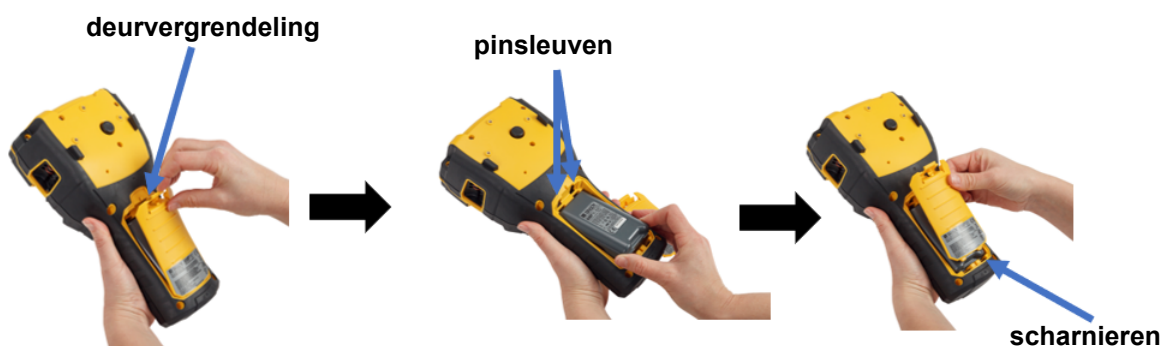


WAARSCHUWING!

- De accu is niet bedoeld om te worden getransporteerd. Om schade te voorkomen wanneer de accu niet wordt gebruikt, moet deze worden bewaard in de originele verpakking of in de harde beschermhoes of zachte beschermhoes van de M410, die verkrijgbaar zijn als accessoire.
- Neem de batterij pas uit de verpakking wanneer u ze nodig hebt.
- Stel de batterij niet bloot aan mechanische schokken.
- Houd de batterij schoon en droog.
- Veeg de batterijpolen af met een schone, droge doek als ze vuil geworden zijn.
- Als cellen of batterijen langdurig zijn opgeslagen, kan het nodig zijn om ze een aantal keer te laden en te ontladen voordat ze optimaal functioneren.
- Verwijder indien mogelijk de batterij uit de apparatuur wanneer die niet wordt gebruikt.

De batterij installeren

1. Duw aan de achterzijde van de printer de vergrendeling van het deurtje naar beneden en trek het deurtje open. (Het klepje laat los).
2. Plaats de pinnen van de accu met het label zichtbaar in de gaatjes aan de bovenkant van het compartiment; tik vervolgens de accu naar beneden op zijn plaats.
3. Steek de scharnieren van het deurtje in de onderkant van het compartiment en duw het deurtje naar beneden tot het op zijn plaats vastklikt.



Schakel de voeding in

Zet de printer als volgt aan en uit:

1. Druk op de aan-uitknop aan de voorkant van de printer.
2. Wanneer u de printer voor het eerst aanzet, kiest u een taal waarin u de informatie op het scherm wilt weergeven. Zie "[Printerinstellingen](#)" op pagina 8.



Iedere keer wanneer de printer wordt ingeschakeld, wordt door het systeem een initialiseringsproces uitgevoerd. Tijdens dit proces wordt de geplaatste cartridge herkend. Als er geen cartridge is geïnstalleerd, wordt er een foutbericht weergegeven. U kunt deze fout afwijzen tijdens de eerste installatie of als u verder wilt gaan zonder het label en het lint.

De gedetecteerde cartridge-informatie wordt gebruikt bij het ontwerpen van labels. U kunt labels ontwerpen zonder een cartridge te installeren, maar als u ervoor kiest deze niet te installeren, komt het labelontwerp mogelijk niet overeen met de cartridge die voor het afdrukken worden gebruikt.

Automatisch uitschakelen

Om energie te besparen, schakelt de printer automatisch uit na een periode van inactiviteit. Gegevens op het scherm worden op het moment van afsluiten bewaard en zijn de volgende keer dat de Power-knop wordt ingedrukt om de printer weer te starten weer beschikbaar.

Zie "[Printerconfiguratie](#)" op pagina 9 om de inactieve tijd in te stellen of om deze functie uit te schakelen wanneer de printer is aangesloten.

Printerinstellingen

Gebruik het toetsenbord en het scherm om standaardinstellingen te configureren, zoals de taal. Zie ["Het scherm gebruiken" op pagina 21](#) en ["Het toetsenbord gebruiken" op pagina 24](#) voor een inleiding op het scherm en toetsenbord.

Taal

Wanneer u de printer voor het eerst inschakelt, kiest u de taal waarin u alle printermenu's, -functies en de gegevens wilt weergeven.

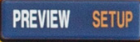
De taal voor tekst op het scherm instellen:

1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Taal** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste taal te markeren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Datum en tijd

Stel de klok in op de huidige datum en tijd. Stel ook de notatie in die wordt gebruikt bij het toevoegen van de huidige datum of tijd aan een label.

Instellen van datum en tijd:

1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Datum/tijd** is gemarkeerd.
3. Druk op  om de keuze te accepteren en de tijd- en datuminstellingen weer te geven.
4. Zie ["Scherm Instellingen" op pagina 23](#) voor informatie over het gebruik van het scherm. De meeste instellingen op dit scherm spreken voor zich, maar de volgende informatie kan nuttig zijn.
 - **24-uursklok:** Indien geselecteerd, zijn de uren genummerd van 1-24. Wis dit veld om de uren van 1-12 te nummeren en AM en PM te gebruiken.
 - **PM:** Niet beschikbaar als **24-uursklok** is geselecteerd. Wis dit selectievakje voor AM en stel het in voor PM.
5. Selecteer **OK** en druk op .
6. Druk op   om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren.

Eenheden

Stel de maateenheden in op inches of millimeters.

Instellen van de maateenheid:

1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Eenheden** is gemarkeerd.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste eenheid markeren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Pauze/Snijden

Met de knop Pauze/Snijden kunt u een label uit de printer verwijderen voordat een ander label wordt afgedrukt.

Pauseren en knippen instellen:

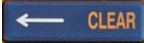
1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Pauze/Snijden** gemarkeerd is.
3. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om de gewenste functie te selecteren.
 - **Aan:** De printer pauzeert na elk label.
 - **Uit:** De printer drukt alle labels in een bestand af zonder te pauseren.
4. Druk op  om de keuze te accepteren.

Printerconfiguratie

Gebruik het menu *Config* om de helderheid, automatische uitschakeling en reiniging van de printer in te stellen.

De printer configureren:

1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Config** is gemarkeerd.
3. Druk op  om de keuze te accepteren en de printerconfiguratie-instellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 23 voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Uitschakelingsvertraging:** Stel in hoeveel tijd, in minuten, de printer inactief moet blijven voordat hij automatisch wordt uitgeschakeld.
 - **Niet uitsch. (AC):** Schakel dit selectievakje in om de automatische uitschakeling, die niet nodig is wanneer de printer is aangesloten, uit te schakelen.

- **Backlight-tijd:** Stel in na hoeveel inactieve tijd de achtergrondverlichting van het scherm moet worden uitgeschakeld.
 - **Altijd aan:** Schakel dit vakje in als u het achtergrondlicht altijd aan wilt laten staan bij gebruik van de wisselstroomadapter.
 - **Helderheid:** Wijzig de helderheid van het scherm.
5. Selecteer **OK** en druk op .
 6. Druk op  om het menu te verlaten. U kunt ook de navigatietoetsen gebruiken om naar de volgende instelling te gaan die u wilt configureren.

Lettertype-instellingen

Kies het lettertype dat u wilt gebruiken bij het maken van labels op de printer. Deze instellingen hebben geen invloed op een momenteel geopend labelbestand. Ze worden van kracht voor het volgende nieuwe labelbestand dat wordt aangemaakt.

Het lettertype instellen:

1. Druk op  + .
2. Gebruik de navigatietoetsen om door het menu te gaan totdat **Lettertype-instellingen** gemarkeerd is.
3. Druk op  om de keuze te aanvaarden en de lettertype-instellingen weer te geven.
4. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op [pagina 23](#) voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Lettertype:** Selecteer de letterstijl. Met de twee lettertypen (*Brady Fixed Width* en *Brady Alpine*) kunt u een nul weergeven met of zonder een schuine streep (0 of Ø) erdoor.
 - **Kenmerken:** Selecteer één of meer van vet, cursief en onderstreept. Dit stelt het standaardkenmerk in. Wanneer u een label bewerkt, kunt u het kenmerk voor elk teken wijzigen.
 - **Eenheden:** Kies of u de lettergrootte wilt weergeven in punten (een standaardeenheid die in de meeste tekstverwerkers wordt gebruikt) of in millimeters.
5. Selecteer **OK** en druk op .
6. Wis alle gegevens zodat de wijzigingen in het lettertype toe te passen:
 - a. Druk op  + .
 - b. Gebruik de navigatietoetsen om **Alles wissen** te selecteren en druk op .

Opmerking: U kunt de toets **FONT** gebruiken om de grootte en de kenmerken voor een tekstregel te wijzigen terwijl u een label bewerkt, maar de waarden die u hier in het menu **SETUP** hebt opgegeven, blijven als standaardwaarde gelden voor nieuwe labels en gebieden. (Zie "[Labels en gebieden](#)" op [pagina 38](#) voor informatie over gebieden.)

Software voor het maken van labels

Naast het maken van labels op de printer, kunt u labelsoftware gebruiken. Installeer labelsoftware op uw computer, stel de verbinding naar de printer in, gebruik dan de software voor het ontwerpen van labels en stuur ze naar de printer.

Brady Workstation-software biedt verschillende apps waarmee labels voor specifieke doeleinden kunnen worden gemaakt. Ook biedt het gebruiksvriendelijke apps voor eigen labelontwerpen. Afhankelijk van het pakket dat u hebt gekocht, wordt de printer geleverd met Brady Workstation Basic Design Suite of Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

Brady Workstation software installeren:

1. Zorg ervoor dat de computer met het internet is verbonden.
2. Ga naar workstation.bradyyd.com/free.
3. Volg de instructies op het scherm om de software te downloaden en installeren.
4. Als u de Brady Workstation Product en de Wire Identification Suite hebt, vraagt de software u om activering wanneer u een app opent die activering vereist. Volg de instructies op het scherm om de software te activeren. Gebruik de licentie-ID en het wachtwoord op de bijlage die bij de printer is geleverd.

Ga voor andere Brady Workstation-software of extra licenties naar www.workstation.bradyyd.com of neem contact op met uw Brady-vertegenwoordiger.

Windows-stuurprogramma installeren (optioneel)

Als u Brady Workstation software gebruikt, hoeft u het Windows-stuurprogramma niet te installeren. Ga verder naar "[De printer aansluiten](#)" op pagina 12.

Als u oudere Brady software of software van anderen gebruikt, moet u het Windows-stuurprogramma installeren. De stuurprogramma-installatie staat op de USB-stick die bij de printer is geleverd.

Het Windows-stuurprogramma installeren:

1. Steek de USB-stick in een USB-poort van de computer waarop de Brady Workstation software staat.
2. Open met Windows Verkenner de map Brady M410 Printer Driver op de USB-stick.
3. Dubbelklik op **M410_Printer_Driver.exe** en volg de instructies op het scherm.

De printer aansluiten

Om een computer via USB 2.0 te verbinden, sluit u de meegeleverde USB-kabel aan op de printer en de computer. Brady Workstation software detecteert de printer automatisch wanneer deze via een USB-kabel is aangesloten.

Opmerking: Als u geen Brady Workstation software gebruikt, moet u het printerstuurprogramma installeren. Zie "[Windows-stuurprogramma installeren \(optioneel\)](#)" op pagina 11.



Opmerking: Als de printer niet meer communiceert met de hostcomputer ondanks de aansluiting via de USB-kabel, herstart de printer dan om de verbinding te herstellen.

Cartridges plaatsen

Cartridges van Brady beschikken over zogenaamde Smart Cell-technologie waardoor de printer en de labelsoftware van Brady het type label herkennen en automatisch een aantal opmaakparameters voor de labels instellen.

De statusbalk onder aan het scherm geeft aan hoeveel labels en lint er nog in de cartridge zitten. Wanneer een cartridge leeg is, bied deze dan aan voor hergebruik volgens plaatselijke richtlijnen. Als u een cartridge met resterende inhoud moet bewaren, doe dit dan op een koele, droge plaats. Niet-gebruikte inhoud van de cartridge blijft ongeveer zes maanden goed alvorens de kwaliteit verslechtert.



LET OP! Houd er rekening mee dat het cartridgevak onderdelen en samenstellingen bevat die gevoelig kunnen zijn voor schade door elektrostatische ontlading (ESD). Bij het laden of ontladen van een cartridge dient erop te worden gelet dat apparaten geen schade oplopen.

De cartridge vervangen:

1. Druk of duw op het tabje om het de kap van de printer te openen.
2. Schuif de vergrendelingshendel naar links om de cartridge te ontgrendelen.
3. Druk op de uitwerpknop aan de achterkant van de printer. Trek vervolgens de cartridge uit het cartridgevak terwijl u het uitsteeksel vasthoudt.



4. Plaats de cartridge terwijl u het uitsteeksel op de nieuwe cartridge vasthoudt in het cartridgevak en duw het zachtjes naar beneden totdat de cartridge op zijn plaats vastklikt.
5. Schuif de vergrendelingshendel naar rechts om de cartridge op zijn plaats te vergrendelen.
6. Sluit het deksel door het naar beneden te duwen totdat het op zijn plaats vastklikt.



Hoewel de printer met open deksel bediend kan worden, wordt aanbevolen het deksel gesloten te houden, behalve wanneer u de cartridge vervangt.

De cartridge recyclen

Cartridges moeten worden gerecycled in overeenstemming met de plaatselijke voorschriften. Voordat ze worden gerecycled moeten de gebruikte cartridges worden gedemonteerd om de afzonderlijke onderdelen los te maken. Deze verschillende onderdelen moeten vervolgens worden gerecycled in de juiste afvalbakken.

Materiaal

- 1/4-inch platte schroevendraaier
- Veiligheidsbril
- Veiligheidshandschoenen

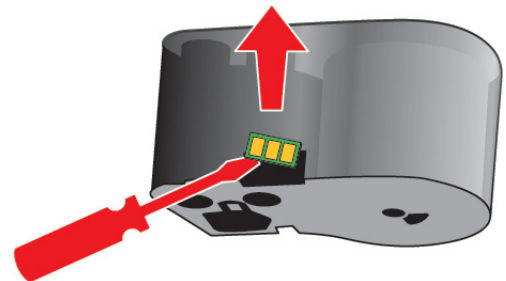


LET OP! Draag persoonlijke beschermingsmiddelen als u een lint- of labelcartridge uit elkaar haalt.

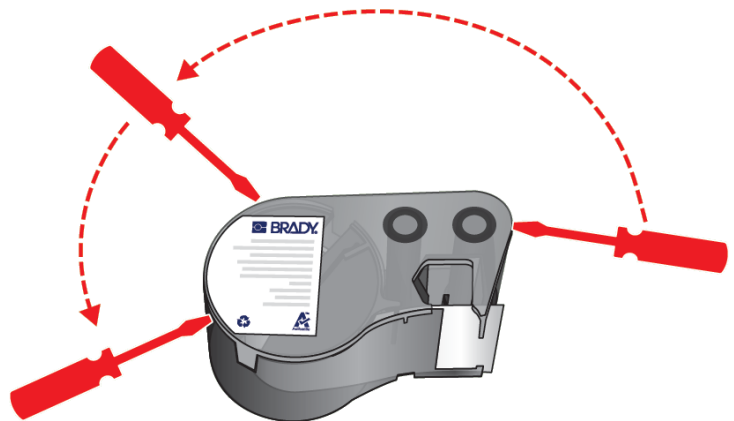
De cartridge uit elkaar halen

Ga als volgt te werk om de cartridge uit elkaar te halen:

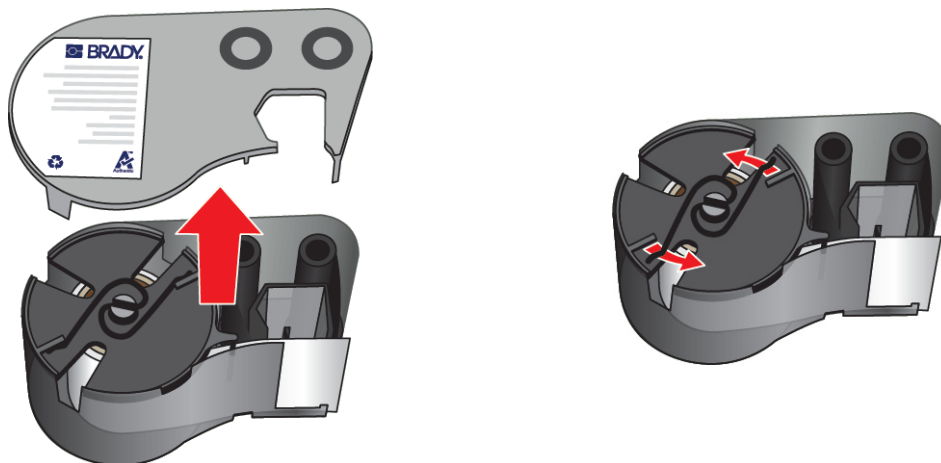
1. Wrik met de platte schroevendraaier de smart cell los van de onderkant van de cartridge door het blad van de schroevendraaier onder een hoek van de smart cell te plaatsen en deze op te tillen.
De chip wordt vastgehouden met een plastic clip en zou vrij gemakkelijk los moeten komen.



2. Begin bij het kleine uiteinde van de cartridge, plaats de platte schroevendraaier in de naad van de cartridge, draai de schroevendraaier vervolgens lichtjes rond om de twee buitenste stukken van de behuizing los te maken. Herhaal dit op verschillende plaatsen rond de naad.



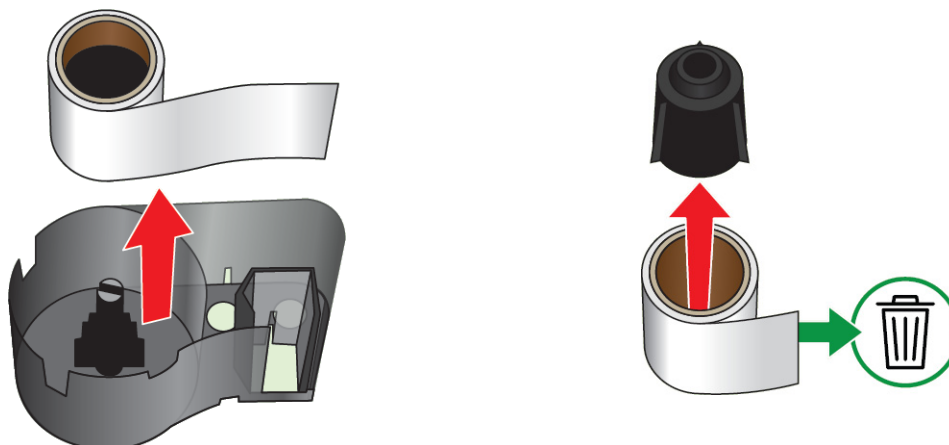
3. Scheid de bovenkant van de behuizing van de basis. Wrik een poot van de metalen veer bovenop de schijf uit de clip. De veer en de schijf zullen uit de behuizing springen.



4. Verwijder de lintspoelen. Wikkel het lint af en maak hem los van de spoelen.



5. Haal de labels uit de cartridgebehuizing en verwijder vervolgens de zwarte plastic cilinder uit de labelkern.



6. Schuif de metalen veer uit de binnenkant van de zwarte plastic cilinder.



Recyclingonderdelen

Deze componenten moeten uit de cartridge worden gehaald en worden gerecycled in overeenstemming met de volgende richtlijnen.

Behuizingen en spoelen

		Gegroefd wiel
		Veren
		Smart Cell
		Label en lint

Onderdeel	Materiaal	Recyclingbak
Behuizingen en spoelen	Polycarbonaat (pc)	#7 plastic
Veren	Metalen	#40 metalen
Smart cell	Elektronisch	Elektronisch afval
Gegroefd wiel	Polystyreen	#6 plastics

Accessoires

De volgende accessoires zijn beschikbaar voor de M410-printer en kunnen afzonderlijk worden besteld bij uw distributeur:

- Magneet (M410-MAGNET)
- Hulphaak (M410-HOOK)
- Extra NiMH-batterijpakket (M410-BATT)
- AC-adapter (M41-51-61-AC)
- Koffer (M410-HC)
- Snellader (M410-QC)

De magneet bevestigen

Gebruik de apart gekochte magneetaccessoire om de printer op een voor magneten ontvankelijk metalen oppervlak zoals panelen en I-balken te bevestigen.



WAARSCHUWING! De magneetaccessoire bevat een neodymium magneet.

- Sterke magneten kunnen de juiste werking belemmeren van een pacemaker, defibrillator, insulinepomp, of andere medische instrumenten. Houd magneten op voldoende afstand van iedereen die deze instrumenten draagt.
- Gebruik geen magneten in explosieve ruimten.



- Geef geen sterke magneten aan kinderen (vooral neodymium). Houd dit product buiten het bereik van kinderen.
- Veel magneten zijn broos en kunnen verbrijzelen als ze tegen elkaar of tegen een stalen oppervlak aan klappen. Draag altijd oogbescherming wanneer dit risico aanwezig is.
- Analoge horloges, televisies en computermonitors kunnen permanente schade oplopen wanneer magneten in de nabijheid worden geplaatst.
- Sterke magneten kunnen gevoelige elektronische instrumenten en navigatie-apparatuur beïnvloeden of storen. Houd magneten altijd tenminste op voldoende afstand van dergelijke apparaten.
- Magneten kunnen gegevens vernietigen op magnetische media zoals creditcards, tapestations, diskettes en harde schijven. Houd deze en andere magnetische media uit de buurt van het product om uw gegevens te beschermen.

Verwijder dit product volgens de plaatselijke milieuverordeningen.

Bevestigen van de magneetaccessoire aan de printer:

1. Schuif de magneethouderplaat van de magneet af.



2. Plaats de magneetaccessoire zo op de achterkant van de printer dat de schroefgaten op één lijn liggen.



3. Draai de drie schroeven in de magneet om deze op de printer te bevestigen. Replace photo with photo of M410.

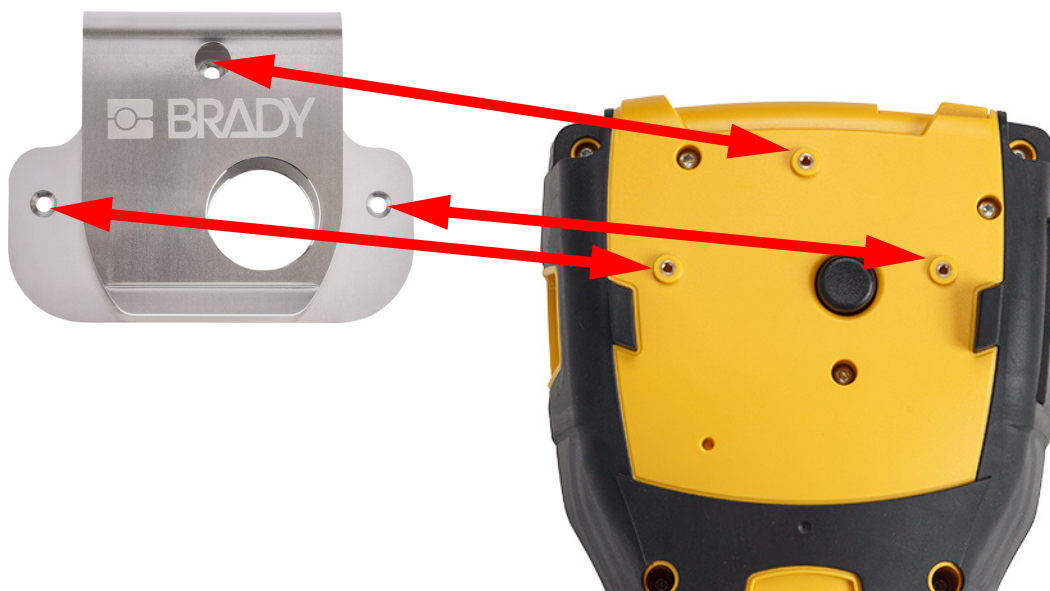


De hulphaak bevestigen

Gebruik de apart verkrijgbare hulphaak om de printer aan een haak, knop of ander uitsteeksel te hangen.

De hulphaak bevestigen:

1. Plaats de hulphaak zo op de achterkant van de printer dat de schroefgaten op één lijn liggen.



2. Bevestig de drie schroeven die met de hulphaak zijn meegeleverd om de printer te bevestigen.



3 Algemene werking

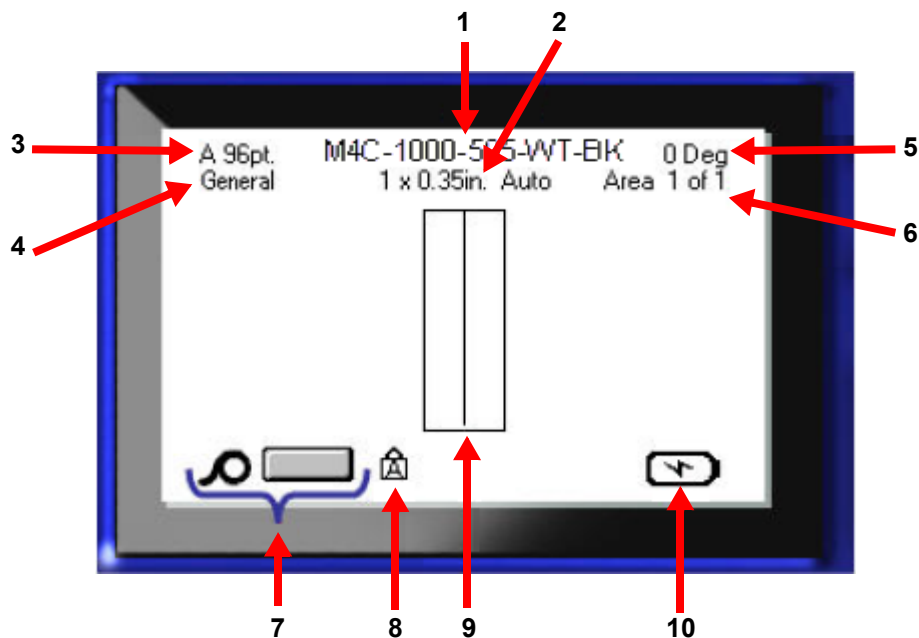
Dit hoofdstuk geeft informatie over de algemene werking van de printer.

Het scherm gebruiken	21
Menu's	22
Scherm Instellingen	23
Annuleren	23
Het toetsenbord gebruiken	24
Een eenvoudig tekstlabel aanmaken	28
Een nieuw labelbestand starten	29
Afdrukken	29
Afdrukken	29
Afdrukken annuleren	30
Voorbeeld	30
Meerdere afdrukken	31

Het scherm gebruiken

Gebruik het scherm van de printer om labels te maken, instellingen te configureren en de status te controleren. Raak het scherm met uw vinger aan om een selectie te maken.

Het scherm toont een weergave van het geïnstalleerde cartridge (of de laatst bekende cartridge) in de juiste kleur. Het scherm geeft één label tegelijk te zien. Bij gebruik van labels met meerdere gebieden wordt één gebied tegelijk weergegeven. Gebruik het voorbeeld om alle gebieden in één keer te zien. Zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 30.



1. **Cartridge.** Het onderdeelnummer van de geïnstalleerde cartridge.
2. **Labelafmetingen.** Het woord *Auto* achter de labelafmetingen. geeft aan dat een cartridge met continue labels (in tegenstelling tot voorgesneden labels) is ingesteld om automatisch de afmetingen aan te passen aan de labelinhoud.
3. **Lettergrootte.** De letter 'A' geeft aan dat de grootte op *Automatisch* is ingesteld. Zie "[Lettergrootte](#)" op pagina 35.
4. **Labeltype.** De printer biedt hulpmiddelen voor het bewerken van labels voor specifieke doelen, zoals draadmerkers, aansluitklemmen en flacons. Zie [Hoofdstuk 5: Labeltypen](#).
5. **Draaiing.** Aantal graden dat het label is gedraaid. Zie "[Draaien](#)" op pagina 41.
6. **Aantal gebieden.** Het totale aantal gebieden op het label en het gebied dat momenteel wordt bewerkt. Zie "[Labels en gebieden](#)" op pagina 38.
7. **Materiaalniveaus.**
8. **Hoofdletters.** Dit symbool is zichtbaar wanneer Caps Lock is ingeschakeld.
9. **Cursor.** Markeert het invoegpunt voor gegevensinvoer.
10. **Resterende batterijlading.**

Menu's

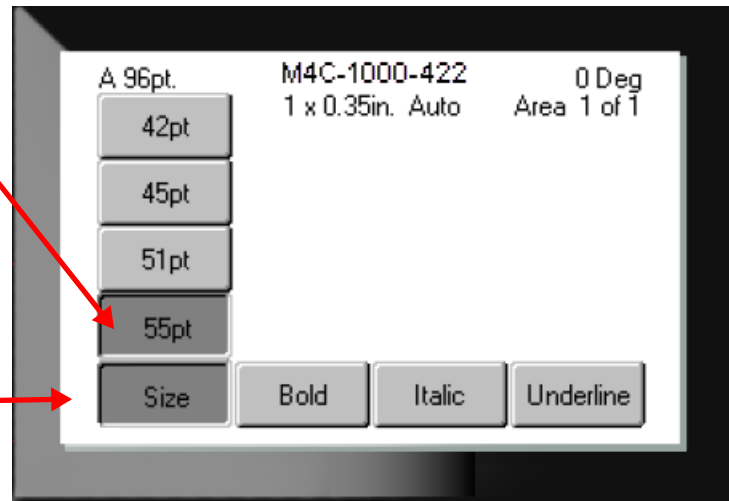
Menu's geven toegang tot bedieningselementen zoals printerinstellingen, labelinstelling, lettertype enzovoort. Gebruik de blauwe toetsen op het toetsenbord om menu's te openen. Zie "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 24.

Menu's worden langs de onderkant van het scherm geopend. Submenu's worden verticaal geopend, boven het hoofdmenu. Geselecteerde menuonderdelen zijn donkerder grijs. De onderstaande afbeelding toont het menu *Font*.

3. Geselecteerd item in het submenu.

2. Submenu's worden verticaal boven het hoofdmenu-item weergegeven.

1. Het hoofdmenu wordt langs de onderkant weergegeven.



Onderdelen in een menu selecteren: Gebruik de navigatietoetsen om het menu te doorlopen. Druk op

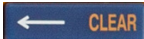


als u de gewenste optie hebt gemarkeerd. Zie "[Het toetsenbord gebruiken](#)" op pagina 24 voor meer informatie.

Een menu sluiten zonder wijzigingen aan te brengen: Druk op de backspace-toets.

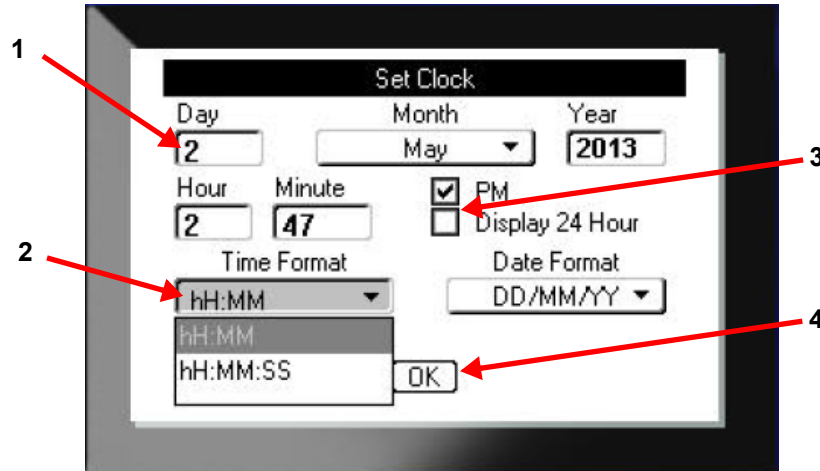


Het kan zijn dat u meerdere malen op backspace moet drukken om alle menu's te verlaten.

U kunt ook op **FN** +  drukken om alle menu's te verlaten.

Scherm Instellingen

De volgende instructies laten zien hoe u omgaat met de selectieopties op de bedieningsschermen.

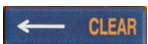


Gebruik de navigatietoetsen om u tussen de instellingen te verplaatsen en markeer de gewenste instelling.

1. Om gegevens in te voeren, typt u op het toetsenbord en drukt u vervolgens op .
2. Selecteren in een lijst:
 - Gebruik de navigatietoetsen om de lijst te markeren en druk vervolgens op  om de lijst uit te vouwen.
 - Gebruik de navigatietoetsen om uw selectie te maken en druk vervolgens nogmaals op .
3. Om een selectievakje in of uit te schakelen, gebruikt u de navigatietoetsen om het vakje te markeren en drukt u vervolgens op .
4. Om de wijzigingen op te slaan, gebruikt u de navigatietoetsen om de knop **OK** op het scherm te markeren en drukt u vervolgens op .

Voor meer details over het gebruik van het toetsenbord om selecties te maken, zie ["Het toetsenbord gebruiken"](#) op pagina 24.

Annuleren

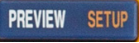
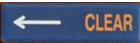
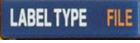
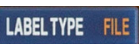
Om een menu of een instellingenscherf te verlaten zonder wijzigingen aan te brengen, drukt u op de backspace-toets . Wanneer u op backspace drukt terwijl u midden in een functie bent, wordt de functie één scherm tegelijk teruggedraaid. Mogelijk moet u verscheidene malen op backspace drukken om de functie volledig te verlaten.

Het toetsenbord gebruiken

De meeste toetsen hebben twee functies, die op de toets worden aangegeven in wit en oranje. Om de functie in het wit uit te voeren, drukt u gewoon op de toets. Om de functie in oranje uit te voeren (of het teken te typen), drukt u op FN en vervolgens op de toets.



	Functie	Toets	Beschrijving
1	Voeding		Hiermee zet u de printer aan en uit.
2	Afdrukken		Dient voor het afdrukken van alle labels in een labelbestand.
	Multi		Presenteert opties voor het instellen van afdrukparameters vóór het afdrukken (bijv. aantal exemplaren, afdrukbereik, afdruk spiegelen).
	Afdrukken annuleren		Annuleert het afdrukken.
3	Navigatie		Pijltoetsen: - In een regel tekst: verplaatst de cursor één teken tegelijk naar links/rechts, of één regel tegelijk omhoog/omlaag. - In de menu's: verplaatst de markering naar links/rechts in de hoofdmenu, of omhoog/omlaag in de submenu's. - In dialoogvensters: verplaatst de markering omhoog/omlaag of naar links/rechts door de velden. In een veld met een vervolkeuzemenu: druk op eerst op OK. Verplaats vervolgens de cursor omhoog/omlaag door de lijst. - In het Afdrukvoorbeeld: scrol naar links of rechts door verschillende gebieden op een label.
4	Enter		Bevindt zich in het midden van de navigatietoetsen. - Voegt een nieuwe blanco regel toe aan een label. - Accepteert menu-items en attributen.
17	Functie		- Wordt gebruikt voor inschakeling van de alternatieve functie (in oranje weergegeven) van bepaalde toetsen. Druk op de FN-toets en dan op de alternatieve functietoets. (U kunt ook de FN-toets ingedrukt houden terwijl u op de toets met de gewenste alternatieve functie drukt.) - Wordt gebruikt voor speciale tekens op de lettertoetsen.

	Functie	Toets	Beschrijving
19	Shift		Als Caps Lock uit staat, wordt deze toets gebruikt in combinatie met één letter om deze als hoofdletter weer te geven. Als Caps Lock is ingeschakeld, druk dan vóór de letter op shift om hem tot kleine letter te maken.
	Tekst markeren	 + 	Markeert (selecteert) tekst op het scherm, links/rechts één teken tegelijk, zodat u voor reeds ingevoerde tekst lettertypeattributen (vet, schuin, onderstreept) kunt aanbrengen. Houd SHIFT ingedrukt en druk op de linker of rechter navigatietoets. Zie "Bestaande tekst" op pagina 37 .
	Lettertypegrootte	 + 	Vergroot of verkleint de tekst op het scherm, één punt tegelijk. Houd de [SHIFT] toets ingedrukt en druk op de opwaartse of neerwaartse pijl.
5	Invoer		Voedt het labelmateriaal aan de printer.
6	Voorbeeld		Biedt een afdrukvoorbeeld van het label. Zie "Voorbeeld" op pagina 30 .
	Configuratie	 + 	Hiermee opent u het menu om de printerinstellingen te configureren. Zie "Printerinstellingen" op pagina 8 .
7	Backspace		• Verplaatst de cursor naar links en verwijdert tekens één tegelijk. • Verlaat menu-opties en functies, één scherm per keer. Opmerking: Afhankelijk van hoe diep u zich bevindt in menu's en functies, dient u verschillende keren op Backspace te drukken.
	Wissen	 + 	Wist gegevens of alle menu's van het scherm.
8	Labeltype		Hiermee opent u een menu om het type label te selecteren dat u wilt maken. Dit configureert het label met de juiste lay-out voor de toepassing (bijvoorbeeld draadmarkers, vlaggen of aansluitblokken). Zie Hoofdstuk 5: "Labeltypen" op pagina 53 .
	Bestand	 + 	Opslaan, openen of verwijderen van een label of serie labels. Zie Hoofdstuk 6: "Bestandsbeheer" op pagina 64 .

	Functie	Toets	Beschrijving
9	Instellingen		Biedt formattering voor het gehele label (bijv. centreren van data op het label, het label kadreren, gegevens roteren).
	Serieel		Hiermee voegt u sequentiële gegevens aan uw labels toe, d.w.z. gegevens die vermeerderen (of verminderen) vanaf het ene label naar het volgende. Zie "Serialisering (sequentiële gegevens)" op pagina 49 .
10	Lettertype		Biedt lettertypegroottes en -attributen zoals vet en cursief. Zie "Typeface" op pagina 35 .
	Caps Lock		Fungeert voor het instellen van alleen hoofdletters voor het invoeren van gegevens. Druk er eenmaal op om de CapsLock in te schakelen en nogmaals om CapsLock uit te schakelen.
11	Datum invoegen		Typt de huidige datum zoals ingesteld op de printer. Zie "Datum en tijd" op pagina 46 .
12	Tijd invoegen		Typt de huidige tijd zoals ingesteld op de printer. Zie "Datum en tijd" op pagina 46 .
13	Subscript		• Zet het volgende teken dat wordt getypt in subscript, enigszins onder de regel tekst. • Zet meerdere tekens in subscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. Zie "Bestaande tekst" op pagina 37 voor informatie over het markeren van tekens.
14	Superscript		• Zet het volgende teken dat wordt getypt in superscript, enigszins boven de regel tekst. • Zet meerdere tekens in superscript als de tekens eerst zijn gemarkeerd. Zie "Bestaande tekst" op pagina 37 voor informatie over het markeren van tekens.
15	Symbool		Dient voor toegang tot diverse symbolen (afbeeldingen) die beschikbaar zijn op de printer. (Zie "Symbolen" op pagina 45).
16	Streepjescode		Zet een serie tekst om in een streepjescode. Dient voor het in-/uitschakelen van de streepjescodefunctie. (Zie "Streepjescode" op pagina 47).
20	Gebied		Dient voor het toevoegen, verwijderen en opmaken van gebieden op een label. Zie "Labels en gebieden" op pagina 38 .

	Functie	Toets	Beschrijving
	Volgende zone	 + 	Op een label met meerdere gebieden verplaatst u zich hiermee van het huidige gebied naar het volgende. Zie " Labels en gebieden " op pagina 38 voor uitleg over gebieden.
21	Internationaal		Stelt tekens beschikbaar die in bepaalde internationale alfabetten worden gebruikt, waaronder letters met diacritische en accenttekens. Zie " Internationale tekens " op pagina 46.
	Vorig gebied	 + 	Op een label met verschillende gebieden gaat u met deze toets van het huidige gebied naar het vorige. Zie " Labels en gebieden " op pagina 38 voor uitleg over gebieden.
18	Backlight	 + 	Vergroot de leesbaarheid van het scherm bij weinig licht

Een eenvoudig tekstlabel aanmaken

Deze sectie beschrijft het maken van een tekstlabel met minimale opmaak, met behulp van eenvoudige bewerkingstechnieken, en het afdrukken van het label. Zie [Hoofdstuk 4: Labels op de printer bewerken](#) beginnend op pagina 33 voor meer gedetailleerde informatie.

Opmerking: De printer kan ook gemakkelijk worden ingesteld voor vele specifieke soorten labels, zoals draadmerkers of labels voor aansluitklemmen. Zie [Hoofdstuk 5: Labeltypen](#) beginnend op pagina 53.

Ga als volgt te werk om een label met uitsluitend tekst te maken:

1. Zorg dat de cartridge in de printer is geladen en dat het apparaat is ingeschakeld.
2. Zorg ervoor dat het labeltype *Algemeen* is geselecteerd. Kijk naar de linkerbovenhoek van het scherm. Als er geen *Algemeen* staat, doe dan het volgende.
 - a. Druk op de toets **Labeltype**.
 - b. Gebruik de pijlen naar links en rechts op de navigatietoetsen om **Algemeen** te selecteren.
 - c. Druk op .

Het scherm toont een afbeelding van een label. De knipperende verticale lijn is de cursor. Dit is het beginpunt voor ieder label dat u maakt met de printer.

3. Typ de gewenste tekst.

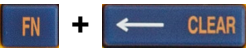
De cursor wordt op het scherm verplaatst tijdens het invoeren van de gegevens. Het standaardlettertype, zoals bepaald in Instelling, is geldig. Zie "[Lettertype-instellingen](#)" op pagina 10.

4. Druk op  om een andere tekstregel te beginnen.
5. Als u tekst wilt invoegen, verwijderen of opmaken, zie ["Tekst bewerken" op pagina 34](#) en ["Tekst opmaken" op pagina 35](#).

Een nieuw labelbestand starten

Na het bewerken van een labelbestand blijven de labels op het scherm staan. U moet het bestaande bestand wissen voordat u een nieuw bestand start.

Ga als volgt te werk om een nieuw labelbestand te maken:

1. Sla desgewenst het huidige label op. Zie ["Op de printer gemaakte labels opslaan" op pagina 64](#).
2. Druk op .
3. Selecteer **Alles wissen** en druk op . De printer geeft een bericht weer waarin wordt bevestigd dat u het label uit de werkruimte wilt verwijderen.
4. Druk op  om het label uit de werkruimte te verwijderen zodat u een nieuw label kunt maken.
Het opgeslagen bestand wordt niet verwijderd. Als u de labels hebt opgeslagen, bestaat het opgeslagen bestand nog steeds.
5. Voer gegevens in voor uw volgende labelbestand of gebruik de knop *LABELTYPE* om een ander type label te selecteren.

Afdrukken

Er zijn verschillende scenario's voor het afdrukken vanaf de M410-printer.

- Maak een label op de printer, en druk af vanuit de editor. Zie ["Afdrukken" op pagina 29](#).
- Maak een label in Brady Workstation en druk het af. Zie de help in de Brady Workstation-app.
- Sla labelbestanden die op de printer zijn gemaakt op om ze later af te drukken.

In de volgende gedeeltes worden de afdrukgerelateerde toetsen op de printer behandeld.

Afdrukken

Voor informatie over het afdrukken vanuit computersoftware raadpleegt u de documentatie van uw software.

Zie ["Software voor het maken van labels" op pagina 11](#) en ["De printer aansluiten" op pagina 12](#) voor informatie over instellingen en verbindingen.

Een label afdrukken dat op de printer is geopend:

1. Druk op .
2. Wanneer het gesneden label-bericht wordt weergegeven, trekt u de snijhendel zo ver mogelijk naar voor.

Het gesneden label-bericht blijft op het scherm staan totdat het label volledig is doorgesneden.

Opmerking: Als u het bericht zelf handmatig wist en verder gaat met afdrukken, zal het gedeeltelijk gesneden label een storing veroorzaken. Zorg dat het label volledig is doorgesneden voordat u verder gaat met afdrukken.

3. De uitvoerbak is voorzien van rubberen grepen die het label na het snijden op zijn plaats houden, zodat hij er niet vanaf valt. Trek het label voorzichtig los van de labeluitgang.

Het afdrukken geschiedt op de achtergrond, wat inhoudt dat u verder kunt gaan met het bewerken van labels of het maken van nieuwe labels terwijl het labelbestand wordt afgedrukt.



Afdrukken annuleren

Als een afdruktaak wordt onderbroken (bijv. als labels of het lint op zijn), of als u de cartridge opent, stopt het systeem met de afdruktaak en wordt er een bericht weergegeven. Volg de instructies op het display om verder te gaan met afdrukken.

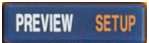
Afdrukken bewust annuleren:

1. Druk op  +  + .

Voorbeeld

Gebruik de voorbeeldweergave om uw labelbestand te bekijken voordat u het afdrukt.

Een voorbeeld van het label bekijken:

- Druk op .

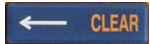
Door de labels scrollen:

- Als het label te lang is en niet op het scherm past, gebruik dan de linker- en rechternavigatietoetsen om het label te verschuiven.
- Als er meerdere labels of gebieden zijn, gebruik dan de navigatietoetsen omhoog en omlaag om door de labels te bladeren.

Rechtstreeks vanuit het afdrukvoorbeeld afdrukken:

- Druk op  .

Het afdrukvoorbeeld sluiten en teruggaan naar het bewerkingsscherm:

- Druk op  .

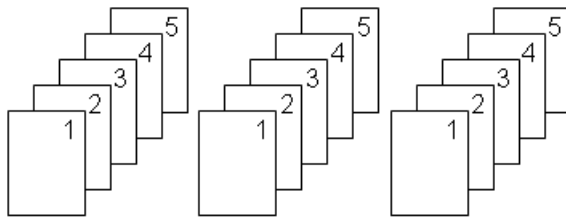
Meerdere afdrukken

Met Meerdere afdrukken kunt u meerdere exemplaren afdrukken of een reeks labels afdrukken in plaats van alle labels in het bestand.

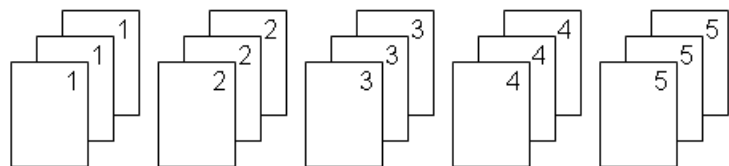
De opties voor meerdere afdrukken gebruiken:

1. Druk op  +  . Het scherm *Meerdere afdrukken* wordt weergegeven.
2. Maak uw keuzes. Zie "[Scherm Instellingen](#)" op [pagina 23](#) voor hulp bij het gebruik van het scherm.
 - **Aantal exemplaren:** Voer het gewenste aantal exemplaren in.
 - **Afdrukbereik:** Selecteer het veld **Van** en voer het cijfer in van het eerste label dat u wilt afdrukken. Selecteer het veld **Tot** en voer het cijfer in van het laatste label dat u wilt afdrukken.
 - **Sorteren:** Sorteren bepaalt de volgorde waarin meerdere exemplaren van elk label worden afgedrukt. Stel bijvoorbeeld dat u het aantal exemplaren hebt ingesteld op drie en uw bestand vijf labels bevat.

Met *Sorteren* geselecteerd, krijgt u drie sets van alle vijf de labels.



Als *Sorteren* is uitgeschakeld, krijgt u drie exemplaren van etiket 1, vervolgens drie exemplaren van label 2 enzovoort.



- **Spiegelafdruk:** Gespiegelde afdruk dient voor het gespiegeld afdrukken van de tekst op een label. De spiegelafdruk is alleen zichtbaar op het afgedrukte label. Spiegelafdruk geldt voor het gehele label. U kunt geen gegevens spiegelen in een afzonderlijk gebied.

12345

Op het scherm

54321

Zoals afgedrukt

- **Scheidingsteken:** (Beschikbaar afhankelijk van de cartridge en het type label) Om verschillende labels te scheiden van elkaar op het continu labelmateriaal, voegt u een scheidingsteken toe door dit te selecteren in de vervolgkeuzelijst. Selecteer de lijst

Scheidingsteken, druk op , selecteer vervolgens **Geen**, **Lijn** of

Afstandsmarkering en druk vervolgens op .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingstekens

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Scheidingsteken d.m.v. een afstandsmarkering

3. Selecteer **OK** en druk op . De labels worden afgedrukt.

4 Labels op de printer bewerken

Dit hoofdstuk bespreekt het labeltype *Algemeen* en bevat informatie over de volgende bewerkings- en opmaaktaken.

Tekst bewerken	34
De cursor plaatsen.....	34
Tekst invoegen.....	34
Tekst verwijderen.....	34
Tekst opmaken	35
Typeface.....	35
Lettergrootte.....	35
Lettertypeattributen.....	36
Superscript en subscript.....	37
Labels en gebieden	38
Labellengte.....	38
Gebied toevoegen.....	39
Ga naar gebied.....	39
Gebied verwijderen.....	40
Labels en gebieden opmaken	40
Uitlijning.....	40
Draaien.....	41
Kader.....	42
Omgekeerd.....	43
Verticale tekst.....	44
Symbolen	45
Datum en tijd	46
Internationale tekens	46
Streepjescode	47
Streepjescode-instellingen.....	47
Een streepjescode toevoegen.....	48
Streepjescodegegevens bewerken.....	49
Serialisering (sequentiele gegevens)	49
Hoe serialisering werkt.....	49
Voorbeelden van serialisering.....	49
Serialisering toevoegen.....	50
Een volgorde bewerken.....	52

Opmerking: Zie [Hoofdstuk 5: "Labeltypen" op pagina 53](#) voor informatie over het maken van labels voor specifieke toepassingen, zoals leidingmarkeringen of veiligheidslabels.

Tekst bewerken

Als u de inhoud of de opmaak van het label wilt wijzigen, kunt u de informatie bewerken alvorens de tekst af te drukken.

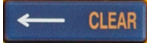
De cursor plaatsen

De cursor is een verticale lijn die de positie op het etiket markeert waar tekst of andere gegevens worden ingevoerd. Zie ["Het scherm gebruiken" op pagina 21](#).

Gebruik de navigatietoetsen om de cursor te positioneren bij het bewerken van tekst. Zie ["Het toetsenbord gebruiken" op pagina 24](#).

Tekst invoegen

Ga als volgt te werk om in een regel tekst verdere tekst in te voegen:

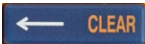
1. Plaats de cursor met de navigatiepijlen bij het punt waar u tekst wilt invoegen.
2. Typ de tekst. De bestaande tekst rechts van de cursor verschuift naar rechts om ruimte te maken voor de tekst die wordt ingevoegd.
 - Als er een vaste lettertypegrootte is geselecteerd, kan er geen tekst meer worden ingevoegd wanneer u het einde van de regel bereikt. Als u verdere tekst wilt toevoegen, drukt u op  om naar de tweede regel te springen of maakt u het lettertype kleiner. (Voor het instellen van een standaard lettertype en -grootte zie, ["Lettertype-instellingen" op pagina 10](#). Zie ["Lettergrootte" op pagina 35](#) of ["Lettertypeattributen" op pagina 36](#) om de letterkenmerken of -grootte van een tekstregel te wijzigen)
 - Als de lettertypegrootte is ingesteld op *Automatisch* en er meer data worden toegevoegd aan een tekstregel, verkleint de lettergrootte automatisch met één punt per keer, totdat de kleinste lettergrootte is bereikt. Wanneer de maximale tekenlimiet is bereikt, wordt er een foutmelding weergegeven. Om de foutmelding te verwijderen, drukt u op .
 - Druk op  om een andere tekstregel te beginnen.

Tekst verwijderen

Tekens een voor een verwijderen:

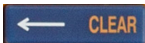
1. Plaats de cursor rechts van het meest rechtse teken dat u wilt verwijderen. Zie ["De cursor plaatsen" op pagina 34](#).
2. Druk herhaaldelijk op  totdat alle tekens die u wilt wissen zijn verwijderd.

Alle gegevens op een label of labels wissen:

1. Druk op  + . U krijgt de volgende opties te zien.

Wissen-optie	Definitie
Tekst Wissen	Wist gegevens van het label, maar behoudt de opmaak (lettergrootte, aantal gebieden enzovoort). Als het bestand meerdere labels bevat, worden alleen de gegevens van het huidige label gewist. De gegevens op andere labels blijven behouden.
Alles Wissen	Verwijdert alle labels in het geheugen. Het apparaat springt terug naar een enkel label in de Algemene modus en de standaardinstellingen worden opnieuw toegepast.

2. Kies de gewenste optie en druk op .
3. Als u *Alles Wissen* selecteert, verschijnt er een bericht waarin u om bevestiging wordt gevraagd. Selecteer **Ja** in het bericht en druk op .

Als u de labels niet wilt verwijderen, drukt u op  om de functie Alles wissen te annuleren. U keert terug naar het scherm en alle labels zijn ongewijzigd.

Tekst opmaken

De opmaak van tekens en regels worden attributen genoemd en wijzigen het uiterlijk van de lettertypen, zoals bijv. puntgrootte, gewicht (vetgedrukt), hoek (schuingedrukt), onderstrepen en tekst verbreden of versmallen. Vele hiervan kunnen als standaard worden ingesteld in het menu *INSTELLING*, maar u kunt ze wijzigen op individuele labels of regels.

Typeface

Het lettertype (de lettertypevariant) wordt bepaald in het instellingenmenu en is van toepassing op het hele label. Dat wil zeggen dat het lettertype niet kan worden gewijzigd op afzonderlijke regels of gebieden van een label. Zie "[Lettertype-instellingen](#)" op pagina 10.

Lettergrootte

De lettertypegrootte geldt voor een hele regel tekst tegelijk en wordt gemeten in puntgrootte of millimeters, zoals bepaald in de Instelling-functie.

Als de grootte wordt gewijzigd alvorens tekst wordt ingevoerd, krijgt alle tekst op de huidige regel en de volgende regels de nieuwe lettertypegrootte tot deze opnieuw wordt gewijzigd. Als u de lettertypegrootte wijzigt voor tekst die reeds is ingevoerd, wordt de lettertypegrootte voor de hele regel gewijzigd, ongeacht de positie van de cursor in de regel. De lettertypegrootte van verdere regels aan ingevoerde tekst wordt echter niet gewijzigd. Voor iedere regel met eerder ingevoerde tekst moet de lettertypegrootte apart worden gewijzigd.

Ga als volgt te werk om de grootte van het gekozen lettertype te wijzigen:

1. Plaats de cursor tekstregel waarvan u de grootte wilt wijzigen. Zie "De cursor plaatsen" op pagina 34.
2. Druk op   .
Er wordt een pop-upmenu weergegeven met de beschikbare lettergroottes voor het geïnstalleerde labelmateriaal.
3. Navigeer door het menu **Grootte** om de gewenste lettergrootte te selecteren.
 - **Gepersonaliseerd:** Selecteer **Aangepast** om een grootte handmatig te in te voeren. Het minimale/maximale bereik wordt onder het invoerveld weergegeven. Als u deze waarden overschrijdt, wordt er een fout weergegeven.
 - **Automatisch:** Selecteer **Automatisch** om de tekst automatisch te vergroten terwijl u typt. Automatische grootte begint met het grootste lettertype dat op het label past. Wanneer een regel tekst de rand van het label bereikt, wordt het lettertype verkleind tot u op  drukt of tot de minimale lettergrootte wordt bereikt. Tijdens het werken met automatische grootte en meerdere regels tekst, behouden alle regels op een label dezelfde grootte. Automatische grootte is de standaardinstelling voor alle labels en wordt aangegeven door een 'A' in de hoek linksboven op scherm.

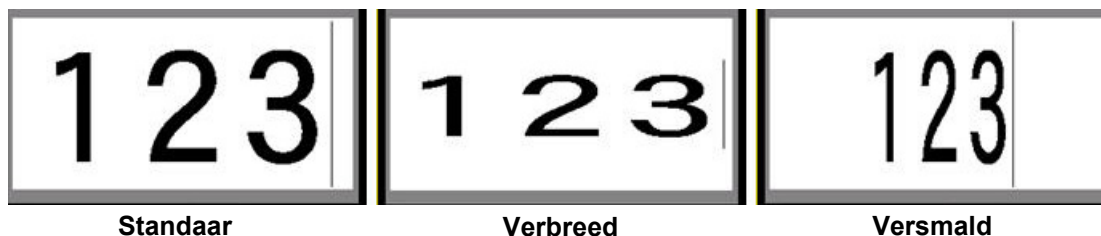
4. Druk op  .

Sneltoets: Met de navigatietoetsen kunt u de grootte van het lettertype met één punt tegelijk vergroten of verkleinen. Houd de Shift-toets ingedrukt en druk herhaaldelijk op de op- en neerwaartse navigatietoets totdat u de gewenste lettertypegrootte hebt bereikt.



Lettertypeattributen

Lettertype-attributen (**vetgedrukt**, *cursief*, onderstreept, verbreed of versmald) kunnen worden toegepast op een volledige tekstregel of op afzonderlijke tekens binnen een tekstregel. De attributen kunnen worden ingeschakeld voordat de tekst wordt ingevoerd of als de tekst al is ingevoerd.



Nieuwe tekst

Een attribuut inschakelen voordat u de tekst invoert:

1. Plaats de cursor waar u het attribuut wilt activeren.

2. Druk op .
3. Selecteer het gewenste kenmerk en selecteer vervolgens **Aan** (voor vet, cursief en onderstreept). Kies voor verbreed een percentage lager dan 100 en voor versmald een percentage hoger dan 100.
4. Druk op .
5. Typ de tekst die van het attribuut moet worden voorzien.
6. Wilt u verder typen zonder het kenmerk, drukt u nogmaals op  en schakelt u het kenmerk uit. Voor verbrede of versmalde tekst verandert u het percentage in 100% om terug te keren naar normaal.

Als u het attribuut toepast op tekst die u typt, blijft het attribuut geactiveerd tot u het uitschakelt of tot u naar een ander gebied gaat.

Bestaande tekst

Ga als volgt te werk om een attribuut toe te passen op eerder ingevoerde tekst:

1. Selecteer de tekst waarop u het kenmerk wilt toepassen.

Houd  ingedrukt terwijl u de cursor met de pijltoetsen verplaatst over de tekens waaraan u het attribuut wilt toewijzen.

Opmerking: Het markeren werkt per regel. U kunt niet meer dan één regel tegelijk markeren.



2. Druk op .
3. Selecteer het gewenste attribuut en selecteer vervolgens **Aan** (vetgedrukt, cursief en onderstreept) of het percentage verbrede of versmalde tekst.
4. Druk op .

Alle gemarkeerde tekst wordt met het attribuut weergegeven.

Als u de markering van de tekst wilt verwijderen, drukt u op een van de navigatietoetsen.

Ga als volgt te werk als een attribuut wilt verwijderen dat eerder op tekst is toegepast:

Herhaal de stappen voor het toepassen van het attribuut, maar selecteer nu **Uit**.

Superscript en subscript

Door superscript wordt een teken enigszins hoger en door subscript wordt een teken enigszins lager geplaatst dan de lijn van de tekst. Tevens wordt het super- of subscript-teken enigszins kleiner weergegeven dan de rest van de tekst. De functies Superscript en Subscript bevinden zich op het toetsenblok. Wanneer u op een van de toetsen drukt, wordt de opmaak toegepast op het volgende

teken dat u typt. Onmiddellijk na het typen van het teken wordt de functie uitgeschakeld en keert de gewone tekst terug.

Superscript of subscript op één teken toepassen:

1. Plaats de cursor in de regel tekst waar het superscript- of subscript-teken moet worden weergegeven.
2. Druk op  +  voor superscript of  +  voor subscript.
3. Typ het teken dat in superscript of subscript moet worden weergegeven.

Alleen het teken dat u typt onmiddellijk na het drukken op de toets Superscript of Subscript, wordt in super- of subscript weergegeven.

Superscript of subscript toepassen op meerdere tekens:

1. Typ de tekens die u in super- of subscript wilt zetten.
2. Plaats de cursor aan het begin van het teken dat u wilt weergeven in super- of subscript.
3. Houd  vast terwijl u de cursor met de pijltoetsen beweegt over de tekens die worden weergegeven in super- of subscript. Hierdoor wordt de tekens gemarkeerd.
4. Druk op  +  voor superscript of  +  voor subscript.

Labels en gebieden

Gebieden worden gebruikt om verschillende opmaak (zoals uitlijning, draaiing en frames) toe te passen op verschillende delen van één label. Gebieden kunnen alleen worden toegevoegd als u een continu labelmateriaal gebruikt dat is ingesteld op de modus Automatische lengte (zie "[Labellengte](#)" onder). De gebiedsopmaak kan echter worden toegepast op voorgesneden labels die van vooraf bepaalde gebieden zijn voorzien.

Opmerking: Het is niet mogelijk om een vaste lengte van een gebied in te stellen voor een label dat meerdere gebieden heeft. De grootte van het gebied wordt gebaseerd op de hoeveelheid tekst die wordt ingevoerd en de lettertypegrootte van de betreffende tekst.

Labellengte

Automatische lengte is de standaardinstelling voor continu labelmateriaal. Als u de lengte instelt op *Automatisch*, wordt het label zo lang als nodig is om de ingevoerde tekst te bevatten tot een maximum van 1 m (39 inch). U kunt echter eveneens een vaste lengte voor een label instellen. Voor ieder label in het labelbestand kan een andere lengte worden ingesteld.

Opmerking: Zie "[Eenheden](#)" op pagina 9 voor meer informatie om de meeteenheid voor de lengte te wijzigen.

Ga als volgt te werk om de lengte van het label te wijzigen:

1. Druk op .
2. Selecteer **Lengte** en vervolgens **Vast**. *Lengte* is niet beschikbaar als u voorgesneden labelmateriaal gebruikt.
3. Voer de gewenste lengte van het label in het veld in.
4. Druk op .

Gebied toevoegen

De cartridge moet continue labels bevatten (in tegenstelling tot voorgesneden labels) en de lengte moet zijn ingesteld op *Auto*. De bovenkant van het scherm geeft de labelgrootte aan. Zie "[Het scherm gebruiken](#)" op pagina 21.

Opmerking: Gebieden kunnen alleen worden toegevoegd en verwijderd op cartridges met continue labels.

Een gebied aan een label toevoegen:

1. Druk op .
2. Kies **Toevoegen**.
3. Druk op .

Een nieuw gebied wordt toegevoegd achter de bestaande gebieden en het aantal wordt weergegeven in de hoek rechtsboven op het scherm. De lettertypegrootte die in gebruik is op de eerste regel van het vorige gebied, wordt tevens gebruikt voor het nieuwe gebied. Zie "[Ga naar gebied](#)" op pagina 39 om tussen gebieden te navigeren.

Alleen het huidige gebied wordt op het scherm weergegeven. Gebruik het afdrukvoorbeeld om het hele label te bekijken.

Ga naar gebied

Naar een ander gebied gaan op een label met meerdere gebieden:

1. Druk op .
2. Selecteer **Ga naar** en voer het nummer van het gewenste gebied in.
3. Druk op .

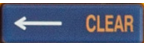
Sneltoetsen

- Druk op  +  op om naar het volgende gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.
- Druk op  +  om naar het vorige gebied binnen een label met meerdere geconfigureerde gebieden te gaan.

Gebied verwijderen

Opmerking: Gebieden kunnen alleen worden toegevoegd en verwijderd op cartridges met continue labels.

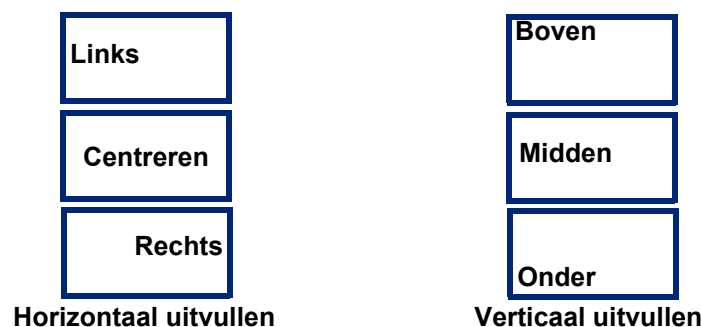
Een gebied verwijderen:

1. Ga naar het gebied dat u wilt verwijderen. Zie ["Ga naar gebied" op pagina 39](#).
2. Druk op .
3. Kies **Verwijderen**.
4. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Druk op  om te bevestigen of op  om te annuleren.

Labels en gebieden opmaken

Uitlijning

Uitlijning verwijst naar het rechts en links uitlijnen van de tekst tussen grenzen (marges) van een label of een gebied. Er zijn twee soorten uitlijning: horizontaal en verticaal. Horizontale uitlijning (H. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de linker en rechter grenzen van een label of een gebied, terwijl verticale uitlijning (V. uitlijnen) verwijst naar het uitlijnen tussen de bovenste en onderste grenzen van een label of een gebied. Uitlijning wordt toegepast op een gebied of een label. Het kan niet per regel worden toegepast.



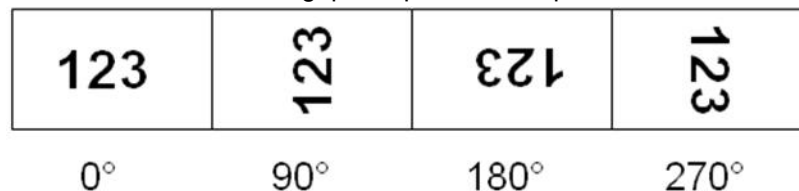
Ga als volgt te werk om uitlijning toe te passen:

1. Als het label meerdere gebieden heeft, navigeer dan naar het gebied dat u wilt uitlijnen.
Zie ["Ga naar gebied" op pagina 39](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
3. Kies **H. uitlijnen** of **V. uitlijnen**.
4. Kies horizontale of verticale uitlijning, zoals gewenst.
5. Druk op .

Iedere regel tekst op het label of in het gebied wordt uitgelijnd volgens de geselecteerde optie. Op verschillende gebieden op hetzelfde label kan verschillende uitlijning worden toegepast.

Draaien

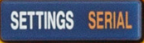
De functie Draaien dient voor het naar links roteren van de tekst op een label of in een gebied, in stappen van 90°. Het draaien wordt toegepast op alle tekst op een label of in een gebied.



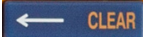
Als draaiing wordt toegepast op aparte gebieden, is het niet mogelijk om eveneens het hele label te draaien.

De tekst kan niet per regel worden gedraaid. Als u een nieuw gebied toevoegt, is de draaiing hetzelfde als voor het vorige gebied.

Ga als volgt te werk om gegevens te draaien:

1. Als het label meerdere gebieden heeft, navigeer dan naar het gebied dat u wilt draaien.
Zie ["Ga naar gebied" op pagina 39](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
3. Kies **Roteren** en selecteer hoeveel er gedraaid moet worden.
4. Druk op .

Als de lettergrootte is ingesteld op *Automatisch*, worden gedraaide gegevens automatisch aangepast aan de nieuwe afdrukstand van het label. Als u echter een vaste lettertypegrootte gebruikt, is het

mogelijk dat de gedraaide tekst niet op het label past. Als dit het geval is, verschijnt er een foutbericht dat erop duidt dat de gedraaide tekst niet past. De Draaien-functie wordt geannuleerd en de tekst wordt niet gedraaid. Om de foutmelding te wissen drukt u op .

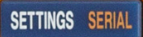
Draaiing is niet zichtbaar op het bewerkingsscherm, hoewel het aantal graden van de draaiing in de hoek linksboven van het scherm wordt weergegeven. Om de huidige rotatie te bekijken, gebruikt u "[Voorbeeld](#)" op pagina 30.

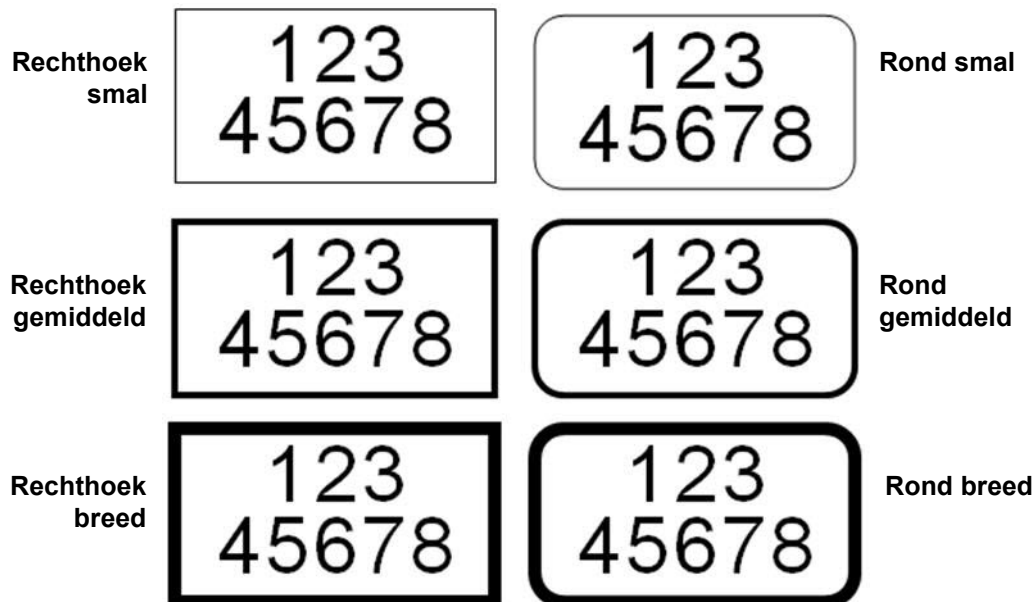
Kader

U kunt een kader toevoegen aan een gebied of label, maar niet aan een regel tekst. U kunt verschillende kaders, of geen kader, gebruiken voor aparte gebieden in een uit meerdere gebieden bestaand label. Tevens kunt u een kader plaatsen op een label met meerdere gebiedskaders.

Opmerking: Kaders kunnen alleen op continu afdruk materiaal worden geplaatst, niet op voorgesneden labels.

Een kader toevoegen:

- Als het label meerdere gebieden heeft, navigeer dan naar het gebied dat u wilt omkaderen.
Zie "[Ga naar gebied](#)" op pagina 39.
- Open het label- of gebiedsmenu.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
- Kies **Kader** en selecteer het kadertype.

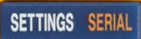


- Druk op .

Kaders worden niet op het scherm weergegeven. Gebruik afdrukvoorbeeld om de kaders van het label of de gebieden te bekijken. Zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 30.

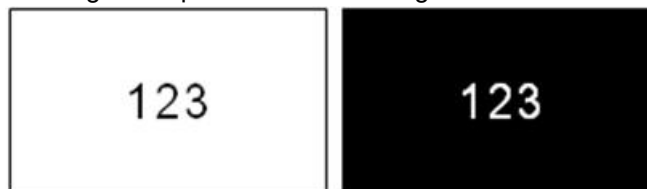
Opmerking: Kaders worden niet rand aan rand weergegeven, maar kunnen wat offset verschijnen van de uiterste rand van de label.

Ga als volgt te werk om een kader te verwijderen:

1. Open het label of gebied met het kader.
2. Open het label- of gebiedsmenu.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
3. Kies **Kader** en vervolgens **Geen**.
4. Druk op .

Omgekeerd

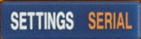
Met de functie Omgekeerd kunnen de voor- en achtergrondkleuren van de tekst op een label gewisseld worden, gebaseerd op de kleur van het lint en labelmateriaal in de cartridge. Als u bijvoorbeeld zwarte letters gebruikt op een gele achtergrond, kunt u de functie Omgekeerd gebruiken om gele letters weer te geven op een zwarte achtergrond.



U kunt de functie Omgekeerd toepassen op gebieden en labels. Wanneer u een nieuw gebied toevoegt, blijft de functie Omgekeerd actief.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als de cartridge een continue toevoer bevat. Omgekeerd kan niet worden toegepast op een streepjescode of op een individuele tekstregel.

Omgekeerd toepassen op of verwijderen van een label of gebied:

1. Open het label- of gebiedsmenu met de cursor in het label of gebied.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
2. Ga naar **Omkeren** en kies vervolgens **Aan** of **Uit**.
3. Druk op .

Verticale tekst

Bij verticale tekst worden de tekens een regel naar beneden geschoven onder het voorgaande teken.

Voorbeeld: Het woord "WIRE" wordt verticaal weergegeven als volgt:

W
I
R
E

Verticale tekst kan alleen worden toegepast op een gebied of label. Het kan niet per regel worden toegepast.

Ga als volgt te werk als u tekst van verticale opmaak wilt voorzien:

1. Als het label meerdere gebieden heeft, navigeer dan naar het gebied dat u wilt opmaken. Zie ["Ga naar gebied" op pagina 39](#).
2. Open het label- of gebiedsmenu.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
3. Ga naar **Verticaal** en kies vervolgens **Aan**.
4. Druk op . De tekst wordt verticaal weergegeven.

Ga als volgt te werk om de optie voor verticale tekst te verwijderen waardoor de tekst terugkeert naar de gebruikelijke horizontale opmaak:

1. Open het label- of gebiedsmenu met de cursor in het label of gebied.
 - Druk voor een label op .
 - Druk voor een gebied op .
2. Ga naar **Verticaal** en kies vervolgens **Uit**. De tekst keert terug naar de voorheen bepaalde opmaak.

Meerdere verticale tekstregels

Als er meer dan één regel tekst is, worden volgende regels tekst verticaal weergegeven rechts van de eerste regel tekst.

Opmerking: De horizontale en verticale uitlijning die is ingesteld voordat er verticale opmaak werd toegepast, wordt toegepast op de verticale tekstregels.

1 2 3
4 5 6 7

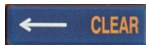
1 4
2 5
3 6
7

Meerdere regels, vóór het toepassen van verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Meerdere regels, na het toepassen van verticale tekst (met Autom. grootte actief)

Fouten met verticale tekst

Als er in de regel tekst die verticaal moet worden weergegeven een streepjescode voorkomt, of als de hoogte van het label onvoldoende is voor plaatsing van de tekst, verschijnt er een foutbericht. Druk op



CLEAR

om de foutmelding te verwijderen. Het scherm geeft vervolgens de tekst in de originele opmaak te zien zonder de functie Verticale tekst toe te passen.

Symbolen

De M410-printer bevat honderden symbolen die voor verschillende toepassingen kunnen worden gebruikt. De beschikbare symboolcategorieën zijn:

- | | | | | |
|--------------------|---------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|
| • Pijlen | • Elektrisch | • HSID | • Verpakking | • Openbare informatie |
| • CLP/GHS | • Uitgang | • Internationaal | • Persoonlijke beschermingsmid- | • Veiligheid |
| • Gegevenscommuni- | • Brand | • Laboratorium | delen (PBM) | • Waarschuwing |
| catie (Datacomm) | • Eerste hulp | • Verplicht | • Verbod | • WHMIS |
| | • Grieks | • Overig | | |

Zie [Bijlage A](#) voor afbeeldingen van alle symbolen op de printer: "[Symbolen](#)" op pagina 78.

Ga als volgt te werk om een symbool aan een label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u het symbool wilt weergeven.
2. Druk op .
3. Ga naar de symboolcategorie en druk op .

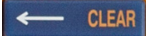
Er verschijnt een serie symbolen. Sommige series zijn lang, en wellicht moet u scrollen om alle symbolen te bekijken.

4. Selecteer het gewenste symbool.

5. Druk op .

Het symbool wordt weergegeven met de lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Ga als volgt te werk om een symbool van het label te verwijderen:

1. Plaats de cursor rechts van het symbool.
2. Druk op .

Datum en tijd

De printer voegt de huidige datum of tijd in aan de hand van de tijd van de systeemklok op het moment van afdrukken en met gebruik van de datum- en tijdsnotatie zoals bepaald in de setup-functie. (Zie "[Datum en tijd](#)" op pagina 8 voor meer informatie.)

De huidige datum of tijd aan ieder label toevoegen:

1. Plaats de cursor op de positie op het label waar u de datum of tijd wilt invoegen.
2. Druk op  of .

De notatie van de datum of tijd wordt op het scherm weergegeven (bijvoorbeeld mm/dd/jj of HH:MM). Als u de feitelijke datum of tijd wilt bekijken, gebruikt u afdrukvoorbeeld (zie "[Voorbeeld](#)" op pagina 30).

Internationale tekens

De M410-printer bevat honderden internationaal herkende karakter, compleet met diakritische tekens.

Om een internationaal karakter aan uw label toe te voegen:

1. Plaats de cursor op de positie waar u het internationale karakter wilt neerzetten.
2. Druk op de knop *internationaal* om de lijst met tekens te openen. .
3. Gebruik de navigatietoetsen om door de lijst met tekens te bladeren totdat het gewenste teken is gevonden. U kunt ook op een letter op het toetsenbord drukken om naar dat gedeelte van de tekenlijst te gaan.
4. Selecteer het teken en druk op . Het teken wordt weergegeven met de lettertypegrootte die op het betreffende moment in gebruik is.

Streepjescode

De streepjescodes worden gegenereerd aan de hand van standaard industriepraktijken. De gebruikelijke streepjescode bestaat uit verticale lijnen (streepjes) en tussenruimten van diverse afstanden, afhankelijk van de ingevoerde tekst. De streepjescode kan tevens door mensen leesbare tekst bevatten ("human readable text"). Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u eveneens de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven.

Bij een streepjescode kan alleen de hoogte worden aangepast. De breedte van de streepjescode is gebaseerd op de gegevens en kan niet worden gewijzigd. Hoewel, sommige streepjescode breedten (afhankelijk van de gebruikte symboliek) kan worden gewijzigd door de verhouding en de dichtheid van de streepjescode te wijzigen.

De streepjescodegegevens kunnen worden weergegeven op dezelfde regel als andere gegevens (tekst en symbolen). Het is niet nodig om voor de streepjescode een apart gebied in te stellen. Als u een streepjescode aanbrengt op dezelfde regel waar tekst staat, wordt de bestaande tekst niet overschreven. De streepjescode wordt naast de tekst weergegeven. De tekst die op dezelfde regel staat als de streepjescode, wordt aan de onderkant uitgelijnd met de onderrand van de streepjescode.

Streepjescode-instellingen

Voordat u een streepjescode invoert, bepaalt u de symbolen en attributen die u wilt gebruiken voor de streepjescode.

Opmerking: Er worden extra streepjescodes ondersteund in Brady Workstation-software.

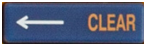
Als u de streepjescode-instellingen wenst te gebruiken:

1. Druk op .
2. Ga naar het menu **Barcode** en druk op . (Voor navigatiehulp zie ["Menu's" op pagina 22.](#))
3. Voer de gewenste instellingen in. Zie ["Scherm Instellingen" op pagina 23](#) voor informatie over het gebruik van het scherm.
 - **Symbolen:** Dit is het bovenste veld linksboven. Selecteer het type streepjescode dat u wilt gebruiken het op het label. De printer ondersteunt Code 128 en Code 39.
 - **Hoogte (of Max. hoogte):** De hoogte van de barcode kan variëren. De minimale hoogte is 2,54 mm (0,1 inch), de maximale hoogte is 30,48 mm (1,2 inch).
 - **Voor mensen leesbaar:** Door mensen leesbare tekst bestaat uit de gegevens van de streepjescode. Omdat u geen streepjes en tussenruimten kunt lezen, kunt u ook de daadwerkelijke tekst van de streepjescode weergeven. Door mensen leesbare tekst kan boven of onder de symbolen van de streepjescode worden geplaatst, of u kunt ervoor kiezen deze niet weer te geven.

Als u kiest voor weergave van door mensen leesbare tekst, komt een veld voor de tekstgrootte beschikbaar. Kies een grootte voor door mensen leesbare streepjescodetekst.

- **Breedte:** Hiermee wordt de dikte van de strepen en spaties in streepjescode aangepast, wat op zijn beurt de streepjescode langer of korter maakt. Stel de breedte van de smalste balk van een streepjescode in pixels (punten) in.
- **Verhouding:** De verhouding van een streepjescode is de verhouding tussen dunne elementen en dikke elementen, waarbij elementen de balken en spaties zijn.
- **Controlecijfer:** Het controlecijfer wordt gebruikt om fouten te detecteren in een streepjescode. Het bestaat uit een enkel cijfer dat wordt berekend op basis van de andere cijfers in de streepjescode. Een vinkje wordt dan uitgevinkt in het vakje *Controlecijfer* schakelt de functie in. Dit veld is alleen beschikbaar voor Code 39-barcodes.

4. Wanneer u klaar bent, selecteert u **OK** in het scherm en drukt u vervolgens op .

5. Druk op  om het menu te verlaten.

Een streepjescode toevoegen

De streepjescodesleutel fungeert als een schakelaar tussen een streepjescode en tekst. Druk er eenmaal op om de functie in te schakelen en nogmaals om de functie uit te schakelen.

Een streepjescode toevoegen:

1. Zorg ervoor dat de symbologie en andere barcode-instellingen staan zoals u ze wilt hebben. Zie "[Streepjescode-instellingen](#)" op [pagina 47](#).
2. Plaats de cursor waar u de streepjescode wilt toevoegen. Zie "[De cursor plaatsen](#)" op [pagina 34](#).
3. Druk op .
4. Voer de streepjescodewaarde in. De streepjescode wordt op het scherm weergegeven terwijl de gegevens worden ingevoerd.
 - a. Typ de waarde. De onderstaande afbeelding toont de streepjescode in een tekstregel met de voor mensen leesbare tekst onder de streepjescode.



Als de voor mensen leesbare tekst is ingesteld op *Geen*, verschijnt de streepjescodewaarde in het midden van de streepjescode terwijl u ze invoert, maar zijn ze niet zichtbaar zodra u klaar bent.

- b. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de streepjescode, drukt u op . U kunt tekst of andere elementen aan het label toevoegen zoals u gewend bent.

Streepjescodegegevens bewerken

Ga als volgt te werk om de gegevens van een streepjescode te bewerken:

1. Plaats de cursor op de streepjescode. De streepjescodemodus wordt automatisch ingeschakeld.
2. Wijzig de tekst van de streepjescode.

De streepjescodemodus wordt automatisch weer uitgeschakeld wanneer de cursor verplaatst wordt voorbij het laatste teken van de streepjescode, of wanneer u OK selecteert en op  drukt.

Serialisering (sequentiële gegevens)

Serialisatie (ofwel het aanbrengen van een volgorde) dient voor het automatisch toevoegen van op elkaar volgende cijfers of letters op labels. De seriefunctie plaats opeenvolgende het volgende cijfer of de volgende letter in een vooraf bepaalde volgorde op aparte labels. Het aantal gemaakte labels wordt bepaald door de sequentiële waarden die u invoert.

Serialisaties kunnen worden gecombineerd met andere tekst op een label. Alle gegevens op een label met een serialisatie worden samen met de sequentiële gegevens herhaald op elk label.

Hoe serialisering werkt

Serialisering is alfanumeriek, met cijfers van 0 tot 9 en letters A-Z. Serialisering kan simpel zijn of gekoppeld, met een maximum van twee series per label.

Opmerking: De geserialiseerde gegevens kunnen tevens in streepjescodes worden verwerkt.

Serialisering bestaat uit een startwaarde, de eindwaarde en de wijzigingswaarde. De startwaarde is het cijfer, de letter of de combinatie van cijfers en letters waarmee de serie wordt gestart. De eindwaarde vormt het afsluitpunt van de serie.

De wijzigingswaarde is de waarde die wordt toegevoegd aan het vorige getal in de volgorde om het volgende getal in de serie te leveren. (De wijzigingswaarde kan niet op 0 worden ingesteld.) Als u bijvoorbeeld de startwaarde instelt op 1, de eindwaarde op 25 en de wijzigingswaarde op 4, krijgt u: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Voorbeelden van serialisering

Eenvoudig voorbeeld

Bij een eenvoudige serialisering loopt de volgorde door het hele bereik cijfers (0 tot 9) of letters (A-Z), met één getal/letter per label.

Voorbeeld:

Startwaarde:1
Eindwaarde:10
Verhogen met:1
Levert:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Eenvoudig alfanumeriek voorbeeld

U kunt letters en cijfers combineren in een enkele serialisering. Wanneer het meest rechtse teken in de startwaarde de maximumwaarde bereikt (9, Z), wordt het teken onmiddellijk links daarvan verhoogd en springt het rechter teken terug naar de minimumwaarde (0, A)

Voorbeeld:

Startwaarde:A1
Eindwaarde:D4
Verhogen met:1
Levert:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Gevorderd, onafhankelijk voorbeeld

In het geval van een serialisering met meerdere volgordes waarbij de tweede serie waarden NIET afhankelijk is van de eerste serie (oftewel het vakje *Verbonden* is NIET geselecteerd), worden de twee series onafhankelijk van elkaar stapsgewijs verhoogd.

Voorbeeld: Twee series die onafhankelijk van elkaar toenemen:

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Gevorderd, afhankelijk voorbeeld

In het geval van een "verbonden" (gekoppelde) serialisering met meerdere volgordes (d.w.z. het vakje *Verbonden* is geselecteerd), is de tweede serie waarden afhankelijk van de eerste serie. De tweede serie behoudt de eerste waarde tot de eerste serie is beëindigd, waarna het naar de volgende waarde verspringt.

Voorbeeld: Twee series die afhankelijk van elkaar toenemen.

Serie 1	Serie 2
Startwaarde: 1	Startwaarde: A
Eindwaarde: 10	Eindwaarde: C
Verhogen met: 1	Verhogen met: 1
Levert: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Serialisering toevoegen

Ga als volgt te werk om serialisering aan labels toe te voegen:

- Plaats de cursor op het label waar u de serialisering wilt weergeven.
- Druk op  + .
- Voer de waarden voor de serialisatie in.

- Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.
4. Voor een eenvoudige serialisatie selecteert u **OK**, drukt u op  en u bent klaar. Als u een tweede serialisatie wilt toevoegen, gaat u verder. De overige stappen resulteren in één complexe serialisatie op de labels. Zie "[Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label:](#)" op pagina 51 om de twee serialisaties op verschillende plaatsen op het label te zetten.
 5. Selecteer het vakje **Volgende 2 toevoegen**.
 6. Onder **Volgende 2** voert u de **Beginwaarde**, **Eindwaarde** en **Verhoging** in.
 7. Als u wilt dat de waarden afhankelijk oplopen, zoals beschreven in "[Gevorderd, afhankelijk voorbeeld](#)" op pagina 50, selecteert u **Gekoppeld**.
 8. Selecteer **OK** en druk op . De serialisatie wordt op de labels geplaatst.

Opmerking: Verbonden serialiseringens hoeven niet op dezelfde positie op het label te worden weergegeven. Ze kunnen zich op verschillende posities op het label bevinden. U vindt de uitleg daarvoor hieronder.

Meerdere serialisaties toevoegen die worden weergegeven op verschillende locaties op het label:

1. Plaats de cursor op het label waar u de eerste serialisatie wilt weergeven.
2. Druk op .
3. Voer de waarden voor de eerste serialisatie in.
 - Typ in het veld **Startwaarde** de startwaarde van de serialisatie. Als de startwaarde groter is dan de eindwaarde, worden de stappen van de volgorde automatisch in aflopende richting uitgevoerd.
 - Typ in het veld **Eindwaarde** de eindwaarde van de serialisatie.
 - Typ in het veld **Verhogen** de hoeveelheid waarmee elke waarde in de serialisatie moet worden verhoogd. Bijvoorbeeld, een serialisatie die begint met 1 en een verhogingswaarde heeft van 2, resulteert in: 1, 3, 5, 7, 9 enzovoort.
4. Navigeer naar **OK** en druk op  om terug te gaan naar het bewerkingsscherm.
5. Ga in het scherm naar de plaats van de volgende serialisatie (cursorpositie) op het label.
6. Druk op . De waarden van de eerste serialisatie zijn al ingevuld.
7. Selecteer het vakje **Volgende 2 toevoegen**.
8. Voer in **Volgende 2** de begin- en eindwaarden voor die reeks en de toename in.

9. Selecteer **OK** en druk op .

Een volgorde bewerken

Nadat een volgorde is samengesteld, kunt u de serialiseringswaarden wijzigen.

Ga als volgt te werk om de waarden van een volgorde te wijzigen:

1. Druk op  + .

Het scherm toont de huidige serialisatiewaarden.

2. Selecteer de diverse velden om de waarden te wijzigen en typ de nieuwe waarden.

3. Wanneer u klaar bent, selecteert u **OK** en drukt u op .

Een serialisatie verwijderen:

Druk in de editor, met de cursor net rechts van een waarde in de serialisatie, op .

5 Labeltypen

Labeltypes bieden sjablonen waarmee de lay-out voor specifieke toepassingen bepaald kan worden. Sommige labeltypen vereisen specifieke labelmaterialen. Om een labeltype te selecteren, drukt u op

 en raadpleegt u de volgende secties voor meer informatie over elk type.

Algemeen	53
Draadmerker	54
Vlaggen	55
Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok	57
110-blok, BIX-blok	59
DesiStrip (aanduidingsstrook)	62
Stroomonderbreker	62

Afhankelijk van het gekozen labeltype verschijnt er een submenu of dialoogvenster waarin informatie wordt gevraagd voor het automatisch formatteren van het specifieke labeltype.

De naam van het specifieke gebruikte labeltype wordt linksboven in het scherm weergegeven, onder de lettergrootte. Zie "[Het scherm gebruiken](#)" op pagina 21.

Algemeen

Het labeltype *Algemeen* bevat standaardfuncties en -formaten die voor de meeste generieke labels worden gebruikt, maar biedt geen sjablonen zoals andere labeltypen.

Als u met een ander labeltype hebt gewerkt en wilt terugkeren naar het labeltype Algemeen, voert u de volgende stappen uit.

Het labeltype Algemeen selecteren:

1. Druk op .
2. Gebruik de navigatietoetsen om **Algemeen** te markeren.
3. Druk op .

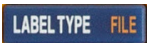
Zie [Hoofdstuk 4: Labels op de printer bewerken](#) vanaf pagina 33 voor instructies over het gebruik van de bewerkingstools voor de labelcategorie *Algemeen*.

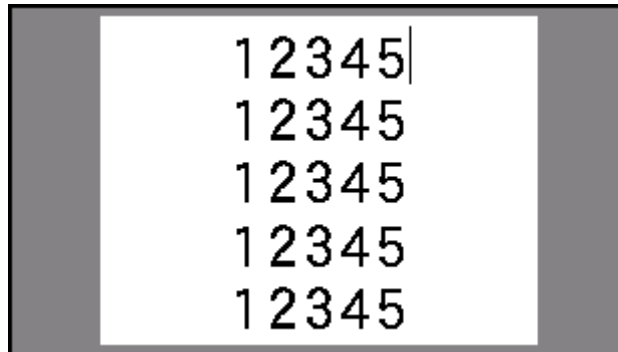
Draadmerker

Het labeltype *Draadmerker* wordt gebruikt om ingevoerde tekst langs de lengte van het label te herhalen. De gegevens worden zo vaak mogelijk herhaald, afhankelijk van de lettergrootte en de geselecteerde draadomvang.

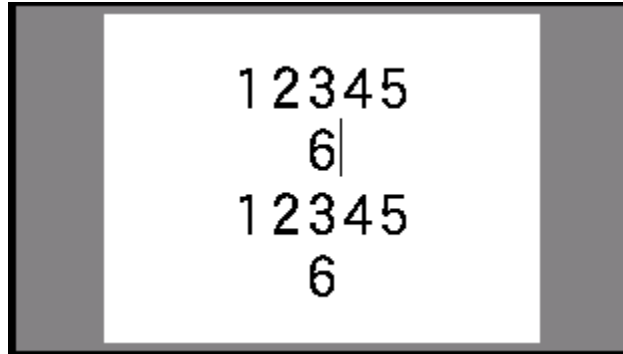
Voorgesneden, zelflaminerende of continue labelmaterialen kunnen worden gebruikt voor draadmerkers.

Een draadmerker maken:

1. Druk op .
2. Selecteer **Draadmerker**.
Selecteer voor continue labels de dikte en lengte van de draadmerker. Voor voorgesneden labels zijn geen extra selecties beschikbaar.
3. Pers .
4. Voer de gegevens in.
De gegevens worden net zo vaak herhaald langs de draadmerker als de lengte van het label toelaat, afhankelijk van de gebruikte lettergrootte. Hoe kleiner de lettergrootte, hoe vaker de data worden herhaald. Het lettertype is standaard ingesteld op *Auto*, maar u kunt dit wijzigen. Zie "[Lettergrootte](#)" op pagina 35.



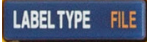
Als u op  drukt om een nieuwe regel te starten, wordt onder iedere regel met herhaalde tekst ruimte vrijgemaakt waarop de nieuwe tekst wordt herhaald terwijl deze wordt typt.



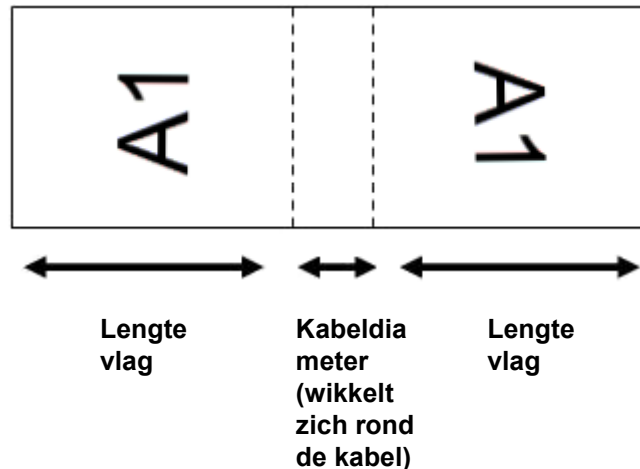
Vlaggen

Een vlaglabel wordt rond een draad of kabel gevouwen waarna de uiteinden worden samengeplakt in de vorm van een soort vlag. Het vlaglabeltype is bedoeld voor continue labels of voorgesneden labels met meerdere gebieden.

Een vlaglabel maken:

1. Druk op .
2. Selecteer **Vlaggen** en druk op . De printer toont het instellingenscherf voor vlaggen.
3. Selecteer de gewenste lay-out. Navigeer naar de cirkel boven de afbeelding van de gewenste lay-out en druk op .

4. Als er continu labelmateriaal is geïnstalleerd, gaat u naar het veld **Lengte vlag** en typt u de lengte van de vlag (het gedeelte met de tekst). (*Lengte vlag* is niet beschikbaar voor voorgesneden labels)



5. Ga naar het veld **Kabeldiameter** en typ de diameter van de draad of kabel waarop het vlaglabel moet worden toegepast. (*Kabeldiameter* is niet beschikbaar voor voorgesneden labels)

Het bereik voor de kabeldiameter is 0,6 tot 20 cm (0,25 tot 8 inch). Door de diameter van de draad of de kabel op te geven berekent het systeem automatisch de extra lengte van het label die nodig is zodat het label volledig rond de draad of kabel past en voldoende materiaal over is voor de vlag met de tekst.

6. Draai de gegevens desgewenst. De meegeleverde lay-outs oriënteren de tekst parallel aan de draad of kabel. Als u de tekst 90° wilt draaien, schakelt u het selectievakje **Roteren** in.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Oorspronkelijke lay-out		Rotatie toegepast	

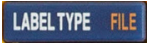
7. Navigeer als u klaar bent naar **OK** en druk op .
8. Voer in het bewerkingsscherm de tekst in die op de vlag wordt weergegeven. Afhankelijk van de gekozen lay-out moet u wellicht naar het tweede gebied navigeren om alle tekst in te voeren.
 - Als de gekozen lay-out hetzelfde tekstelement op beide zijden van de vlag plaatst, zal de printer automatisch de ingevoerde tekst kopiëren voor het andere gebied waarbij de tekst wordt gedraaid volgens de vooraf bepaalde lay-out.
 - Als de gekozen lay-out verschillende tekst gebruikt op elke kant van de vlag, voert u tekst in het eerste gebied in, navigeert u vervolgens naar het tweede gebied en voert u tekst in. Rechtsboven op het aanraakscherm wordt aangegeven welk gebied momenteel zichtbaar is.

Gebruik de toetsen  +  en  +  om tussen gebieden te navigeren.
Zie "Ga naar gebied" op pagina 39.
9. Druk op   om de labels vóór het afdrukken te bekijken.

Aansluitklem, patchpaneel, 66-blok

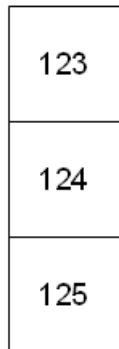
De labeltypen *Aansluitklem*, *Patchpaneel* en *66-blok* zijn bedoeld voor gebruik met continue labels. Als er geen cartridge met continue labels is geïnstalleerd, worden deze labeltypes niet in het menu weergegeven.

Labels maken voor een aansluitklem, patchpaneel of 66-blok:

1. Druk op  .
2. Selecteer **Aansluitklem**, **Patchpaneel** of **66-blok** en druk op .

De printer toont het instellingenschermb voor aansluitklem-, patchpaneel- of 66-blok-labels. Alle drie de typen bevatten dezelfde instellingen.
3. Als u een sequentie gaat instellen om gegevens in te voeren, selecteer dan **Serialiseren** om een vinkje in het optievakje te plaatsen en druk op . Als u gegevens handmatig wilt invoeren, laat u het vakje leeg.
4. Ga naar het veld **Herh. aansl.** En typ de grootte van de tussenruimte tussen de aansluitingspunten (met een minimum van 0,05 cm (0,20 inch)). De voorloophulp en het decimaalteken worden voor u ingevuld, dus typ gewoon de twee cijfers achter het decimaalteken.
5. Ga naar het veld **Aantal aansluitingen** en typ het aantal aansluitingspunten op het blok waarvoor het label bestemd is. Dit veld is niet beschikbaar als u *Serialiseren* hebt geselecteerd. In dat geval bepalen de serialisatiewaarden hoeveel labels er worden gemaakt.

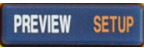
6. Ga naar de lijst **Scheidingsteken** en druk op . Selecteer *Geen*, *Afstandsmarkering* of *Regel* om de scheiding tussen labels aan te geven en druk vervolgens op .



Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingsteken d.m.v. een
afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

7. Navigeer naar de lijst **Afdrukstand**, druk op , selecteer **Verticaal** of **Horizontaal** en druk opnieuw op . Zie hierboven.
8. Wanneer u gereed bent, selecteert u **OK** en drukt u op .
9. Als het keuzevakje *Serialiseren* is ingeschakeld, wordt het instellingenschermbildschirm voor serialisaties weergegeven.
- Stel de serialisatie of serialisaties in.
Zie "[Serialisering toevoegen](#)" op pagina 50 voor instructies over het instellen van de serialisatie. Zie "[Serialisering \(sequentiële gegevens\)](#)" op pagina 49 voor informatie over serialisering.
 - Selecteer **OK** en druk op .
- Er wordt een aantal gebieden op één label gemaakt dat gelijk is aan het aantal aansluitingsblokken, waarbij de serialiseringstekens op elk gebied worden weergegeven.
10. Als serialisatie niet is gebruikt, wordt de editor geopend op gebied 1. Voer gegevens in voor elk gebied. Zie "[Ga naar gebied](#)" op pagina 39 voor hulp bij het navigeren door gebieden.
11. Druk op  om het label vóór het afdrukken te bekijken. Gebruik de toetsen omhoog en omlaag om door de gebieden op het label te scrollen.

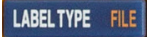
110-blok, BIX-blok

110-blok en *Bix-blok* gebruiken continue labelmaterialen met een breedte van 15,9 of 12,1 mm (0,625 of 0,475 inch).

Het 110 Blok-label is gebaseerd op door de gebruiker geselecteerde paarconfiguraties, waarbij de lengte van het label wordt bepaald door het type paar dat wordt geselecteerd. De labelhoogte gebruikt een speciale 110-bloklabelhoogte van 12,1 mm (0,475 inch). De lengte van een 110 Blok-label is 190,5 mm (7,5 inch) met een totale strooklengte van 200,7 mm (7,9 inch). Het nummer en de opmaak van de gebieden wordt gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie en serialisering.

De sjablooninformatie voor BIX-blokken is vergelijkbaar met het 110 Blok, met enkele variaties in de lengte en de breedte van de strook. De labelhoogte gebruikt een speciale BIX-blokhoogte van 15,9 mm (0,625 inch). De lengte van een BIX-bloklabel is 157,5 mm (6,2 inch) met een totale strooklengte van 167,6 mm (6,6 inch).

110- of Bix-bloklabels maken:

1. Druk op .
2. Selecteer **110-blok** of **BIX-blok** en druk op . De printer toont het instellingscherm voor 110-blok- of Bix-bloklabels. (Zie "[Scherm Instellingen](#)" op pagina 23 voor informatie om door instellingschermen te navigeren.)
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst van het veld **Bloktype** de gewenste paarconfiguratie. In de toepassing voor de 110 Blok- en BIX-blok-labels wordt het aantal gebieden dat wordt gemaakt, gebaseerd op de geselecteerde paarconfiguratie. Verticale en horizontale scheidingslijnen worden automatisch toegevoegd.

Het volgende voorbeeld toont de gebieden gebaseerd op het geselecteerde *bloktype* (2 paar, 3 paar, 4 paar, 5 paar of leeg). De lege strook ontvangt een opmaak van twee gebieden die zich uitstrekken over de gehele afdrukbare lengte van de strook.

2 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 paar

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 paar

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 paar

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Leeg

	Tekst in gebied 1 wordt hier afgedrukt.	
	Tekst in gebied 2 wordt hier afgedrukt.	

4. In het veld **Serialisatietype** selecteert u in de vervolgkeuzelijst of en hoe u sequentiële gegevens aan het label wilt toevoegen.
 - Als **Geen** wordt geselecteerd, blijven de gebieden leeg en kunt u in alle gebieden van de strook onafhankelijk van elkaar tekst invoeren.
 - **Horizontaal** verhoogt met één nummer per gebied, gebaseerd op de startwaarde.

- Bij **Backbone**-serialisering wordt het meest linkse gebied op iedere strook afgedrukt met twee nummers. Het eerste nummer wordt links uitgelijnd; het tweede nummer wordt rechts uitgelijnd. Alle overige gebieden worden afgedrukt met één nummer dat rechts is uitgelijnd.

2 paar: Geen

2 paar: Horizontaal

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 paar: Backbone

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

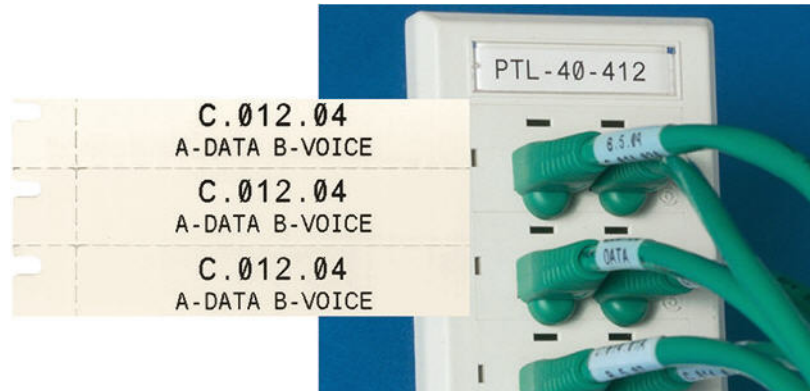
- Typ in het veld **Startwaarde** (behalve als *Geen* is geselecteerd in het veld *Serialisatietype*) het eerste nummer van de serialisatie.
- Typ in het veld **Aantal stroken** het aantal stroken (labels) dat u wilt maken in de gekozen blokconfiguratie.

Opmerking: Als u de tekst serialiseert, worden verdere stroken geleverd waarop de serialisering verdergaat op basis van het laatste nummer van de vorige strook. Voorbeeld: Als u om twee stroken vraagt met een horizontale 2-paar-configuratie, zal de eerste strook de nummers 1 tot 24 bevatten en de tweede strook de nummers 25 tot 48.

- Wanneer u gereed bent, selecteert u **OK** en drukt u op .

DesiStrip (aanduidingsstrook)

Een DesiStrip (aanduidingsstrook) is een papieren frontplaat label dat op de toetsen van een telefoon of de schakelaars in een stroomonderbreker etc. kan liggen.



Een DesiStrip-label maken:

1. Druk op .
2. Selecteer **DesiStrip** en druk op .
3. Voer de lengte van een afzonderlijke strook in.
Tip: U kunt het hele getal inclusief de decimale komma intypen of u kunt gewoon drie cijfers intypen en de printer brengt de decimale komma voor u aan. Typ bijvoorbeeld 2 0 0 om 2,00 te krijgen. Typ 0 5 0 om 0,50 te krijgen.
4. Selecteer **OK** en druk op .

Stroomonderbreker

Stroomonderbrekers staan meestal in twee kolommen of in een rij, afhankelijk van de geografische locaties. De posities van de stroomonderbrekers zijn genummerd van links naar rechts of van boven naar beneden, afhankelijk van de afdrukstand van de label. Dit nummeringssysteem wordt universeel toegepast door verschillende concurrerende fabrikanten van stroomonderbrekerpanelen.

Labels voor stroomonderbrekerkasten maken:

1. Druk op .
2. Selecteer **Stroomonderbreker** en druk op . De printer toont het instellingenschermb voor labels voor stroomonderbrekers.

3. Ga naar het veld **Stroomonderbreker herhalen**, voer de breedte van een standaard stroomonderbreker in en druk vervolgens op .

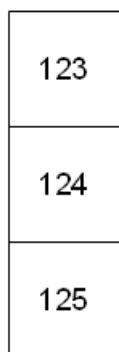
Tip: U kunt het hele getal inclusief de decimale komma intypen of u kunt gewoon drie cijfers intypen en de printer brengt de decimale komma voor u aan. Typ bijvoorbeeld 2 0 0 om 2,00 te krijgen. Typ 0 5 0 om 0,50 te krijgen.

4. Ga naar het veld **Aantal stroomonderbrekers**, voer het aantal te labelen stroomonderbrekers in en druk vervolgens op .

Dit levert één continue strook op, gescheiden door de breedte van *Stroomonderbreker herhalen*.

5. Als de stroomonderbrekers een verschillend aantal polen hebben, gaat u naar **Variabel aantal polen** en drukt u op  om een vinkje in het optieveld te plaatsen. De printer gebruikt het aantal polen om de afstand te berekenen tussen de stroomonderbrekers zodat deze klopt. Een breker voor één pool neemt maar één ruimte in het elektrisch paneel. Een dubbele pool neemt er twee.

6. Ga naar de lijst **Scheidingsteken** en druk op . Selecteer *Geen*, *Afstandsmarkering* of *Regel* om de scheiding tussen labels aan te geven en druk vervolgens op .

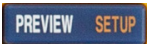


Scheidingstekens, Verticale oriëntatie



Scheidingsteken d.m.v. een afstandsmarkering, Horizontale oriëntatie

7. Navigeer naar de lijst **Afdrukstand**, druk op , selecteer **Verticaal** of **Horizontaal** en druk opnieuw op . Zie hierboven.

8. Wanneer u gereed bent, selecteert u **OK** en drukt u op . Als Variabel aantal polen niet is geselecteerd, gaat u naar stap 11.
Als *Variabel aantal polen* is geselecteerd, wordt het scherm met het aantal polen van de stroomonderbreker weergegeven. Het aantal polen voor elke breker is standaard 1.
9. Vul voor elke onderbreker het aantal polen in.
10. Wanneer u gereed bent, selecteert u **OK** en drukt u op .
11. Voer in het bewerkingsscherm de unieke data in die op het label voor elke onderbreker worden weergegeven.
Elke breker is toegewezen aan een gebied, waarbij het aantal gebieden wordt aangeduid door het aantal gedefinieerde brekers. Het aantal gebieden wordt rechtsboven in het aanraakscherm aangegeven. Gebruik  +  en  +  om naar de verschillende labels te gaan.
12. Druk op  om het label vóór het afdrukken te bekijken.

6 Bestandsbeheer

Een label kan als een bestand worden opgeslagen dat later geopend en opnieuw gebruikt kan worden. Volg de instructies in dit hoofdstuk om bestanden op te slaan, te openen en te verwijderen.

Op de printer gemaakte labels opslaan

U kunt labels opslaan als interne of externe bestanden.

- Interne bestanden worden rechtstreeks opgeslagen op de printer.
- Externe bestanden worden opgeslagen op een extern apparaat, zoals een USB-stick.

Naamconventies voor bestanden

Wanneer u een bestand wilt aanmaken op de M410-printer, moet u het bestand een naam geven. Namen mogen maximaal 20 tekens bevatten en mogen bestaan uit letters, cijfers en spaties.

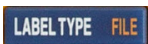
Onthou voor het aanmaken van bestanden deze regel: Het is niet mogelijk om twee bestanden met dezelfde naam te hebben. Als u een bestand een bestaande naam geeft, zal het meest recente bestand over het oudere bestand met dezelfde naam heen worden geschreven. Een verschil van slechts één teken in de namen van bestanden creëert een nieuw bestand waarbij niet over het vorige bestand heen wordt geschreven.

Mappen

Om uw data beter te organiseren, plaatst u dezelfde labelbestanden in mappen. Dezelfde mappen kunnen bestaan uit alle labels voor een specifiek project, of alle bestanden die hetzelfde labelmateriaal gebruiken, of specifieke labeltoepassingen. Instructies voor het maken of selecteren van een map vindt u hieronder in de instructies voor het opslaan van een bestand.

Een bestand opslaan

Ga als volgt te werk om labels als een bestand op te slaan:

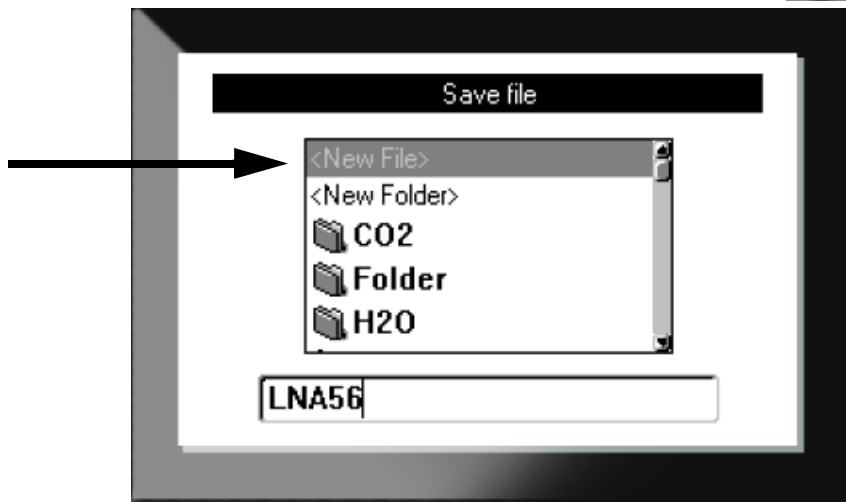
1. Druk op  + .

2. Kies **Opslaan** en druk vervolgens op .

Het dialoogvenster voor de geheugenslocatie wordt ALLEEN weergegeven als een externe bron met de printer is verbonden.

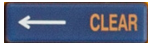
3. Als er een USB-stick op de printer is aangesloten, vraagt de printer waar het bestand moet worden opgeslagen.
 - Selecteer **Intern** om rechtstreeks op de printer op te slaan.

- Selecteer **Extern** voor opslag op de verbonden externe bron.
- Druk op  nadat u uw selectie hebt gemaakt.
- 4. Het venster *Bestand opslaan* verschijnt. Op dit punt kunt u een nieuwe map maken om het bestand in te plaatsen, een bestaande map selecteren of het bestand gewoon opslaan zonder het in een map te organiseren.
 - **Het bestand opslaan zonder het in een map te plaatsen:** Terwijl *<Nieuw bestand>* is gemarkeerd, typt u een naam voor het bestand en drukt u op . Ga verder naar stap 5.



- **Ga als volgt te werk om een map te maken:**
 - a. Terwijl *<Nieuwe map>* is gemarkeerd, typt u een naam voor de map en drukt u op .
 - b. Selecteer **Vorige map** en druk op .
 - c. Selecteer de map die u zojuist hebt gemaakt en druk op .
 - d. Terwijl *<Nieuw bestand>* is gemarkeerd, typt u een naam voor het bestand en drukt u op . Ga verder naar stap 5.
- **Een bestaande map kiezen:**
 - a. Selecteer de gewenste map en druk op .
 - b. Terwijl *<Nieuw bestand>* is gemarkeerd, typt u een naam voor het bestand en drukt u op .

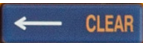
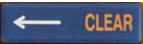
- Als de naam al bestaat, wordt er een bericht weergegeven waarin wordt gevraagd of u het bestaande bestand met dezelfde naam wilt overschrijven.

- Druk op  om het bestaande bestand te overschrijven.
- Druk op  om terug te gaan en een andere bestandsnaam te typen.

Het bestand sluiten

Na het opslaan van het bestand keert het systeem terug naar het bewerkingsscherm, waar het opgeslagen bestand nog steeds wordt weergegeven.

Het bestand van het scherm verwijderen:

- Druk op  + .
- Selecteer **Alles wissen** en druk op . De printer geeft een bericht weer waarin wordt bevestigd dat u het label uit de werkruimte wilt verwijderen.
- Druk op  om het label uit de werkruimte te verwijderen zodat u een nieuw label kunt maken. Het opgeslagen bestand wordt niet verwijderd. (Als u van gedachten verandert en het bestaande label wilt bewerken, drukt u op .)

Een bestand openen

Een opgeslagen bestand openen:

- Druk op  + .
- Kies **Openen** en druk op .
- Selecteer de locatie van het bestand en druk op . Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
 - Kies **Intern** als het bestand is opgeslagen op de printer.
 - Kies **Extern** als het bestand is opgeslagen op een USB-stick. Zorg dat de USB-stick is aangesloten op de USB-poort.
- Als het bestand in een map is opgeslagen, navigeert u naar de gewenste map en drukt u op .
- Ga naar het gewenste bestand en druk op .

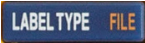
Slechts één bestand kan tegelijk op het scherm worden weergegeven. Als tijdens het openen van een opgeslagen bestand het bewerkingsscherm andere gegevens bevat, wordt u gevraagd of u de gegevens wilt opslaan alvorens het scherm wordt gewist. Als u besluit om de weergegeven gegevens op te slaan, wordt de functie Opslaan uitgevoerd en krijgt u de gelegenheid om aan de gegevens een bestandsnaam toe te wijzen alvorens het opgevraagde bestand in de editor wordt weergegeven.

Als tijdens het openen van een bestand blijkt dat de opgeslagen gegevens niet passen op het geïnstalleerde labelmateriaal, verschijnt er een foutbericht. Hoewel het niet nodig is om precies dezelfde cartridge te gebruiken als wanneer het bestand werd opgeslagen, moet een cartridge met labels worden gebruikt die voldoende ruimte biedt aan de gegevens in het bestand dat wordt geopend. U kunt geen bestand openen dat is gemaakt voor continue labels terwijl voorgesneden labels zijn geïnstalleerd en omgekeerd.

Een bestand verwijderen

Als u een bestand wilt verwijderen, is het niet nodig om eerst de werkruimte te wissen. U kunt een bestand verwijderen terwijl andere gegevens nog op het scherm worden weergegeven.

Ga als volgt te werk om een eerder opgeslagen bestand te verwijderen:

1. Druk op  + .
2. Kies **Verwijderen** en druk op .
3. Selecteer de locatie van het bestand en druk op . Er verschijnt een lijst van eerder opgeslagen mappen en bestanden.
 - Kies **Intern** als het bestand is opgeslagen op de printer.
 - Kies **Extern** als het bestand is opgeslagen op een USB-stick. Zorg dat de USB-stick is aangesloten op de USB-poort.
4. Als het bestand in een map is opgeslagen, navigeert u naar de gewenste map en drukt u op .
5. Ga naar het gewenste bestand en druk op . Er verschijnt een bericht om het verwijderen te bevestigen.
6. Druk op  om het bestand te Verwijderen. Het bestand wordt uit het systeem verwijderd en is het niet meer beschikbaar voor gebruik.

Opmerking: Mappen worden op dezelfde manier verwijderd als bestanden, alleen moeten mappen leeg zijn om ze te kunnen verwijderen.

7 Onderhoud

Firmware-upgrades installeren

Upgrades voor firmware (systeemsoftware van de printer) zijn online beschikbaar.



LET OP! Schakel de printer niet uit tijdens een upgrade.

Om de firmware te upgraden:

1. Gebruik de USB-kabel om de printer aan te sluiten op een computer met een internetverbinding.
2. Ga op een computer naar de website voor technische ondersteuning van uw regio. Zie ["Technische dienst en registratie" op pagina iv](#).
3. Zoek firmware-updates.
4. Zoek de meest recente M410 firmware-upgrade.
5. Download de firmware.
6. Sla het gedownloade .msi-bestand op uw computer op.
7. Dubbelklik op het .msi-bestand.
8. Volg de aanwijzingen op het scherm.
9. Nadat de installatie is voltooid, voert u het updateprogramma uit.
 - a. Open het Startmenu van Windows.
 - b. Vouw de map **Brady Corp** uit.
 - c. Klik op **M410 Firmware Update Utility**.
10. Volg de aanwijzingen om de M410-printer aan te sluiten op uw computer, schakel de printer in en klik vervolgens op de knop **Upgrade M410 (M410 upgraden)** in de updatetool.
11. Schakel de printer in om de upgrades uit te voeren.

De printer reinigen

Het reinigen van de printer verbetert de afdrukkwaliteit en de leesbaarheid van de labels. Tevens draagt het reinigen bij tot grotere afdrukaantallen, een langere levensduur, grotere betrouwbaarheid en betere prestaties van de printer.

Scherf

Het weergavescherf reinigen:

1. Bevochtig een zachte (niet krassende) doek lichtjes met isopropylalcohol of gebruik een vooraf bevochtigd wattenstaafje uit de Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Veeg het beeldscherf schoon.
3. Verwijder overtollige Isopropyl alcohol met een droge, zachte (niet krassende) doek.

Printkop en roller

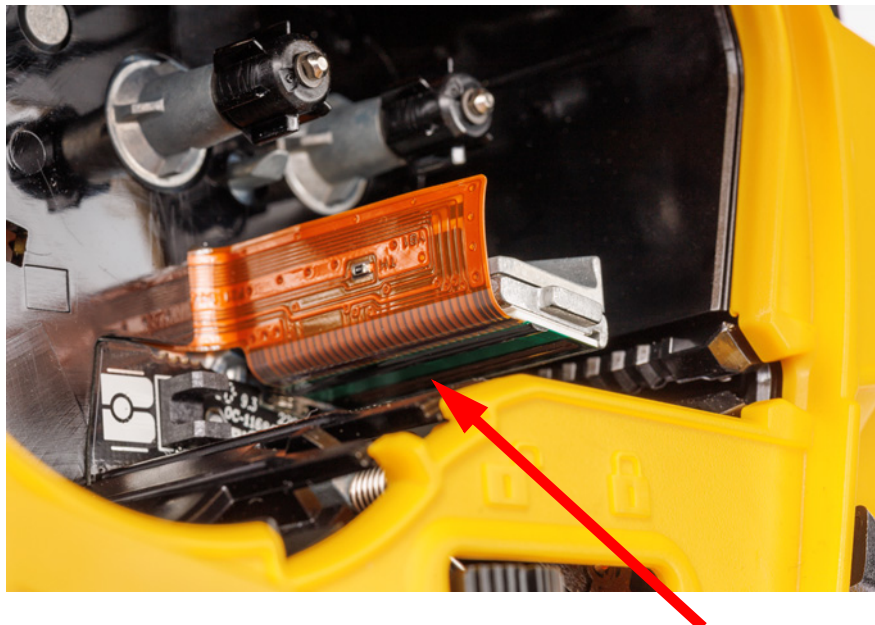
Ga als volgt te werk om de printkop en de roller te reinigen:

1. Druk op de aan-uitknop om de printer uit te schakelen.
2. Verwijder de cartridge. Zie ["Cartridges plaatsen" op pagina 12](#).



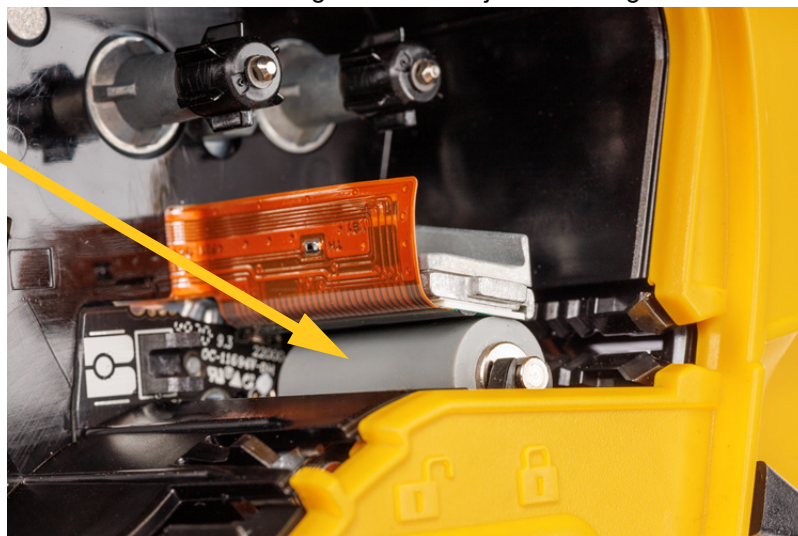
Opmerking: Zorg ervoor dat de vergrendelinghendel in de ontgrendelde stand staat (naar links). Zo niet, dan kunt u de printkop niet bereiken.

3. Maak een pluisvrij wattenstaafje enigszins nat met isopropylalcohol of gebruik een vooraf bevochtigd wattenstaafje voor het reinigen (PCK-6). Wij bevelen het gebruik van Brady onderdeelnummer PCK-6 vooraf bevochtigde wattenstaafjes aan omdat ze pluisvrij zijn en de isopropylalcohol geen additieven bevat.
4. Veeg de printkop voorzichtig schoon.



5. Schuif de vergrendelingshendel in de vergrendelde stand om bij de roller te kunnen.

6. Borstel met een schoon bevochtigd wattenstaafje voorzichtig de drukrol schoon.

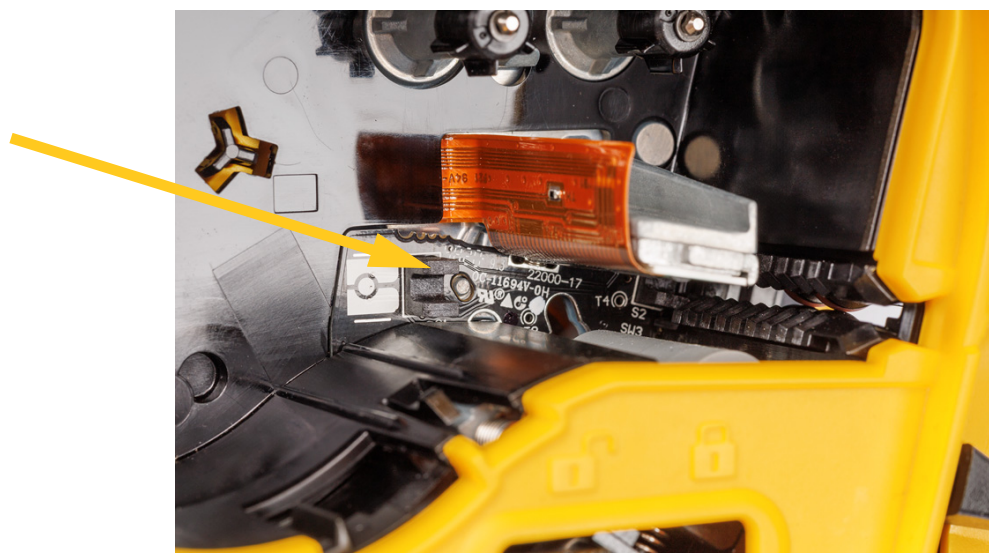


Sensor

Vuil op de sensor kan ertoe leiden dat voorgesneden labels niet goed worden afgedrukt.

Ga als volgt te werk om de positiesensors te reinigen:

1. Druk op de Aan/uit-knop om de printer uit te schakelen.
2. Verwijder de cartridge. Zie "[Cartridges plaatsen](#)" op pagina 12.
3. Verwijder vuil van de sensor met een bus perslucht of een pluisvrij wattenstaafje.



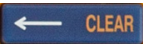
8 Problemen oplossen

Gebruik de volgende tabellen voor het opsporen en oplossen van mogelijke problemen met de werking van uw printer. Als u het probleem niet kunt verhelpen door de voorgestelde handeling, kunt u contact opnemen met de technische dienst van Brady. Zie ["Technische dienst en registratie"](#) op [pagina iv](#).

Foutberichten	71
Andere kwesties	74
Hardware-apparatuur	74
In- en uitschakelen (printer werkt niet)	74
Afdrukkwaliteit	75
Labels	77

Foutberichten

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Controleer de media. Vervang de lege cassette.	Er is een probleem met de labels.	- Controleer op vastgelopen labels. Zie "Printer vastgelopen, kan geen labels toevoeren." op pagina 77. - Vervang de cartridge. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12.
Snijden tijdens afdrukken.	Het snijmes wordt gebruikt terwijl labels nog worden afgedrukt.	Om deze fout te herstellen: - Snijd het afdrukmateriaal volledig door. - Druk op  +  om de foutmelding te verwijderen. - Druk het label opnieuw af.

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Gegevens overschrijden Label afmeting	Het labelmateriaal heeft niet de juiste grootte voor de hoeveelheid gegevens op het etiket.	Installeer een cartridge met grotere labels. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12.
	Het getypte teken is geen geldig gegeven voor het type streepjescode.	Druk op  en typ een ander teken.
Bestand niet compatibel met geïnstalleerde media.	Er is een opgeslagen labelbestand gemaakt voor een ander andere cartridge dan is geïnstalleerd.	Installeer de cartridge waarvoor het bestand is gemaakt, of anders een soortgelijke cartridge. Probeer een cartridge met continue labels te vervangen door een cartridge met voorgesneden labels, of andersom.
Temperatuur van printerkop buiten bereik	De printkop is te heet of te koud. De gebruikstemperatuur is 4 ° tot 43 °C (39 ° tot 110 °F)	Laat de printkop ongeveer 10 minuten afkoelen of opwarmen en start het afdrukken vervolgens opnieuw.
Incompatibele media voor gekozen toepassing.	Het geselecteerde labeltype is niet compatibel met de geïnstalleerde cartridge.	Installeer een cartridge die compatibel is met het huidige labeltype. Het huidige labeltype wordt linksboven in het scherm weergegeven. Zie Hoofdstuk 5: "Labeltypen" op pagina 53.
Ongeldige media. Vervang de lege cassette.	De cartridge kan niet worden geverifieerd.	Installeer een cartridge met het Authentic-logo. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12. 
Ongeldige herhalingswaarde voor aansluiting ingevoerd	De opgegeven waarde is buiten het toegestane bereik.	Het toegestane bereik is tussen minimaal 0,4 cm (0,15 inch) en maximaal 101,6 cm (40 inch).

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Vergrendelingshendel niet gesloten. Sluit hendel.	De vergrendelingshendel staat niet in de vergrendelde stand.	Open het deksel en schuif de vergrendelingshendel naar rechts (vergrendelde stand). Druk het deksel dan stevig naar beneden totdat deze vastklikt. Zie "Printercomponenten" op pagina 4 voor de locatie van de vergrendelingshendel. Als de vergrendelingshendel niet vergrendelt, controleer dan of de cartridge volledig is ingebracht. Bij het installeren moet u op de cartridge drukken totdat deze vastklikt.
Batterij bijna leeg	De batterij moet worden opgeladen.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
Geen media geïnstalleerd.	De cartridge is niet of onjuist geïnstalleerd.	Installeer een cartridge. Zie "Cartridges plaatsen" op pagina 12 .
	De printplaat op de cartridge kan beschadigd zijn	Vervang de cartridge.
	De contacten in het cartridgevak kunnen beschadigd zijn.	Neem contact op met de Technische ondersteuning. Zie "Technische dienst en registratie" op pagina iv .
Media zijn op	De cartridge is leeg.	Vervang de cartridge.
Bovenkant formulier	Het label of lint is vastgelopen.	Zie "Printer vastgelopen, kan geen labels toevoeren." op pagina 77 .

Andere kwesties

Hardware-apparatuur

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Het snijmes snijdt niet.	Labelmateriaal zit vast in de snijbladen. Er kunnen labelfragmenten vastzitten in het snijgedeelte.	Open de klep. Verwijder de cartridge. Gebruik een klein instrument zoals een pincet of een punttang en verwijder zichtbare snippers uit het cartridgevak. Wees voorzichtig dat u geen van de onderdelen in het cartridgevak beschadigt. Neem eventueel contact op met de technische ondersteuning.  WAARSCHUWING! Probeer nooit om snippers met uw vingers te verwijderen. In het snijgedeelte bevinden zich zeer scherpe onderdelen die letsel kunnen veroorzaken.

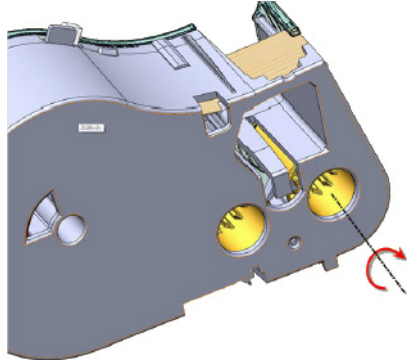
In- en uitschakelen (printer werkt niet)

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Printer springt niet aan wanneer hij wordt ingeschakeld.	Het batterijpakket is niet opgeladen.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
Het scherm loopt vast	Fout in de gebruikersinterface.	1. Druk op de aan-uitknop om de printer uit te schakelen. - Als de aan-uitknop de printer niet uitschakelt: 2. Verwijder de lichtnetadapter (indien deze wordt gebruikt). 3. Verwijder de batterij en plaats deze terug. 4. Schakel de printer in.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
De printer schakelt regelmatig uit.	Batterij is bijna leeg.	Sluit de wisselstroomadapter aan op de printer en een stopcontact. Dit levert onmiddellijk stroom terwijl tevens de batterij wordt opgeladen.
	Tijd van het automatisch uitschakelen.	Stel een andere tijd in voor Uitschakelingsvertraging in het menu <i>Instelling>Config.</i> (Zie "Printerconfiguratie" op pagina 9.)
Printer reageert niet	Batterij volledig leeg.	• Sluit de lichtnetadapter aan om voeding te leveren aan de printer en de batterij op te laden. • Installeer een nieuwe batterij.

Afdrukkwaliteit

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Slechte afdrukkwaliteit	Wellicht is het batterijpakket oud en behoudt het de lading niet goed.	De batterij gaat ongeveer 1 à 3 jaar mee, afhankelijk van gebruik en zorg. Bestel een nieuw batterijpakket.
	Op de printkop heeft zich stof of kleefmateriaal verzameld.	Reinig de printkop. (Zie "Printkop en roller" op pagina 69.)
Op het eerste geprinte label staat een zwarte streep.	Als de cartridge vergrendeld blijft wanneer de printer niet in gebruik is, blijft de printkop tegen de drukrol gedrukt. Restwarmte in de printkop kan ertoe leiden dat inkt wordt overgebracht op het label.	Print het label opnieuw en ontgrendel de cartridge als de printer niet in gebruik is.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
In gedrukte tekst verschijnen lijnen of lege plekken.	Lint is gekreukeld.	1. Verwijder de cartridge uit de printer. 2. Beweeg het lint naar voren door aan de oprolspoel te draaien totdat het gerimpelde of beschadigde lint niet meer zichtbaar is (meestal ongeveer een of twee volledige slagen).  3. Installeer de cartridge opnieuw. Als het probleem aanhoudt, installeert u een nieuwe cartridge.
Vage afdruk op labels	Het lint spoelt niet juist af.	Verwijder de cartridge en schuif het lint door zoals hierboven beschreven.
Gecomprimeerde afdruk of de afdruk staat op de verkeerde plaats op het label.	Vuile roller.	Zorg dat het laatst gesneden label is verwijderd. Reinig de roller. Zie "Printkop en roller" op pagina 69.
De afdruk staat in de verkeerde positie op voorgesneden labels.	Beschadigde labelinkeping	Knip met een schaar een rechte rand aan de labelrol. Ga voorzichtig te werk bij het hanteren van cartridges om schade aan labelmateriaal te voorkomen.

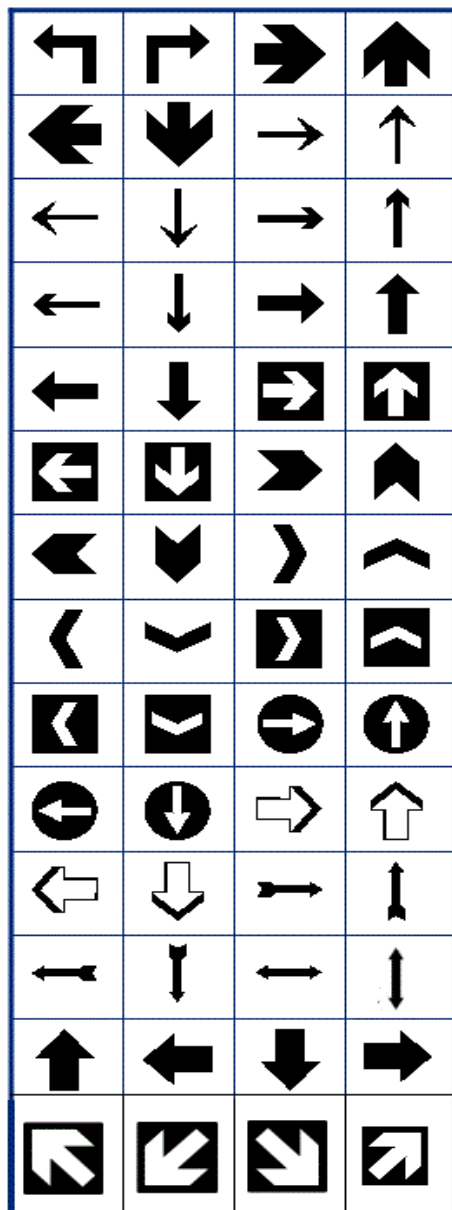
Labels

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Labels worden niet ingevoerd.	De beginrand van het labelmateriaal is ongelijk of gescheurd (geen rechte rand).	Verwijder de cartridge. Gebruik een schaar om het verbogen of beschadigde deel af te knippen en zorg ervoor dat de voorrand recht is.
Printer vastgelopen, kan geen labels toevoeren.	De uitvoerbak voor de labels wordt geblokkeerd waardoor labelmateriaal zich naar achteren in de printer ophoopt.	Om de opstopping in de printer te verhelpen: 1. Open het printerdeksel. 2. Schuif de ontgrendelingshendel naar de ontgrendelde positie (links). (Door de ontgrendeling wordt de plaat teruggetrokken zodat de cartridge kan worden verwijderd. Als het om een grote opstopping gaat, moet de vergrendelingshendel in de ontgrendelde stand worden geforceerd). 3. Verwijder de cartridge. 4. Gebruik een pincet of een punttang om de labelopstopping te verhelpen.  WAARSCHUWING! Printkop kan schade oplopen. Metalen voorwerpen kunnen krassen, deuken of barsten toebrengen aan de printkop. Ga zeer voorzichtig te werk bij het verwijderen van vastgelopen materiaal.

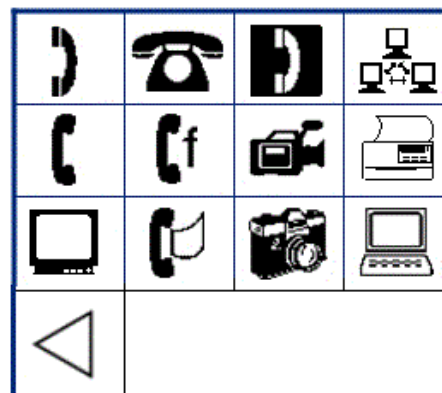
A Symbolen

Symbolen voor alle ingeschakelde toepassingen zijn beschikbaar voor gebruik op alle labels, ongeacht de toepassing of het type label dat wordt gebruikt. Zie "Symbolen" op pagina 45 voor informatie voor het toepassen van symbolen op labels.

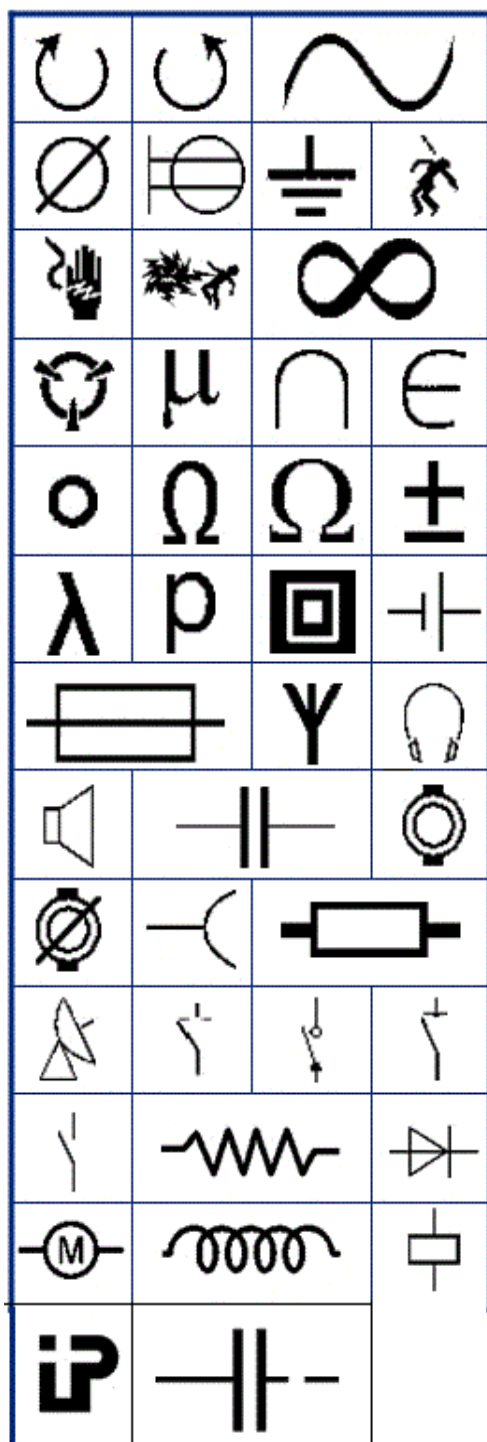
Pijlen



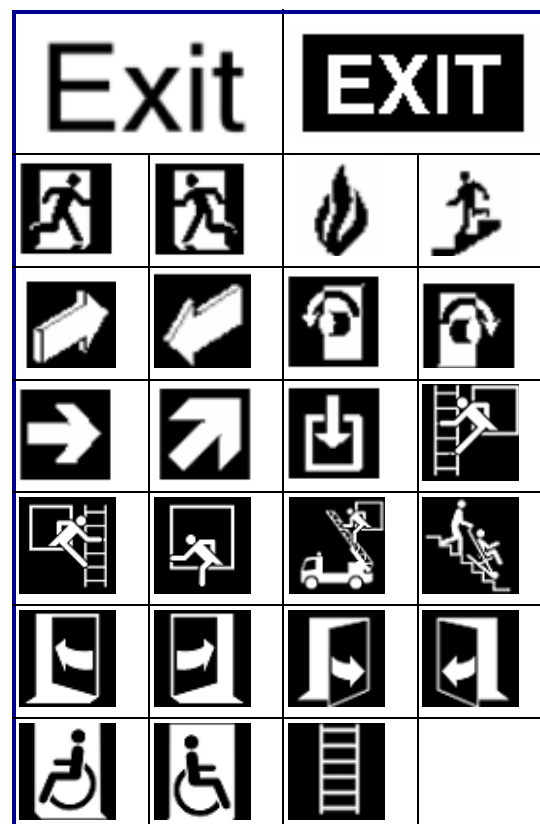
Gegevenscomm.



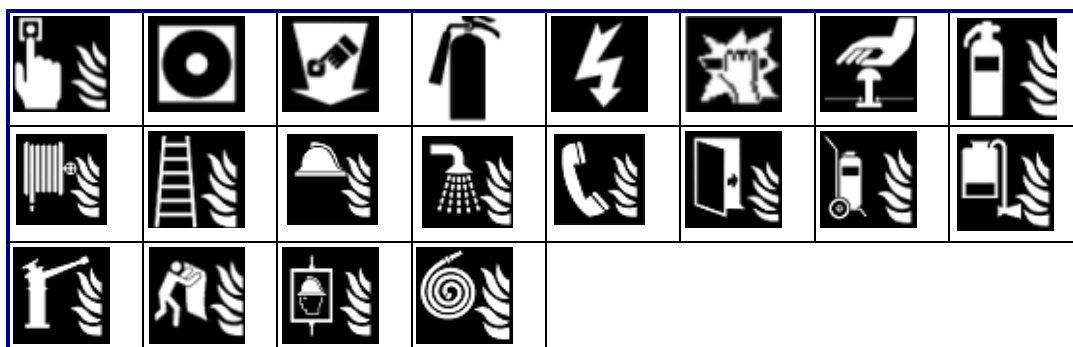
Elektrisch



Uitgang



Brand



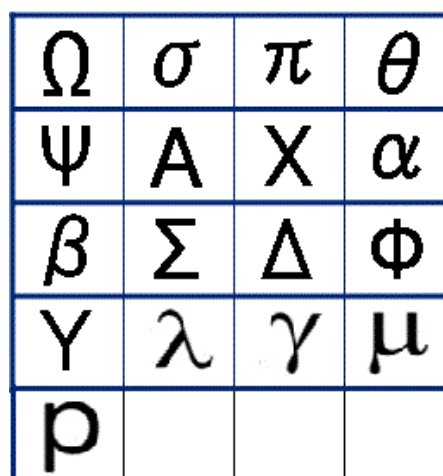
Eerste hulp



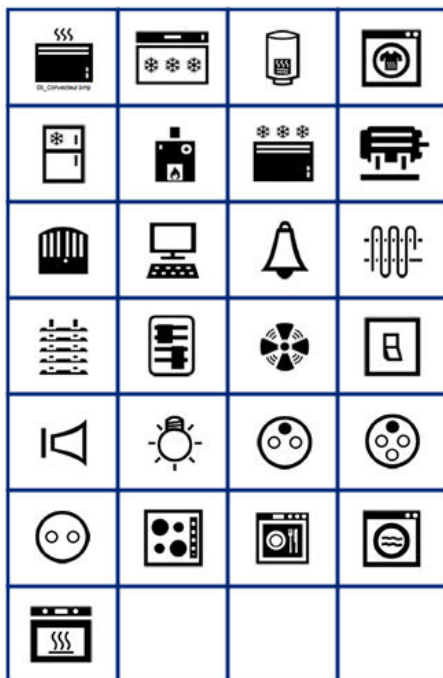
CLP/GHS



Grieks



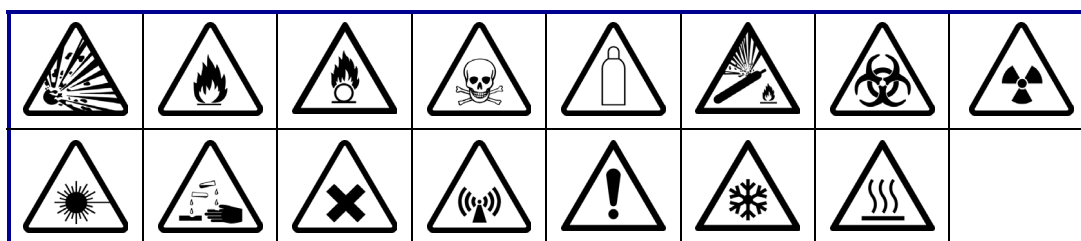
Thuislektronica



HSID



Internationaal



Laboratorium

Verplicht

Overig



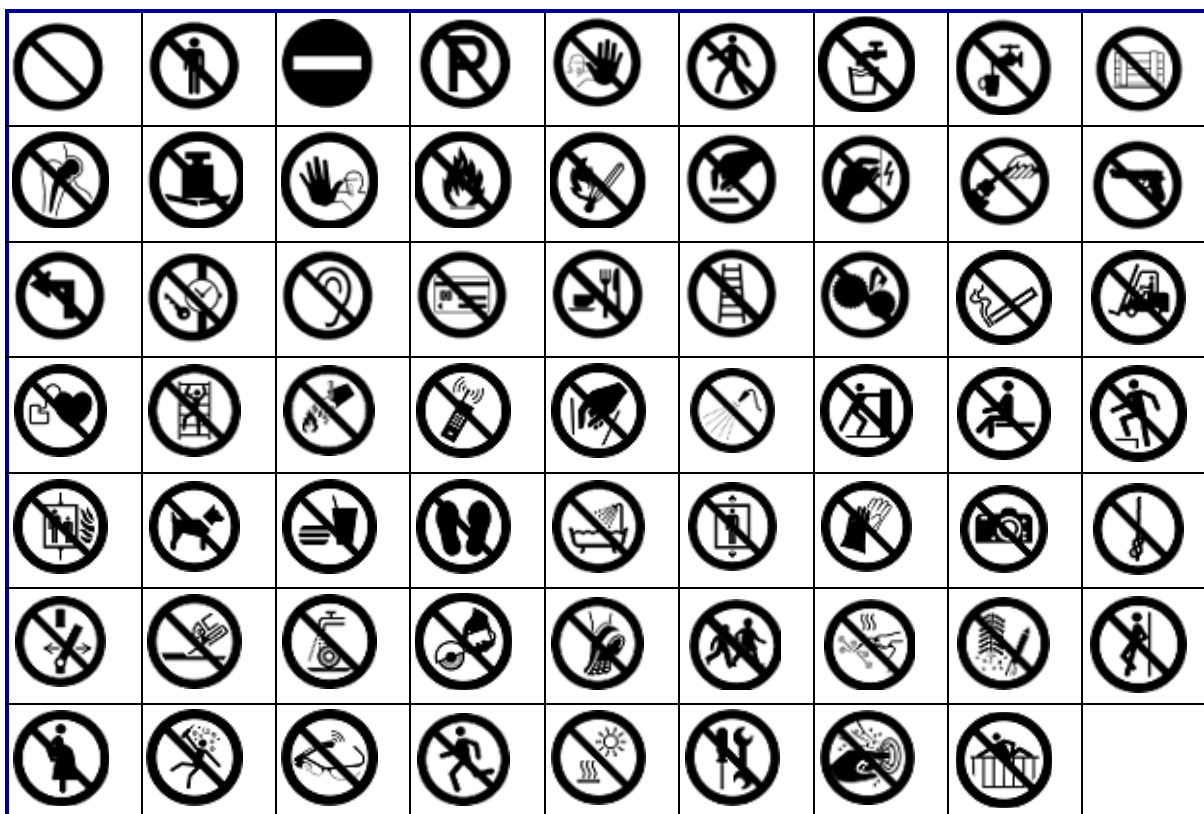
Verpakking



Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)



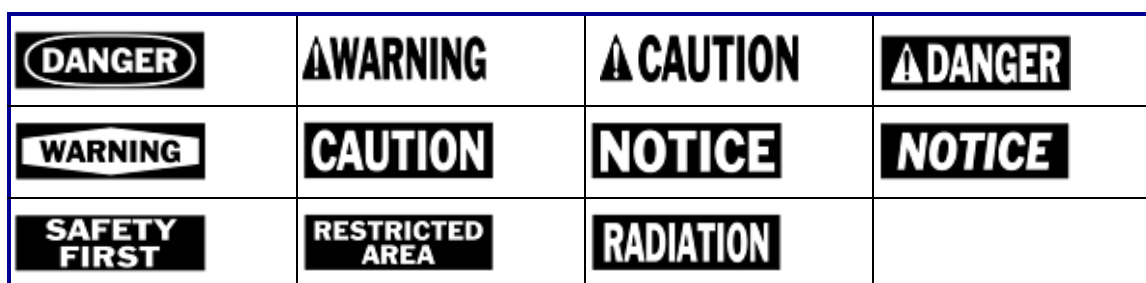
Verbod



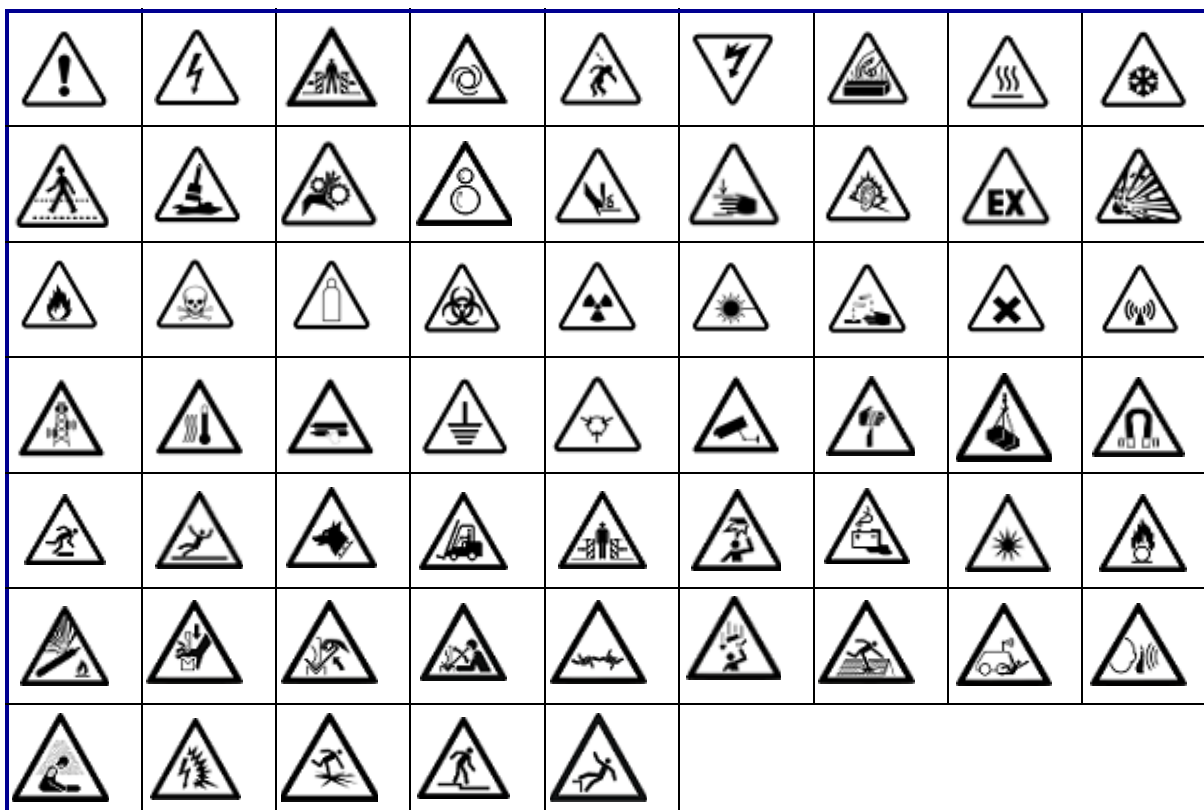
Publieke informatie



Veiligheid



Waarschuwing



WHMIS



B Naleving van wet- en regelgeving

Naleving van voorschriften en goedkeuringen van overheidsinstanties

Verenigde Staten

FCC-kennisgeving

Opmerking: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat van Klasse A volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze beperkingen zijn bedoeld om redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storing wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Door deze apparatuur wordt radiofrequentie-energie voortgebracht en verbruikt, en als de apparatuur niet volgens de instructiehandleiding wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan deze schadelijke radiostoring veroorzaken.

Gebruik van deze apparatuur in een huiselijke omgeving kan schadelijke storing veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker op eigen kosten de storing op te lossen.

Als er sprake van storing is, worden de volgende maatregelen aanbevolen om te storing te beperken:

- Heroriënteer of verplaats de apparatuur ten opzichte van de storing.
- Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de storingsbron.
- Sluit apparatuur aan op een ander stroomcircuit dan de storingsbron, indien van toepassing.

Wijzigingen of veranderingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de naleving, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker voor het gebruik van de apparatuur nietig maken.

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Werking is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief storing die ongewenste werking kan veroorzaken.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Canada

Innovatie, Wetenschap en Economische ontwikkeling (ISED)

Canada ICES-003: IT-apparatuur (inclusief digitale apparatuur)

Canada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



WAARSCHUWING! Dit is een product van Klasse A. In de huiselijke omgeving kan dit product storing op radio-ontvangst veroorzaken wat ertoe kan leiden dat de gebruiker gepaste maatregelen moet ondernemen.



Richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur
In overeenstemming met de Europese AEEA-richtlijn, dient dit apparaat te worden gerecycled volgens plaatselijke richtlijnen.

RoHS-richtlijn 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dit product is CE-gemarkeerd en voldoet aan de EU-richtlijn 2011/65/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 8 juni 2011 inzake de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur.

EU-richtlijn 2015/863 van 31 maart 2015 (RoHS 3) strekt tot wijziging van Bijlage II bij richtlijn 2011/65/EU van het Europees Parlement en van de Raad wat betreft de lijst met verboden stoffen.

Richtlijn voor batterijen 2006/66/EC



Dit product bevat een lithiumknopcelbatterij. Het symbool links met de vuilnisbak met een kruis erdoor wordt gebruikt om 'aparte inzameling' aan te duiden voor alle batterijen en accu's volgens de Europese richtlijn 2006/66/EG. De batterijen mogen niet als ongescheiden afval worden weggegooid. Deze richtlijn stelt het kader vast voor het inleveren en verwerken van gebruikte batterijen en accu's die aan het eind van hun levensduur gescheiden dienen te worden ingezameld en verwerkt. Gooi de batterij weg volgens de plaatselijke richtlijnen.

Kennisgeving aan recyclingbedrijven

Zo verwijdert u de lithiumknopcelbatterij:

1. Haal de printer uit elkaar en zoek naar de lithiumknopcelbatterij op de printplaat.
2. Verwijder de batterij met behulp van een kleine schroevendraaier uit de houder en van de printplaat. Voer af in overeenstemming met plaatselijke regelgeving.

Turkije

Turks Ministerie van Milieu en Bosbouw

(Richtlijn over de beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Euraziatische Economische Unie (EAEU)



China

Chinese RoHS-informatie over dit product is beschikbaar op www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

Klasse A verklaring

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwanese verklaring over beperkte stoffen (RoHS-verklaring) met betrekking tot dit product is beschikbaar op www.BradyID.com/M410compliance.

Importeur:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City