



M210

HORDOZHATÓ
CÍMKENYOMTATÓ



M210-LAB

HORDOZHATÓ
CÍMKENYOMTATÓ

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Szerzői jogok

Jelen kézikönyv minden szerzői és egyéb joga fenntartva. Tilos a BRADY előzetes írásos hozzájárulása nélkül a kézikönyv bármely részének bármilyen eszközzel történő másolása vagy reprodukálása.

Bár a jelen dokumentum előkészítése során minden elővigyázatossági lépést megtett, a BRADY egyik fél irányában sem vállal semmiféle felelősséget bármely olyan veszteségért vagy kárért, amelyet hibákra, mulasztásokra vagy az itt szereplő kijelentésekre visszavezethető gondatlanság, baleset vagy egyéb ok okozott. A BRADY továbbá semminemű felelősséget nem vállal az itt leírt bármely termék vagy rendszer alkalmazásával vagy használatával kapcsolatban; illetve semmiféle felelősséget nem vállal a jelen dokumentum használatából származó járulékos vagy közvetett károkért. A BRADY semminemű kereskedelmi illetve adott rendeltetészerű használatra való alkalmasságra vonatkozó garanciát nem nyújt.

Védjegyek

Az M210 címkenyomtató a BRADY Worldwide, Inc. védjegye.

Az M210-LAB címkenyomtató a BRADY Worldwide, Inc. védjegye.

A Microsoft és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.

A jelen kézikönyvben található összes márkanév, illetve terméknev az adott vállalat vagy szervezet védjegye (™), illetve regisztrált védjegye (®).

© 2022 BRADY Worldwide, Inc. Minden jog fenntartva.

3.0. firmware-verzió

B átdolgozás

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

A BRADY garanciája

Termékeink értékesítése során feltételezzük, hogy a vevők tesztelni fogják azokat, és saját maguk meg fogják megállapítani, hogy mennyire felelnek meg az adott felhasználási területnek. A BRADY garantálja a vevői számára, hogy a termékek anyagai és kivitelezése hibátlanok, azonban ezen garancián belül kizárólag arra vállal kötelezettséget, hogy a terméket abban az esetben cseréli ki, ha a BRADY számára meggyőzően bizonyítást nyert, hogy a termék már akkor hibás volt, amikor a BRADY értékesítette. Ez a garancia nem terjed ki azokra a személyekre, akik a terméket a vevőtől szerezték be.

EZ A GARANCIA MINDEN EGYÉB KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT KIZÁR, BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A KERESKEDELEMRE VAGY RENDELTELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATRA VONATKOZÓ HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT, VALAMINT A BRADY OLDALÁN FELMERÜLŐ BÁRMELY EGYÉB KÖTELEZETTSÉGET VAGY FELELŐSSÉGET. A BRADY SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM FELEL SEMMIFÉLE OLYAN VESZTESÉGÉRT, KÁRÉRT, KÖLTSÉGÉRT VAGY OKOZOTT KÁRÉRT, AMELY A BRADY TERMÉKEINEK HASZNÁLATÁVAL VAGY HASZNÁLHATATLANSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN MERÜL FEL.

TANULMÁNYOZZA ÁT A LICENCszerződés ALÁBBI MEGHATÁROZÁSAIT ÉS FELTÉTELEIT. AMENNYIBEN EZEKKEL A MEGHATÁROZÁSOKKAL ÉS FELTÉTELEKKEL NEM ÉRT EGYET, KÉRJÜK, A CSOMAGOT TELJES VISSZAFIZETÉS ELLENÉBEN KÜLDJE VISSZA.

Biztonság és környezetvédelem

Kérjük, hogy az M210/M210-LAB első használatát megelőzően olvassa el és értelmezze ezt a kézikönyvet. Ez a kézikönyv a nyomtató összes fő funkcióját leírja.

Elővigyázatossági intézkedések

Az M210/M210-LAB kézikönyv használata előtt vegye figyelembe a következő óvintézkedéseket:

- A nyomtató üzemeltetése és bármely eljárás végrehajtása előtt figyelmesen olvasson el minden utasítást.
- Ne helyezze a készüléket labilis felületre vagy állványra.
- Ne helyezzen semmit a készülék tetejére.
- A készülék tetejét szabadítsa meg az akadályoktól.
- A nyomtatót mindig jól szellőztetett helyen használja. Ne zárja el a készülék szellőzését biztosító réseket és nyílásokat.
- Csak a műszaki adatokat tartalmazó címkén feltüntetett tápforrást használja.
- Csak a készülékhez mellékelt tápvezetékét használja.
- Ne helyezzen semmit a tápvezeték tetejére.
- Ezt a berendezést nem gyermekek általi használatra szánták.

Műszaki támogatás és regisztráció

Kapcsolattartási információk

Ha javításra vagy műszaki segítségre van szüksége, keresse meg a Brady helyi műszaki támogatóközpontját az alábbi címen:

- **Egyesült Államok:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexikó:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin-Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Európa:** bradyeurope.com/services
- **Ausztrália:** bradyid.com.au/technical-support
- **Ázsia és Csendes-óceáni térség:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Regisztrációs információk

A nyomtató regisztrációját itt végezheti el:

- bradycorp.com/register

Javítás és visszaküldés

Ha a terméket bármilyen okból javításra vissza kell küldenie, a javítással és cserével kapcsolatos információkért lépjen kapcsolatba a Brady műszaki támogatással.

Tartalomjegyzék

1 • Bevezetés

A nyomtató kicsomagolása	2
<i>Tartozékok</i>	2
<i>A nyomtató regisztrálása</i>	2
Műszaki adatok	2
Fizikai és környezeti jellemzők	3
Külső nézet	4
Tápforrás	5
<i>Akkumulátorral kapcsolatos biztonság</i>	5
AA alkálielemek behelyezése	8
Lítiumion-akkumulátor behelyezése	9
<i>Lítiumakkumulátor eltávolítása</i>	10
Váltóáramú adapter	11
<i>Az adapter csatlakoztatása</i>	11
<i>A lítiumion-akkumulátor töltése</i>	12
Hordozókazetta	13
Brady címkekazetta	14
A címkekazetta cseréje	14
A címkekazetta újrahasznosítása	15
<i>Anyagok</i>	15
Bekapcsolás	16
A nyomtató verziója	16
Szerkesztőképernyő	17
<i>Állapotinformációk</i>	17
Billentyűzet	18
Navigációs és szerkesztő billentyűk	18
Funkcióbillentyűk	20
Menük	21
Adatmezők	22
Kilépés menüből vagy adatmezőből	22
A nyomtató alapértelmezései	23
<i>Nyelv</i>	23
<i>Nyelv kezdeti beállítása</i>	24
<i>Óra beállítása</i>	24
Mértékegységek	28
Vágási üzemmód	29
Nulla stílus beállítása	30
Háttérvilágítás ideje	31
Festékkazetta	31
Névjegy	32

2 • Első lépések

Szöveg bevitelle	33
Szöveg szerkesztése	33
Szöveg beszúrása	33
Szöveg törlése	34
Adatok törlése	34
Funkciók visszavonása	34
Hibaüzenetek	34
Betűméret	35
Címke nyomtatása	36
Többszörös nyomtatás	36

3 • Formázás

Jelek	37
Jel törlése	38
Nemzetközi karakterkiosztás	39
Dátum és idő	40
Időbélyeg	40
Vonalkód	41
Vonalkód elhelyezése.	41
Datamatrix és QR-kódok	42
Datamatrix vagy QR-kód hozzáadása	42
Sorozatok	44
A sorozatok működése	44
Sorozatpéldák	44
Betűk használata a sorozatokban	45
Több betűs sorozatok	45
Sorozat hozzáadása	46

4 • Fájlkezelés

Fájlnevezési szabályok	47
Fájl mentése	47
Fájl cseréje (felülírása)	48
Fájl megnyitása	49
Fájl törlése	50

5 • Címketípusok

A címketípus kiválasztása	51
Álló szalag címketípus	52
Fekvő szalag címketípus.....	53
Rögzített hosszúság.....	54
Egyéni hosszúság	55
Fiola	56
Kábeljelölő címketípus (M210)	57
Sorkapocstömb, patch panel (M210)	59
Panel lakossági.....	62

Zászlók (M210)	64
Biztosítékszekrény (M210)	66
6 • Hibaelhárítás	
A nyomtató tisztítása.....	76
Kijelző	76
Belső alkatrészek	76
A • Jelek	
Válogatott	77
Vegyes	78
Vegyes (csak orosz nyelvű készülékhez).....	78
Görög	79
Laboratórium.....	80
B • Támogatott ASCII karakterek	
Vonalkódok	81
39 kód	81
128 kód	81
Datamatrix és QR-kódok	81
C • Szabályozási követelmények	
Ügynökségi megfelelőségek és jóváhagyások.....	82

1 Bevezetés

Az M210/M210 LAB címkenyomtató egy robusztus, kiválóan hordozható nyomtató különböző folyamatos és előre méretezett anyagokra való nyomtatáshoz. A 6,4 (0.25") és 19,1 (0.75") közötti szélességű címkékkel ez a címkéző megfelel a szigorú munkahelyi igényeinek, amelyek naponta 100 címkét nyomtatnak. A legfontosabb jellemzők a következők:

- Az előre betöltött alkalmazás kialakítás végigvezet a címkekészítés egyszerűsítéséhez a közös alkalmazási típusokhoz.
- Képes a legfeljebb 12 fájl tárolására az ismételt címke típusokhoz való gyors hozzáféréshez.
- Beépített funkció UPC, DataMatrix és QR-kódok létrehozására.
- Behelyez-Rögzít-Nyomtat típusú kazetták az egyszerű hordozócserehez.
- 20 beépített nyelvi lehetőség.
- A nyomtató tápellátása 6 darab AA méretű elemmel, lítiumion-akkumulátorral (külön megvásárolható), vagy váltóáramú adapterrel (külön megvásárolható) biztosítható.
- Az akkumulátor élettartamának becslése: legalább 1800 2 hüvelyk hosszú címke 6 AA alkáli elemmel; legalább 2000 2 hüvelyk hosszú címke a lítiumion-akkumulátorral.
- 203 DPI nyomtatási felbontás.

Megjegyzés: Az M210 és az M210-LAB címkenyomtatók csak a rendelkezésre álló címketípussablonokban különböznek. Az M210-LAB készüléket laboratóriumi környezetekben történő használatra tervezték, és ezért csak laboratóriumi funkciókhoz kapcsolódó címketípusokat kínál fel.

Az M210 cirill billentyűzettel ellátott orosz nyelvű verzióban is kapható.

A nyomtató kicsomagolása

Az M210/M210-LAB címkenyomtató alapcsomagja a következő tartozékokat tartalmazza:

- M210 címkenyomtató (M210-LAB címkenyomtató)
- M21-750-499 0.75" (19,1 mm) többcélú fehér nejlonkazetta az M210, vagy M21-750-7425 vegyi anyagoknak és hőmérsékletnek ellenálló címkekazetta az M210-LAB nyomtatóhoz
- Első lépések kézikönyv



Tartozékok

Az M210/M210-LAB címkenyomtatókhoz a következő alkatrészek kaphatók külön tartozékként.

- Lítiumion-akkumulátor (M210-BATTERY)
- Váltóáramú adapter, 110 V (M210-AC), 220 V (#110416), UK 240 V (#110417)
- Kemény hordozótáska (M210-HC)
- M210 nyomtató puha táska (BMP-SC-1)
- Mágnesstartozék (M21-MAGNET)
- Multifunkciós tartozék Multiszerszám tartozék (M210-TOOL)
- Övcsipesz tartozék (M21-CLIP)
- Tápforrás készlet; Hálózati adapter és lítiumion-akkumulátor (M210-PWRKIT)

A tartozékokat külön, illetve készletben is megvásárolhatja. A különböző területeken különféle készleteket lehet kapni. Látogasson el a Brady webhelyére, ahol megtudhatja, hogy milyen készletek érhetők el az országához/régiójához.

A nyomtató regisztrálása

Regisztrálja nyomtatóját az interneten a www.bradycorp.com/register címen, és ingyenes terméktámogatást és frissítéseket kap!

A garanciális információkat a Brady helyi webhelyén találja.

Műszaki adatok

Az M210/M210LAB címkenyomtató műszaki adatai a következők:

- Tömeg: 0,753 kg
- Hőátvitteles nyomtatási mechanizmus, 203 DPI felbontás
- Softplast ABC-stílusú billentyűzet
- Nyomtatási szélesség: 19,1 mm (0,75") maximális címkeszélesség
- Alfánumerikus karaktereket tartalmazó címkék maximális szélessége: 253,7 cm (99,9 in)
- Nyomtatható karakterek maximális száma: 50
- 6 db AA elemmel legfeljebb 1800 db 12,7 x 50,8 mm (0,5 x 2 in.) méretű címke nyomtatására képes

Fizikai és környezeti jellemzők

Az M210/M210-LAB címkenyomtató fizikai és környezeti adatai a következők:

Fizikai	Metrikus	Angolszász Mértékegységek
Méret	243,84 x 63,5 x 124,46 mm	9,6 x 2,5 x 4,9 in.
Tömeg (akkumulátorral)	0,75 kg	1,66 font

Megjegyzés: Az alábbi táblázat kizárólag az M210/M210-LAB címkenyomtatóra vonatkozik. A különböző fogyóanyagok teljesítménye eltérhet.

Környezeti	Üzemeltetés	Tárolás
Hőmérséklet* (nyomtató)	4° és 43°C (40° és 110°F) között	-18° és 43°C (0° és 110°F) között
Relatív páratartalom (nyomtató)	20–90% (nem kicsapódó)	10–90% (nem kicsapódó)

*Nem javasoljuk, hogy a nyomtatót közvetlen napfénynek tegye ki.



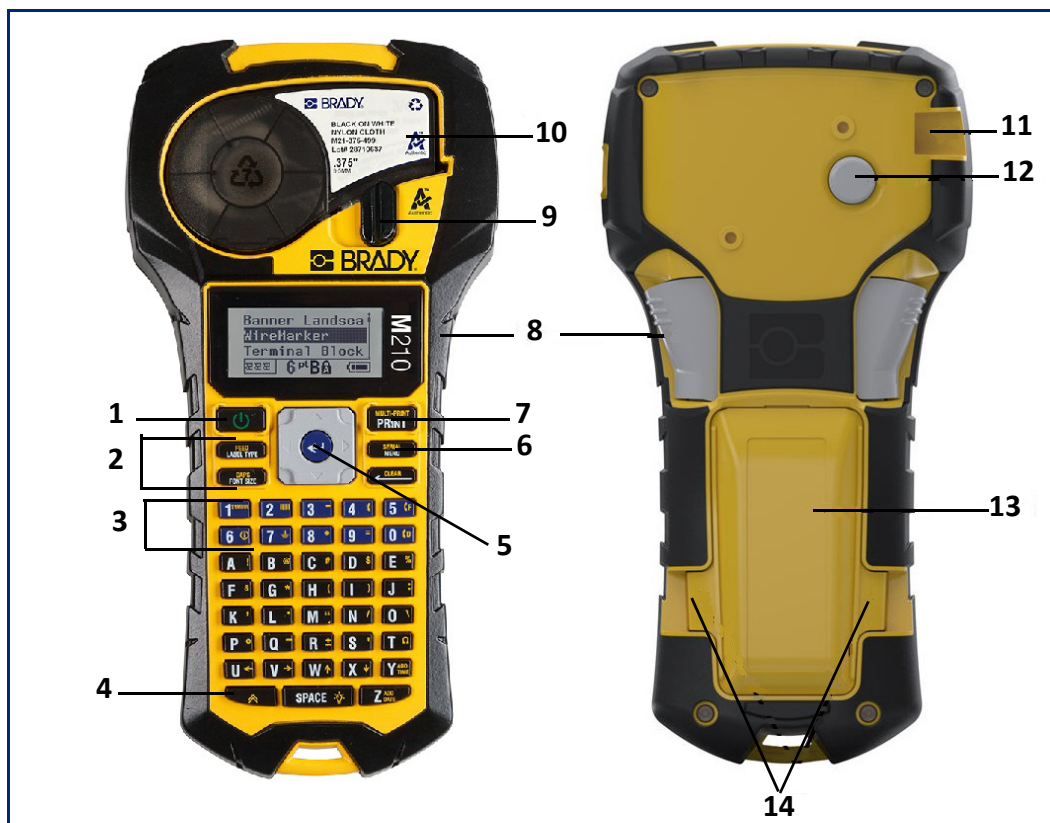
FIGYELMEZTETÉS! Ne használja a készüléket víz közelében, közvetlen napfényben, illetve hőforrás közelében.



FIGYELMEZTETÉS! Ne tegye ki az akkumulátort 60 °C (140 °F) feletti hőmérsékletnek.

Az akkumulátorok szokásos szobahőmérsékleten történő üzemeltetés során nyújtják a legjobb teljesítményt (20±5°C).

Külső nézet



- | |
|--|
| <p>1 Főkapcsoló</p> <p>2 Funkcióbillentyűk</p> <p>3 Jelek és karakterek</p> <p>4 Másodlagos funkcióbillentyű</p> <p>5 Navigációs panel ENTER billentyűvel</p> <p>6 Nyelv és mértékegység alapértelmezéseinek beállítása</p> <p>7 Nyomtatás billentyű</p> |
|--|

- | |
|---|
| <p>8 Vágókar</p> <p>9 Kazettatartó zárókarja</p> <p>10 Kazettatartó és kazetta</p> <p>11 Váltóáramú adapter csatlakozója</p> <p>12 Kazetta kioldógombja</p> <p>13 Elem vagy akkumulátor helye</p> <p>14 Elem-/akkumulátorfedél ujjal elmozdítható fülei</p> |
|---|

Megjegyzés: NINCS PC-csatlakozóport a nyomtatón, ezért nem csatlakoztatható a PC-hez.

Tápforrás

A nyomtató áramellátásáról 6 db AA alkálielem, lítiumion-akkumulátor (Li-ion) vagy váltóáramú adapter gondoskodik.

A nyomtató akkor nyújtja a legjobb teljesítményt, ha szokásos AA méretű alkálielemeket használ, NEM pedig akkumulátorokat vagy Ultimate Lithium AA elemeket.

Az opcionális Li-ion akkumulátorcsomag tölthető, de a töltés során el kell távolítani a nyomtatóból és váltóáramú adapterhez kell csatlakoztatni.

A váltóáramú adapterrel a Li-ion akkumulátorcsomag a nyomtatón kívül tölthető. Ezt az M210 nyomtató elemek nélkül történő üzemeltetésére is használhatja.

Akkumulátorral kapcsolatos biztonság



VIGYÁZAT Robbanásveszélyes, ha az akkumulátort nem megfelelő típusúra cserélik. A használt akkumulátorokat az utasításoknak megfelelően ártalmatlanítsa.



FIGYELMEZTETÉS! Csak a kézikönyvben meghatározott típusú elemekkel és akkumulátorokkal használja a nyomtatót.



FIGYELMEZTETÉS! Az M210 akkumulátort használat előtt fel kell tölteni. MINDIG a megfelelő töltőt használja, és ellenőrizze az akkumulátorhoz mellékelt kézikönyvet.

Ne szerelje szét az akkumulátort, kezelje óvatosan.

Ne kísérelje meg az akkumulátor felnyitását, ne tegyen benne kárt, és ne cserélje ki az alkatrészeit.

Az akkumulátor csak az M210/M210-LAB címkenyomtatókban használható, és csak a nyomtatókhoz mellékelt akkumulátorok használhatóak.

Tartsa távol az akkumulátort szikráktól, lángoktól vagy egyéb hőforrásoktól.

Tartsa távol az akkumulátort víztől.

Soha ne helyezzen tárgyakat az akkumulátor tetejére.

Az akkumulátort kizárólag hűvös, száraz helyen tárolja.

Ne engedje, hogy az akkumulátorhoz gyermekek férjenek hozzá.

Az akkumulátor újrahasznosítását vagy selejtezését a vonatkozó Európai Unió, tagállami és önkormányzati rendelkezések szerint végezze.



FIGYELMEZTETÉS! Vigyázzon, hogy az elem/akkumulátor érintkezői ne érjenek fémhez vagy más vezető anyaghoz.

Ne szedje szét, nyissa fel vagy tépje szét a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket.

Ne tegye ki a cellákat vagy akkumulátorokat hőforrásnak vagy tűznek. Kerülje a közvetlen napfényben történő tárolást.

Ne zárja rövidre a cellát vagy akkumulátort.
Ne tárolja a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket rendezetlenül olyan dobozban vagy fiókban, ahol egymásnak rövidzárlatot okozhatnak, illetve ahol más fémtárgyak rövidzárlatot okozhatnak.

Ne távolítsa el a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket eredeti csomagolásukból, ha nem áll készen a használatukra.

Ne tegye ki a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket ütésnek.

Ha egy cella szivárog, ne engedje, hogy a folyadék érintkezésbe kerüljön a bőrrel vagy a szemekkel.
Ha mégis érintkezésbe került, az érintett területet bő vízzel öblítse, és forduljon orvoshoz.

Ne használjon a készülékhez mellékelt töltőn kívül más töltőt.

Figyeljen oda a cellán, akkumulátoron, elemeken és a készüléken elhelyezett plusz (+) és mínusz (-) jelzésekre, gondoskodjon a megfelelő használatról.

Ne használjon olyan cellát vagy akkumulátort, amelyet nem a készülékkel történő használatra terveztek.

Ne keverje a különböző gyártótól származó, kapacitású, méretű vagy típusú cellákat.

Alkáli cella használata esetén mindig új, friss elemeket használjon, és soha ne keverje a használt elemeket az új elemekkel.

Cella, akkumulátor vagy elem lenyelése esetén azonnal forduljon orvoshoz.

Tartsa a cellákat, akkumulátorokat és elemeket tisztán és szárazon.

Az elszennyeződött cellák, akkumulátorok vagy elemek érintkezőit tiszta, száraz ruhával törölje.

Huzamosabb tárolást követően a maximális teljesítmény elérése érdekében szükségessé válhat az akkumulátor töltése.

Későbbi használat céljából őrizze meg a termékhez biztosított eredeti leírást.

AA alkálielemek behelyezése

A nyomtató hátulján szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtsa ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)

Helyezzen be 6 db alkálielemet, vigyázzon a helyes polaritásra. (Ne használjon tölthető AA elemeket vagy „Ultimate Lithium” AA elemeket).

Illessze vissza az elem/akkumulátor fedelének zsanérját a tartó tetejéhez, és hajtsa le a fedelet, amíg a helyére nem kattann.



Lítiumion-akkumulátor behelyezése

Egy M210-BATTERY lítiumion-akkumulátor használata során a töltési eljárásra vonatkozó információkat az akkumulátorhoz mellékelt útmutatókban találja.

A nyomtató hátulján szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtsa ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)

Miközben az akkumulátor lefelé néz, illessze akkumulátor hosszúkás részét (közvetlenül a beigazítást biztosító fülek alatt) az akkumulátortartó alsó részébe; majd nyomja le az akkumulátor felső részét, amíg a helyére nem kattann. (Az akkumulátor elrendezést biztosító fülei az ujjal elmozdítható fülek hornyaiba illeszkednek.)

Illessze vissza az elem/akkumulátor fedelének zsanérját a tartó tetejéhez, és hajtsa le a fedelet, amíg a helyére nem kattann.



Lítiumakkumulátor eltávolítása

Szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtza ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)

Miközben hüvelykujját a nyomtató aljára helyezi, mutatóujjaival óvatosan húzza fel az akkumulátor megemelt részét. Ez megemeli az akkumulátor tetejét az érintkezőkről.

Fogja meg a megemelt akkumulátort, és felfele húzza ki az alsó érintkezőrésekből.



Ujjal elmozdítható fül



Alsó érintkezőrés

Váltóáramú adapter

A nyomtató áramellátásáról egy váltóáramú/egyenáramú adapter is gondoskodhat. A váltóáramú/egyenáramú adatpert az M210-BATTERY akkumulátor nyomtatón kívül történő töltésére is használhatja.



FIGYELMEZTETÉS! Az M210/M210-LAB címkenyomtatók áramellátására kizárólag az alább látható 9 VDC Brady váltóáram/egyenáram adaptereket használja.

Az adapter csatlakoztatása

A nyomtató áramellátásáról a hozzá gyártott váltóáramú adapter is gondoskodhat.

Megjegyzés: Amikor a nyomtatót váltóáramú adapterről használja, a lítiumion-akkumulátor NEM tölt.

Csatlakoztassa a külön kapható adapterkábel kerek végét a nyomtató bal oldalán található aljzatba.

A kábel másik végét csatlakoztassa egy hálózati aljzathoz.

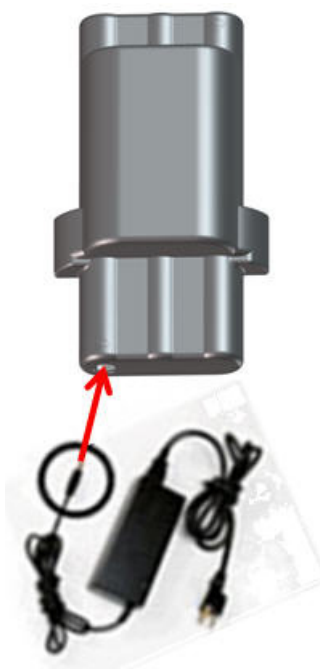


A lítiumion-akkumulátor töltése

A lítiumion-akkumulátort nem lehet a nyomtatóban tölteni. Az akkumulátort el kell távolítani a nyomtatóból, és az M210-AC váltóáramú adapterrel kell tölteni. Ha a nyomtatót az akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db AA méretű alkálielemet az elemek helyére.

Az adapter csatlakoztatása az akkumulátorhoz

1. Csatlakoztassa az adapterkábel kerek végét az akkumulátor bal alsó oldalán található aljzatba.
2. Az adapterkábel másik végét csatlakoztassa egy hálózati aljzathoz.



Hordozókazetta

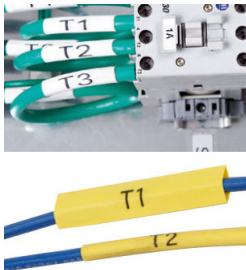
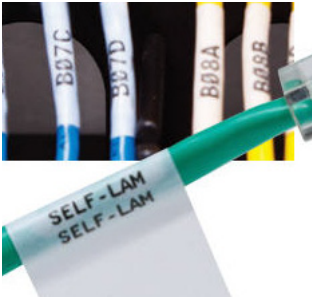
Az M21 hordozó és szalag fogyóanyagok az egyszerű egylépéses betöltéshez egy műanyag kazettában vannak kombinálva, és az M210/M210-LAB címkenyomtatókra vannak optimalizálva. A kazetták folytonos szalagokat tartalmaznak 6,35 mm – 19,1 mm (0,25" – 0,75") méretben, vagy előre méretezett címkéként többféle anyagtípuson.

A Brady címkéi okoscellás technológiával vannak ellátva. Ez lehetővé teszi a nyomtató számára, hogy önműködően felismerje a behelyezett címke és festékszalag típusát, és automatikusan beállítson számos címkeformázási opciót. Csak olyan címkéket és festékszalagokat használjon, amelyek rendelkeznek Brady Authentic logóval.



Megjegyzés: A régebbi Brady címkenyomtatókkal való speciális kompatibilitás érdekében olvassa el az egyes katalógusszámokra vonatkozó információkat.

Hordozók típusai:

	
Többcélú	Hőre zsugorodó
	
Vezetékjelölő	Előre méretezett

Brady címkekazetta

Az M210 és M210-LAB címkenyomtatókhoz Brady Authentic anyagok használata szükséges. Az M21 kazettákat frissítettük az újrahasznosítási szimbólummal és az Authentic A logóval, hogy a kompatibilis kazettatípusok könnyebben azonosíthatók legyenek.



A címkekazetta cseréje

A kazetta kiengedéséhez fordítsa el balra vízszintes helyzetbe a zárókart.



Zárókar (nyitott)

Nyomja meg a nyomtató hátán található kioldógombot, majd emelje ki a kazettát a nyomtatóból.



Kioldógomb

Helyezzen új kazettát a kazettatartóba, és nyomja le, amíg a kazetta a helyére nem kattan.

Fordítsa a zárókart jobbra függőleges helyzetbe.



Zárókar (zárt)

Ha a kazetta üres, a hulladékkezelését az adott területen érvényes szabályok szerint végezze. (A kazetták újrahasznosításáról a [15. oldalon](#) található további információkat.)

A kazettát hűvös, száraz helyen tárolja.

Megjegyzés: A kazettatartó olyan alkatrészeket és szerelvényeket tartalmaz, amelyekben az elektrosztatikus kisülés (ESD) kárt tehet. A kazetták kivétele és behelyezése során vigyázzon, hogy az alkatrészek ne sérüljenek meg.

A címkekazetta újrahasznosítása

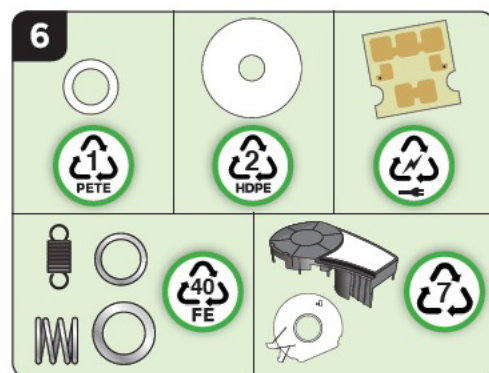
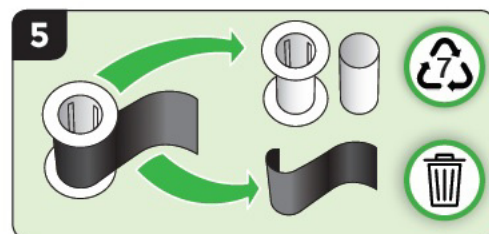
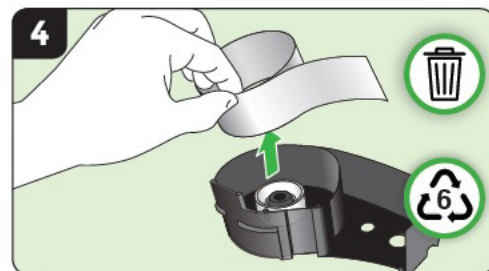
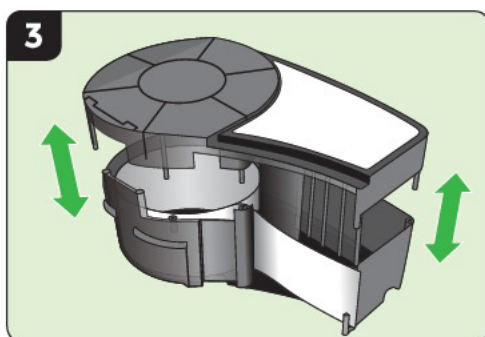
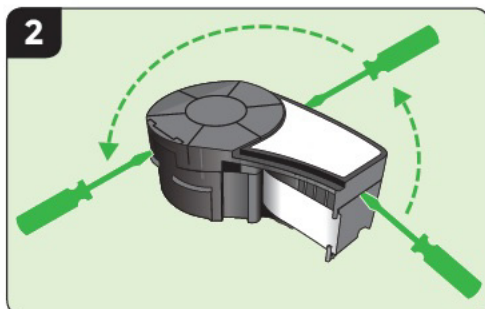
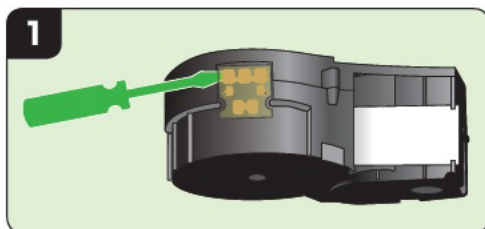
A kazetták a helyi előírásoknak megfelelően hasznosíthatók újra. Újrahasznosítás előtt a használt kazettákat a különböző alkatrészek eltávolítása céljából szét kell szedni. Ezeket a különböző alkatrészeket a megfelelő újrahasznosítási tartályba kell helyezni.

Anyagok

- 1/4 hüvelykes (0,6 mm-es) lapos csavarhúzó
- Munkavédelmi szemüveg
- Munkavédelmi kesztyű



VIGYÁZAT! A kazetta szétszedésekor MINDIG viseljen személyi védőfelszerelést.

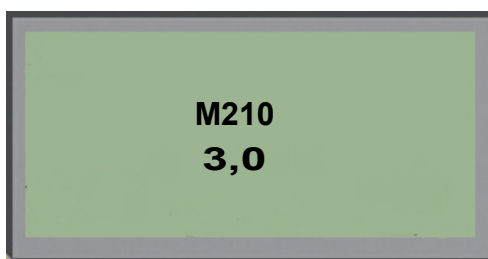


Bekapcsolás

A nyomtató verziója

A rendszer be- vagy kikapcsolása:

1. Nyomja meg a **Főkapcsoló**  gombot.
2. Figyelje meg jól, hogy a kijelzőn milyen verziószám jelenik meg rövid időre.



Megjegyzés: A fenti képernyő csak egy minta; a terméken lévő verziószám eltérő lehet.

Ha nem látta meg a verziószámot, és meg kell állapítania:

3. Távolítsa el a behelyezett elemeket vagy akkumulátort.
4. 10 másodpercig tartsa lenyomva a főkapcsolót.
5. Helyezze vissza az elemeket vagy akkumulátort, miközben a képernyőt nézi.

Ha elemek helyett a nyomtató adapterét használja:

6. A nyomtató bekapcsolt állapotában távolítsa el, majd csatlakoztassa vissza a tápadaptert a nyomtató bal oldalán található aljzatba, miközben a képernyőt nézi.

Az elemek és akkumulátorok élettartamának megőrzése érdekében ha a nyomtató azt érzékeli, hogy egy ideje nem használják, automatikusan kikapcsol. A képernyőn kikapcsoláskor megjelenített adatokat megőrzi, és ezek akkor is elérhetők lesznek, amikor a [Főkapcsoló] gombbal újraindítja a nyomtatót.

Amikor a nyomtatót első alkalommal kapcsolja be, érdemes kiválasztani, hogy a képernyőn milyen nyelven jelenjenek meg a feliratok. A nyelvet a Menü funkció alatt választhatja ki. (További információkat a „Nyelv kiválasztása” fejezetben találhat a [23. oldal](#).)

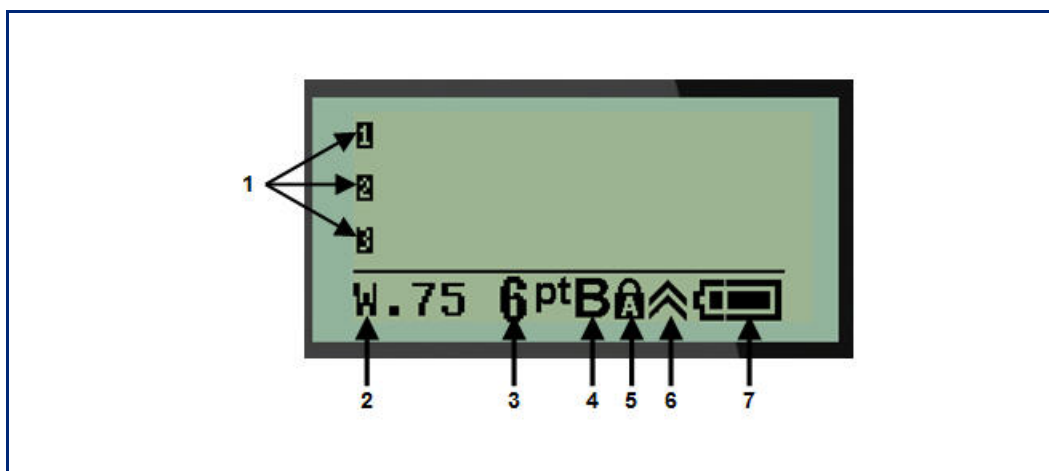
A nyomtató bekapcsolásakor a rendszer inicializálást hajt végre. E folyamat részeként felismeri a behelyezett hordozóanyagot. Bár a nyomtatót hordozó nélkül is be lehet kapcsolni, a folytatáshoz be kell helyeznie egy hordozókazettát.

Szerkesztőképernyő

A szerkesztőképernyőn a formázási funkciókat az adatok bevitelével és szerkesztésével egyidejűleg, közvetlenül a képernyőn tekintheti meg.

Állapotinformációk

A képernyő alján állandóan megjelenített állapotsorban a következők találhatók:



1 Szövegsorok

2 Címketípus

3 Betűméret

4 Félkövér betűtípus (bekapcsolva)

5 Caps Lock (be)

6 Funkcióbillentyű-jelző (használatban)

7 Akkumulátor/elem élettartamának kijelzése

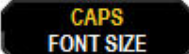
Billentyűzet

Navigációs és szerkesztő billentyűk

Funkció	Billentyű	Leírás
Főkapcsoló		Bekapcsolja a nyomtatót
Navigációs billentyűk		Navigációs billentyűk: - A szövegsorokban a kurzort balra vagy jobbra karakterenként, illetve fel vagy le soronként mozgatja. - A menükben a kiválasztást fel- vagy lefelé mozgatja az elsődleges elemeken; balra vagy jobbra a másodlagos elemeken (mint például jelek vagy nemzetközi karakterek), ha vannak ilyenek.
ENTER billentyű		- Új üres sort ad a címkeadatokhoz. - Elfogadja a menükben választott elemeket és attribútumokat.
Másodlagos funkcióbillentyű		- Az (arany színnel megjelenő) másodlagos funkcióval együtt használható bizonyos billentyűkhöz. Nyomja le a másodlagos funkcióbillentyűt, majd a billentyűt. VAGY Tartsa a másodlagos funkcióbillentyűt lenyomva, és közben nyomjon le egy másodlagos funkcióval rendelkező billentyűt. - Ezzel a betűket tartalmazó billentyűk különleges karaktereit lehet elérni.
Háttérfény-billentyű		Ha kevés a fény, olvashatóbbá teszi a képernyőt.

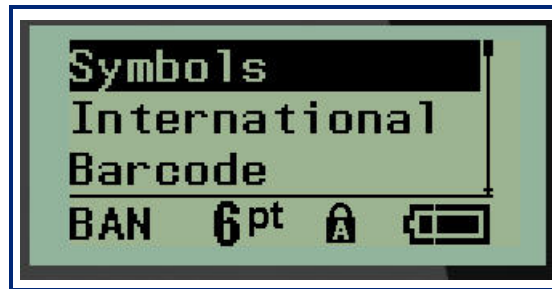
Funkció	Billentyű	Leírás
Vissza billentyű		- Egyenként törli a bal oldali karaktereket. - Képernyőnként visszalép a menük beállításából és pontjaiból. Megjegyzés: Attól függően, hogy milyen mély szinten van a menükben és funkciókban, előfordulhat, hogy többször is le kell nyomnia a Vissza billentyűt.
Caps Lock billentyű	 + 	Be/ki kapcsolja a nagybetűs szövegbevitelt.
Törlés billentyű	 + 	Törli a képernyőről az adatokat.
Tizedespont	 + 	Tizedespontot vagy pontot gépel be.

Funkcióbillentyűk

Funkció	Billentyű	Leírás
Adagolás billentyű	 + 	A hordozó adagolását végzi a nyomtatóban.
Sorozat billentyű	 + 	A sorozatok kezdő, befejező és léptetési értékeinek beállítását szolgálja.
Menübillentyű		Ezzel lehet beállítani a nyomtató alapértelmezéseit (azaz nyelv, mértékegységek), valamint a billentyűkről nem elérhető egyéb nyomtatási lehetőségeket. A menüelemek közé jelek, nemzetközi karakterek, vonalkód-stílusok és fájlbeállítások tartoznak.
Címketípus-billentyű		Hozzáfért biztosít a különböző telepített alkalmazás-/címketípusokhoz (azaz kábeljelölő, zászló, sorkapcsok stb.).
Betűméret billentyű		Ezzel lehet beállítani a betűméreteket és a félkövér tulajdonságot.
Nyomtatás billentyű		Egy címkefájl összes címkéjét kinyomtatja.
Többszörös nyomtatás billentyű	 + 	Egy címke több példányát nyomtatja ki.
Jel billentyű	 + 	A nyomtató által kínált előre meghatározott grafikákhoz (jelekhez) biztosít hozzáfért.
Vonalkód billentyű	 + 	Egy szöveges karakterláncot vonalkód-formátumba helyez.
Nemzetközi billentyű	 + 	Bizonyos olyan nemzetközi ábécékhez biztosít hozzáfért, amelyeknek karakterei mellékjeleket és ékezeteket tartalmaznak.
Dátum hozzáadása billentyű	 + 	A nyomtatón beállított aktuális dátumot illeszti be.
Idő hozzáadása billentyű	 + 	A nyomtatón beállított aktuális időt illeszti be.

Menük

A Menü billentyű segítségével a billentyűkön nem feltüntetett további funkciók érhetők el. A különféle megjelenő menüelemeket a fel és le navigációs billentyűkkel érheti el. Amikor elérkezett az utolsó megjelenített menüelemhez, a menük visszalépnek az első menüelemre.



A menük elérése:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.

A menüelemek egy listában jelennek meg.

2. A menüelemek kiválasztásához nyomja le a fel/le navigációs billentyűket.
3. A menüelem kiválasztásához nyomja le az **Enter**  billentyűt.

Kilépés egy menüből a kiválasztása nélkül:

4. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

A kézikönyv [37. oldal](#)án kezdődő Formázás része a billentyűk különböző funkcióinak és a menüelemeknek részletesebb leírását tartalmazza.

Adatmezők

Bizonyos menüelemek esetében további információkat igénylő adatmezők jelenhetnek meg. Az információk megadása:

1. A navigációs billentyűk segítségével navigáljon az adatmezőbe.
2. A billentyűzet segítségével adja meg az adatokat.
VAGY
A bal/jobbs navigációs billentyűk segítségével léptesse az előre meghatározott értékeket.
3. Az adatok megadását követően a navigációs billentyűkkel lépjen ki a mezőből.
4. A megadott adatok elfogadásához nyomja meg az **Enter**  billentyűt.



Kilépés menüből vagy adatmezőből

Kilépés menüből vagy adatmezőből a módosítások elfogadása nélkül:

Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

A nyomtató alapértelmezései

A nyomtató alapértelmezéseit úgy állították be, hogy következetes üzemeltetési környezetet biztosítsanak a nyomtatóval végzett munkához. Az alapértelmezések a beállításukat követően addig maradnak érvényben, amíg nem módosítja őket. A nyomtató alábbi alapértelmezéseinek beállításait a Menu billentyű segítségével érheti el.

- Nyelv
- Mértékegységek
- Óra beállítása
- Vágási üzemmód
- Nulla stílus beállítása
- Háttérvilágítás ideje

Nyelv

A Nyelv menüpont alatt az alábbi nyelveket találja.

Megjegyzés: Az „Első lépések” kézikönyv elektronikus változata a nyomtatón megjelölt minden nyelvhez elérhető.

Az M210 nyelvei

Angol – alapértelmezett	Cseh	Román
Francia	Dán	Szlovák
Spanyol	Észt	Szlovén
Német	Finn	Svéd
Holland	Magyar	Török
Portugál	Norvég	Horvát
Olasz	Lengyel	

Az M210-Lab nyelvei

Angol – alapértelmezett	Holland
Francia	Portugál
Spanyol	Olasz
Német	

Az M210 orosz nyelvű változatának nyelvei

Orosz – alapértelmezett
Magyar

Megjegyzés: A görög nyelv karaktereit az International (nemzetközi) menüpont alatt találja.

Nyelv kezdeti beállítása

Amikor a nyomtatót először kapcsolja be, azonnal lépjen be a Menü>Nyelv funkcióba, és válassza ki a nyelvet, amelyen a nyomtató összes menüje, funkciója és adata megjelenik.

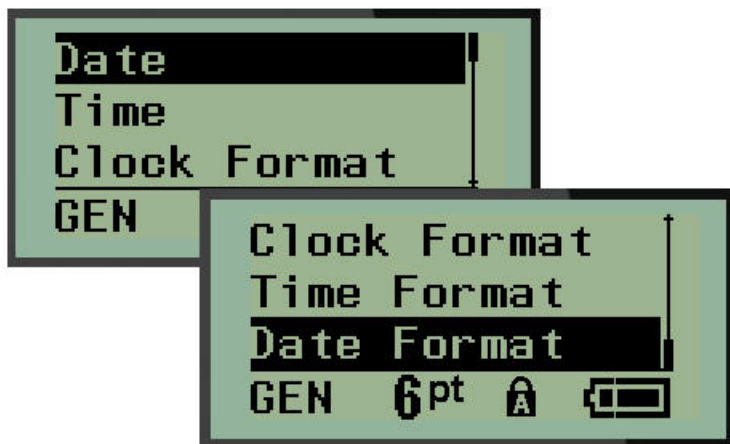
1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Nyelv** lehetőséget.

Megjegyzés: A „Nyelv” menüpont a listában a hatodik. A „Nyelv” szó a nyomtatón aktuálisan beállított nyelven jelenik meg. Angol nyelven például a „Language”, spanyolul az „Idioma”, franciául a „Langue” stb. jelenik meg.

3. Nyomjon **Entert** .
4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomjon **Entert**.

Óra beállítása

Az Órabeállítás menüpontban a következő beállítások találhatók. A nyomtató első indításakor állítsa be a Dátum és Idő értékét.



Óra formátuma

A dátum és idő beállítása előtt állítsa be az óraformátumot. Ennek segítségével 12 órás vagy 24 órás kijelzést használhat. Óraformátum beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Órabeállítás lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Óraformátum lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.



4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **ENTERT**.

Dátum formátuma

A dátumot négyféle formátumban jelenítheti meg. A dátum megjelenítése amerikai szabvány (HH/NN/ÉÉ) vagy nemzetközi szabvány (NN/HH/ÉÉ) szerint lehetséges. Szintén megadhatja, hogy a dátumban az év értéke 2 vagy 4 számjegyben jelenjen-e meg (pl. ÉÉ=13, ÉÉÉÉ=2022). A dátum beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Órabeállítás lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Dátumformátum lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.



4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **Entert**.

Idő formátuma

Ezt követően válassza ki a használandó időformátumot. Az időformátum beállítása alatt megadhatja, hogy az idő órában és percben, vagy pedig órában, percben és másodpercben jelenjen-e meg.

Az idő beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Órabeállítás lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Időformátum lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.



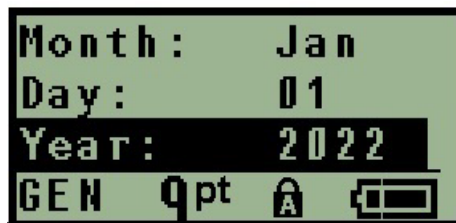
4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **Entert**.

Dátum beállítása

Amikor beállította a dátum és idő formátumát, beállíthatja a tényleges dátumot és időt.

A dátum beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Órabeállítás lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Dátum lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.
4. A címkén megjelenítendő hónap, nap és év beállításához navigáljon a különböző mezőkre.

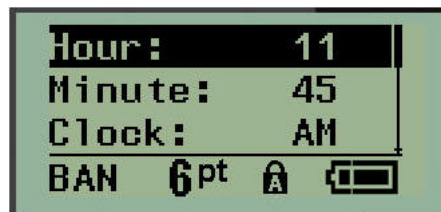


5. Adja meg a dátumot a billentyűzeten VAGY használja a bal/jobbs navigációs billentyűt a dátum hónaponként, naponként vagy évenként történő csökkentéséhez vagy növeléséhez. (A bal navigációs billentyű csökkenti a számot, a jobb navigációs billentyű pedig növeli a számot.)
6. Amikor elkészült a dátum beállításával, nyomjon **Entert**.

Az idő beállítása

Az idő beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Órabeállítás lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon az Idő lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.
4. A kívánt idő óra és/vagy perc értékének beállításához navigáljon a különböző mezőkre.



Megjegyzés: Ha az ÓÓ:PP:MM időformátumot használja, nem jelenik meg a másodperceket tartalmazó mező. A nyomtató belső órája a másodpercek értékét a kiválasztott perc értéke alapján indítja.

5. Adja meg az időt a billentyűzeten VAGY használja a bal/jobbs navigációs billentyűt az idő óránként vagy percenként történő csökkentéséhez vagy növeléséhez. (A bal navigációs billentyű csökkenti az időt, a jobb navigációs billentyű pedig növeli az időt.)

Megjegyzés: Ha 12 órás óraformátumot választott, az Óra mezőben válthat a de. és du. beállítás között. Ha a 24 órás óraformátumot választotta, nem fogja tudni megnyitni az Óra mezőt.

6. Amikor elkészült az idő beállításával, nyomjon **Entert**.

A dátum és idő formátumát, valamint a dátumot és időt a nyomtató tárolja, és automatikusan az aktuális dátumra vagy időre növeli, amikor a nyomtatót használja. A dátum és idő kiválasztott formátuma csak akkor jelenik meg, amikor a dátum- vagy időfunkciót használja. A billentyűzeten bármilyen dátumot vagy időt megadhat bármilyen formátumban. A megadott adatokra nincs befolyással a belső óra.

Mértékegységek

A Mértékegységek beállítás alatt állíthatja be a nyomtató címkéinek paramétereit. A mértékegységek a következők:

- Hüvelyk
- Milliméter

A beállítást követően az adatmezőkben nem kell megjelölnie az „inch” vagy „milliméter” mértékegységet (illetve ezek globálisan elfogadott rövidítéseit vagy jeleit). A (Címketípus alatt található) mértékegység mező esetében a mértékegységek tartományát a készülék automatikusan a Menü funkció alatt kiválasztott mértékegységekre állítja.

Az alapértelmezett mértékegységek beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Mértékegységek lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt mértékegységre, majd nyomjon **Entert**.

Vágási üzemmód

A Vágási üzemmód alapértelmezésével határozhatja meg, hogy a nyomtató mikor álljon meg vágni. Két üzemmódból választhat:

- Címkék közötti vágás
- Vágás a feladat végén

Többnyomtatásos feladat (sorozatszámú címke, sorkapocs, biztosítékszekrény stb.) esetén a vágási üzemmód határozza meg, hogy a nyomtató szünetet tartson-e az egyes címkék között, és elvágja-e az egyes címkéket. Ha a Vágás a feladat végén beállítást választja, akkor a sorozathoz tartozó címkék, illetve egy sorkapocs vagy biztosítékszekrény minden eleméhez tartozó összes címke nyomtatása egyetlen hosszú karakterláncként történik, és csak akkor áll le vágás céljából, amikor az utolsó címkét kinyomtatta.

A vágási üzemmód beállítása:

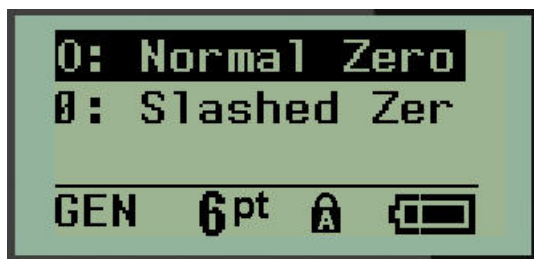
1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Vágási üzemmód lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt vágási üzemmódra, majd nyomjon **Entert**.



Nulla stílus beállítása

A Nulla stílus beállítása alapértelmezett érték azt határozza meg, hogy a „nulla” szám nyomtatása hagyományos nullaként (**0**), vagy a számítógépeken megszokott módon áthúzva (**Ø**) történjen-e. A nulla stílus alapértékének beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Nulla stílus beállítása lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt nulla stílusra, majd nyomjon **Entert**.

Háttérvilágítás ideje

A Háttérvilágítás ideje határozza meg a háttérvilágítás automatikus kikapcsolásának idejét. Ez azt jelenti, hogy hány másodpercnek kell eltelnie az utolsó használat óta, amelyet követően a háttérvilágítás automatikusan kikapcsol.

Ha azt szeretné, hogy váltóáramú adapter használata során a háttérvilágítás állandóan működjön, válassza a Mindig bekapcsolva beállítást. Ha teljesen ki akarja kapcsolni, válassza a Mindig kikapcsolva értéket. Máskülönben állítsa be, hogy hány másodpercnek kell eltelnie a nyomtató utolsó használata óta, mielőtt a háttérvilágítás kikapcsol. Az értéket 5–30 másodperc között lehet állítani 5 másodperces ugrásokkal.

A háttérvilágítási opciók beállítása:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Háttérvilágítás ideje lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

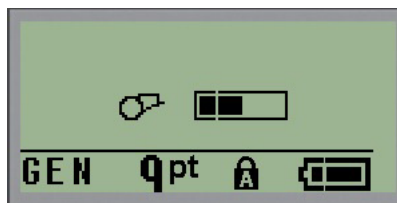


3. Navigáljon a kívánt háttérvilágítási beállításokra, majd nyomjon **Entert**.

Festékkazetta

A Festékkazetta funkció biztosítja a kazettában maradt fogyóanyag mennyiségének vizuális visszajelzését.

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Festékkazetta lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



Névjegy

A Névjegy alatt megtalálható a nyomtató típusa és a telepített firmware verziója.

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon az A <nyomtató neve> névjegye lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

2 Első lépések

Ez a fejezet leírja, hogyan készíthet szöveges címkét minimális formázással és alapvető szerkesztési technikákkal, valamint hogyan nyomtathatja ki a címkét.

Szöveg bevitele

A címke szövegének bevitele előtt ellenőrizze, van-e a készülékben hordozókazetta, illetve be van-e kapcsolva.

A képernyőn látható függőjeles vonal a kurzor, ez a létrehozott minden címke kiindulópontja. Kezdje el beírni a szöveget a kurzor pozíciójánál. Adatbevitel közben a kurzor továbbhalad a képernyőn.

Ha újabb sor szöveget kíván megadni, nyomja le az [ENTER]  billentyűt.

Szöveg szerkesztése

Ha hibás szöveget adott meg, illetve a címke tartalmát vagy formátumát módosítani kívánja, nyomtatás előtt szerkessze az információkat.

Szöveg beszúrása

További szöveg beszúrása egy sor szövegen belül:

1. A navigációs billentyűkkel mozgassa a kurzort arra a pontra, ahol a szöveget be kívánja szúrni.
2. Írja be a szöveget.

A kurzortól jobbra elhelyezkedő meglévő adatok fokozatosan jobbra csúsznak, hogy helyet hagyjanak a beszúrt szövegnek. Amikor eléri a sor (címkétől függő) végét, további adatok beszúrására nincs lehetőség. Megjelenik a „Nem fér el” hibaüzenet, ami azt jelzi, hogy a címke szélessége nem teszi lehetővé további szöveg bevitelét.



A hiba javításához töröljön a szövegből, adjon hozzá másik sor szöveget vagy csökkentse a betűméretet.

Szöveg törlése

Karakterek eltávolítása egyesével a kurzorpozíciótól BALRA (visszafelé):

Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

Ha egy sor szöveg közepén szeretné törölni a karaktereket, a navigációs billentyűk segítségével helyezze a kurzort a törlendő karakterektől jobbra, majd nyomja meg a [VISSZA] billentyűt.

Adatok törlése

A Törlés billentyű feladata a képernyőn megjelenő összes adat törlése.

Adatok törlése:

Nyomja le a **TÖRLÉS**  +  billentyűt.

A törlés során a címke minden adatát törli, azonban a formázás a helyén marad (pl. betűméret, címketípus stb.).

Funkciók visszavonása

A Vissza  segítségével egy funkcióból vagy menüből is visszaléphet. Ha a [VISSZA] billentyűt egy funkció közepén nyomja le, a funkcióból képernyőnként egyesével fog kilépni. Előfordulhat, hogy a funkcióból történő teljes kilépéshez többször is le kell nyomnia a [VISSZA] billentyűt.

Hibaüzenetek

Ha az aktuális feltételek alapján egy funkció nem működik, hiba- vagy információs üzenet jelenik meg, amely jelzi a hiba okát és/vagy helyzetfüggő tanácsot nyújt. Olvassa el figyelmesen az üzenetet, és kövesse az utasításokat. (A hibaüzenetek listáját a jelen kézikönyv [68. oldal](#)on kezdődő Hibaelhárítás részében találja.)

Betűméret

Megjegyzés: A nyomtató egyetlen betűtípust biztosít. Ez a Brady Fixed Width Condensed betűtípus, amely különböző méretekből és vastagságokból áll.

A betűméretet a kurzor pozíciójától függetlenül az adatok megadása előtt és után is megadhatja. A betűméret a címkén megjelenő összes szövegre vonatkozik. A betűméretet nem lehet a különböző szövegsorokban módosítani.

A következő betűméretek érhetők el:

Automatikus	Auto Bold (auto félkövér)
6	6 Bold (6 félkövér)
9	9 Bold (6 félkövér)
14	14 Bold (6 félkövér)
20	20 Bold (6 félkövér)
28	28 Bold (6 félkövér)
40	40 Bold (6 félkövér)

A betűméret módosítása:

1. Nyomja meg a **BETŰMÉRET** lehetőséget.
2. Keresse ki a kívánt betűméretet és -vastagságot, majd nyomjon **Entert** .

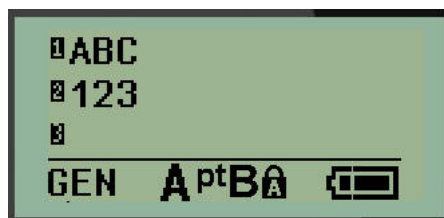
Automatikus méretezés

Az automatikus méretezés a címkén elhelyezhető legnagyobb betűméretről indul. Amikor egy sor szöveg eléri a rögzített margót (a nyomtatófej széle és a vágópenge közötti távolság), a méret addig kezd csökkenni, ameddig le nem nyomja az [ENTER] billentyűt, vagy a szöveg el nem éri a minimális betűméretet.

Alapértelmezés szerint minden címkéhez 9 pontos betűméret van beállítva. Automatikus méretezés bekapcsolása:

1. Nyomja meg a **BETŰMÉRET** lehetőséget.
2. Navigáljon az **Auto** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Ha az automatikus méretezést bekapcsolta, az állapotsávban „A” jelenik meg. Az automatikus méretezés a teljes címkére bekapcsolva marad, ameddig más betűméretet nem választ.



Címke nyomtatása

Címke nyomtatása:

1. Nyomja meg a **NYOMTATÁS** gombot.

A képernyőn megjelenő nyomtatási ikon jelzi, hogy a címke nyomtatás alatt van, és megjeleníti a kazettában maradt címkeanyag mennyiségét. Amikor az ikon eltűnik, elvághatja a címkét.

2. A címke elvágásához szorítsa össze a vágókarokat.



A címke kimenőnyílása műanyag fogóelemeket tartalmaz, amelyek a vágás után a helyén tartják a címkét, hogy ne essen le.

3. Óvatosan húzza ki a címkét a címke kimenőnyílásából.

Többszörös nyomtatás

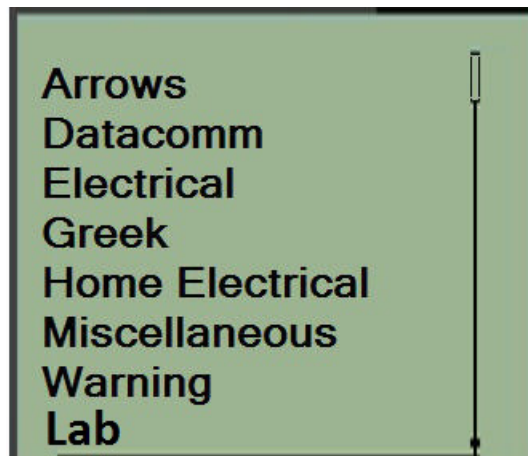
A többszörös nyomtatás lehetővé teszi egy címkefájl több példányban történő nyomtatását. Lehetősége van a nyomtatásra, majd az egyes címkék levágására, vagy az összes címke nyomtatására, majd azután levágásra. Több példány nyomtatása:

1. Nyomja meg a **TÖBBSZÖRÖS NYOMTATÁS**  + **MULTI-PRINT PRINT** billentyűt.
2. A *Példányok*: mezőben adja meg a kívánt példányok számát VAGY használja a bal/jobbs navigációs billentyűt a példányok számának csökkentéséhez vagy növeléséhez.
3. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .
4. Vagy nyomja meg a vágókarokat a címkék között, vagy nyomja meg a nyomtatás gombot a következő címke vágás nélküli nyomtatásához.

3 Formázás

A formázás a címkék elrendezésére, felépítésére és megjelenésére vonatkozik. A különböző formázási funkciókat a Menu és funkcióbillentyűk alatt találja.

Jelek



A nyomtatón különböző célokból használható jelek (grafikák) érhetők el. A jelek száma az alábbiak szerint a nyomtatótól függ:

- M210 = 194 jel
- M210 cirill billentyűzettel = 218 jel
- M210-LAB = 131 jel

Jel hozzáadása a címkéhez:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol a jelet meg kívánja jeleníteni.
2. Nyomja meg a **JEL**  + **1 SYMBOL**  billentyűt.
3. Navigáljon a kívánt jelkategoróriára, majd nyomjon **Entert** .

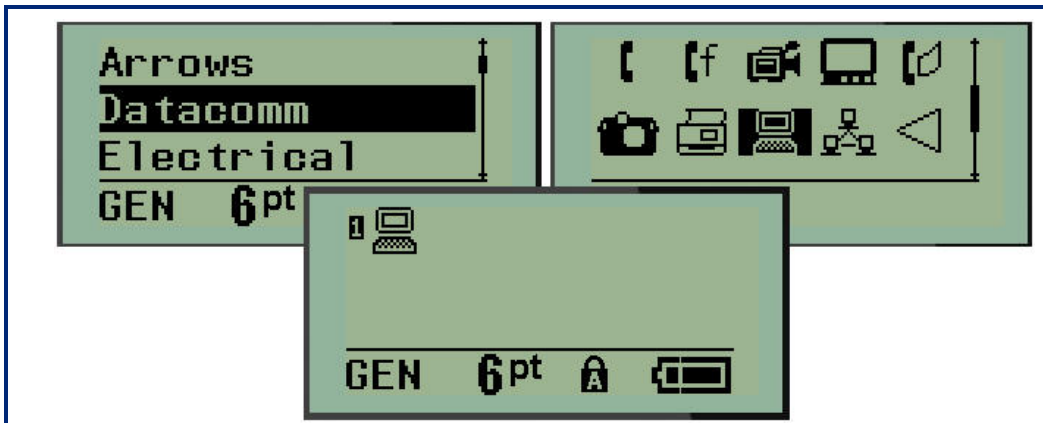
Megjegyzés: Jelek hozzáadásakor a nyomtató mindig visszatér a legutóbb használt jelkategoróriára.

4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt jelet, majd nyomjon **Entert**.

A jeleket a Menü funkcióval is kiválaszthatja.

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Jelek lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt jelkategóriára, majd nyomjon **Entert**.
4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt jelet, majd nyomjon **Entert**.

A jel ugyanazzal a betűmérettel jelenik meg, mint amelyet éppen használ.



Jel törlése

A jel ugyanolyan karakter, mint bármely más. Jel törlése:

1. Helyezze a kurzort a jel jobb oldalára.
2. Nyomja le a **Vissza**  **CLEAR** billentyűt.

Nemzetközi karakterkiosztás

A nemzetközi karakterkiosztás bizonyos olyan nemzetközi ábécékhez biztosít hozzáférést, amelyeknek karakterei mellékjeleket és ékezeteket tartalmaznak. Karakter hozzáadása a nemzetközi karakterkészletből:

1. Helyezze a kurzort oda, ahol a nemzetközi karaktert meg szeretné jeleníteni.

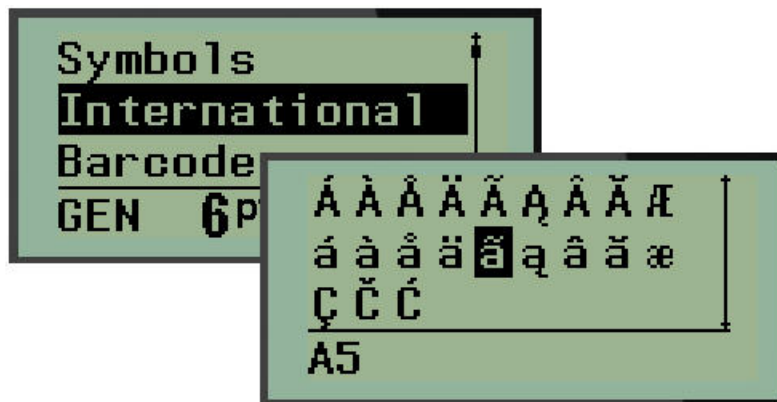
Nyomja le a **Nemzetközi** billentyűt  + **6** .

VAGY

Nyomja meg a **MENÜ** lehetőséget.

Navigáljon a **Nemzetközi** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

2. Navigáljon a kívánt nemzetközi karakterre, majd nyomjon **Entert**.



Dátum és idő

Aktuális dátum és/vagy idő feltüntetése a címkén:

1. Helyezze a kurzort a címkén oda, ahol dátumot és/vagy időt be kívánja szűrni.
2. A dátum beillesztéséhez nyomja meg a **DÁTUM HOZZÁADÁSA**  + **Z ADD DATE** elemet.
VAGY
3. Az idő beillesztéséhez nyomja meg az **IDŐ HOZZÁADÁSA**  + **Y ADD TIME** elemet.

A nyomtató az aktuális dátumra vagy időre vonatkozó adatokat a rendszeróra aktuális állása alapján szűri be nyomtatáskor. A dátum/idő a Menü funkcióban megadott formátum szerint jelenik meg. (További információkat az „Óra beállítása” részben találhat a [24. oldalon](#).)

Időbélyeg

A dátum vagy idő címkére illesztéséhez az időbélyeg menüpontot is használhatja. Időbélyeg hozzáadása a címkéhez:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra a címkén, ahol a dátumot vagy időt meg kívánja jeleníteni.
2. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
3. Navigáljon a **időbélyeg** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
4. Navigáljon az **Idő beszúrása** vagy **IDátum beszúrása** lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.

Vonalkód

A nyomtató a 39-es kódjelű és a 128-as kódjelű vonalkód-jelrendszert támogatja. Vonalkód beszúrásához a fekvő szalag vagy zászló címketípusokat használhat. (A címketípus módosítására vonatkozó információkat az [51. oldal](#)on találja.)

A vonalkódok adatai ugyanazon sorban jelenhetnek meg, mint a többi adat (szöveg vagy jelek). A szöveggel egy sorban elhelyezett vonalkódok nem írják felül a korábban megadott szöveget, hanem mellé kerülnek.

Megjegyzés: A vonalkód jellemzőit a betűméret kivételével nem lehet módosítani. Az emberi szemmel olvasható szöveg a vonalkód alá kerül, és nem lehet eltávolítani. A vonalkód mérete az emberi szemmel olvasható szöveg betűméretével változik.

Vonalkód elhelyezése.

Vonalkódokat csak bizonyos ASCII karakterekhez lehet generálni. Ezeket a „B” mellékletben találja a [81. oldal](#)on.

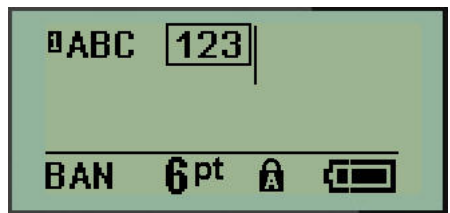
Vonalkód elhelyezése:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol vonalkódot kíván elhelyezni.
2. Nyomja le a **Vonalkód**  + **2**  billentyűt.
3. Válassza ki a vonalkód jelrendszerét (39 vagy 128) és nyomjon **Entert** .
4. Adja meg a vonalkód adatait.

Megjegyzés: A betűméret módosításához nyomja meg: **BETŰMÉRET**, válassza ki a kívánt méretet, nyomja meg az **Enter** gombot.

A vonalkód a képernyőn a vonalkódadatokat körülvevő téglalapként jelenik meg. Kilépés a vonalkód-adatokból:

5. A vonalkódról történő lelépéshez nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.

	
Vonalkód-adatok megadása (kurzor a vonalkódban)	A kurzor a vonalkód-adatokon kívül van

Ha a vonalkód szövegsorában további adatokat kíván megadni:

1. A vonalkódról történő lelépéshez nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.
2. Írja be az adatokat. (További adatok megadása előtt ne felejtse megnyomni a szóközt, ha az adatokat el akarja választani a vonalkódtól.)

	
Vonalkód az adatsorban	Nyomtatott vonalkódsor az adatsorban

Vonalkódadatok szerkesztése

Vonalkódadatok szerkesztése:

1. A bal vagy jobb navigációs gombbal helyezze a kurzort a vonalkód szövegébe.
2. Ha a vonalkód-adatokat törli, helyezze a kurzort a törlendő karaktertől jobbra, majd nyomja meg a **Vissza**  billentyűt.
3. Ha további adatokat szúr be, helyezze a kurzort azokra a vonalkód-adatokra, ahol az új adatokat meg fogja adni, majd írja be az adatokat.
4. A vonalkód-adatokból történő kilépéshez a bal vagy jobb navigációs billentyűvel lépjen le a vonalkód-adatokról.

Datamatrix és QR-kódok

Vonalkódokat csak bizonyos ASCII karakterekhez lehet generálni. Ezeket a „B” mellékletben találja a [81. oldalon](#).

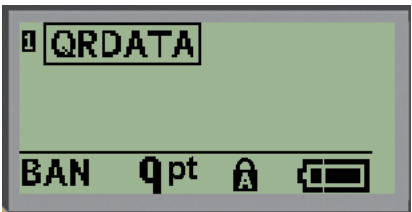
Az M210/M210-LAB címkenyomtató két különböző méretben támogatja a DataMatrix és QR-kódokat. A Brady szkennerei által támogatott minimális beolvasható átmérő 15 mm (0,59"). A Datamatrix kódok maximum 44 karakterből, a QR-kódok pedig maximum 50 karakterből állhatnak. Ezt a funkciót a rendszer kizárólag 19,1 mm-es (0,75") hordozón támogatja. Nem támogatja a több sorból álló szöveget/kódokat.

Datamatrix vagy QR-kód hozzáadása

Megjegyzés: A címketípus beállítása „Fekvő szalag” kell, hogy legyen. A kódok mérete előre beállított, és nincs rájuk hatással a változó betűméret.

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol kódot akar elhelyezni.

2. Nyomja le a  +  billentyűt.
3. A nyílak segítségével válassza ki a kívánt kódot (Datamatrix vagy QR) és méretet (kicsi vagy nagy), majd nyomjon **Entert** .

		
Datamatrix adatsor	Kis Datamatrix	Nagy Datamatrix
		
QR adatsor	Kis QR	Nagy QR

4. Adja meg a kód adatait. A mezőben megjelenő adatokon belül a bal és jobb navigációs billentyűkkel mozoghat.
5. A vonalkódról (mezőből) történő kilépéshez és a kód adatbevitelének abbahagyásához nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.

Bármilyen típusú kód szerkesztése ugyanúgy történik, mint a vonalkód szerkesztése itt: [42. oldal](#).

Sorozatok

A sorozat funkció automatikusan számok vagy betűk sorozatát nyomtatja a címkékre. A sorozat funkció az egyes címkékre egymást meghatározott sorrendben követő számok vagy betűk sorozatát helyezi. A létrehozandó címkék számát a sorozat megadott értékei határozzák meg.

A sorozatok a címke egyéb adataival is kombinálhatók. Minden adat, amely egy sorozatot tartalmazó címkén megjelenik, a sorozat adataival együtt mindegyik címkén meg fog jelenni. A sorozathoz tartozó adatokat a vonalkódba is integrálhatja. Címkefájlként azonban csak egy sorba rendezett adathalmazzal rendelkezhet. (Azaz nem helyezhet el egy címkén két különböző sorozatot.)

A sorozatok működése

A sorozatok alfanumerikusak, azaz 0 és 9 közötti számokat, valamint A és Z közötti betűket tartalmazhatnak. A sorozatokhoz kezdő érték, záró érték és növekmény tartozik. A kezdő érték az a szám vagy betű, amellyel a sorozat kezdődik. (Egy sorozatban több számot vagy betűt is használhat. Ugyanabban a sorozatban azonban nem kombinálhatja a számokat és betűket.) A Záró érték a sorozat utolsó eleme.

A növekmény az az érték, amelyet a sorozat előző eleméhez hozzáad, és a sorozat következő elemét eredményezi. (A növekmény értéke nem lehet 0.) Ha például a kezdő érték 1, a záró érték 25 és a növekmény értéke 4, az eredmény az 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 lesz.

Megjegyzés: A betűk elrendezése ábécésorrendben történik. Az A betű például az első az ábécében (1), a B a második (2), a C a harmadik (3) és így tovább. A betűk sorba rendezésekor a növekmény értékét ugyanúgy számként kell megadni.

Sorozatpéldák

Egyszerű sorozat esetén a sorozat végigmegy a számok és/vagy betűk teljes tartományán (azaz 0-9 vagy A-Z), ahol minden egyes címkét egy szám/betű jelöl. A rendszer a kezdő értéktől indulva mindig úgy számítja a sorozat következő elemét, hogy a növekmény értékét adja hozzá az előző számhoz, amíg el nem éri a záró értéket.

Példa: 1. egyszerű sorozat:

Kezdőérték:	1
Növekmény:	1
Záró érték:	10
Eredmény:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

A sorozat csak addig halad, amíg el nem éri a záró értéket. Nem haladhatja meg a záró értéket. Ha a növekmény értéke nagyobb mint 1, lehetséges, hogy a záró érték nem jelenik meg a sorozatban.

Példa: 2. egyszerű sorozat:

Kezdőérték:	1
Növekmény:	2
Záró érték:	10
Eredmény:	1, 3, 5, 7, 9

A fenti példában a növekmény értéke 2, ezt adja hozzá a rendszer minden alkalommal az előző sorozatszámhoz. Így módon, $1 + 2 = 3$, $3 + 2 = 5$, $5 + 2 = 7$, $7 + 2 = 9$. A 9-es sorozatszámhoz már nem adhatja hozzá a 2-t, mert akkor a sorozat következő eleme 11 lenne, amely nagyobb, mint a 10-es záró érték.

Megjegyzés: Az M210 címkenyomtató csak a fenti két példában bemutatotthoz hasonló egyszerű sorozatokat képes kezelni. Az egyszeres vagy többszörös betűket tartalmazó sorozatokat is képes kezelni.

Betűk használata a sorozatokban

A betűk sorba rendezése az adott betű ábécében elfoglalt helye alapján történik. Az alábbi táblázatban a betűk angol ábécében elfoglalt helye látható.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Példa: Betűkből álló sorozat:

Kezdőérték: A
 Növekmény: 3
 Záró érték: M
 Eredmény: A, D, G, J, M

Több betűs sorozatok

Egyszerre akár három betű is sorozatba rendezhető. Amikor a kezdő érték jobb szélső karaktere eléri maximális értékét (Z), a közvetlenül balra eső karakter ugrik, és a jobboldali karakter visszaáll minimális értékére (A). Fontos megérteni, hogyan történik a betűk sorozatba rendezése, mivel az eredmény nagy mennyiségű címke lehet.

Példa: 1. több betűs sorozat:

Kezdőérték: AB
 Növekmény: 1
 Záró érték: BB
 Eredmény: AB, AC, AD, AE.....AZ, BA, BB

A fenti példában a sorozatnak 27 eleme van. Az AB-val kezdve a jobb oldali karakter végig megy az egész ábécén, amíg el nem éri a maximális értéket (Z). Amikor eléri az ábécé végét, a közvetlenül balra található karakter egy betűvel növekszik, és a sorozat újra indul. Ez a folyamat a BB záró értékig folytatódik.

Sorozat hozzáadása

Sorozat hozzáadása címkékhez:

1. Helyezze a kurzort arra a címkére, ahol a sortozatot meg kívánja jeleníteni.
2. Nyomja le a **SOROZAT**  + **SERIAL MENU** billentyűt.

Megjelenik egy párbeszédpanel, ahol megadhatja a sorozat kezdő értékét, a növekményt és a záró értéket.



Start:	1
Increment	01
End:	10
GEN	6pt A

Egyszerű sorozat:

3. Ha a kurzor megjelenik a *Kezdő érték:* mezőben, adja meg a sorozat kezdő értékét.
4. A *Növekmény* mezőben adja meg a növekmény értékét.
5. A *Záróérték:* mezőben adja meg a sorozat záróértékét.

Az alapértelmezett növekmény 1. Ha ez a kívánt növekmény, hagyja ki ezt a beviteli mezőt.

6. A sorozat feldolgozásához nyomjon **Entert** .

Sorozat szerkesztése

A sorozat értékei a sorozat meghatározását követően is módosíthatók. A sorozat értékeinek szerkesztéséhez a címkén akárhol (a kurzornak nem kell a sorozat adathalmazában lennie):

1. Nyomja le a **SOROZAT**  + **SERIAL MENU** billentyűt.

Megjelenik az aktuális értékeket tartalmazó Sorozat párbeszédpanel.

2. Navigáljon a módosítandó mezőkbe, és adja meg az új értéket.
3. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .

4 Fájlkezelés

A címkéket fájlba mentheti, majd ezt követően megnyithatja és használhatja. Legfeljebb 12 fájlt menthet. A készülék megőrzi a fájlokat, így ezek nem vesznek el, amikor az elemeket eltávolítja.

Megjegyzés: Az M210/M210-LAB nyomtató NEM csatlakoztatható a számítógéphez, ezért nem tudja kinyomtatni a PC címkefájlokat a nyomtatón.

Fájlnevezési szabályok

Fájl létrehozásához el kell nevezni azt. A nevek hossza maximum 11 karakter lehet, betűket, számokat és szóközőket tartalmazhatnak.

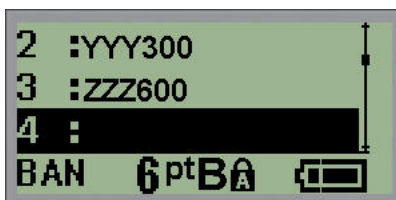
A Windows-környezettel szemben két különböző fájlnak is lehet ugyanaz a neve. Az M210 címkenyomtatón a fájlneveket a pozíciószám (1–12) jelöli és választja el, így a névazonosság megengedett.

Fájl mentése

Az M210 címkenyomtatón a rendszeren belül menthet fájlokat. A mentett fájlok tárolják a címkék adatait és az adatok attribútumait. Ez a fájl szükség szerint bármikor ismételten felhasználható.

Címkék mentése fájlként:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Fájl lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Mentés lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.
4. Navigáljon egy nyitott számozott mezőbe (üres mezőbe), majd nyomjon **Entert**.



5. A *Fájlnev?* mezőben adja meg a fájl nevét, majd nyomjon **Entert**.



Amikor a fájl mentése megtörtént, visszatér a szerkesztőképernyő, ahol továbbra is az elmentett fájl látható.

Mentett fájl eltávolítása a képernyőről:

6. Nyomja le a **TÖRLÉS**  +  billentyűt.

Fájl cseréje (felülírása)

A nyomtatón csak 12 fájlt menthet. Újabb fájl mentéséhez le kell cserélnie (felül kell írnia) egy előzőleg mentett fájlt. Fájl mentéséhez vagy felülírásához:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Fájl lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Mentés lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.
4. Navigáljon a felülírandó fájlt tartalmazó számozott mezőre, és nyomjon **Entert**.

Üzenet jelenik meg, amely rákérdez az előző fájl cseréjére.



Az előző fájl felülírása:

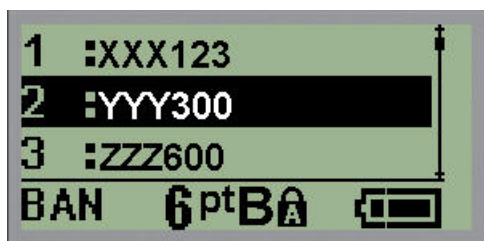
5. Navigáljon az Igen lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.
6. A *Fájlnev?* mezőben adja meg a fájl nevét, majd nyomjon **Entert**.

Fájl megnyitása

Mentett fájl megnyitása (visszatöltése):

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Fájl lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Megnyitás lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.

Megjelenik az előzőleg mentett fájlok listája.



4. Navigáljon a megnyitni kívánt fájlra, majd nyomjon **Entert**.

A képernyőn egyszerre csak egy fájl jeleníthető meg. Mentett fájl megnyitásakor ha a szerkesztőképernyőn adatok vannak, a megnyitott fájl felülírja ezeket az adatokat. Ha a képernyőn előző adatait nem mentette el, az adatok elvesznek.

Fájl törlése

Fájlok törlése előtt nincs szükség a kijelző törlésére. A fájlok akkor is törölhetők, ha a képernyőn még más adatok vannak.

Előzőleg mentett fájl törlése:

1. Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
2. Navigáljon a Fájl lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Törlés lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.

Megjelenik az előzőleg mentett fájlok listája.

4. Navigáljon a törölni kívánt fájlra, majd nyomjon **Entert**.

Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet.



5. Navigáljon az **Igen** lehetőségre, majd nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: Ha a „Nem” lehetőségre navigál, visszatér a mentett fájlok listájára. Kiválaszthat egy másik törlendő fájlt, VAGY nyomja meg a [VISSZA]  billentyűt a Fájl>Törlés menüből történő kilépéshez és a szerkesztőképernyőre történő visszatéréshez.

Fájl törlésekor a fájlt a rendszer eltávolítja, és többé nem lesz elérhető.

5 Címketípusok

A címketípusok a címkeformátumok elrendezését meghatározó sablonokat biztosítanak, és némelyikük csak bizonyos hordozóanyagokkal használható.

Az elérhető címketípusok:

M210 és M210-Russian címkenyomtató	Az M210-LAB címkenyomtató
• Álló szalag • Fekvő szalag • Rögzített hosszúság • Egyéni hosszúság • Fiola • Kábeljelölő • Sorkapocstömb • Patch panel • Panel – lakossági • Zászló • Biztosítékszekrény	A nyomtatót laboratóriumi környezetekben történő használatra tervezték, és ezért csak a következő címketípusokat tartalmazza. • Álló szalag • Fekvő szalag • Egyéni hosszúság • Rögzített hosszúság • Fiola

A címketípus kiválasztása

Címketípus kiválasztása:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt címketípust, majd nyomjon

Entert .

Megjegyzés: Ha a nyomtatóban nincs megfelelő hordozó, a Címketípus menüben bizonyos címketípus-sablonok nem fognak megjelenni. Ha például „permasleeve” kazettát helyeztek be, a kábeljelölő sablon nem lesz elérhető.

Bizonyos címketípusok esetében az adott címketípus automatikus formázásához információt gyűjtő adatmezők jelennek meg.

3. Navigáljon a különböző adatmezőkre, és adja meg a kért adatokat.
4. Amikor elkészült, nyomjon **Entert**.

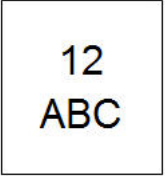
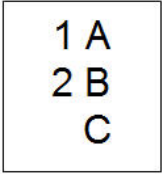
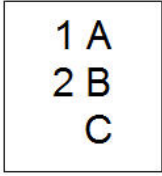
Álló szalag címketípus

Az álló szalag címketípust konkrét formázás nélküli alapvető címkék létrehozására használják. Az álló szalag a SelfLam és Permasleeve kivételével minden hordozóanyagot támogat.

Adott címketípus használata esetén az adatok törlésével eltávolítja a megadott adatokat, de a konkrét címketípus-paraméterek megmaradnak. A konkrét címketípusból történő kilépéshez és az M210/M210-LAB címkenyomtató általános szerkesztési üzemmódjába történő visszatéréshez válassza a Álló szalag címketípust.

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza az **Álló szalag** lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A navigációs billentyűkkel válassza ki a Vízszintes vagy Függőleges szöveget, majd nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: Ha álló szalag típusú címkén vízszintes szöveget használ, maximum négy sor szöveget adhat meg, és ha az egyes szövegsorok túl hosszúak, a „Nem fér el” jelenik meg. Ha Álló szalag címkén használja a Függőleges szöveget, legfeljebb négy sor szöveget helyezhet el, és mindegyik sorban legfeljebb 50 karakter lehet. A függőleges szöveg az egyetlen elérhető opció az előméretezett címkékhez.

	
Álló szalag címketípus vízszintes szöveg a képernyőn	Álló szalag címketípus vízszintes szöveg nyomtatva
	
Álló szalag címketípus függőleges szöveg a képernyőn (maximum négy sor)	Álló szalag címketípus függőleges szöveg nyomtatva

A képernyőről eltűnnek az előzőleg használt címketípus paraméterei, és visszatér általános szerkesztési üzemmódba.

Fekvő szalag címketípus

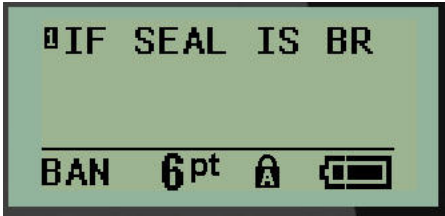
A fekvő szalag címketípus hosszú szöveges karakterláncok megadását teszi lehetővé. Fekvő szalaghoz bármilyen hordozót behelyezhet. Ha az újonnan behelyezett hordozóanyaghoz egy adott címketípust nem támogat a rendszer, a címketípus automatikusan fekvő szalagra vált.

Hosszú szöveges karakterlánc nyomtatása (azaz „szalag” készítése):

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Fekvő szalag** lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A navigációs billentyűkkel válassza ki a Vízszintes szöveget vagy Függőleges szöveget, majd nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: Ha fekvő szalag típusú címkén függőleges szöveget használ, maximum négy sor szöveget adhat meg, és ha az egyes szövegsorok túl hosszúak, a „Nem fér el” jelenik meg. Ha Fekvő szalag címkén használja a Vízszintes szöveget, legfeljebb négy sor szöveget helyezhet el, és mindegyik sorban legfeljebb 50 karakter lehet. A vízszintes szöveg az egyetlen elérhető opció az előméretezett címkékhez.

4. A szerkesztőképernyőn adja meg a szöveges karakterláncot.

	
Fekvő szalag címketípus – szöveg a képernyőn	Fekvő szalag címketípus – szöveg nyomtatva

Rögzített hosszúság

Ha a címketípus beállítása fekvő szalag, a címke olyan hosszú lesz, amilyen hosszúságot a megadott betűméret és szöveg megkövetel. Másfelől lehetőség van a hordozóanyag hosszúságának rögzítésére, amely korlátozhatja a címén megadható adatok mennyiségét.

Megjegyzés: Minden címkén van egy rögzített margó, amely a nyomtatófej széle és a vágópenge közötti távolságot méri. Ezt a távolságot nem lehet módosítani.

Rögzített címkehossz megadása:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a **Rögzített hossz** lehetőségre, és nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt hosszra, és nyomjon **Entert**.

Adja meg az adatokat a szokásos módon. Ha több adatot ad meg, mint amennyi ráfér a rögzített hosszúságú címkére, megjelenik a „Nem fér el” hibaüzenet, és visszatér a címére.



A hibát úgy javíthatja ki, ha törli a szöveget (lásd [34. oldal](#)), módosítja a betűméretet (lásd [35. oldal](#)) vagy a fenti három lépés végrehajtásával nagyobb rögzített hosszú címkeméretet választ.

Egyéni hosszúság

Ha egyéni hosszúságot állít be, a rögzített hosszúságú beállítás esetén rendelkezésre álló címkehossznál kisebb hosszúságot állíthat be. A maximális hossz 99,9 inch (2537,46 mm), a karakterek maximális száma pedig 50. A szöveg a címkén a hosszúságától függetlenül középen jelenik meg.

Egyéni címkehossz beállítása:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a **Egyéni hossz** lehetőségre, és nyomjon **Entert** .
3. A számbillentyűkkel adja meg a kívánt hosszúságot, és nyomjon **Entert**.

Adja meg az adatokat a szokásos módon. Ha több adatot ad meg, mint amennyi ráfér a rögzített hosszúságú címkére, megjelenik a „Nem fér el” hibaüzenet, és visszatér a címére.



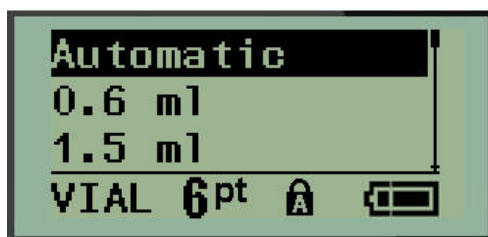
A hibát úgy javíthatja ki, ha törli a szöveget (lásd [34. oldal](#)), módosítja a betűméretet (lásd [35. oldal](#)) vagy hosszabb egyéni címkeméretet választ.

Fiola

A fiola címketípust SelfLam és Permasleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatja. (Ha SelfLam vagy Permasleeve hordozóanyagot helyezett be, nem jelenik meg a fiola címketípus.) Fiola címketípus esetén a címke hossza a kiválasztott fiolaméret alapján rögzített, és az adatok formázása vízszintesen vagy függőlegesen történik. Kis területen a legtöbb adat elhelyezéséhez 2D vonalkód használata javasolt.

Címke létrehozása fiola címketípussal:

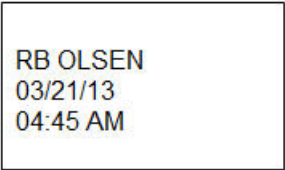
1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a **Fiola** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt fiolaméretre, majd nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: A szélesség automatikusan meghatározott, ha előre méretezett címkéket használ.

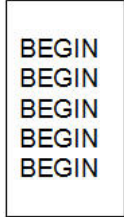
4. Válassza ki, hogyan szeretné a címkére nyomtatni az adatokat – fekvő vagy álló, majd nyomjon **Entert**.

	
Fekvő (vízszintes a nyomtatott címkén)	Álló (függőleges a nyomtatott címkén)

5. Adja meg a fiolacímkén megjelenítendő adatokat.

Kábeljelölő címketípus (M210)

A kábeljelölő címketípus célja, hogy az ismétlődő adatokat a címke teljes hosszán megjelenítse. Az adatok annyi alkalommal ismétlődnek, ahány alkalommal a kiválasztott betűméret és kábelméret alapján lehetséges.

	
Kábeljelölő címketípus – szöveg a képernyőn	Kábeljelölő címketípus – nyomtatott szöveg

A Permasleeve kivételével minden hordozóanyag támogatja a kábeljelölő címketípusokat.

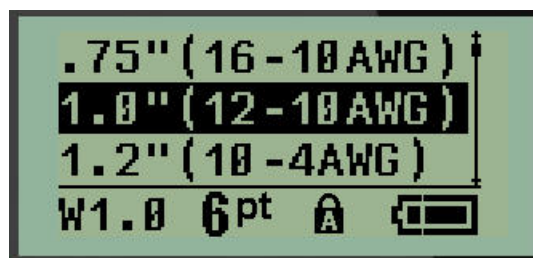
Kábeljelölő címketípus használata:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **WireMarker** lehetőséget, majd

nyomjon **Entert** .

3. Navigáljon az adott kábelhez való megfelelő címkeméretre, majd nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: A méret automatikusan meghatározott előre méretezett címkék használatakor, és a képernyő bal alsó sarkában jelenik meg (például: W.75, W1.5, W2.0).



4. Adja meg az adatokat, amelyeket ismétlődve szeretne látni végig a címkén.

Megjegyzés: Az ismétlődő adatok nem jelennek meg a képernyőn, a nyomtatásban azonban igen.

5. Nyomja meg az **Entert** egy másik sor megkezdéséhez.

A címke nyomtatásakor a címke mérete és betű függvényében mindkét sor szöveg végig ismétlődik a címkén.

 	BEGIN END BEGIN END BEGIN END BEGIN MIDDLE END BEGIN MIDDLE END
Kábeljelölő címketípus – a képernyőn megjelenő több sor	Kábeljelölő címketípus – a nyomtatásban megjelenő több sor

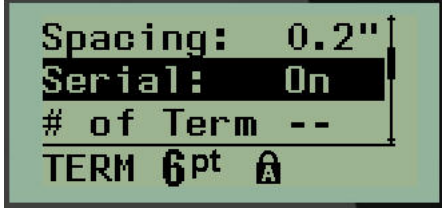
Sorkapocstömb, patch panel (M210)

A sorkapocs és csatlakozópanel címketípusok a SelfLam vagy Permasleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatók. SelfLam vagy Permasleeve behelyezése esetén ezek a címketípusok nem érhetők el.

Sorkapocs vagy csatlakozópanel használata:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a kívánt címketípusra, és nyomjon **Entert** .

További információt kérő adatmezők jelennek meg. (Az adatmezőkben történő navigációra vonatkozó információkat itt találja: [22. oldal](#).) A sorkapocs és csatlakozópanel adatmezői hasonlóak.

	
Sorkapocs adatmezői	Csatlakozópanel adatmezői

3. A *Távolság*: mezőben válasszon egy előre beprogramozott értéket a bal vagy jobb navigációs billentyűvel, vagy, amikor a kurzor villog, adja meg a saját értékét* a csatlakozóelemek vagy portok közötti távolsághoz.

*Ha előzőleg már megadott egyéni értéket, a nyomtató eltárolja azt.

Megjegyzés: Ha a kívánt számú csatlakozóelem vagy port közötti megfelelő távolságot adta meg, a nyomtatott címkét egyetlen csíkban ragaszthatja a sorkapocsra vagy csatlakozópanelre. Nem kell felvágni, és az egyes csatlakozóelem- vagy portazonosítókat külön felragasztani.

4. Navigáljon a *Sorozat*: mezőre, majd a bal vagy jobb navigációs gombbal kapcsolja a sortozatot BE vagy KI.

Ha a sortozatot bekapcsolta, ugorjon a 6. lépésre.

Megjegyzés: Ha a sortozatot bekapcsolta, nem kell megadnia a csatlakozóelemek (vagy csatlakozópanel használata esetén portok) számát.

Ha a sortozatot kikapcsolta, kövesse a következő lépéssel:

5. Navigáljon a *Csatlakozási pontok száma*: (vagy a *Portok száma*:) mezőre, és adja meg a szükséges csatlakozóelemek vagy portok számát.
6. Navigáljon a *Forgatás*: mezőre (amely a kezdeti adatmezőket tartalmazó képernyőn nem látható), és adja meg, hogy a címkeadatokat 0° forgatással (fekvő) vagy függőlegesen 90° forgatással (álló) szeretné-e kinyomtatni. A forgatási fokok közötti váltáshoz használja a bal vagy jobb navigációs billentyűt.

A1 A2 A3 A4	A1 A2 A3 A4
Fekvő nyomtatás – 0°-os forgatás	Álló nyomtatás – 90°-os forgatás

7. Amikor elkészült, nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: Ha a sorozatot kikapcsolta, ugorjon a 15. lépésre. Ha a sorozatot bekapcsolta, megjelenik a Sorozat képernyő. Folytassa a következővel:



8. Amikor a kurzor megjelenik a *Kezdő érték:* mezőben, adja meg a sorozat kezdőértékét.

9. A *Növekmény* mezőben adja meg a növekmény értékét.

Az alapértelmezett növekmény 1. Ha ez a kívánt növekmény, hagyja ki ezt a beviteli mezőt.

10. A *Záróérték:* mezőben adja meg a sorozat záróértékét.

11. Amikor elkészült, nyomjon **Entert**.

Megjegyzés: Ha a sorozatot bekapcsolta, a sorozat kezdőértéke jelenik meg a szerkesztőképernyőn. Nyomtatáskor azonban az eszköz a sorozat minden elemét tartalmazó címkét nyomtat. Hasonlóképpen ha a kezdőértéket törli a szerkesztőképernyőn, a teljes sorozatot törli.

Sorozat törlése:

12. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet.



A teljes sorozat törlése:

13. Nyomja meg az **Enter** billentyűt.

A törlés visszavonása:

14. Nyomja meg ismét a **Vissza**  billentyűt.

Megjegyzés: Ha a sorozatot kikapcsolta, a sorkapcsok (vagy portok) számai különböző területeken jelennek meg. A csatlakozóelemek száma a szerkesztőképernyő jobb felső sarkában jelenik meg.

	
Sorkapocstömb szerkesztőképernyő Sorszámozás kikapcsolva	Patch panel szerkesztőképernyő Sorszámozás kikapcsolva

15. A fel és le navigációs billentyűkkel navigáljon az első számozott adatmezőre, és adja meg az adott csatlakozóelem azonosító információit.

16. A csatlakozóelemet jelölő számot a bal vagy jobb navigációs billentyűvel tudja váltani.

Panel lakossági

Előre meghatározott vagy a felhasználó által meghatározott feltételek alapján lakossági biztosítékszekrény-panelre/-ajtóra való címkéket hozhat létre. Ha több, mint egy sort használ, a címkék nyomtatása álló helyzetben történik.

A szokásos lakossági biztosítékszekrényeken akkor fér el a legjobban, ha 9-es betűméretet használ 6,35 mm (0,25 in) széles anyagon. A készülék minden címkét balra igazítva nyomtat ugyanabban a rögzített szélességben, és maximum 15 karaktert tud elfogadni.

Rendelkezésre álló címkék (a megjelenés sorrendjében):

Légkondicionáló	4-as hálószoza	Konyha
Riasztó	Dolgozószoba	Mosogatógép
Pince	Ebédlő	Mikrohullámú sütő
1-as fürdőszoba	Családi szoba	Hűtő
2-as fürdőszoba	Iroda	Tűzhely
3-as fürdőszoba	Nappali	Garázs
Fő hálószoza	Kamra	Külső
1-as hálószoza	Mosókonyha	Kazán
2-as hálószoza	Szárítógép	Vízmelegítő
3-as hálószoza	Mosógép	Füstérzékelő

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Fekvő lakossági** lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A bal/jobbs navigációs billentyűkkel váltson az Igen és Nem lehetőség között. Válassza az **IGEN** (Igen) lehetőséget mind a 30 panelcímke nyomtatásához, vagy a **NEM** lehetőséget konkrét címkék választásához.
4. (Opcionális) A nyomtatandó példányszám növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a számbillentyűket vagy a navigációs billentyűt.

Megjegyzés: Amikor több példányt választ, az eszköz a címkéket válogatva nyomtatja.

5. (Opcionális) Navigáljon a **Vágás itt:** lehetőségre, a jobb vagy bal navigációs billentyűvel válasszon az IGEN vagy NEM között, majd nyomjon **Entert**.

Ha a Vágás itt: lehetőséggel kapcsolatban az „IGEN”-t választja, a készülék nyomtatás során minden címke után felszólítja: „Vágjon” vagy „Nyomja le a Print billentyűt”.

Megjegyzés: Akkor is ki kell itt választani, ha a nyomtatót már vágásüzemmódba állította.

Megjegyzés: Nem lehet visszatérni a beállítási menübe, ha már kilépett belőle. Ha a beállítási

menüben ki akar lépni az alkalmazásból, nyomja meg a  gombot.



6. A kívánt címkék kiválasztásához a jobb/bal navigációs billentyűvel válasszon az Igen vagy Nem között, majd nyomjon **Entert**.
Megjelenik az első panelcímke előnézete.
7. (Opcionális) A címke szövegének módosításához nyomja meg a „le” navigációs billentyűt.
8. A karaktereket a **Vissza**  gombbal törölheti, és a billentyűzeten adhat meg legfeljebb 15 karakter szöveget.
9. Nyomja meg a „fel” navigációs billentyűt, hogy visszatérjen a jobb felső sarokban látható panelszámmra, majd a „jobb” navigációs billentyűt, hogy a következő címkére lépjen, a „bal” billentyűt, hogy az előző címkére lépjen, illetve a billentyűzeten adja meg a panel számát, majd az **Enter** megnyomásával ugorjon az adott panelre.
10. Miután a legutóbbi címkét is megtekintette/módosította, további címkék felvételéhez nyomjon **Entert**, vagy az utolsó panelre történő visszatéréshez használja a **Vissza**  gombot.
11. Nyomja meg a **NYOMTATÁS** gombot.

A **Vissza**  gomb kétszeri lenyomásával címkék létrehozása nélkül kiléphet a Lakossági panelből. A már kiválasztott lehetőségek a funkció következő használatakor is elérhetők lesznek.

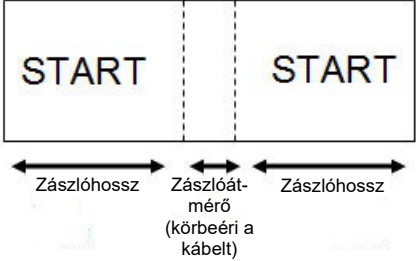
Zászlók (M210)

A zászlócímkék körülveszik a vezetékét vagy kábelt, a zászlót két összeragasztott végük alkotja. A zászló címketípust SelfLam és Permasleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatja.

Zászló címketípus használata:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a **Zászló** lehetőségre, és nyomjon **Entert** .

További információt kérő adatmezők jelennek meg.

	
Zászló adatmezők	Zászlócímke nyomtatása

3. A **Zászlóhossz**: mezőben adja meg a zászló teljes hosszát (mielőtt a vezetékre vagy kábelre tekerte volna).

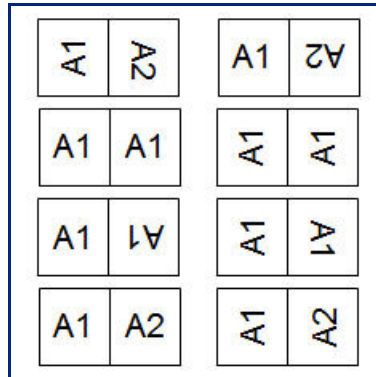
Megjegyzés: A hosszúság automatikusan meghatározott, ha előre méretezett címkéket használ.

4. A **Kábelátmérő**: mezőben adja meg annak a kábelnek az átmérőjét, amelyre a zászlót helyezni fogja.

Megjegyzés: A maximális kábelátmérő automatikusan meghatározott, ha előre méretezett címkéket használ.

A kábelátmérő minimum 0,254 mm (0.01 in), alapértelmezésben 6,35 mm (0.25 in.) és maximum 253,7 mm (9.99 in.). Miután a vezeték vagy kábel átmérőjét megadta, a rendszer automatikusan kiszámítja, hogy a címkén mennyi ráhagyás szükséges ahhoz, hogy teljes egészében átérje a vezetékét/kábelt, és a zászló számára is elegendő anyag maradjon.

5. A *Stílus*: mezőben a nyolc különböző zászlóforgatás kijelzéséhez használja a bal vagy jobb navigációs billentyűt.

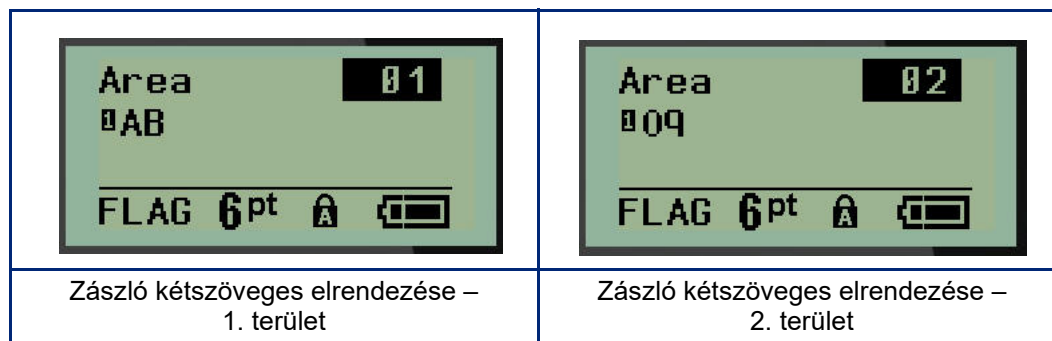


6. Amikor elkészült, nyomjon **Entert**.

A forgatás a sablonterv beépített része, amelynek alapját a kiválasztott zászló képezi. A sorkizárás alapértelmezés szerint mind vízszintesen, mind függőlegesen középre zár. A betűméret az marad, amit a zászló címke típus kiválasztásakor beállítottak.

Amennyiben a kiválasztott tervben csak egy szöveges elem jelenik meg, a nyomtató automatikusan a másik területen is megismétli a megadott szöveget, és az előre megadott elrendezés szerint elforgatja.

Két szövegelemet tartalmazó elrendezésű zászlókon a szöveget két külön területen adja meg. A területek megjelölése a képernyő tetején látható.



Ugrás a különböző területekre:

7. A fel/le navigációs gombokkal navigáljon a sorszámról a szerkesztőképernyő jobb felső sarkában megjelenített területszáma.
8. A területszámon a bal/jobbs navigációs billentyűkkel váltson az 1. és a 2. terület között.
9. A kívánt területen használja a „le” navigációs billentyűt az adott terület sorszáma történő ugráshoz, és adja meg a zászló adott területén megjelenítendő szöveget.

Biztosítékszekrény (M210)

A biztosítékokat általában két oszlopban vagy egy sorban rendezik el, ez területenként változik. A biztosítékokat a címke tájolásától függően balról jobbra vagy fentről lefelé számozzák. A számozás rendszere a biztosítékpanelek különböző konkurens gyártói között egységesek.

Biztosítékszekrény-címke létrehozása:

1. Nyomja meg a **CÍMKETÍPUS** billentyűt.
2. Navigáljon a **Biztosítékszekrény** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. A *Távolság*: mezőben adja meg a normál biztosíték szélességét.
4. A *Biztosítékok száma*: mezőben adja meg a felcímkézendő biztosítékok számát. Ez egyetlen folyamatos csíkot eredményez, amelynek elrendezése függőleges az USA biztosítékszekrényeihez vagy vízszintes az EU biztosítékszekrényeihez.

Az „elválasztó” a biztosítékok között a címke nyomtatott elválasztójel. Adja meg, hogy szeretne-e elválasztójelet nyomtatni.

5. Az *Elválasztójel*: mezőben használja a bal és jobb navigációs billentyűket az elválasztójel be- és kikapcsolásához.
6. A (kezdő adatmezőket tartalmazó képernyőn nem látható) *Forgatás*: mezőben használja a bal vagy jobb navigációs billentyűket a nyomtatott címkékhez szükséges forgatás megadásához – fekvő (0°) vagy álló (90°).

A1 A2 A3 A4	A1 A2 A3 A4
Fekvő – 0°-os forgatás	Álló – 90°-os forgatás

7. Amikor elkészült, nyomjon **Entert**.

A Biztosítékszekrény szerkesztőképernyőn adja meg az egyes biztosítékokhoz tartozó pólusok számát és a megfelelő azonosító adatokat. A biztosítékok száma a szerkesztőképernyőn jobb felső sarkában jelenik meg.

8. A fel és le navigációs billentyűkkel navigáljon a biztosíték számára.
9. A biztosítékot jelölő számot a bal vagy jobb navigációs billentyűvel tudja váltani.

	
Hozzáférés a biztosítékokat tartalmazó mezőhöz	Hozzáférés a pólusokat tartalmazó mezőhöz

10. Navigáljon a (közvetlenül a biztosíték száma alatt található) Pólusok: számra, és adja meg a biztosítékhoz tartozó pólusok számát. (A számok váltásához a navigációs billentyűket is használhatja.)
11. Navigáljon az első számozott adatmezőre, és adja meg a biztosíték azonosító információit.
12. Ismétlje meg mindegyik biztosítékra a 7–10. lépéseket.

Breaker: 01 Poles: 02 OFFICE BRKR 6pt A Breaker: 02 Poles: 02 LAB BRKR 6pt A Breaker: 03 Poles: 01 STORAGE 1 BRKR 6pt A Breaker: 04 Poles: 02 RECEPTION BRKR 6pt A Breaker: 05 Poles: 01 STORAGE 2 BRKR 6pt A Breaker: 06 Poles: 02 COMPUTER BRKR 6pt A	<table><tr><th>OFFICE</th><th>LAB</th><th>STORAGE 1</th><th>RECEPTION</th><th>STORAGE 2</th><th>COMPUTER</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	OFFICE	LAB	STORAGE 1	RECEPTION	STORAGE 2	COMPUTER						
OFFICE	LAB	STORAGE 1	RECEPTION	STORAGE 2	COMPUTER								
Biztosítékszekrény szerkesztési képernyők (6 biztosíték, 1 és 2 pólusú)	Biztosítékszekrényhez nyomtatott címke bekapcsolt elválasztójelekkel (megfigyelhető, hogy a biztosítékok távolságának alapját a pólusok száma határozza meg)												

6 Hibaelhárítás

Az alábbi táblázat segítségével végezhet hibakeresést, és diagnosztizálhatja az M210/M210-LAB címkenyomtató működésével kapcsolatos lehetséges problémákat. Amennyiben a javasolt hibajavítás nem működik, lépjen kapcsolatba a Brady műszaki támogatócsoportjával (lásd [68. oldal](#)).

Probléma	Ok	Hibajavítás
Hardver		
A billentyűzet működése akadozik, vagy nem működik.	Egy vagy több billentyű beragadt.	Azonosítsa a beragadt billentyűket. Ismételten nyomja meg őket, hogy kiugorjanak.
A vágókar nem vág.	A címke szétszakadozik a vágókarban.	Egy kis szerszámmal, például csipesszel vagy tűhegyű fogóval óvatosan szedje ki a hordozóanyag darabjait a vágószerelvényből. Óvatosan járjon el, hogy a hordozóanyag darabjainak eltávolítása során nehogy kárt tegyen a vágószerelvényben. További kérdésekkel forduljon segítségnyújtásért a műszaki támogatáshoz.  FIGYELMEZTETÉS Soha ne kísérelje meg a darabokat az ujjjaival eltávolítani. A vágószerelvény rendkívül éles alkatrészeket tartalmaz, amelyek sérülést okozhatnak.

Probléma	Ok	Hibajavítás
A nyomtató elakadt, nem adagolja a címkéket.	A címke kimenőnyílása eltömődött, ezért a címke anyaga összegyűlik a nyomtatóban.	Anyagtorlódás elhárítása a nyomtatóban: • Csúsztassa a zárókart nyitott állásba. Megjegyzés: Amikor kinyitja, a továbbítóhenger visszahúzódik, így a kazettát el lehet távolítani. Ha nagy elakadás van, előfordulhat, hogy a zárókart erőltetnie kell a nyitott állásba. • Távolítsa el a kazettát. • Csipesszel vagy tűhegyű fogóval távolítsa el az elakadt címkéket.  FIGYELMEZTETÉS A nyomtatófej könnyen megsérül. Ha a torlódás eltávolításához fémtárgyakat használ, megkarcolhatja, behorpaszthatja vagy megrepesztheti a nyomtatófejet. Torlódás elhárításakor járjon el különös körültekintéssel.

Probléma	Ok	Hibajavítás
KI/BE kapcsolás – a nyomtató nem működik		
A nyomtató bekapcsoláskor nem kap áramot.	Az akkumulátor nincs feltöltve.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót a lítiumion-akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db AA méretű alkálielemet az elemek helyére.
A képernyő lefagy.	A felhasználói felület hibája.	• Kapcsolja ki a nyomtatót a főkapcsolóval. Ha a főkapcsoló nem kapcsolja ki a nyomtatót: • Távolítsa el a váltóáramú adaptert (ha csatlakoztatva van). • Távolítsa el az akkumulátort vagy elemeket, majd azonnal helyezze vissza. • Kapcsolja a nyomtatót BE állásba.
Az LCD-n az „Error” (Hiba) jelenik meg.	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony. Nem megfelelő hordozót használ. A motor nem működik.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Helyezze be a megfelelő hordozókazettát. Ha új akkumulátorokat helyezett be és a megfelelő hordozókazetta nem törli a hibaüzenetet, küldje el a nyomtatót javításra.
Az LCD-n az előző címke szövege jelenik meg.	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel.

Probléma	Ok	Hibajavítás
A nyomtató gyakran KI állásba kapcsol.	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony.	Megjegyzés: A nyomtatóba beprogramozták, hogy 10 perc inaktivitás után kikapcsoljon. Helyezzen be 6 db új AA elemet VAGY Csatlakoztassa a nyomtatóhoz a váltóáramú adaptert, és csatlakoztassa a hálózatra. Ettől azonnal áram alá kerül. Ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót használni szeretné, miközben a lítiumion-akkumulátort a váltóáramú adapterrel tölti, helyezzen be 6 db AA méretű alkáliet az elemek helyére, vagy vásároljon második váltóáramú adaptert. Ezzel biztosíthatja a nyomtató áramellátását, amíg az akkumulátor tölt.
A nyomtató nem válaszol.	Az elem vagy akkumulátor lemerült.	Ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót a lítiumion-akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db új AA méretű elemet az elemek helyére.
Hiba: „Vágás nyomtatás közben”.	A vágókar működésbe lép, miközben a címkék nyomtatása folyamatban van.	• Vágja át teljesen az anyagot. • A hiba törléséhez nyomja le a Törlés  billentyűt. • Nyomtassa újra a címké(ke)t.
Nyomtatás PC-ről.	Az M210/M210-LAB nyomtató NEM csatlakoztatható a számítógéphez, ezért nem tudja kinyomtatni a PC címkefájlokat a nyomtatón.	Ha olyan Brady nyomtatót szeretne, amely PC-hez csatlakoztatható, hívja a Brady ügyfélszolgálatát a 888-250-3082 számon.

Probléma	Ok	Hibajavítás
Nyomtatási minőség		
A nyomtatás minősége rossz.	Lehetséges, hogy az akkumulátor vagy a 6 db AA elem elhasználódott, és nem képes megfelelően feltölteni.	Az akkumulátor élettartama a felhasználástól és karbantartástól függően kb. 1-3 év. Rendeljen csereakkumulátort vagy helyezzen be 6 db új AA elemet.
A nyomtatás minősége rossz.	A nyomtatófejen por vagy ragasztóanyag rakódott le.	Tisztítsa meg a nyomtatófejet. (A nyomtató tisztítására vonatkozó utasítások: 76. oldal.)
A nyomtatás minősége rossz	A hordozóanyag nem használható.	Próbáljon másik hordozókazettát használni.
A nyomtatott szövegen üres területek vagy vonalak jelennek meg.	A címkén gyűrődött vonal jelenik meg. Amikor a gyűrődésre nyomtat, a festékszalag nem tudja kitölteni a vájatot.	• Léptesse a címkét, hogy átugorjon a gyűrődésen. • Nyomtassa újra a címet.
A nyomtatott szövegen üres területek vagy vonalak jelennek meg.	Begyűrődött a festékszalag.	• Távolítsa el a nyomtatóból a kazettát, és mozgassa tovább a szalagot. Ehhez forgassa el a feltekercselő orsót jobbra, amíg a gyűrődött/sérült szalag már nem látható (általában egy vagy két teljes fordulat után). • Helyezze vissza a kazettát és normál módon folytassa a nyomtatást. VAGY próbálkozzon új kazettával.
Fekete vonal jelenik meg az első nyomtatott címkén.	Amikor a kazettát zárt állásban hagyja (használaton kívül), a nyomtatófej a továbbítóhengerhez nyomódik. Ez a nyomás függőleges vonalat okoz a szalagon (ezt „beégésnek” is nevezik).	Amint befejezte a címkék nyomtatását, oldja ki a kazettát. Ezzel megakadályozza, hogy a forró nyomtatófej a szalagról a tintát a nyomtatófej alatti következő címkére égesse.

Probléma	Ok	Hibajavítás
 Forgassa az orsót az óramutató járásával megegyező irányba a szalag előre felé		
Címkék		
A nyomtató nem adagolja a címkéket.	A címketekerics elülső széle egyenetlen vagy szakadt (az él nem egyenes). A zárókar nyitva van.	Egy ollóval vágjon egyenes szélet a címketekericsnek. Ellenőrizze, hogy a zárókar megfelelő állásban van-e.
Semmi nem jön ki a Nyomtatás gomb lenyomását követően.	A zárókar nyitva van. A címkekazetta sérült. A kimenőnyílás eltömődött.	Ellenőrizze, hogy a zárókar megfelelő állásban van-e. Helyezzen be másik címkekazettát. Ellenőrizze, hogy a kimenőnyílás nincs-e eltömődve
Sűrű nyomtatás, rossz megjelölés.	A továbbítóhenger szennyeződött	Ellenőrizze, hogy a legutóbb vágott címkét eltávolította-e a címketálcáról. Tisztítsa a továbbítóhengert. (A tisztítási információkat itt találja: 76. oldal.)
Hiba: „Nincs/érvénytelen festékkazetta”.	Nincs festékkazetta vagy nem Brady márkájú festékkazetta van behelyezve. A címke/hordozó tekercs áramköre megsérült	Ellenőrizze, hogy Brady hordozókazetta legyen behelyezve. • Cserélje a címke-/hordozótekercset. • A hiba törléséhez nyomja le a [TÖRLÉS/KILÉPÉS] billentyűt
Hiba: „Helyezzen be címkéket”.	A nyomtató alján található csatlakozó hibásan érintkezik.	Lépjen kapcsolatba a műszaki támogatással.
Amikor jelet nyomtat, a „Nem fér el” üzenet jelenik meg.	Vannak olyan jelek, amiket nem lehet 6 pontos méretnél nagyobbban nyomtatni.	Állítsa át a betűméretet 9 pontosra vagy nagyobbra.

Probléma	Ok	Hibajavítás
Hiba: „Ellenőrizze a festékkazettát/kart”.	A zárókar nyitva van. A festékkazetta üres. A címke elakadt.	Ellenőrizze, hogy a zárókar megfelelő állásban van-e. Helyezze be az új patron. Vegye ki a festékkazettát, vágja le a sérült részt, helyezze vissza a festékkazettát.
Program		
Érvénytelen ismétlődési értéket adott meg sorkapocscímkékhez.	A megadott érték kívül esik az érvényes tartományon.	Az elfogadható érték minimum 50,8 mm (0,2 inch), és maximum 1016 mm (40 inch).
Hiba: „Nem fér el”.	A betűméret és a beállítások túl nagyok a címkéhez.	- Változtassa a betűméretet kisebbre. (Lásd: 35. oldal.) - Töröljön valamennyi szöveget. (Lásd: 34. oldal.)
Hiba: „Nem fér el”.	Túl sok sor szöveg van. A megengedett sorok maximális száma négy, de lehet kevesebb, ha előre méretezett címkéket használ.	Az üres sor nem számít újabb sor szövegnek. Ha NEM akar új sort, NE nyomjon ENTER-t a sor végén. (Lásd: 33. oldal .)
Hiba: „Nem fér el”.	Rossz címketípus vagy tájolás.	- Válasszon másik címketípust (pl. fekvő szalag) (Lásd: 51. oldal.) - Módosítsa a tájolást (függőleges vagy vízszintes). (Lásd: 52. oldal.)
Gépelés közben „Nem fér el” üzenet jelenik meg.	A jelenleg használt betűtípussal nincs több hely a címkén.	- Ellenőrizze a címke típusát. Szalagcímke helyett néha véletlenül kábeljelölőt vagy rögzített hosszúságot választanak. - Ellenőrizze, hogy nem adtak-e véletlenül hozzá még egy sor szöveget.
A bal és jobb sorkizárás nem működik.	A nyomtató jelenleg nem támogatja a bal vagy jobb sorkizárást. A címke összes szövegét középre fogja zárni.	Semmit nem kell tenni.
A szöveg nincs a címke közepén.	Lehet, hogy a szövegben üres szóközök vannak.	Nyomja meg a Törlés  +  billentyűt, majd vigye be újra a szöveget.
A készülék nagy üres címkerészt nyomtat a szöveg után.	Lehet, hogy a szöveg után üres sorok vannak.	Nyomja meg a Törlés  +  billentyűt, majd vigye be újra a szöveget.

Probléma	Ok	Hibajavítás
Nem lehet módosítani a szabad szemmel olvasható szöveg helyét egy vonalkódban.	A szabad szemmel olvasható szöveget a készülék automatikusan a címke alá helyezi. Ez a pozíció fix, és nem módosítható.	Semmit nem kell tenni.
Nem lehet ellenőrzőösszeg-karaktert adni a vonalkódhoz.	A nyomtató nem teszi lehetővé az ellenőrzőösszeg-karakterek használatát.	Semmit nem kell tenni.
A menüben nem jelenik meg minden címketípus.	Az M210/M210-LAB csak olyan címketípusokat jelenít meg, amelyek a behelyezett címkeanyaggal működnek (kazetta). Kevesebb címketípus támogatott előre méretezett kazetták használata esetén.	Helyezze be a megfelelő címkeanyagot (kazettát) azokhoz a címkékhez, amelyeket készíteni akar. Példák: • Ha folytonos nejlon-, vinil- vagy poliésztercímkeket használ, minden címketípus megjelenik. • Self-Lam címkék használata esetén csak a fekvő szalag, rögzített hosszúságú és vezeték címketípusok jelennek meg. • Permasleeve címkék használata esetén csak a fekvő szalag és rögzített hosszúságú címketípusok jelennek meg. • Csak 2D vonalkódokkal ellátott 19,1 mm (0.75") méretű anyagot lehet használni.
Nem lehet másik nyelvre váltani.	A nyelvi beállítás során rossz gombot nyomott meg.	Állítsa át a nyelvet. A nyelvek kiválasztására vonatkozó információkat a 23. oldalon találja.
Nem lehet megadni Datamatrix és/vagy QR-kódot.	A címketípus beállítása „Álló szalag”.	Állítsa a címketípust fekvő szalagra.
Az előre méretezett címkéken lévő szöveg nincs megfelelően elhelyezve.	Az érzékelőt törmelék blokkolja.	Távolítsa el a kazettát, és fújja le a törmeléket az érzékelőről egy sűrített levegőt tartalmazó flakonnal vagy szöszmentes pálcikával. Lásd: 76. oldal .

A nyomtató tisztítása

A nyomtató tisztítása javítja a nyomtatás minőségét és olvashatóságát. Szintén megnöveli a nyomtatható mennyiséget, a gép élettartamát, a nyomtató megbízhatóságát és teljesítményét.

Kijelző

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha (nem karcoló) ruhát izopropil-alkohollal.
2. Óvatosan törölje tisztára a kijelzőt.

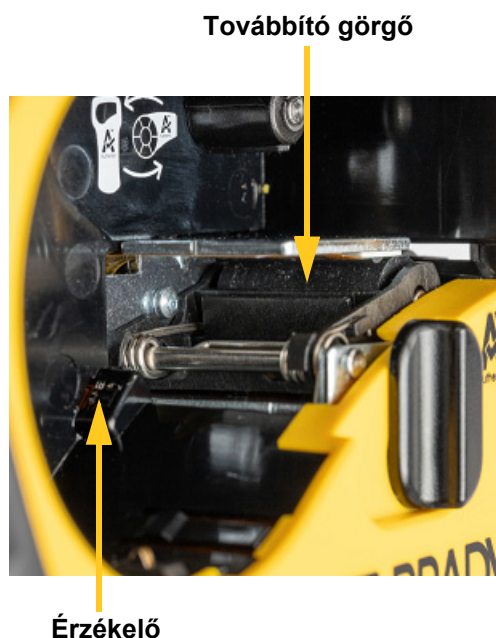
Belső alkatrészek

A tisztítást igénylő belső alkatrészek a nyomtatófej, a nyomóhenger és az érzékelő.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Nyissa ki a nyomtató fedelét, és távolítsa el az esetlegesen nyomtatóba helyezett kazettát.

Megjegyzés: Gondoskodjon róla, hogy a zárókar NYITOTT állásban legyen. Ha nem, akkor nem fog tudni hozzáférni a nyomtatófejhez.

3. Fújja le a koszt az érzékelőről sűrített levegővel vagy szösztmentes pálcikával.
4. Szösztmentes izopropil-alkohollal nedvesített fültisztító pálcikával (vagy a Brady PCK-6 tisztítókészlet törőpálcájával) óvatosan törölje le a nyomtatófejet.
5. Ugyanezzel a nedves pálcikával óvatosan törölje le a továbbítóhengert.



A Jelek

A rendelkezésre álló alkalmazások összes jele az aktuálisan használt alkalmazás/címke típusától függetlenül bármely címkén használható. Itt találhat további információkat arról, hogyan használhat jeleket a címkéken: [37. oldal](#).

Válogatott

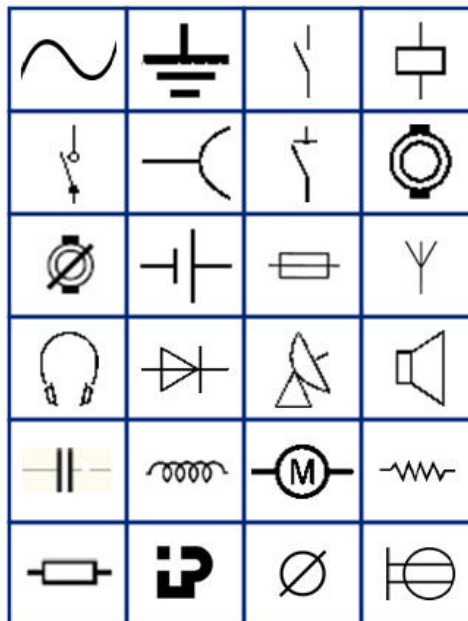
Figyelmeztetés



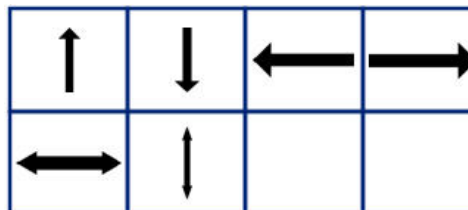
Otthoni elektromos (M210 és csak orosz nyelvű készülékhez)



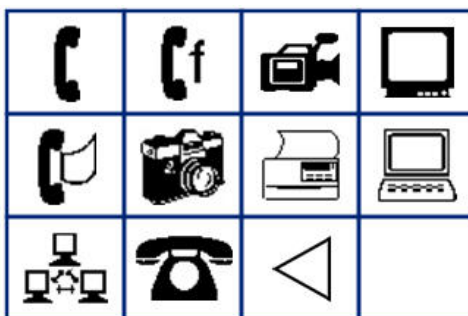
Elektromos (M210 és csak orosz nyelvű készülékhez)



Nyilak



Adatkommunikáció (M210 és csak orosz nyelvű készülékhez)



Vegyes

?	¿	¡	;	<	>
[	]	^	{	}	
~	²	£	€	₺	

Vegyes (csak orosz nyelvű készülékhez)

-	+	=	!	@	#	\$	%	&
*	(	)	:	,	.	"	/	\
°	—	±	'	Ω	Ë	ë	Я	я

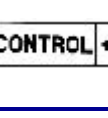
Görög

Megjegyzés: A rendelkezésre álló görög jelek a nyomtató verziójától fognak függeni.

α	β	Γ	Υ	Δ	δ	ε	ζ
η	Θ	θ	ι	κ	Λ	λ	μ
ν	Ξ	ξ	Π	π	ρ	Σ	ς
σ	τ	υ	Φ	φ	χ	Ψ	ψ
Ω	ω	ά	έ	ή	ί	ό	ύ
ώ							

Laboratórium

Ha egy jelet nem lehet 6 pt méretben nyomtatni, a „Cannot Fit” (nem fér el) hibaüzenet jelenik meg. Állítsa a betűméretet 9 pt-ra. Néhány jel a következőképpen jelenik meg a szerkesztőben: .

B Támogatott ASCII karakterek

Vonalkódok

A vonalkódok létrehozása során támogatott karaktereket az alábbi táblázatban találja.

39 kód

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
-	.	\$	/	%	+							

128 kód

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[	\	]	^
_	{		}	`	~							

Datamatrix és QR-kódok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[	\	]	^
_	{		}									

C Szabályozási követelmények

Ügynökségi megfelelések és jóváhagyások

Egyesült Államok

Megjegyzés

A készülékkel végzett tesztek során megállapították, hogy eleget tesz az FCC szabályzat 15. fejezetében a „B” osztályú digitális eszközökre meghatározott határértékeknek. Ezen határértékek célja, hogy lakossági környezetben ésszerű védelmet nyújtsanak a káros interferencia ellen. Ez a készülék rádiófrekvenciás energiát generál és sugározhat, és amennyiben nem az utasítások szerint üzemel be és használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Semmi garancia nincs azonban arra nézve, hogy egy adott telepítés során nem történik interferencia. Amennyiben a készülék káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, amely a készülék ki- és bekapcsolásával állapítható meg, arra bátorítjuk a felhasználót, hogy a következő lépések közül egy vagy több alkalmazásával próbálja meg kiküszöbölni az interferenciát:

- Állítsa vagy helyezze át a vevőkészülék antennáját.
- Növelje meg a távolságot a készülék és a vevőkészülék között.
- Más áramkörhöz tartozó aljzathoz csatlakoztassa a készüléket, mint amelyhez a vevőkészülék csatlakozik.
- Segítségért forduljon a BRADY műszaki támogatásához.

A megfelelésért felelős fél által nem kifejezetten jóváhagyott változtatások vagy módosítások ahhoz vezethetnek, hogy a felhasználó elveszti a készülék használatának jogát.

EZ A „B” OSZTÁLYÚ KÉSZÜLÉK ELEGET TESZ AZ FCC SZABÁLYAI 15. SZAKASZÁNAK. AZ ÜZEMELTETÉS A KÖVETKEZŐ KÉT FELTÉTEL SZERINT ENGEDÉLYEZETT: (1) AZ ESZKÖZ NEM OKOZHAT KÁROS INTERFERENCIÁT ÉS (2) AZ ESZKÖZRE NEM LEHET HATÁSSAL A ZAVARÓ INTERFERENCIA, BELEÉRTVE A NEM KÍVÁNTOS MŰKÖDÉST OKOZÓ INTERFERENCIÁT.

Kanada

Újítás, tudomány és gazdasági fejlődés (ISED, Innovation, Science and Economic Development)

Kanada, ICES-003:

CAN ICES-3 (B)/NMB-3(B)

Európa



Elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló irányelv

Az eszköz újrahasznosítását az európai WEEE irányelvvel összhangban a helyi szabályozásoknak megfelelően kell elvégezni.

RoHS 2011/65/EU irányelv, 2015/863/EU

Ez a termék CE jelzéssel rendelkezik és megfelel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS elektromos és elektronikus berendezésekben használatos veszélyes anyagok korlátozásáról szóló 2011. június 8-i 2011/65/EU irányelvének.

A 2015. március 31-i EU irányelv (RoHS 3) a korlátozottan felhasználható anyagok tekintetében módosítja az európai parlament és tanács 2011/65/EU irányelvének II. sz. mellékletét.

A 2006/66/EK irányelv az elemekről és akkumulátorokról, módosítva az elemekre és akkumulátorokra vonatkozó 2013/56/EU irányelv által



Ez a termék lítiumakkumulátort tartalmaz. A bal oldalt látható, áthúzott kerekese kuka az jelöli, hogy az elemekről és akkumulátorokról szóló 2013/56/EU irányelv által módosított 2006/66/EK EU-irányelv minden elemre és akkumulátorra „külön gyűjtést” kell végezni. Az elemek és akkumulátorok használói számára tilos az elemek és akkumulátorok nem szelektív lakossági hulladékként történő kezelése. Ez az irányelv meghatározza az élettartamuk végén külön gyűjtendő és újrahasznosítandó használt elemek és akkumulátorok visszaadására és újrahasznosítására vonatkozó keretrendszert. Kérjük, hogy az akkumulátor kezelésekor tartsa be a helyi szabályozásokat.

Újrahasznosítási értesítés

A lítiumakkumulátor eltávolítása:

1. Fordítsa meg a nyomtatót, nyissa ki az akkumulátortartó ajtaját és távolítsa el az akkumulátort.
2. Hulladékkezelését a helyi szabályozások szerint végezze.

A lítium gombelem eltávolítása:

3. Szerelje szét a nyomtatót, és keresse meg a fő áramkörre szerelt lítium gombelemet.
4. Távolítsa el az akkumulátort az áramkörrel, és végezze el a hulladékkezelését a helyi szabályozásoknak megfelelően.

Törökország

Török Környezeti és Erdészeti Minisztérium

(egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikai berendezésekben való használatának korlátozásáról szóló irányelv)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Mexikó

Energianyilatkozat:

Consumo de energia en operacion: 3.35 Wh

(Energiafelhasználás működés közben)

Consumo de energia en modo de espera: 0.1 Wh

(Energiafelhasználás készenléti állapotban)