



M410

Brukerhåndbok

Copyright og varemerker

Ansvarsfraskrivelse

Denne brukerveiledningen tilhører Brady Worldwide, Inc. (heretter kalt «Brady») og kan endres fra tid til annen uten forvarsel. Brady Har ikke noe ansvar for å gi deg slike revisjoner, dersom det er noen.

Denne håndboken er underlagt opphavsrett, og alle rettigheter forbeholdes. Ingen deler av denne håndboken kan kopieres eller reproduseres på noen måte, uten forutgående skriftlig godkjenning av Brady.

Selv om alle forholdsregler er tatt i utviklingen av dette dokumentet, tar Brady ikke noe ansvar overfor noen parter for tap eller skade forårsaket av feil eller utelatelser, eller av uttalelser som er et resultat av forsømmelser, ulykker eller andre årsaker. Brady tar heller ikke noe ansvar som måtte oppstå fra bruksmåter eller bruk av noen av produktene eller systemene som beskrives her, eller noe ansvar for tilfeldige eller indirekte skader som følger av bruken av dette dokumentet. Brady frasier seg alle garantier eller salgbarhet av egnethet for et spesielt formål.

Brady forbeholder seg retten til å foreta endringer uten ytterligere forvarsel av alle produkter eller systemer beskrevet i dette dokumentet for å forbedre pålitelighet, funksjonalitet eller design.

Varemerker

M410 er et varemerke for Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Alle merker eller produktnavn det refereres til i denne veiledningen er varemerker (™) eller registrerte varemerker (®) til de respektive selskapene eller virksomhetene.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Med enerett.

Revisjon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady-garanti

Produktene våre selges med den forståelsen av kjøperen skal teste dem i bruk og bestemme om de egner seg for vedkommendes tiltenkte bruk. Brady garanterer kjøperen at produktene er uten defekt når det gjelder materialer og utførelse, men begrenser forpliktelsen ifølge denne garantien, til erstatning av produktet som Brady er blitt vist og som Brady er tilfreds med at produktet var defekt da Brady solgte det. Denne garantien strekker seg ikke til noen personer som har ervervet dette produktet fra kjøperen.

DENNE GARANTIE ER ERSTATTER EVENTUELT ANDRE GARANTIER, UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL UNDERFORSTÅTT GARANTI OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG EVENTUELLE ANDRE FORPLIKTELSER ELLER ANSVAR SOM BRADY HAR. BRADY VIL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER VÆRE ANSVARLIG FOR NOE TAP, SKADE, UTGIFTER ELLER FØLGESKADER AV NOE SLAG SOM MÅTTE OPPSTÅ MED BRUKEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE BRADYS PRODUKTER.

Sikkerhet og miljø

Les og forstå denne håndboken før du bruker M410 skriver for første gang. Denne håndboken beskriver alle de viktige funksjonene til skriveren M410.

Forholdsregler

Før du bruker M410-skriveren, vær oppmerksom på følgende forholdsregler:

- Les alle instruksjonene nøye før du bruker skriveren og før du utfører noen prosedyre.
- Ikke sett enheten på en ustabil flate eller på et ustabilt stativ.
- Ikke legg noe på toppen av enheten.
- Hold toppen fri for hindringer.
- Bruk alltid skriveren i et godt ventilert område. Ikke blokker slissene og åpningen i enheten, som kan gi ventilasjon.
- Bruk kun strømkilde som indikert på merkeetiketten.
- Bruk kun strømkabelen som fulgte med enheten.
- Ikke sett noe på strømkabelen.
- Dette utstyret er ikke beregnet for bruk av barn.

Teknisk support og registrering

Kontaktinformasjon

For reparasjon eller teknisk assistanse, finn din regionale Brady tekniske support ved å gå til:

- **USA:** bradyid.com/techsupport
- **Canada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexico:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin America:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asia/Stillehavsområdet:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registreringsinformasjon

For å registrere skriveren din, gå til:

- bradycorp.com/register

Reparasjon og retur

Hvis du må returnere produktet for reparasjon, kontakt Bradys tekniske kundestøtte for informasjon om reparasjon og reservedeler.

Dokumentkonvertering

Når du bruker dette dokumentet, er det viktig at du forstår konverteringene som brukes i hele dokumentet.

- Alle brukerhandlinger indikeres med **uthevet** tekst.
- Referanser til menyer, dialogbokser, knapper og skjermbilder står i *kursiv*.

Innhold

1 • Introduksjon

Systemspesifikasjoner	1
Fysiske og miljømessige egenskaper	2

2 • Oppsett

Utpakking	3
Hva er med i esken	3
Ta vare på emballasjen	3
Registrering	3
Skriverkomponenter	4
Strøm	5
Vekselstrømsadapter	5
Batteri	6
<i>Installere batteriet</i>	7
Slå på skriveren	7
Automatisk avstengning	7
Skriverinnstillinger	8
Språk	8
Dato og tid	8
Enheter	9
Pause/kutt	9
Skriverkonfigurasjon	9
Innstilling av skrifttyper	10
Programvare for å lage etiketter	11
Installere driver for Windows (ekstrautstyr)	11
Koble til skriveren	12
Sette inn kassetter	12
Resirkulering av kassetter	14
Materialer	14
Uttaking av kassetten	14
Resirkulering av komponentene	16
Tilbehør	17
Koble til magnet	17
Feste utstyrskroken	19

3 • Generell bruk

Bruke skjermen	21
Menyer	22
Innstillingsskjermer	23
Avbryt	23
Bruke tastaturet	24
Å lage en enkel tekstetikett	28

Starte en ny etikettfil	29
Utskrift	29
Utskrift	29
Avbryt utskrift	30
Forhåndsvisning	30
Flere utskrifter	31

4 • Redigere etiketter på skriveren

Redigering av tekst.....	34
Plassere markøren	34
Legge til tekst	34
Slette tekst	34
Formatere tekst.....	35
Skriftsnitt	35
Skriftstørrelse	35
Skriftattributter	36
<i>Ny tekst</i>	36
<i>Eksisterende tekst</i>	37
Hevet skrift og senket skrift	37
Etiketter og områder.....	38
Etikettlengde	38
Legge til område	39
Gå til område	39
<i>Hurtigtaster</i>	39
Slette et område	40
Formatere etiketter og områder	40
Justering	40
Rotasjon	41
Ramme	42
Reversere	43
Vertikal tekst	43
<i>Flere vertikale linjer med tekst</i>	44
<i>Feil med vertikal tekst</i>	44
Symboler	45
Dato og klokkeslett.....	45
Internasjonale tegn.....	46
Strekkode	46
Strekkodeinnstillinger	46
Legg til en strekkode	47
Redigering av strekkodedata	48
Serialisering (sekvensielle data)	48
Hvordan serialisering virker	48
Eksempler på serialisering	49
<i>Enkelt eksempel</i>	49
<i>Enkelt alfanumerisk eksempel</i>	49
<i>Avansert, uavhengig eksempel</i>	49
<i>Avansert, avhengig eksempel</i>	50

Legge til serienumre	50
Redigering av en sekvens	51
5 • Etiketter	
Generelt	52
Ledningsmerke	53
Flagg	54
Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk	55
110-blokk og BIX-blokk	57
DesiStrip (betegnelsesstripe)	60
Avbryterboks.....	60
6 • Filbehandling	
Lagre etiketter opprettet på skriveren	63
Standarder for filnavn	63
Mapper	63
Lagre en fil	63
Lukke filen	65
Åpne en fil	65
Slette en fil.....	66
7 • Vedlikehold	
Installere fastvareoppgraderinger.....	67
Rense skriveren	67
Skjerm	68
Skrivehodet og valserullen	68
Sensor	69
8 • Feilsøking	
Feilmeldinger	70
Andre problemer.....	72
Maskinvare	72
Slå på og av (skriveren virker ikke)	73
Utskriftskvalitet	73
Etiketter	75
A • Symboler	
B • Juridisk samsvar	
Samsvar med organer og godkjenninger.....	84
USA	84
FCC merknad	84
Estados Unidos	84
Aviso de la FCC	84
Canada	85

Europa	85
<i>RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	85
<i>Batteridirektivet 2006/66/EC</i>	86
Tyrkia	86
Eurasian Economic Union (EAEU)	86
Kina	86
Taiwan	86

1 Introduksjon

M410-etikettskriveren kan skrive ut på flere forskjellige medier, både forhåndstrykt ark og på kontinuerlige etiketter opptil 25,4 mm (1 tomme) brede. Den har følgende funksjoner:

- Målrettede programmer for å gjøre det enklere å lage spesielle etikettyper.
- Batteriets levetid – utskrift av 1000 eller flere standard Brady-etiketter med forhåndsinnstilt størrelse med en fullt ladet Brady batteripakke.
- Mulighet til å bruke skriveren mens batteriet lades.
- Stor skjerm (240 x 160 piksler; 50,39 x 33,59 mm).
- Grafisk brukergrensesnitt som er enkelt i bruk.
- 300 dpi utskriftsoppløsning.
- USB 2.0.
- Ett-trinns installasjon av etikett- og båndkassett.
- Smartcelle-teknologi som samarbeider intelligent med autentiske Brady-kassetter.

Systemspesifikasjoner

Skriveren M410 har følgende spesifikasjoner:

- Thermal Transfer utskriftsmekanisme 300 dpi
- Optisk registreringssystem for presis utskriftsregistrering
- Softplast QWERTY-tasteteknologi
- Egendefinerte «True type»-skrifter
- Utskriftsbredde: 25,4 mm (1 tomme) maksimal etikettbredde
- Maksimal utskriftslengde for etiketter: 990,6 mm (39")
- Skriver ut opp til 1000 2,5 x 5 cm (1" x 2") etiketter pr. batterioppladning.

Fysiske og miljømessige egenskaper

Skriveren M410 har følgende fysiske og miljømessige egenskaper:

Fysisk	Amerikanske enheter	Metriske enheter
Dimensjoner	11,5 x 3,6 x 6 in. H	292 x 91 x 152 mm
Vekt (med NiMH-batteripakke)	2,6 lbs	1,2 kg

Merk: Tabellen nedenfor gjelder kun skriveren M410. Yteevnen til rekvisittene kan variere.

Miljø	Drift	Oppbevaring
Temperatur (Skriver) Det anbefales ikke å utsette skriveren for direkte sollys.	4° til 43 °C (39° til 110 °F) Vekselstrømsadapteren er klassifisert til en maksimaltemperatur på 40 °C (104 °F).	-18° til 43 °C (0° til 110 °F)
Relativ luftfuktighet (skriveren)	20% til 90% (ikke-kondenserende)	10% til 90% (ikke-kondenserende)



FORSIKTIG! Unngå å bruke skriveren nær vann, i direkte sollys eller nær en varmekilde.

Ikke forsøk å bruke andre batterier enn de som er anbefalt i denne håndboken.

2 Oppsett

Utpakking

Pakk forsiktig ut og sjekk skriveren inni og utenpå.

Hva er med i esken

Før du setter opp skriveren, kontroller at du har mottatt følgende deler i forsendelsen:

- M410-skriver
- Batteripakke (M410-BATT)
- Vekselstrømsadapter (M41-51-61-AC)
- USB-tilkoblingskabel
- Hurtigstartveiledning
- USB-stasjon som inneholder brukerhåndbok, hurtigstartveiledning og en driver for Windows
- Kassett (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation-innsats med nedlastingslenke



Ta vare på emballasjen

Oppbevar originalpakningen, inkludert esken, i tilfelle skriveren må returneres eller repareres.



FORSIKTIG! Du må aldri sende M410-skriveren uten at du først har fjernet den oppladbare batteripakken fra skriveren.

Hvis både skriveren og batteripakken skal sendes, tar du ut batteripakken fra skriveren og plasserer delene i originalforpakningen før forsendelse. Be transportfirmaet om råd angående statlige, føderale, kommunale og internasjonale fraktforskrifter med hensyn til nikkelmetallhydrid-batteripakken (NiMH).

Registrering

Registrer skriveren på Internett på www.bradycorp.com/register og få gratis produktstøtte og oppdateringer!

Skriverkomponenter



1	Deksel	7	Utmatingsknapp
2	På/Av-knapp	8	Lås i batteridør
3	Funksjonstaster	9	Etikettutmatning
4	Navigasjonspanel med Enter-tast	10	Vekselstrømsadapterens kontakt
5	Knivhendel	11	USB-port (til datamaskin)
6	Låsehendel (på innsiden)	12	USB-port (til USB-stasjon)

Strøm

Skriveren får strøm via en NiMH-batteripakke eller en vekselstrømsadapter (følger med).

Vekselstrømsadapter

Skriveren kan få strøm gjennom en vekselstrømsadapter (følger med). Når adapteren er koblet til, lades også batteriet.



FORSIKTIG! Benytt kun 18 V likestrøm, Brady vekselstrømsadapter som strømforsyning til skriveren.

For å koble til skriveren:

1. Koble strømkabelen inn i adapteren.



2. Sett inn den runde enden av adapterkabelen i strømporten på baksiden av skriveren.



3. Sett den andre enden i en stikkontakt.

Batteri



ADVARSEL! Eksplosjonsfare hvis batteriet skiftes ut med feil type.
Brukte batterier avhendes i henhold til instruksjonene.



ADVARSEL!

- Ikke utsett batteriene for temperaturer over 50° C (140° F).
- Ikke ta batteripakken fra hverandre eller behandle den feil.
- Ikke forsøk å åpne, skade, eller skifte ut delene i batteripakken.
- Batteripakken skal kun brukes og lades i en M410-skriver.
- Ikke bruk noen andre oppladbare batteripakker enn M410-BATT i M410-skriveren.
- Ikke la metall eller andre ledende materialer berøre batteriklemmene



ADVARSEL!

- Hold batteripakken unna gnister, flammer eller andre varmekilder. Unngå oppbevaring i direkte sollys.
- Hold batteripakken unna vann.
- Du må aldri legge gjenstander på toppen av batteripakken.
- Batteripakken må bare oppbevares på et tørt, kjølig sted.
- Oppbevar batteripakken utenfor barns rekkevidde.
- Batteripakken må resirkuleres eller avhendes riktig i henhold til nasjonale eller lokale forskrifter



ADVARSEL!

- Batteripakken er ikke ment å være transportabel. For å unngå skader når batteripakken ikke er i bruk, bør den oppbevares i originalemballasjen eller i det harde eller myke M410-etuiet som er tilgjengelig som tilbehør.
- Ikke fjern batteripakken fra originalemballasjen før den skal brukes.
- Ikke utsett batteripakken for mekaniske støt.
- Hold batteripakken ren og tørr.
- Tørk av batteripakkeklemmene med en ren, tørr klut hvis de blir skitne.
- Etter lange lagringsperioder kan det være nødvendig å lade opp og lade ut cellene eller batteriene flere ganger for å oppnå maksimal ytelse.
- Når det er mulig, ta ut batteriet fra utstyret når det ikke er i bruk.

Installere batteriet

1. På baksiden av skriveren, trekk dørlåsen nedover, og sving ut døren til batterirommet oppover og ut. (Døren løsner.)
2. Med batterietiketten pekende utover, sett batteripluggene inn i pluggåpningene øverst i rommet, og vipp batteriet nedover på plass.
3. Sett i batteridørens hengsler igjen i bunnen av batterirommet, og sving døren til batterirommet i lukket stilling, og den vil klikke på plass.



Slå på skriveren

Slik slår du skriveren på eller av:

1. Trykk på strømknappen foran på skriveren .
2. Første gang du slår på skriveren, velger du et språk som skjermmeldingene skal vises på. Se «[Skriverinnstillinger](#)» på side 8.

Hver gang skriveren skrur på, utfører systemet en oppstartsprosess. En del av denne prosessen er gjenkjenning av den innsatte kassetten. Dersom kassetten ikke er satt inn, vises en feilmelding. Du kan avvise denne feilen under det første oppsettet eller hvis du vil fortsette uten etiketten og fargebåndet.

Informasjonen om den gjenkjente kassetten brukes når du designer etiketter. Selv om du kan designe etiketter uten å sette inn en kassett, kan det hende at etikettdesignet ikke samsvarer med kassetten som brukes til å skrive ut hvis du velger å ikke sette den inn.

Automatisk avstengning

Skriveren automatisk slå seg av etter en inaktiv periode for å spare strøm. Alle dataene på skjermen beholdes ved automatisk nedstengning. De er tilgjengelige neste gang det trykkes på på-knappen for å starte skriveren på nytt.

For å stille inn inaktivitetstiden, eller for å slå av denne funksjonen når skriveren er koblet til, se «[Skriverkonfigurasjon](#)» på side 9.

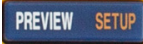
Skriverinnstillinger

Bruk tastaturet og skjermen for å konfigurere standardinnstillingene, f.eks. språket. Se «[Bruke skjermen](#)» på side 21 og «[Bruke tastaturet](#)» på side 24 for å få en innføring om skjermen og tastaturet.

Språk

Når du slår på skriveren for første gang, velger du språket du vil at alle skrivermenyene, funksjonene og dataene skal vises i.

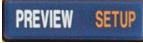
Slik velger du språk for teksten på skjermen:

1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Språk** er uthevet.
3. Velg ønsket språk med opp- og ned-navigasjonstastene.
4. Trykk på  for å godta valget.

Dato og tid

Still inn skriverens klokke til korrekt dato og klokkeslett. Still også inn formatet som skal brukes når gjeldende dato eller klokkeslett legges til en etikett.

Stille inn dato og klokkeslett:

1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Tid/dato** er uthevet.
3. Trykk på  for å godta valget og vise klokkeslett- og datoinnstillingene.
4. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se «[Innstillingsskjermer](#)» på side 23. De fleste innstillingene på denne skjermen er selvforklarende, men følgende informasjon kan være nyttig.
 - **Vis 24-timers klokke:** Hvis dette er valgt, er timer nummerert 1–24. Tøm dette feltet for å nummerere timene 1–12 og bruke AM og PM.
 - **PM:** Ikke tilgjengelig hvis *Vis 24 timer* er valgt. Velg bort denne avmerkingsboksen for AM, velg den for PM.
5. Velg **OK** og trykk på .
6. Trykk på   for å avvise menyen. Alternativt kan du bruke navigasjonstastene til å navigere til neste innstilling som du vil konfigurere.

Enheter

Sett måleenheten til tommer eller millimeter.

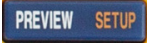
Stille inn måleenhet:

1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Enheter** er uthevet.
3. Velg ønsket enhet med opp- og ned-navigasjonstastene.
4. Trykk på  for å godta valget.

Pause/kutt

Pause/kutt-funksjonen lar deg fjerne en etikett fra skriveren før en annen etikett skrives ut.

Slik stiller du inn pause og kutting:

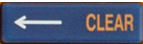
1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Pause/Cut** er uthevet.
3. Velg ønsket funksjon med opp- og ned-navigasjonstastene.
 - **På:** Skriveren stopper etter hver etikett.
 - **Av:** Skriveren skriver ut alle etiketter i en fil uten å stoppe.
4. Trykk på  for å godta valget.

Skriverkonfigurasjon

Bruk menyen *Konfig.* for å justere lysstyrke, automatisk avstenging og for å rengjøre skriveren.

Slik konfigurerer du skriveren:

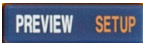
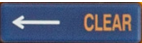
1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Konfig.** er uthevet.
3. Trykk på  for å godta valget og vise skriverkonfigurasjonsinnstillingene.
4. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se [«Innstillingsskjermer» på side 23](#).
 - **Avstengingsforsinkelse:** Still inn hvor lang tid i minutter skriveren skal forbli inaktiv før den slås av automatisk.
 - **Ingen avstenging (AC):** Merk av i denne avmerkingsboksen for å slå av automatisk avstenging, som ikke er nødvendig når skriveren er tilkoblet strømmettet.
 - **Tid for bakgrunnslys:** Angi hvor lenge skjermen skal være inaktiv før bakgrunnsbelysningen slås av.

- **Alltid på:** Kryss av i denne boksen hvis du foretrekker at bakgrunnslyset lyser hele tiden mens du bruker vekselstrømsadapteren.
 - **Lysstyrke:** Endre lysstyrken til skjermen.
5. Velg **OK** og trykk på .
 6. Trykk på  for å avvise menyen. Alternativt kan du bruke navigasjonstastene til å navigere til neste innstilling som du vil konfigurere.

Innstilling av skrifttyper

Velg skrifttypen som skal brukes når etiketter opprettes på skriveren. Disse innstillingene påvirker ingen åpne etikettfiler. De trer i kraft for neste nye etikettfil som opprettes.

Slik stiller du inn skrifttypen:

1. Trykk på  + .
2. Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen til **Skrifter** er uthevet.
3. Trykk på  for å godta valget og vise innstillingene for skrifttyper.
4. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se [«Innstillingsskjermer» på side 23](#).
 - **Skriftsnitt:** Velg stilen for bokstaver. Skrifttypene (*Brady Fixed Width* og *Brady Alpine*) lar deg vise null med eller uten skråstrek (0 eller Ø).
 - **Attributter:** Velg én eller flere av fet skrift, kursiv og understreking. Dette stiller inn standardattributtet. Når du redigerer en etikett, kan du endre attributtet for et hvilket som helst tegn.
 - **Enheter:** Velg om skriftstørrelsen skal vises i punkter (en standardenhet som brukes i de fleste tekstbehandlingsprogrammer) eller millimetre.
5. Velg **OK** og trykk på .
6. Fjern alle data for at skriftendringene skal tre i kraft:
 - a. Trykk på  + .
 - b. Bruk navigasjonstastene for å velge **Fjerne alle**, og trykk på .

Merk: Du kan bruke knappen *FONT* til å endre størrelse og attributter for en tekstlinje mens du redigerer en etikett, men verdiene som er angitt her i menyen *SETUP* vil fortsatt bli brukt som standard på nye etiketter og områder. (For å finne informasjon om områder skal du se [«Etiketter og områder» på side 38](#).)

Programvare for å lage etiketter

I tillegg til å opprette etiketter på skriveren, kan du bruke etikettprogramvare. Installer etikettprogramvare på datamaskinen eller mobilen, konfigurer en forbindelse til skriveren, og bruk deretter programvaren for å designe etiketter og sende dem til skriveren.

Programvaren Brady Workstation tilbyr en rekke applikasjoner for å forenkle opprettelsen av etiketter for spesifikke formål. Den tilbyr også enkle applikasjoner for kundetilpassede etiketter. Avhengig av hvilken pakke du har kjøpt leveres skriveren med enten Brady Workstation Basic Design Suite eller Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

Slik installerer du Brady Workstation-programvaren:

1. Sørg for at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Gå til workstation.bradyyid.com/free.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å laste ned og installere programvaren.
4. Hvis du har Brady Workstation Product and Wire Identification Suite, vil programvaren be deg om aktivering når du åpner en app som krever aktivering. Følg instruksjonene på skjermen for å aktivere programvaren. Bruk lisens-ID-en og passordet på den utskrevne innsatsen som fulgte med skriveren.

Hvis du vil ha annen Brady Workstation-programvare eller flere lisenser, kan du gå til www.workstation.bradyyid.com eller kontakte Brady-representanten din.

Installere driver for Windows (ekstrautstyr)

Hvis du bruker programvaren Brady Workstation, trenger du ikke å installere en driver for Windows. Hopp til «[Koble til skriveren](#)» på side 12.

Bruker du en eldre Brady programvare eller tredjeparts programvare, må du installere en driver for Windows. Driverinstallasjonen ligger på minnepinnen (USB) som fulgte med skriveren.

Slik installerer du Windows-driveren:

1. Sett USB-enheten inn i en USB-port på datamaskinen som har Brady Workstation-programvaren.
2. Bruk Windows Utforsker for å åpne mappen Brady M410 Printer Driver på USB-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på **M410_Printer_Driver.exe** og følg instruksjonene på skjermen.

Koble til skriveren

For å koble til en datamaskin ved hjelp av USB 2.0 må du koble den medfølgende USB-kabelen til skriveren og datamaskinen. Programvaren Brady Workstation vil automatisk detektere skriveren når den tilkobles via en USB-kabel.

Merk: Hvis du ikke bruker Brady Workstation-programvaren, må du installere skriverdriveren. Se «[Installere driver for Windows \(ekstraustyr\)](#)» på side 11.



Merk: Dersom skriveren har mistet kommunikasjonen med datamaskinen mens den fremdeles var tilkoblet via USB-kabelen, skru skriveren av, og start den på nytt for å gjenopprette tilkoblingen.

Sette inn kassetter

Kassettenes fra Brady er utstyrt med en smartcelle-teknologi som gjør at skriveren og etikettprogramvaren fra Brady kan kjenne igjen etiketttypen, og automatisk stille inn mange formateringsdetaljer for etikettene.

Statuslinjen nederst på skjermen viser hvor mange etiketter og fargebånd som er igjen i kassetten. Når en kassett er tom, må den resirkuleres i henhold til lokale forskrifter. Hvis du har behov for å oppbevare en kassett med gjenværende forbruksmateriell, må du oppbevare den på et kjølig og tørt sted. Ubrukt materiell i kassetten vil vare i opp til seks måneder før det forringes.



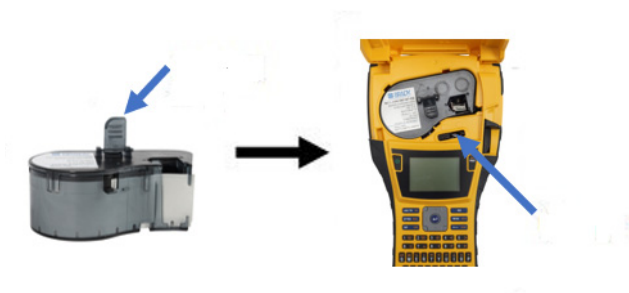
FORSIKTIG! Vær oppmerksom på at kassettrommet inneholder deler og enheter som kan være utsatte for skade fra elektrostatisk utladning (ESD). Når du setter inn og tar ut en kassett må du være forsiktig slik at deler ikke blir skadet.

Slik skifter du kasset:

1. For å åpne skriverdekselet, skyv eller trekk fingertappen opp.
2. Skyv låsehendelen til venstre for å låse opp kassetten.
3. Trykk på utløsningsknappen på baksiden av skriveren. Så tar du tak i den hengslede tappen og trekker kassetten ut av kassettrommet.



4. Mens du holder den hengslede tappen på den nye kassetten, setter du kassetten ned i kassettrommet og dytter forsiktig til den klikker på plass.
5. Før låsespaken mot høyre for å låse kassetten på plass.
6. Lukk dekslet ved å dytte det ned til det klikker på plass.



Selv om skriveren kan brukes med åpent deksel, anbefales det at dekselet forblir lukket unntatt når du skal skifte kasset.

Resirkulering av kassetter

Kassetten skal resirkuleres i henhold til lokal lovgivning. Før kassetten leveres til gjenvinning må de brukte kassettenes trekk fra hverandre for å løsne de enkelte komponentene. Disse forskjellige komponentene må så gjenvinnes i riktige avfallskasser.

Materialer

- En skrutrekker med 1/4 tommes blad
- Vernebriller
- Vernehansker

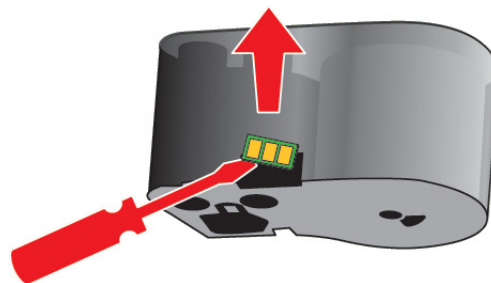


FORSIKTIG! Du må alltid benytte personlig verneutstyr når du demonterer et fargebånd eller en etikettkassett.

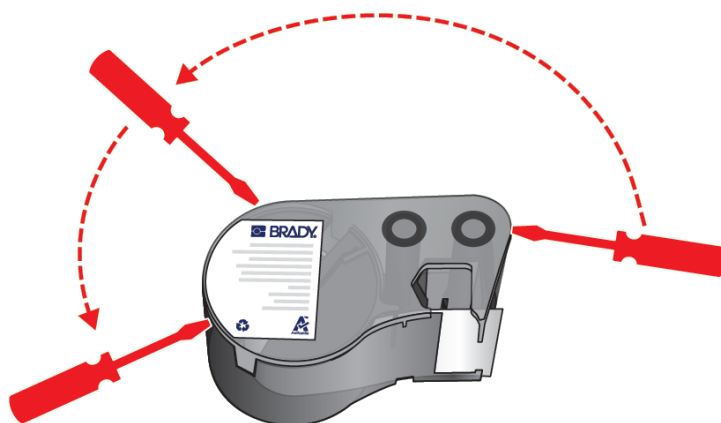
Uttaking av kassetten

Slik demonterer du en kassett:

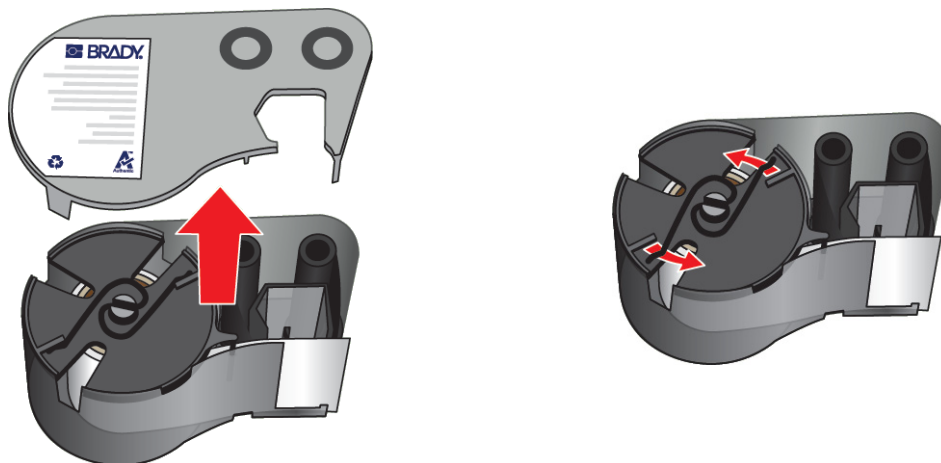
1. Bruk en flat skrutrekker til å lirke av smartcellen i bunnen av kassetten ved å plassere bladet til skrutrekkeren under et av hjørnene til smartcellen og løfte.
Brikken holdes fast med en plastklemme og bør løsne ganske enkelt.



2. Start i den smale enden av kassetten, og sett den flate skrutrekkeren inn i sømmen til kassetten. Vri deretter skrutrekkeren litt for å løsne de to ytre delene av innkapslingen til kassetten. Gjenta på ulike punkter rundt sømmen.



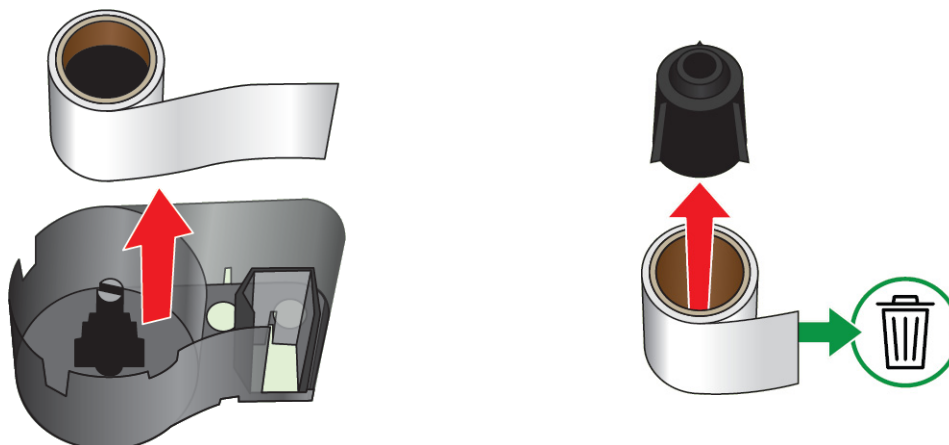
3. Skill toppen av innkapslingen fra basen. Lirk den ene delen av metallfjæren på toppen av skiven ut fra klipset. Fjæren og skiven vil sprette ut av innkapslingen.



4. Fjern spolene til fargebåndet. Løsne og frigjør båndet fra spolene.



5. Løft etikettene ut av kassetts innkapsling, og fjern deretter den svarte plastsylindern fra innviden av etikettkjernen.



6. Skyv metallfjæren ut fra innsiden av den svarte plastsynderen.



Resirkulering av komponentene

Disse komponentene må fjernes fra kassetten og gjenvinnes i henhold til de følgende retningslinjene.

Innkapsling og spoler

		Skive med spor
		Fjærer
		Smartcelle
		Etiketter og bånd

Komponent	Materiale	Papirkurv
Innkapsling og spoler	Polykarbonat (PC)	#7 Plast
Fjærer	Metall	#40 Metall
Smartcelle	Elektronisk	Elektronisk avfall
Skive med spor	Polystyren	#6 Plast

Tilbehør

De følgende artiklene er tilgjengelig tilbehør for skriveren M410, og kan kjøpes separat fra din distributør:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Utstyrskrok (M410-HOOK)
- Ekstra NiMH-batteripakke (M410-BATT)
- Vekselstrømsadapter (M41-51-61-AC)
- Bæreveske med harde sidevegger (M410-HC)
- Hurtiglader (M410-QC)

Koble til magnet

Bruk magneten (ekstraustyr) til å feste skriveren til magnetiske overflater som paneler og I-bjelker.



ADVARSEL! Magnetene inneholder en neodym-magnet.

- Sterke magneter kan påvirke korrekt bruk av pacemakere, defibrillatorer, insulinpumper og annet medisinsk utstyr. Hold magneter på god avstand fra personer som benytter slikt utstyr.
- Ikke bruk magneter i en eksplosiv atmosfære.



- Ikke gi kraftige magneter til barn (spesielt neodym-magneter). Oppbevar produktet utenfor barns rekkevidde.
- Mange magneter er skjøre og kan splintres dersom de "hopper" sammen eller mot en ståloverflate. Bruk alltid vernebriller dersom det er sannsynlig at dette kan skje.
- Analoge klokker, TV-er og datamaskinskjermene kan bli varig skadet av at magneter plasseres i nærheten av dem.
- Sterke magneter kan påvirke eller forstyrre følsomme elektroniske instrumenter og navigasjonsutstyr. Hold alltid magneter på tilstrekkelig avstand fra slikt utstyr.
- Magneter kan skade informasjon som er lagret på magnetmedia som kredittkort, båndstasjoner eller harddisker for datamaskiner. For å sikre dine data, må disse og andre magnetiske media holdes unna dette produktet.

Avhendes i henhold til føderale, statlige og lokale forskrifter.

For å feste magnettilbehøret til skriveren:

1. Skyv dekkplatene av magnetene.



2. Plasser magnettilbehøret på baksiden av skriveren slik at skrueshullene er på linje.



3. Bruk de tre skruene som fulgte med magnetfestet til å feste det til skriveren. Replace photo with photo of M410.

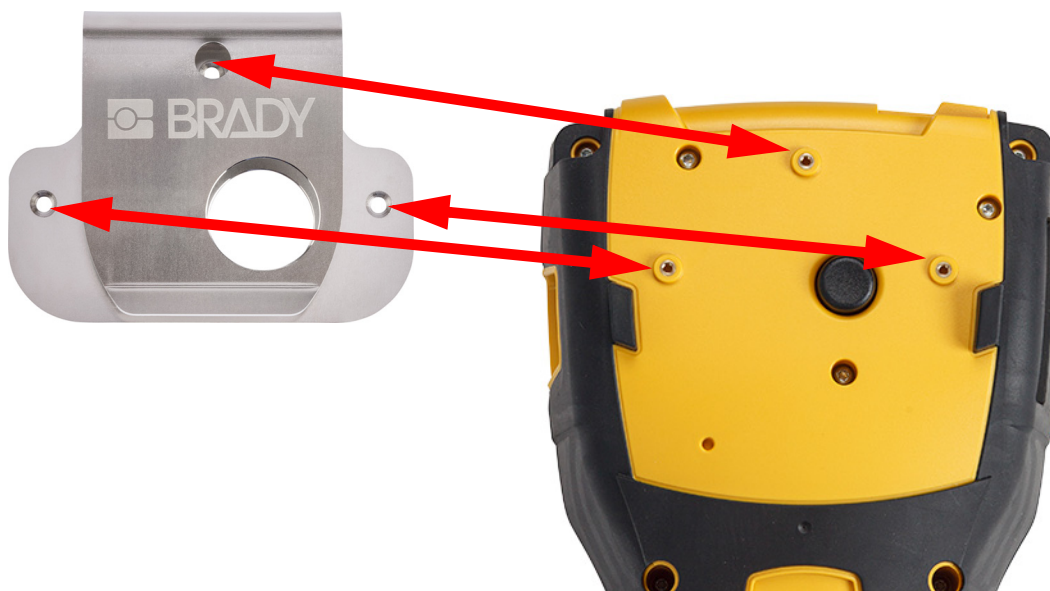


Feste utstyrskroken

Bruk utstyrskroken, kjøpt separat, til å henge opp skriveren på en krok, knott eller annen som stikker ut.

Slik fester du utstyrskroken:

1. Plasser utstyrskroken på baksiden av skriveren slik at skru hullene er på linje.



2. Bruk de tre skruene som fulgte med utstyrskroken til å feste den til skriveren.



3 Generell bruk

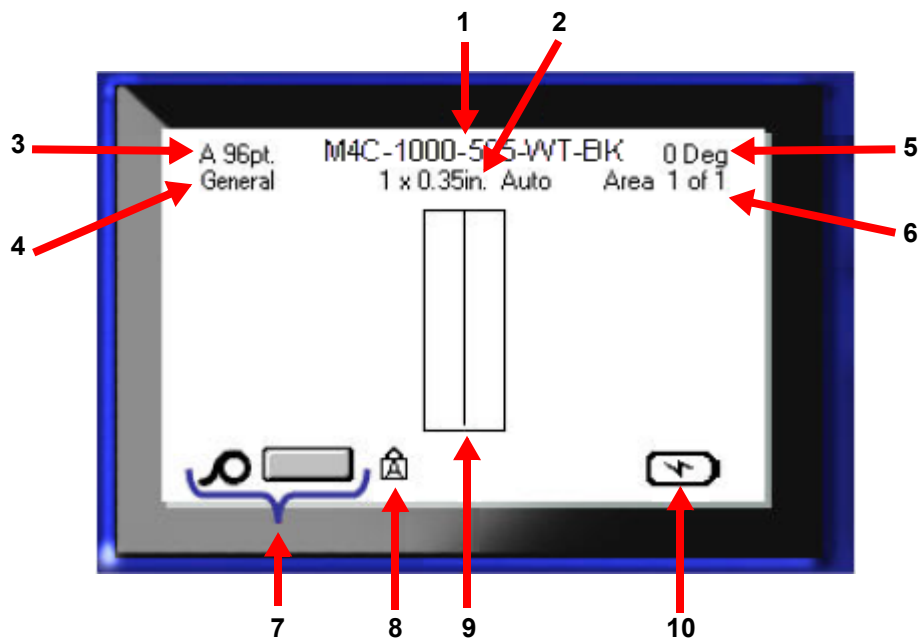
Dette kapitlet gir informasjon om den generelle bruken av skriveren.

Bruke skjermen	21
Menyer	22
Innstillingsskjermer	23
Avbryt	23
Bruke tastaturet	24
Å lage en enkel tekstetikett	28
Starte en ny etikettfil	29
Utskrift	29
Utskrift	29
Avbryt utskrift	30
Forhåndsvisning	30
Flere utskrifter	31

Bruke skjermen

Bruk skriverens skjerm til funksjoner som å opprette etiketter, konfigurere innstillinger og kontrollere status. Berør skjermen med fingeren din for å gjøre et valg.

Skjermen viser en gjengivelse av kassetten som er satt inn (eller den sist kjente kassetten) i riktig farge. Skjermbildet viser en etikett ad gangen. For etiketter som har flere områder, vil bare ett område vises ad gangen. Bruk forhåndsvisningen for å se alle områdene samtidig. Se «[Forhåndsvisning](#)» på side 30.

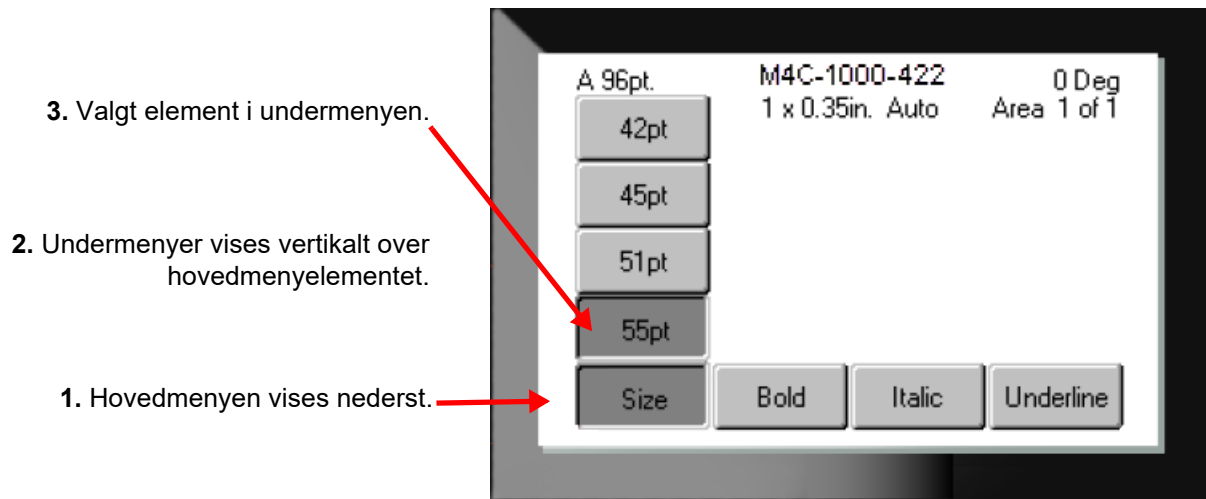


1. **Kassett.** Delenummeret til den installerte kassetten.
2. **Etikettstørrelse.** Ordet *Auto* etter etikettstørrelsen indikerer at en kassett med kontinuerlig etikettmateriell (i motsetning til forhåndsinnstilt størrelse) er satt til automatisk størrelse for etikettinnholdet.
3. **Skriftstørrelse.** Bokstaven «A» indikerer at den er satt til *Auto*. Se «[Skriftstørrelse](#)» på side 35.
4. **Etikettype.** Skriveren har verktøy for redigering av etiketter for spesifikke formål, f.eks. ledningsmerker, rekkeklemmer og flasker. Se [Kapittel 5: Etiketter](#).
5. **Rotasjon.** Grader som etiketten roteres. Se «[Rotasjon](#)» på side 41.
6. **Områdeantall.** Totalt antall områder på etiketten og området som redigeres for øyeblikket. Se «[Etiketter og områder](#)» på side 38.
7. **Forsyningsnivåer.**
8. **Versallås.** Dette symbolet er synlig når versallåsen er på.
9. **Markør.** Markerer innsetningspunktet for dataregistrering.
10. **Batterinivå.**

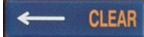
Menyer

Menyer gir tilgang til kontroller som f.eks. skriverinnstillinger, etikettinnstilling, skrifttype osv. Bruk de blå tastene på tastaturet til å åpne menyer. Se «[Bruke tastaturet](#)» på side 24.

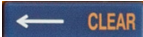
Menyene åpnes nederst på skjermen. Undermenyer åpnes vertikalt over hovedmenyvalget. Valgte menyelementer er mørkere grå. Bildet nedenfor viser menyen *Skrifter*.



Slik velger du elementer på en meny: Bruk navigasjonstastene til å gå gjennom menyen. Når ønsket alternativ er uthevet, trykker du på . For mer informasjon se «[Bruke tastaturet](#)» på side 24.

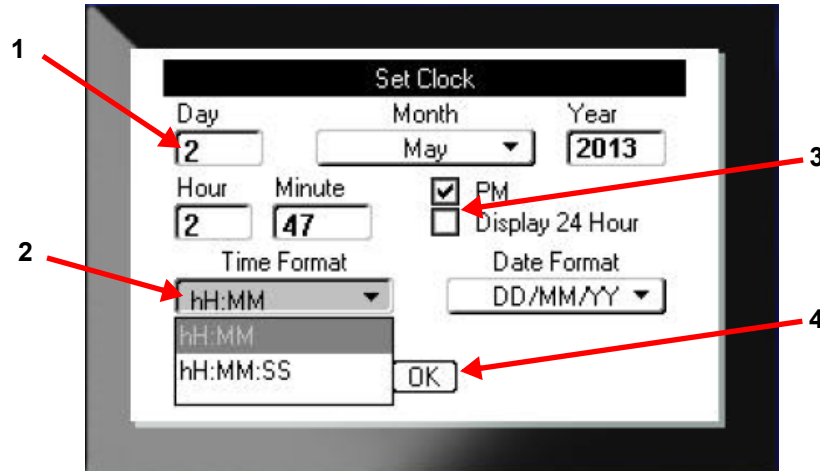
Slik lukker du en meny uten å foreta endringer: Trykk på tilbaketasten. 

Det er mulig du må trykke på tilbaketasten mer enn én gang for å gå ut av alle menyene.

Alternativt kan du trykke på **FN** +  for å gå ut av alle menyene.

Innstillingsskjermer

Instruksjonene nedenfor viser hvordan du bruker valgmulighetene på kontrollskjermbildene.



Bruk navigasjonstastene til å flytte mellom innstillingene og utheve ønsket innstilling.

1. Hvis du vil angi data, skriver du på tastaturet og trykker deretter på .
2. For å velge fra en liste
 - Bruker du navigasjonstastene til å markere listen, og trykker så på  for å utvide listen.
 - Bruk navigasjonstastene til å foreta valget, og deretter trykker du på  igjen.
3. Velg eller fjern valget i en avmerkbingsboks ved å bruke navigasjonstastene til å markere boksen. Deretter trykker du på .
4. Hvis du vil lagre endringene, bruker du navigasjonstastene til å utheve knappen **OK** på skjermen, og deretter trykker du på .

For mer informasjon om bruk av tastaturet for å foreta valg, se «Bruke tastaturet» på side 24.

Avbryt

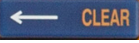
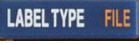
Hvis du vil gå ut av en meny eller en innstillingsskjerm uten å foreta endringer, trykker du på tilbaketasten  **CLEAR**. Når du trykker på tilbaketasten midt i en funksjon, går du ut av funksjonen ett skjermbilde om gangen. Det er mulig at du må trykke på tilbaketasten flere ganger for å gå helt ut av funksjonen.

Bruke tastaturet

De fleste taster utfører to funksjoner, noe som er angitt med hvitt og oransje på tasten. Funksjonen i hvitt bruker du ved bare å trykke på tasten. Hvis du vil utføre funksjonen i oransje (eller skrive tegnet), trykker du på FN og deretter på tasten.



	Funksjon	Knapp	Beskrivelse
1	Strøm		Skrur skriveren på eller av.
2	Skriv ut		Skriver ut alle etikettene i en etikettfil.
	Multi		Henter frem alternativer for å angi ulike utskriftsparametre (som antall kopier, utskriftsområde og speilvendt utskrift) før utskrift.
	Avbryt utskrift		Avbryter utskrift.
3	Navigasjon		Navigeringstaster: - I en tekstlinje: flytter markøren ett tegn om gangen mot venstre eller høyre, eller én linje om gangen opp eller ned. - I menyer: flytter valget mot venstre eller høyre i hovedmenyer eller opp eller ned gjennom undermenyer. - I dialogbokser: flytter opp/ned eller til venstre/høyre mellom feltene. I et felt med nedtrekksliste etter trykk OK: flytter markøren opp eller ned gjennom listen. - I forhåndsvisning kan du bla venstre eller høyre gjennom flere områder på etiketten.
4	Enter		Plassert i midten av navigasjonstastene. - Setter inn en ny, blank linje på en etikett. - Velger menyelementer og attributter.
17	Funksjon		- Brukes sammen med den alternative funksjonen (vist i oransje) på noen av tastene. Trykk på FN-tasten, og så på den alternative funksjonstasten. (Hold eventuelt FN-tasten nede samtidig som du trykker på tasten med den alternative funksjonen.) - Brukes til å få tilgang til spesialtegn på bokstavtastene.

	Funksjon	Knapp	Beskrivelse
19	Skift		Når Caps Lock er skrudd av, brukes den sammen med en enkelt bokstav for å skrive den bokstaven med versal. Når Caps Lock er slått på, klikk på Shift (skift) før bokstaven for å gjøre den liten.
	Merke tekst	 + 	Uthever (merker) tekst på redigeringskjernbildet mot venstre eller høyre ett tegn om gangen, slik at du kan bruke skriftattributter (fet, kursiv, understreking) på tekst som allerede er tastet inn. Hold nede SHIFT-tasten mens du trykker på venstre eller høyre navigasjonstast. Se « Eksisterende tekst » på side 37.
	Endre skriftstørrelse	 + 	Øker eller reduserer skriftstørrelsen ett punkt om gangen på redigeringskjernbildet. Hold nede [SHIFT]-tasten mens du trykker på opp- eller nedtasten.
5	Mating		Mater etikettmateriellet gjennom skriveren.
6	Forhåndsvisning		Forhåndsviser etiketten. Se « Forhåndsvisning » på side 30.
	Konfigurasjon	 + 	Åpner menyen for å konfigurere skriverinnstillinger. Se « Skriverinnstillinger » på side 8.
7	Tilbake		- Sletter ett tegn om gangen mot venstre. - Går ut av menyvalg, ett skjernbilde om gangen. Merk: Avhengig av hvor langt ned du er i menyer og funksjoner, kan du måtte trykke på tilbaketasten flere ganger.
	Slett alt	 + 	Fjerner data eller alle menyer fra skjermen.
8	Etikettype		Åpner en meny for å velge hvilken etiketttype du vil opprette. Dette setter opp etiketten med riktig oppsett for bruksområdet (for eksempel ledningsmerke, flagg eller rekkeklemmer). Se Kapittel 5: «Etikettyper» på side 52.
	Fil	 + 	Lagrer, åpner eller sletter en etikett eller et sett etiketter. Se Kapittel 6: «Filbehandling» på side 63.

	Funksjon	Knapp	Beskrivelse
9	Innstillinger		Gir formatering som påvirker hele etiketten (f.eks. sentrerer data på etiketten, lager ramme på etiketten, roterer data).
	Serie		Legger sekvensielle data til etikettene, dvs. data som økes (eller reduseres) trinnvis fra den ene etiketten til den neste. Se « Serialisering (sekvensielle data) » på side 48.
10	Skrifttype		Gjør det mulig å endre skriftstørrelser og attributter som f.eks. fet og kursiv. Se « Skriftsnitt » på side 35.
	Versallås		Fungerer som en bryter for å låse teksten til store bokstaver når det skrives inn data. Trykk en gang for å skru Caps Lock på, trykk igjen for å skru den av.
11	Sett inn dato		Setter inn datoen som er angitt på skriveren. Se « Dato og klokkeslett » på side 45.
12	Sett inn klokkeslett		Setter inn klokkeslettet som er angitt på skriveren. Se « Dato og klokkeslett » på side 45.
13	Senket skrift		- Skriver det neste tegnet i senket-format litt under tekstlinjen. - Plasserer flere tegn i senket skrift hvis tegnene er fremhevet først. Se «Eksisterende tekst» på side 37 for informasjon om å utheve tegn.
14	Hevet skrift		- Skriver det neste tegnet i hevet-format litt over tekstlinjen. - Plasserer flere tegn et halvt steg opp hvis tegnene er fremhevet først. Se «Eksisterende tekst» på side 37 for informasjon om å utheve tegn.
15	Symbol		Tilgang til de ulike symbolene (bildene) som er tilgjengelige på skriveren. (Se « Symboler » på side 45.)
16	Strekkode		Gir en tekststreng strekkodeformat. Slår strekkode på og av. (Se « Strekkode » på side 46.)
20	Område		Legge til, fjerne og formatere områder på etiketter. Se « Etiketter og områder » på side 38.
	Neste område		På en etikett med flere områder: Går fra gjeldende område til neste område. For en forklaring av områder, se « Etiketter og områder » på side 38.

	Funksjon	Knapp	Beskrivelse
21	Internasjonal		Gir tilgang til tegn som er spesifikke til noen internasjonale alfabeter med diakritiske tegn og aksenter som er en del av tegnene. Se «Internasjonale tegn» på side 46.
	Forrige område	+	På en etikett med flere områder, går til forrige område fra nåværende område. For en forklaring av områder, se «Etiketter og områder» på side 38.
18	Bakgrunnslys	+	Øker lesbarheten til skjermen i forhold med lite lys.

Å lage en enkel tekstetikett

Denne delen beskriver hvordan en tekstetikett opprettes med minimal formatering ved hjelp av grunnleggende redigeringsteknikker og hvordan etiketten skrives ut. For mer detaljert informasjon, se [Kapittel 4: Redigere etiketter på skriveren](#) som begynner på side 33.

Merk: Skriveren har også enkelt oppsett for mange spesifikke etikettyper, f.eks. ledningsmerker eller rekkeklemmeetiketter. Se [Kapittel 5: Etikettyper](#) som begynner på side 52.

For å opprette en tekstetikett:

1. Kontroller at kassetten er satt inn og at strømmen er på.
2. Kontroller at etikettypen *Gen.* er valgt. Se øverst til venstre på skjermen. Hvis det ikke står *Gen.*, gjør du følgende.
 - a. Trykk på tasten **LABEL TYPE**.
 - b. Bruk venstre og høyre pil på navigasjonstastene for å utheve **Gen**.
 - c. Trykk på

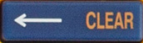
Skjermen viser et bilde av en etikett. Den blinkende, vertikale linjen er markøren, og er startpunktet for alle etiketter du oppretter ved hjelp av skriveren.

3. Skriv inn ønsket tekst.
Markøren flytter seg over skjermen etter som du skriver inn data. Standard skrifttype som er definert i skriveroppsettet, er den som brukes. Se [«Innstilling av skrifttyper» på side 10.](#)
4. Trykk for å starte en ny tekstlinje.
5. Hvis du vil sette inn, slette eller formatere tekst, se [«Redigering av tekst» på side 34](#) og [«Formatere tekst» på side 35.](#)

Starte en ny etikettfil

Når du har redigert en etikettfil, forblir etikettene på skjermen. Du må fjerne den eksisterende filen før du starter en ny.

Slik starter du en ny etikettfil:

1. Lagre gjeldende etikett om ønskelig. Se «[Lagre etiketter opprettet på skriveren](#)» på side 63.
2. Trykk på  + .
3. Velg **Fjerne alle** og trykk på . Skriveren viser en melding som bekrefter at du vil slette etiketten fra arbeidsområdet.
4. Trykk på  for å fjerne etiketten fra arbeidsområdet slik at du kan begynne på en ny etikett.
Det sletter ikke den lagrede filen. Hvis du har lagret etikettene, finnes den lagrede filen fortsatt.
5. Angi data for din neste etikettfil, eller bruk knappen *LABEL TYPE* for å velge en annen etikettype.

Utskrift

Det finnes flere scenarioer for utskrift fra M410-skriveren.

- Opprett en etikett på skriveren, og skriv ut fra redigeringsprogrammet. Se «[Utskrift](#)» på side 29.
- Opprett en etikett i Brady Workstation, og skriv den ut. Se hjelpen i appen Brady Workstation.
- Lagre etikettfiler som er opprettet på skriveren for senere utskrift.

Delene som følger dekker tastene knyttet til utskrift på skriveren.

Utskrift

For informasjon om hvordan du skriver ut fra programvare på datamaskinen, se programvaredokumentasjonen.

For informasjon om oppsett og tilgang, se «[Programvare for å lage etiketter](#)» på side 11 og «[Koble til skriveren](#)» på side 12.

Slik skriver du ut en etikett som er åpen på skriveren:

1. Trykk på .
2. Når meldingen om at etiketten skal kuttet, vises, trekker du knivhendelen så langt frem som mulig. Meldingen om kutting av etiketten forblir på skjermen til etiketten er fullstendig avkuttet.
Merk: Hvis du fjerner meldingen om den kuttete etiketten og fortsetter å skrive, vil den delvis avkuttete etiketten forårsake blokkasje. Se til at etiketten er skåret helt gjennom før du forsøker å skrive ut igjen.
3. Etikettutgangen på skriveren har gummigrep som holder etiketten på plass etter skjøring slik at den ikke faller av. Trekk etiketten forsiktig ut av etikettutføringen.



Utskrift skjer i bakgrunnen, noe som innebærer at du kan fortsette å redigere eller lage nye etiketter mens filen skrives ut.

Avbryt utskrift

Dersom en utskriftsjobb blir avbrutt, f.eks. om skriveren går tom for fargebånd eller etiketter, eller du låser opp kassetten, stanser systemet utskriftsjobben automatisk og viser en melding. Følg instruksjonene på skjermen for å fortsette utskriften.

For å avbryte utskrift med hensikt:

1. Trykk på  +  + .

Forhåndsvisning

Bruk forhåndsvisningen til å vise etikettfilen før utskrift.

Forhåndsviser etiketten:

- Trykk på .

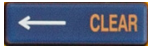
Bla i etikettene:

- Hvis etiketten er for lang til å vises i sin helhet på skjermen, bruker du venstre og høyre navigasjonstast for å bla gjennom etiketten.
- Hvis det er flere etiketter eller områder, bruker du navigasjonstastene opp og ned for å bla gjennom etikettene.

Skrive ut direkte fra forhåndsvisningen:

- Trykk på  .

Gå ut av forhåndsvisningen og tilbake til redigeringsskjermen:

- Trykk på  .

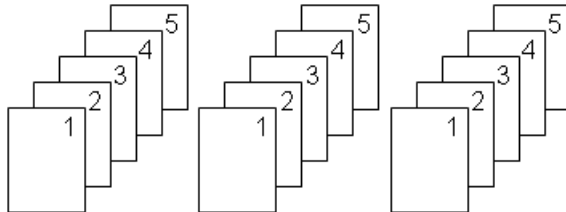
Flere utskrifter

Flere utskrifter lar deg skrive ut flere eksemplarer eller skrive ut en etikettområde i stedet for alle etikettene i filen.

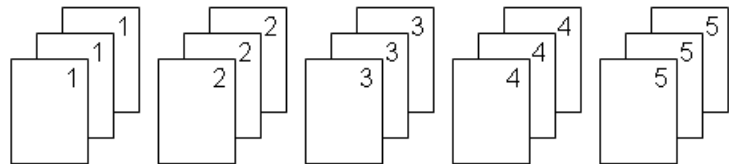
Slik bruker du alternativene for flere utskrifter:

- Trykk på  +  . Skjermen *Multi Print* vises.
- Foreta valg. For hjelp til å bruke skjermen, se [«Innstillingsskjermer» på side 23](#).
 - Ant. eksemplarer:** Angi ønsket antall eksemplarer.
 - Utskriftsområde:** Velg feltet **Fra**, og angi antall av den første etiketten som skal skrives ut. Velg feltet **Til**, og angi antall av den siste etiketten som skal skrives ut.
 - Sortere:** Sortering bestemmer rekkefølgen som flere eksemplarer av hver etikett skal skrives ut i. La oss for eksempel anta at du har satt antall eksemplarer til tre og at du har fem etiketter i filen.

Med *Sorter* valgt får du tre sett av alle fem etiketter.



Med *Sorter* valgt bort, får du tre eksemplarer av etikett 1, så tre eksemplarer av etikett 2 osv.



- **Speilvendt utskrift:** Speilvendt utskrift tar alle dataene fra en etikett og speilvender dem slik at du får et speilbilde. Speilvending vises bare på den utskrevne etiketten. Speilvendt utskrift gjelder for hele etiketten. Du kan ikke speilvende data i et enkeltstående område.



På skjermen



Skrevet ut

- **Separator:** (Tilgjengelig avhengig av kassett og etiketttype.) For å skille forskjellige etiketter ved kontinuerlig etikettmateriell, legger du til en deler ved å velge den fra rullegardinlisten.

Velg listen **Deler**, trykk på , og velg **Ingen**, **Linje** eller **Bindestr.**, og trykk deretter

på .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Linjeseparator

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Punkt-separator

3. Velg **OK** og trykk på . Etikettene begynner å skrives ut.

4 Redigere etiketter på skriveren

Dette kapitlet drøfter etiketttypen *Generell* og gir informasjon om følgende redigerings- og formateringsoppgaver.

Redigering av tekst.....	34
Plassere markøren.....	34
Legge til tekst.....	34
Slette tekst.....	34
Formatere tekst.....	35
Skriftnytt.....	35
Skriftstørrelse.....	35
Skriftattributter.....	36
Hevet skrift og senket skrift.....	37
Etiketter og områder.....	38
Etikettlengde.....	38
Legge til område.....	39
Gå til område.....	39
Slette et område.....	40
Formatere etiketter og områder.....	40
Justering.....	40
Rotasjon.....	41
Ramme.....	42
Reversere.....	43
Vertikal tekst.....	43
Symboler.....	45
Dato og klokkeslett.....	45
Internasjonale tegn.....	46
Strekkode.....	46
Strekcodeinnstillinger.....	46
Legg til en strekkode.....	47
Redigering av strekkodedata.....	48
Serialisering (sekvensielle data).....	48
Hvordan serialisering virker.....	48
Eksempler på serialisering.....	49
Legge til serienumre.....	50
Redigering av en sekvens.....	51

Merk: For informasjon om hvordan du oppretter etiketter for spesifikke bruksområder, f.eks. rørmerker eller sikkerhetsetiketter, se [Kapittel 5: «Etiketter» på side 52](#).

Redigering av tekst

Hvis du ønsker å endre innholdet eller formatere etiketten, må informasjonen redigeres før utskrift.

Plassere markøren

Markøren er en vertikal linje som markerer posisjonen på etiketten der tekst eller andre data skal angis. Se «[Bruke skjermen](#)» på side 21.

For å plassere markøren når du redigerer tekst, bruk navigasjonstastene. Se «[Bruke tastaturet](#)» på side 24.

Legge til tekst

For å legge til tekst på en linje med tekst:

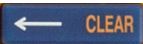
1. Med navigeringstastene plasser du markøren der du vil at teksten skal legges til.
2. Skriv inn teksten. Eksisterende data som er plassert til høyre for markøren, beveger seg mot høyre for å gjøre plass for den tillagte teksten.
 - Dersom det er valgt en fast fontstørrelse, vil det ikke være mulig å legge til flere data når enden av linjen er nådd. Hvis du vil legge til mer data, trykker du enten på  for å starte en ny linje, eller reduserer skriftstørrelsen. (For å angi standard skrifttype og -størrelse, se «[Innstilling av skrifttyper](#)» på side 10. For å endre skriftattributtene eller størrelsen for en tekstlinje, se «[Skriftstørrelse](#)» på side 35 eller «[Skriftattributter](#)» på side 36.)
 - Hvis skriftstørrelsen er satt til *Auto*, reduseres skriftstørrelsen automatisk ett punkt ad gangen til den minste skriftstørrelsen er nådd for hver gang mer data legges til en tekstlinje. Når grensen for maksimalt antall tegn er nådd, vises en feilmelding. For å fjerne feilmeldingen, trykk  **CLEAR**.
 - Trykk  for å starte en ny tekstlinje.

Slette tekst

Slik fjerner du ett tegn om gangen:

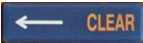
1. Plasser markøren til høyre for tegnet lengst til høyre som du vil slette. Se «[Plassere markøren](#)» på side 34.
2. Trykk på  **CLEAR** gjentatte ganger til alle tegnene du vil slette, er fjernet.

Slik sletter du alle data på en etikett eller flere etiketter:

1. Trykk på  + . Du får opp følgende alternativer.

Tømme-alternativ	Definisjon
Fjern tekst	Fjerner data fra etiketten, men beholder formateringen (skriftstørrelse, antall områder osv.). Hvis filen inneholder flere etiketter, tømmes data kun fra gjeldende etikett. Data på andre etiketter beholdes.
Fjern alt	Fjern alle etikettene fra minnet. Du vender tilbake til en enkelt etikett i Generell modus, med alle standard innstilling påført igjen.

2. Velg ønsket alternativ og trykk på .
3. Hvis du valgte *Fjern alt*, vises en melding som ber om bekreftelse. Velg **Ja** i meldingen og trykk på .

Hvis du ikke vil slette etikettene, trykker du på  for å avbryte funksjonen Fjern alle. Du kommer tilbake til skjermbildet med alle etikettene i behold.

Formatere tekst

Tegn og linjeformatene som kalles attributter endrer skrifttypenes utseende, f.eks. størrelse, vekt (fet) og vinkel (kursiv), understreking og utvidelse eller sammentrekking av teksten. Mange av disse kan settes som standard fra menyen *OPPSETT*, men du kan endre dem på enkeltstående etiketter eller linjer.

Skriftsnitt

Skriftsnittet (skrifttypen) bestemmes i oppsettsmenyen, og gjelder hele etiketten. Det vil si at skrifttypen ikke kan endres på enkeltlinjer eller områder på en etikett. Se [«Innstilling av skrifttyper» på side 10](#).

Skriftstørrelse

Fontstørrelse gjelder en hel linje ad gangen, og måles i punktstørrelse eller millimeter, ettersom hva som er satt i innstillingsfunksjonen.

Hvis størrelsen endres før dataene skrives inn, vil alle dataene i gjeldende linje og de etterfølgende linjene bruke den nye skriftstørrelsen til skriftstørrelsen endres igjen. Endring av fontstørrelsen på data som allerede er skrevet inn, endrer størrelsen for hele linjen, uansett hvor markøren står på linjen. Men fontstørrelsen vil ikke endres på de etterfølgende linjene av innskrevet tekst. Du må endre fontstørrelse på hver, enkelt linje av forhåndsinnskrevne data.

For å endre størrelsen av valgt font:

1. Plasser markøren på tekstlinjen du vil endre størrelsen på. Se «Plassere markøren» på side 34.

2. Trykk på  .

En meny kommer opp og viser de tilgjengelige skriftstørrelsene for den installerte etikettforsyningen.

3. Naviger gjennom menyen **Størrelse** for å velge ønsket skriftstørrelse.

- **Egendefinert:** Hvis du vil angi en størrelse manuelt, velger du **Tilpasset**. Minimums-/maksimumsområdet vises under tekstfeltet. Hvis du overskrider disse verdiene, vises en feilmelding.
- **Automatisk:** Hvis du vil at tekststørrelsen tilpasses automatisk mens du skriver, velger du **Auto**. Autostørrelse starter med den største fontstørrelsen som passer på etiketten. Når en

tekstlinje når kanten av etiketten, skaleres størrelsen ned til du trykker på  eller til den minste skriftstørrelsen er nådd. Når du arbeider med autostørrelse og flere tekstlinjer, vil alle linjene på en etikett ha samme fontstørrelse. Autostørrelse er standardinnstillingen for alle etiketter, og indikeres med en «A» øverst i venstre hjørne på skjermen.

4. Trykk på .

Snarvei: Du kan øke eller redusere skriftstørrelsen ett punkt om gangen med navigeringstastene. Hold shift-tasten nede og trykk på opp eller ned-tastene gjentatte ganger for å nå ønsket skriftstørrelse.

SHIFT

+

**Skriftattributter**

Skriftattributter (**fet**, *kursiv*, understreking, utvidet eller sammentrukket) kan brukes på en hel tekstlinje eller på enkeltstående tegn i en tekstlinje. Attributtene kan slås på før teksten angis eller etter at teksten allerede er angitt.

**Ny tekst**

Slik slår du på et attributt før du skriver inn teksten:

1. Plasser markøren der attributtet skal starte.
2. Trykk på  .

3. Trykk på ønsket attributt, og trykk deretter på **På** (for fet, kursiv og understreking). For utvidet velger du en prosentandel som er lavere enn 100, mens du for sammentrukket velger en prosentandel som er høyere enn 100.
4. Trykk på .
5. Skriv inn teksten som skal ha attributtet.
6. Hvis du vil fortsette å skrive inn uten attributtet, trykker du på **FONT** **CAPS** igjen og slår av attributtet. For utvidet eller sammentrukket tekst endrer du prosentandelen til 100 % for å gå tilbake til normalen.

Når du påfører attributtet til tekst mens den skrives, vil attributtet være på til det skrur av, eller til du flytter markøren til et nytt område.

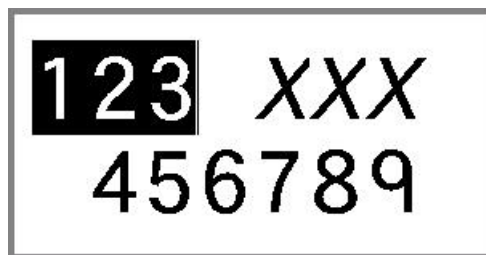
Eksisterende tekst

Å påføre et attributt til eksisterende tekst:

1. Velg teksten som du vil bruke attributtet på.

Hold **SHIFT** mens du flytter markøren med navigasjonstastene over tegnene som skal ha dette attributtet.

Merk: Fremheving virker på en linje ad gangen.
Du kan ikke fremheve flere enn en linje ad gangen.



2. Trykk på **FONT** **CAPS**.
3. Velg attributtet, og velg deretter **På** (fet, kursiv og understreking) eller prosentandelen av utvidet eller knepet tekst.
4. Trykk på .

All fremhevet tekst påføres attributtet.

For å fjerne fremheving av tegnene, trykk på en av navigeringstastene.

Du fjerner et attributt som er påført tekst.

Gjenta trinnene for å bruke attributtet, men velg **Av** i stedet.

Hevet skrift og senket skrift

Hevet skrifttype plasserer et tegn noe over tekstlinjen og nedsenket skrifttype plasserer et tegn noe nedenfor tekstlinjen. Halvsteg opp og ned produserer tegnene litt mindre enn den normale skrifttypen. Funksjonene for hevet og senket skrift befinner seg på det numeriske tastaturet. Ved å trykke på en av tastene brukes formatet på det neste tegnet som skrives. Det skrur av umiddelbart etter at tegnet er skrevet inn, og du vender tilbake til normal skrifttype.

Slik bruker du hevet skrift eller senket skrift på ett tegn:

1. Plasser markøren på linjen der tegnet med halvsteg opp eller ned skal forekomme.
2. Trykk på  +  for hevet skrift eller  +  for senket skrift.
3. Skriv inn tegnet som skal være et halvsteg opp eller ned.

Det er bare det tegnet som skrives rett etter at Super eller Sub-tasten er trykket, som fremkommer med et halvsteg opp eller ned.

Slik bruker du hevet eller senket skrift på flere tegn:

1. Skriv inn tegnene du vil legge inn i hevet eller senket skrift.
2. Plasser markøren på begynnelsen av tegnstrengen som du vil vise i hevet eller senket skrift.
3. Hold  mens du flytter markøren med navigasjonstastene over tegnene som skal vises i hevet eller senket skrifttype. Dette fremhever tegnene.
4. Trykk på  +  for hevet skrift eller  +  for senket skrift.

Etiketter og områder

Områder brukes for å påføre ulik formatering (som tekstjustering, rotering og rammer) til ulike deler av hver enkelt etikett. Områdene kan bare legges til når det brukes kontinuerlig etikettmateriell som er satt i modusen for automatisk lengde (se «[Etikettlengde](#)» under). Områdeformatering kan imidlertid brukes til etiketter i forhåndsinnstilt størrelse som har forhåndsdefinerte områder.

Merk: Du kan ikke sette en fast lengde på et område på en etikett med flere områder. Størrelsen på området er basert på datamengden og fontstørrelsen til dataene.

Etikettlengde

Automatisk lengde er standard for kontinuerlig etikettmateriell. Når lengden er satt til *Auto*, vil etiketten være så lang som den trenger for å inneholde dataene som er angitt, opptil maksimalt 99,06 cm (39 tommer). Du kan imidlertid sette en fast lengde for en etikett. Forskjellige lengder kan stilles for hver etikett i en fil.

Merk: Hvis du vil endre måleenheten for lengde: Se «[Enheter](#)» på side 9 for mer informasjon.

Å endre lengden på etiketten:

1. Trykk på .
2. Velg **Lengde**, deretter **Fast**. *Lengde* er ikke tilgjengelig hvis du bruker et etikettmateriell i forhåndsinnstilt størrelse.

3. Angi ønsket lengde på etiketten i feltet.

4. Trykk på .

Legge til område

Kassetten må inneholde kontinuerlige etiketter (i motsetning til forhåndsinnstilt størrelse), og lengden må være satt til *Auto*. Øverst på skjermen vises etikettstørrelsen. Se «[Bruke skjermen](#)» på side 21.

Merk: Det kan kun legges til og slettes områder på kassetter med kontinuerlige etiketter.

Å legge til et område til en etikett:

1. Trykk på .
2. Velg **Legg til**.
3. Trykk på .

Et nytt område legges til på slutten av de eksisterende områdene, og nummeret vises i øverste høyre hjørne av skjermen. Fontstørrelsen som brukes på den første linjen av foregående område bringes over til det nye området. For å navigere mellom områder, se «[Gå til område](#)» på side 39.

Bare gjeldende område vises på redigeringsskjermen. Bruk utskriftsforhåndsvisningen til å vise hele etiketten.

Gå til område

Slik går du til et annet område på etiketter med flere områder:

1. Trykk på .
2. Velg **Gå til**, og angi deretter nummeret til ønsket område.
3. Trykk på .

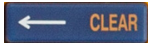
Hurtigtaster

- Trykk på  +  for å gå til det neste området i en etikett der flere områder er konfigurert.
- Trykk  +  for å gå til det forrige området i en etikett der flere områder er konfigurert.

Slette et område

Merk: Det kan kun legges til og slettes områder på kassetter med kontinuerlige etiketter.

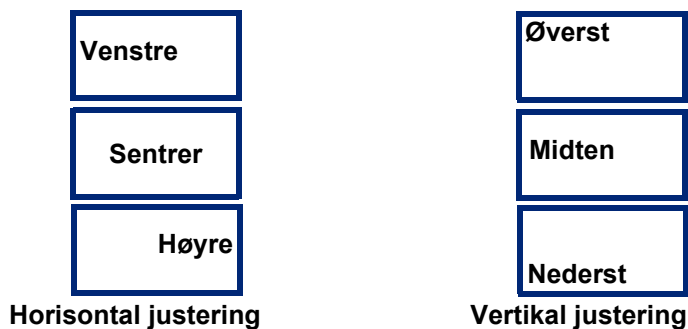
Å slette et område:

1. Naviger til området du ønsker å slette. Se «Gå til område» på side 39.
2. Trykk på .
3. Velg **Fjern**.
4. Det vises en bekreftelsesmelding. Trykk på  for å bekrefte eller  for å avbryte.

Formaterer etiketter og områder

Justering

Justering viser til innrettingen av dataene mellom satte grenser (marger) på en etikett eller i et område. Det finnes to typer justeringer: horisontal og vertikal. Horisontal justering (H.-justering) justerer dataene mellom venstre og høyre marginer på en etikett eller i et område. Vertikal justering (V.-justering) justerer dataene mellom topp- og bunnmarginen på etiketten eller området. Justering gjelder et område eller en etikett. Det kan ikke defineres for linje pr. linje.



Å bruke justering

1. Hvis etiketten har flere områder, navigerer du til det området du vil justere. Se «Gå til område» på side 39.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
3. Velg **H.-juster** eller **V.-juster**.

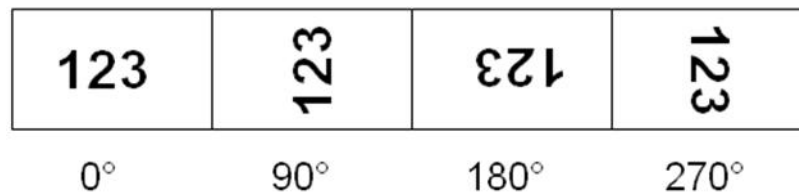
4. Velg den horisontale eller vertikale justeringen som ønskes.

5. Trykk på .

Alle datalinjene på etiketten eller området justeres i henhold til det valget som er gjort. Ulik justering av teksten kan påføres forskjellige områder på samme etikett.

Rotasjon

Rotasjon snur dataene på en etikett eller i et område mot klokken i trinn på 90°. Rotasjon gjelder alle data på en etikett eller i et område.



Dersom det er lagt inn rotasjon individuelt for områder, kan du ikke rotere hele etiketten.

Rotering virker ikke på en linje ad gangen. Når du legger til et nytt område, vil rotasjonen være den samme som foregående område.

Å rotere data:

1. Hvis etiketten har flere områder, navigerer du til det området du vil rotere. Se «[Gå til område](#)» på side 39.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
3. Velg **Rotere** og velg rotasjonsgrad.
4. Trykk på .

Hvis skriftstørrelsen er satt til *Auto*, blir roterte data automatisk dimensjonert for å gi plass til den nye etikettretningen. Men hvis det brukes en fastsatt fontstørrelse, er det mulig de roterte dataene ikke passer til etiketten. Hvis dette skjer, vil en feilmelding vises som indikerer at den roterte teksten ikke passer. Roteringsfunksjonen kanselleres og dataene blir ikke rotert. Fjern feilmeldingen ved å trykke på .

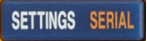
Rotasjon vises ikke på redigeringsskjermen, selv om rotasjonsgraden vises øverst i venstre hjørnet på skjermen. For å se den virkelige rotasjonen bruker du «[Forhåndsvisning](#)» på side 30.

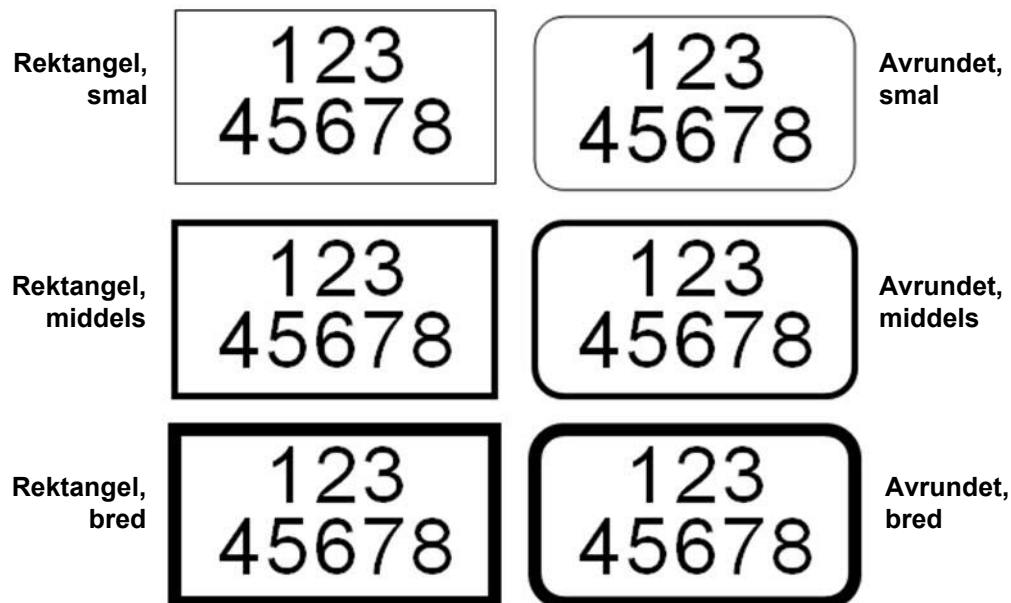
Ramme

En ramme kan legges inn i et område eller på en etikett, men ikke på en tekstlinje. Du kan ha en forskjellig ramme, eller ingen ramme, på ulike områder på en etikett med flere områder. Du kan også plassere en ramme på en etikett som inneholder områderammer.

Merk: Rammer kan bare plasseres på kontinuerlige etiketter, ikke på etiketter i forhåndsinnstilt størrelse.

Slik legger du til en ramme:

1. Hvis etiketten har flere områder, navigerer du til det området du vil ramme inn. Se «[Gå til område](#)» på side 39.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
3. Velg **Ramme** og velg rammetypen.

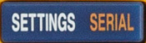


4. Trykk på .

Rammer vises ikke på redigeringsskjermen. Bruk utskriftsforhåndsvisning for å se etikett- eller områderammer. Se «[Forhåndsvisning](#)» på side 30.

Merk: Rammer vises ikke kant til kant, men kan virke noe forskjøvet fra selve kanten på etiketten.

Å fjerne rammen:

1. Åpne etiketten eller området som inneholder rammen.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
3. Velg **Ramme**, og deretter **Ingen**.
4. Trykk på .

Reversere

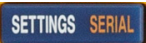
Reverseringsfunksjonen veksler forgrunns- og bakgrunnsfargene til dataene på en etikett, basert på fargebåndet og etikettmateriellet i kassetten. For eksempel vil svarte bokstaver på en gul bakgrunn skrives ut med gule bokstaver på en svart bakgrunn.



Du kan bruke reversformatering på områder eller etiketter. Når du legger til et annet område, bringes reversfunksjonen videre.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig når kassetten inneholder kontinuerlig materiell. Revers kan ikke brukes på en strekkode eller enkeltstående tekstlinje.

Slik bruker eller fjerner du reverseringsformatering på en etikett eller et område:

1. Åpne etikett- eller områdemenyen med markøren på etiketten eller i området.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
2. Naviger til **Omvendt**, og velg deretter enten **På** eller **Av**.
3. Trykk på .

Vertikal tekst

I vertikal tekst går hvert tegn ned en linje i forhold til foregående tegn.

Eksempel: Ordet «WIRE» vises slik som vertikal tekst:

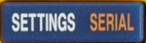
W
I
R
E

Vertikal tekst kan bare påføres et område eller en etikett. Det kan ikke defineres for linje pr. linje.

For å formatere tekst vertikalt:

1. Hvis etiketten har flere områder, navigerer du til det området du vil formatere. Se «Gå til område» på side 39.
2. Åpne etikett- eller områdemenyen.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
3. Naviger til **Vertikal**, og velg deretter **På**.
4. Trykk på . Teksten vises vertikalt.

For å fjerne den vertikale tekstformateringen, og plassere teksten i normalt, horisontalt format:

1. Åpne etikett- eller områdemenyen med markøren på etiketten eller i området.
 - For etikett, trykk på .
 - For et område, trykk på .
2. Naviger til **Vertikal**, og velg deretter **Av**. Teksten retter seg in etter det forhåndsdefinerte formatet.

Flere vertikale linjer med tekst

Dersom det er mer enn én linje, vises de etterfølgende linjene vertikalt til høyre for den første tekstlinjen.

Merk: Den horisontale og vertikale justeringen stilles før den vertikale formateringen brukes på de vertikale tekstlinjene.

1 2 3
4 5 6 7

Flere linjer, før påføring av vertikal tekst
(autostørrelse)

1 4
2 5
3 6
7

Flere linjer, etter påføring av vertikal tekst
(autostørrelse)

Feil med vertikal tekst

Dersom linjen som skal plasseres vertikalt inneholder en strekkode, eller dersom høyden på etiketten ikke kan gi plass for den vertikale plasseringen av teksten, vises en feilmelding. Trykk på  for å fjerne feilmeldingen. Redigeringsprogrammet viser deretter teksten i originalformatet, uten å bruke det vertikale tekstalternativet.

Symboler

M410-skriveren inneholder hundrevis av symboler som kan brukes innen en rekke områder. De tilgjengelige symbolkategoriene er:

- | | | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| • Piler | • Elektrisk | • HSID | • Emballasje | • Offentlig informasjon |
| • CLP/GHS | • Utgang | • Internasjonal | • Personlig verneutstyr (PPE) | • Sikkerhet |
| • Datakommunikasjon (datakomm.) | • Brann | • Laboratorium | • Forbud | • Advarsel |
| | • Førstehjelp | • Obligatorisk | | • WHMIS |
| | • Gresk | • Diverse | | |

Du finner bilder av alle symbolene på skriveren på [Vedlegg A: «Symboler» på side 76](#).

Å legge inn et symbol på etiketten:

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at symbolet skal vises.
2. Trykk på .

3. Gå til symbolkategori og trykk på .

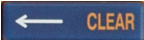
Et rutenett med symboler vises. Noen rutenett er lange og kan kreve rulling av bilde for å se alle symbolene.

4. Velg ønsket symbol.

5. Trykk på .

Symbolet vises med samme fontstørrelse som er i bruk.

Å fjerne et symbol fra etiketten:

1. Plasser markøren til høyre for symbolet.
2. Trykk på .

Dato og klokkeslett

Skriveren setter inn gjeldende dato eller klokkeslett ved hjelp av den gjeldende systemklokkens verdi på tidspunktet for utskrift og tidsformatet som er definert i oppsettsfunksjonen. (Se i [«Dato og tid» på side 8](#) for mer informasjon.)

Slik setter du inn gjeldende dato eller klokkeslett på hver etikett:

1. Plasser markøren på punktet på etiketten der du vil at datoen eller klokkeslettet skal settes inn.
2. Trykk på  +  eller  + .

Datoen eller klokkeslettet vises i formatet på redigeringsskjermen (for eksempel mm/dd/åå eller TT: MM). Vil du se faktisk dato eller klokkeslett, bruker du utskriftsforhåndsvisning (se «[Forhåndsvisning](#)» på side 30).

Internasjonale tegn

M410-skriveren inneholder hundrevis av internasjonalt anerkjente tegn med diakritiske merker.

For å legge til et internasjonalt tegn på etiketten:

1. Plasser markøren ved punktet der du ønsker at det internasjonale tegnet skal plasseres.
2. Trykk på knappen *internasjonal* for å åpne listen over tegn .
3. Bruk navigasjonstastene til å bla gjennom tegnlisten til ønsket tegn er funnet. Du kan også trykke på en bokstav på tastaturet for å hoppe til den delen av tegnlisten.
4. Velg tegnet og trykk på . Tegnet vises med samme skriftstørrelse som er i bruk.

Strekkode

Strekkkoder genereres etter symbologien i bransjestandardene. En vanlig strekkode består av vertikale linjer (streker) og mellomrom av ulik tykkelse, avhengig av teksten som ble lagt inn. Den kan også inneholde "Personlesbar tekst". Tekst som kan leses av mennesker er dataene som blir lagt inn, og som genererer strekkoden. Siden du ikke kan lese streker og mellomrom, kan du få vist den virkelige teksten som strekkoden betyr.

Strekkodeelementer støtter bare vertikal endring av størrelse (høyde). Strekkodens bredde baseres på data og symbologi, og kan ikke endres. Noen strekkodebredder (avhengig av symbologien som brukes) kan skiftes ved å endre størrelsesforholdet og tettheten til strekkoden.

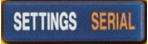
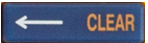
Strekkkodedata kan vises på samme linje som andre data (tekst eller symboler). Det er ikke nødvendig å ha et eget område for strekkoden. Strekkodedata på samme linje som tekst vil ikke overskrive teksten som allerede er på linjen, men plasseres ved siden av den. All tekst på samme linjen som strekkoden vil rette seg inn på grunnlinjen sammen med strekkoden.

Strekkodeinnstillinger

Før du legger inn en strekkode må du bestemme hvilken strekkodesymbologi og attributter du vil bruke.

Merk: Flere strekkodetyper støttes av programvaren Brady Workstation.

For å få tilgang til strekkodeinnstillinger:

1. Trykk på .
2. Gå til menyen **Strekkode** og trykk på . (For hjelp til navigasjon, se «Menyer» på side 22.)
3. Legg inn innstillingene du ønsker. For informasjon om hvordan du bruker skjermen, se «Innstillingsskjermer» på side 23.
 - **Symbologi:** Dette er det øverste feltet øverst til venstre. Velg hvilken type strekkode du vil bruke på etiketten. Skriveren støtter Code 128 og Code 39.
 - **Høyde** (eller **Maks. høyde**): Høyden på strekene i strekkoden kan variere med et minimum på 2,54 mm (0,1 tomme). og maksimalt 30,48 mm (1,2 tommer).
 - **Leselig for mennesker:** Tekst som kan leses av mennesker er dataene som blir lagt inn, og som genererer strekkoden. Siden du ikke kan lese streker og mellomrom, kan du vise den virkelige teksten som strekkoden betyr. Menneskelig lesbar tekst kan plasseres over eller under strekkodesymbolgien, eller du kan velge å ikke ta dette med.
Hvis du velger å vise lesbar tekst, blir et felt for tekststørrelsen tilgjengelig. Velg en størrelse for strekkodeteksten som er leselig for mennesker.
 - **Bredde:** Dette endrer tykkelsen på strekene og mellomrommene i strekkoden som igjen gjør strekkoden lengre eller kortere. Sett bredden, i piksler (prikker), på den smaleste streken i en strekkode.
 - **Forhold:** Forholdet i en strekkode er forholdet mellom smale elementer og brede elementer, der elementene er stolper og mellomrom.
 - **Kontrollsiffer:** Et kontrollsiffer brukes for å påvise feil i en strekkode. Det består at ett enkelt siffer som er beregnet fra de andre sifrene i strekkoden. Merk av boksen *Sjekk sum* for å slå på funksjonen. Dette feltet er bare tilgjengelig for Code 39-strekkoder.
4. Når du er ferdig, velger du **OK** på skjermen og trykker deretter på .
5. Trykk på  **CLEAR** for å gå ut av menyen.

Legg til en strekkode

Strekkodetasten gjør at du kan veksle mellom strekkode og tekst. Trykk en gang for å skru den på, trykk igjen for å skru den av.

Slik legger du til en strekkode:

1. Sørg for at symbolgien og andre strekkodeinnstillinger er slik du vil ha dem. Se «Strekkodeinnstillinger» på side 46.
2. Plasser markøren der du ønsker å legge til strekkoden. Se «Plassere markøren» på side 34.
3. Trykk på .

4. Angi strekkodeverdien. Strekkoden vises på skjermen ettersom data blir skrevet inn.
 - a. Skriv inn verdien. Bildet nedenfor viser strekkoden plassert innenfor en tekstlinje med teksten som er leselig for mennesker under strekkoden.



Hvis teksten som er leselig for mennesker, ble satt til *Ingen*, vil strekkodedataene vises midt i strekkoden mens du angir den, men vil ikke være synlige når du er ferdig.

- b. Når du er ferdig med å angi strekkoden, trykker du på . Du kan legge til tekst eller andre elementer på etiketten som normalt.

Redigering av strekkodedata

Å redigere strekkodedata:

1. Plasser markøren på strekkoden. Strekkodemodus skrus på automatisk.
2. Rediger strekkodeteksten.

Strekkodemodus slås av automatisk når du flytter markøren forbi siste tegn i strekkoden eller når du

velger OK og trykker på .

Serialisering (sekvensielle data)

Serialisering (eller sekvensering) legger automatisk til en serie av etterfølgende tall eller bokstaver til etikettene. Seriefunksjonen plasserer neste tall eller bokstav i rekkefølgen av den definerte sekvensen på individuelle etiketter. Antallet etiketter som opprettes er definert av sekvensverdiene du skriver inn.

Sekvenser kan kombineres med andre data på en etikett. Alle data som vises på en etikett som omfatter en sekvens, vil gjentas på alle etiketter sammen med de sekvensielle dataene.

Hvordan serialisering virker

Serialiseringen er alfanumerisk med tall fra 0 til 9 og bokstaver fra A-Z. Serialiseringen kan være enkel eller lenket med maksimalt to sekvenser pr. etikett.

Merk: Du kan inkorporere serialiserte data i en strekkode.

Serialisering består av en startverdi, sluttverdi og en tilvekst. Startverdien er tallet, bokstaven eller kombinasjonen av tall og bokstaver som starter serialiseringssekvensen. Sluttverdien er avslutningspunktet av sekvensen.

Tilveksten er verdien som er lagt til foregående tall i sekvensen for å produsere neste sekvensnummer. (Du kan ikke ha en tilvekstverdi på 0.) For eksempel, en startverdi på 1, en sluttverdi på 25 og en tilvekst på 4 produserer 1, 5, 9, 13, 17, 21 25.

Eksempler på serialisering

Enkelt eksempel

I en enkel serialisering gjennomgår en sekvens alle tallene (0–9) eller bokstavene (A–Z), og bruker ett tall / én bokstav for hver etikett.

Eksempel:

Startverdi: 1
Sluttverdi: 10
Økning: 1
Gir: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Enkelt alfanumerisk eksempel

Du kan kombinere bokstaver og tall i en enkelt serialisering. Når det tegnet som står lengst til høyre i startverdien når sin maksimalverdi (9, Z), blir tegnet til venstre for det inkrementert, og det høyre tegnet går tilbake til minsteverdien (0, A).

Eksempel:

Startverdi: A1
Sluttverdi: D4
Økning: 1
Gir: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Avansert, uavhengig eksempel

I en serialisering med flere sekvenser, der det andre verdisettet IKKE er avhengig av det første settet (dvs. boksen *Lenket* IKKE er avmerket), øker de to sekvensene sekvensielt uavhengig av hverandre.

Eksempel: To sekvenser som øker uavhengig av hverandre:

Sekvens #1	Sekvens #2
Startverdi: 1	Startverdi: A
Sluttverdi: 10	Sluttverdi: C
Tilvekst: 1	Tilvekst: 1
Produserer: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Avansert, avhengig eksempel

I en «lenket» serialisering med flere sekvenser (boksen *Lenket* er avmerket), er det andre verdisettet avhengig av det første settet. Den andre sekvensen beholder sin startverdi til den første sekvensen er fullført, og deretter går den til neste verdi.

Eksempel: To sekvenser som øker avhengig.

Sekvens #1	Sekvens #2
Startverdi: 1	Startverdi: A
Sluttverdi: 10	Sluttverdi: C
Tilvekst: 1	Tilvekst: 1
Produserer: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Legge til serienumre

Å legge til serialisering til etiketter:

1. Plasser markøren der du ønsker at serialiseringen skal vises på etiketten.
2. Trykk på  + .
3. Angi verdiene for sekvensen.
 - I feltet **Start verdi** angir du sekvensens startverdi. Dersom startverdien er større enn sluttverdien, vil serien forminskes automatisk.
 - I feltet **Slutt verdi** angir du den siste verdien i sekvensen.
 - I feltet **Øke** angir du mengden det skal økes med for hver verdi i sekvensen. For eksempel en sekvens som begynner med 1 med en økning på 2 gir: 1, 3, 5, 7, 9 osv.
4. For en enkelt sekvens velger du **OK** og trykker på , så er du ferdig. Hvis du vil legge til en ny sekvens, fortsetter du. De resterende trinnene gir én kompleks sekvens på etikettene. For å få de to sekvensene til å vises på forskjellige steder på etiketten, se «[Slik legger du til flere sekvenser som vises på forskjellige steder på etiketten:](#)» på side 50.
5. Velg boksen **Legg til sekv. 2**.
6. Under **Sekvens 2** angir du **Start verdi**, **Slutt verdi** og **Øke**.
7. Hvis du vil at verdiene skal øke avhengig som beskrevet i «[Avansert, avhengig eksempel](#)» på side 50, velger du **Lenket**.
8. Velg **OK**, og trykk på . Sekvensen plasseres på etikettene.

Merk: Lenkede serialiseringer må ikke vises på samme stedet på etiketten. De kan være på forskjellige steder på etiketten. Se nedenfor.

Slik legger du til flere sekvenser som vises på forskjellige steder på etiketten:

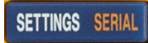
1. Plasser markøren på etiketten der du vil at den første sekvensen skal vises.
2. Trykk på  + .

3. Angi verdiene for den første sekvensen.
 - I feltet **Start verdi** angir du sekvensens startverdi. Dersom startverdien er større enn sluttverdien, vil serien forminskes automatisk.
 - I feltet **Slutt verdi** angir du den siste verdien i sekvensen.
 - I feltet **Øke** angir du mengden det skal økes med for hver verdi i sekvensen. For eksempel en sekvens som begynner med 1 med en økning på 2 gir: 1, 3, 5, 7, 9 osv.
4. Velg **OK** og trykk på  for å gå tilbake til redigeringsskjermen.
5. På redigeringsskjermen navigerer du til neste sekvensplassering (markørposisjon) på etiketten.
6. Trykk på  + . Verdiene fra den første sekvensen er allerede fylt ut.
7. Velg boksen **Legg til sekv. 2**.
8. I sekvens nr. 2 angir du start-og sluttverdiene for sekvensen, i tillegg til trinnvis økning.
9. Velg **OK** og trykk på .

Redigering av en sekvens

Du kan endre serialiseringsverdiene etter at sekvensen er bestemt.

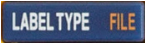
For å endre sekvensverdiene:

1. Trykk på  + . Skjermen viser gjeldende sekvensverdier.
2. Velg verdifeltene som skal endres, og angi de nye verdiene.
3. Når du er klar, velger du **OK** og trykker på .

Slik sletter du en sekvens:

I redigeringsprogrammet plasserer du markøren rett til høyre for en verdi i sekvensen og trykker på  **CLEAR**.

5 Etiketter

Etiketter gir maler som veileder og styrer oppsettet for spesifikke bruksområder. Noen etiketter krever bestemt etikettmaterie. Trykk på  for å velge en etiketttype, og se avsnittene nedenfor for mer informasjon om hver enkelt.

Generelt	52
Ledningsmerke	53
Flagg	54
Rekkeklekke, patchepanel, 66-blokk	55
110-blokk og BIX-blokk	57
DesiStrip (betegnelsesstripe)	60
Avbryterboks.....	60

Avhengig av den valgte etiketttypen, vises enten en undermeny eller en dialogboks for å samle inn informasjon for å kunne formatere den spesifikke etiketttypen.

Navnet til den spesifikke etiketttypen som brukes, vises øverst i venstre hjørne av skjermen, under skriftstørrelsen. Se «Bruke skjermen» på side 21.

Generelt

Etiketttypen *Generell* inneholder standardfunksjoner og -formater som brukes til de fleste generiske etiketter, men gir ikke maler slik som andre etiketttyper.

Hvis du har arbeidet med en annen etiketttype og ønsker å gå tilbake til den generelle etiketttypen, gjør du det følgende:

Slik velger du etiketttypen *Generell*:

1. Trykk på .
2. Bruk navigasjonstastene for å markere **Gen**.
3. Trykk på .

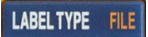
Se [Kapittel 4: Redigere etiketter på skriveren](#) som begynner på side 33 for instruksjoner om hvordan du bruker redigeringsverktøyene for etikettkategorien *Gen*.

Ledningsmerke

Etikettypen *Ledningsmerke* er utformet for å gjenta de innlagte dataene ned lengden på etiketten. Dataene gjentas så mange ganger som mulig, basert på skriftstørrelsen og den valgte skriftstørrelsen.

Forhåndsinnstilt størrelse, selvlaminerende eller kontinuerlig etikettmateriell kan brukes til ledningsmerkeetiketter.

Slik oppretter du en ledningsmerkeetikett:

1. Trykk på .

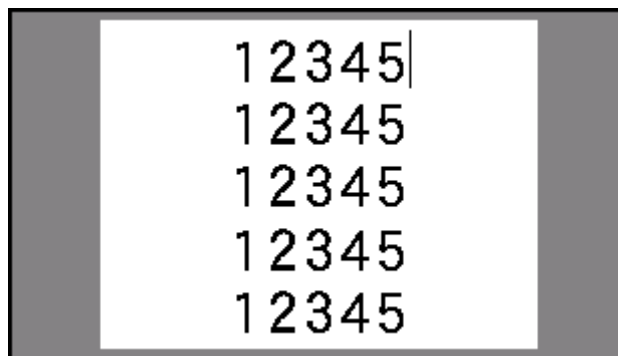
2. Velg **Ledningsmerke**.

For kontinuerlige etiketter velger du mål og lengde for ledningsmerket. For etiketter i forhåndsinnstilt størrelse finnes det ingen ekstra valgmuligheter.

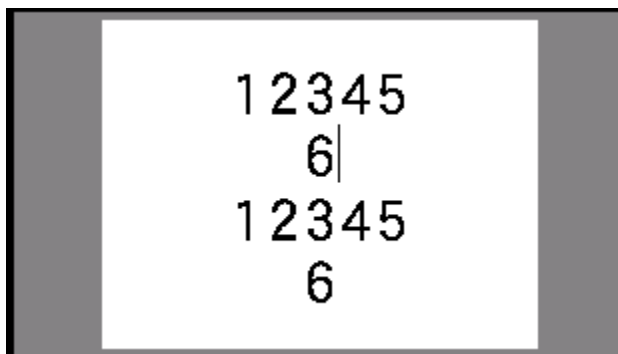
3. Trykk på .

4. Skriv dataene:

Dataene gjentas nedover på ledningsmerkeetiketten så mange ganger som lengden på etiketten tillater i forhold til skriftstørrelsen som er valgt. Jo mindre skriftstørrelsen er, jo flere ganger blir dataene gjentatt. Skriften er satt til *Auto* som standard, men du kan endre den. Se «[Skriftstørrelse](#)» på side 35.



Hvis du trykker på  for å starte en ny tekstlinje, åpnes det et mellomrom under hver linje av repeterende data for å gjenta den neste tekstlinjen mens du skriver den inn.

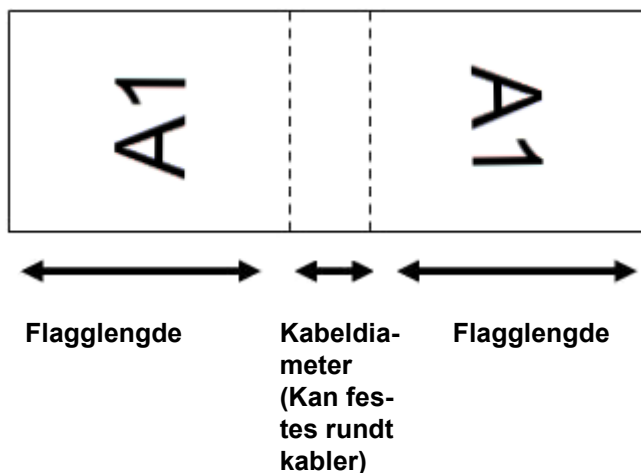


Flagg

En flaggetikett vikles rundt en ledning eller kabel med endene sammenføyet slik at det dannes et flagg. Flaggetikettyten er utformet for å fungere med kontinuerlige etiketter eller etiketter i forhåndsinnstilt størrelse med flere områder.

Slik oppretter du en flaggetikett:

1. Trykk på **LABELTYPE FILE**.
2. Velg **Flagg** og trykk på . Skriveren viser innstillingsskjermen for flagg.
3. Velg ønsket oppsett. Naviger til sirkelen over bildet av ønsket layout og trykk på .
4. Hvis kontinuerlig etikettmateriell er installert, navigerer du til feltet **Flagg lengde**, og angir lengden på flagget (delen som inneholder tekst). *Flagg lengde* er ikke tilgjengelig for etiketter med forhåndsinnstilt størrelse.



5. Naviger til feltet for **Kabel diameter** og skriv inn diameteren til ledningen eller kabelen som flagget skal brukes på. (*Kabel diameter* er ikke tilgjengelig for etiketter i forhåndsinnstilt størrelse.)

Begrensningene for kabeldiameter er 0,6 cm (0,25 tommer) til 20,3 cm (8 tommer).

Når du angir diameteren på ledningen eller kabelen, vil systemet automatisk beregne en tilleggslengde på etiketten for å gjøre det mulig med en fullstendig omvikling rundt ledningen eller kabelen med nok materiale igjen til flagget.

6. Du kan rotere dataene hvis du vil. Oppsettene som følger med retter teksten parallelt med ledningen eller kabelen. Hvis du vil rotere teksten 90°, velger du avmerkingsboksen **Rotere**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Opprinnelig oppsett		Rotasjon er brukt	

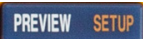
7. Når du er ferdig, må du navigere til **OK** og trykke på .
8. På redigeringskjermen angir du teksten som skal vises på flagget. Avhengig av oppsettet du valgte, må du kanskje navigere til det andre området for å angi all teksten.
- Hvis det valgte oppsettet plasserer samme tekstelement på begge sider av flagget, vil skriveren duplisere den angitte teksten for de andre områdene, og rotere den i henhold til det forhåndsdefinerte oppsettet.
 - Hvis det valgte oppsettet bruker forskjellig tekst på hver side av flagget, angir du teksten i det første området før du navigerer til det andre området og angir tekst. Hvilket område som er synlig for øyeblikket, indikeres øverst til høyre på berøringsskjermen. Bruk tastene



og



til å navigere mellom områdene. Se «Gå til område» på side 39.

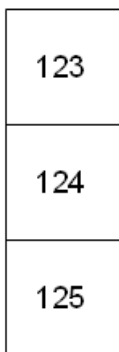
9. Trykk på  for å vise etikettene før utskrift.

Rekkeklemme, patchepanel, 66-blokk

Etikettypene *Term. blokk*, *Patch Panel* og *66-blokk* er utformet for å brukes med kontinuerlig etikettmaterieill. Hvis det ikke er satt inn en kassett med kontinuerlige etiketter, vises disse etikettene ikke i menyen.

Slik oppretter du rekkeklemme-, patchepanel- eller 66-blokketiketter:

1. Trykk på .
2. Velg **Term. blokk**, **Patch Panel** eller **66-blokk** og trykk på .
Skriveren viser innstillingsskjermen for rekkeklemme-, patchepanel- eller 66-blokketiketter. Alle de tre typene inneholder de samme innstillingene.
3. Hvis du skal sette opp en sekvens for å angi data, velger du **Seriere** for å krysse av i valgboksen og trykker på . Hvis du skal angi data manuelt, lar du boksen stå tom.
4. Gå til feltet **Terminal repetisjon**, og skriv inn størrelsen på åpningen mellom hver terminal (med et minimum på 0,5 cm (0,2 tommer)). Nullen og desimaltegnet er lagt inn for deg, så du trenger bare skrive inn de to sifrene etter desimaltegnet.
5. Gå til feltet **Antall terminaler** og skriv inn antallet terminaler på rekken som skal merkes med etiketten. Dette feltet er ikke tilgjengelig hvis du valgte *Serialisere*. I det tilfellet er bestemmer sekvensverdiene hvor mange etiketter som skal opprettes.
6. Gå til listen **Deler** og trykk på . Velg *Ingen*, *Bindestr.* eller *Linje* for å merke skillet mellom etiketter og trykk på .



Linjeseparator, Vertikal orientering



Punkt-separator, Horisontal orientering

7. Naviger til listen **Retning**, trykk på , velg enten **Vertikal** eller **Horisontal** og trykk på igjen. Se ovenfor.
8. Når du er ferdig, velger du **OK** og trykker på .

9. Hvis valgboksen *Serialisere* er avmerket, vises innstillingsskjermen for sekvenser.
 - a. Sett opp sekvensen eller sekvensene.
For å finne instruksjoner om å sette opp sekvensen, se «[Legge til serienumre](#)» på side 50.
For å finne informasjon om serialisering, se «[Serialisering \(sekvensielle data\)](#)» på side 48.
 - b. Velg **OK** og trykk på .
Antallet terminalblokker lages som områder på en etikett med serialiseringstegnene vist på hvert område.
10. Hvis serialisering ikke ble brukt, åpnes redigeringsprogrammet på område 1. Angi data for hvert område. For hjelp med å navigere i områder, se «[Gå til område](#)» på side 39.
11. Trykk på  for å vise etiketten før utskrift. Rull gjennom områdene på etiketten med opp- og ned-navigasjonstastene.

110-blokk og BIX-blokk

110-blokk og *Bix-Blokk* bruker kontinuerlig etikettmaterieell med bredder på 15,9 eller 12,1 mm (0,625 eller 0,475 tomme).

Etiketttypen for 110-Blokk er basert på brukervalgte par-konfigurasjoner med etikettlengden definert av den partypen som er valgt. Etiketttypen bruker en egen etikethøyde for 110-blokk på 12,1 mm (0,475 tomme). Lengden på en 110-blokketikett er 190,5 mm (7,5 tommer) med en total stripelengde på 200,7 mm (7,9 tommer). Antallet og formateringen av områdene er basert på parkonfigurasjon og at serialisering er valgt.

Informasjonen om Bix-Blokkmalen ligner 110-blokkens, med noen forskjeller i høyden og lengden av stripen. Etikethøyden bruker en egen BIX-blokkdelhøyde på 15,9 mm (0,625 tomme). Lengden på en BIX-blokketikett er 157,5 mm (6,2 tommer) med en total stripelengde på 167,6 mm (6,6 tommer).

Slik oppretter du 110- eller BIX-blokketiketter:

1. Trykk på .
2. Velg **110-blokk** eller **Bix-Blokk** og trykk på . Skriveren viser innstillingsskjermen for 110-blokk- eller Bix-blokketiketter. (For informasjon om å navigere i innstillingsskjermene, se «[Innstillingsskjermer](#)» på side 23.)
3. I feltet **Blokktype**, fra rullegardinlisten, velger du parkonfigurasjonen du vil bruke.
I applikasjonene for 110- og Bix Block baseres antallet områder på den parkonfigurasjonen som er valgt. Vertikale og horisontale separatorlinjer legges til automatisk.

Følgende eksempel viser områdene basert på valgt *Blokktype* (2 par, 3 par, 4 par, 5 par eller tom). Den tomme stripen formateres som to områder, som dekker hele lengden av stripen som kan skrives ut.

2 par

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 par

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 par

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 par

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Tom

	Tekst som er angitt i område 1, skrives ut her.	
	Tekst som er angitt i område 2, skrives ut her.	

4. I feltet **Sekvens type** går du inn i rullegardinlisten og velger om og hvordan du vil legge sekvensielle data til etiketten.
 - Hvis **Ingen** er valgt, vil områdene være tomme, og du kan angi dataene uavhengig av hverandre i hvert område på stripen.
 - **Horisontal** øker ett tall per område basert på startverdien.

- I serialiseringen **Backbone** skrives området lengst til venstre på stripen ut med to tall. Det første tallet er venstrestilt, og det andre tallet er høyrestilt. Alle andre områder skrives ut med ett høyrestilt tall.

2 par: Ingen

2 par: Horisontal

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

2 par: Backbone

1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

- I feltet **Start verdi** (med unntak av når *Ingen* er valgt i feltet *Sekvens type*), angir du det første tallet i sekvensen.
- I feltet **Antall remser**, skriver du antall remser (etiketter) som skal opprettes i blokkkonfigurasjonen som er valgt.

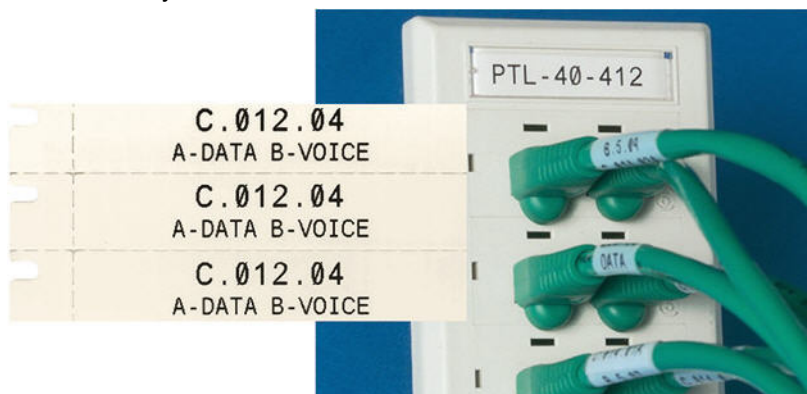
Merk: Dersom dataene skal serialiseres, vil tilleggsremser fortsette serialiseringen fra det siste tallet på den foregående stripen. Eksempel: Når du definerer to striper i en horisontal konfigurasjon med 2 par, inneholder den første stripen verdiene 1–24, mens den andre stripen inneholder verdiene 25–48.

- Når du er ferdig, velger du **OK** og trykker på

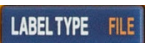


DesiStrip (betegnelsesstripe)

En DesiStrip (betegnelsesstripe) er en frontdekseetikett av papir som kan sitte over tastene på en telefon eller bryterne i en avbryterboks osv.



Slik oppretter du en DesiStrip-etikett:

1. Trykk på .
2. Velg **DesiStrip** og trykk på .
3. Angi lengden til den enkelte stripen.

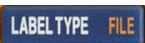
Tips: Du kan skrive inn hele tallet inkludert desimaltegnet, eller du kan ganske enkelt skrive inn tre sifre, så fyller skriveren ut desimaltegnet for deg. Skriv for eksempel 2 0 0 for å få 2,00. Skriv 0 5 0 for å få 0,50.

4. Velg **OK** og trykk på .

Avbryterboks

Sikringer er vanligvis plassert i to kolonner eller langs en rad, avhengig av geografiske regioner. Sikringsposisjonene er nummerert fra venstre mot høyre eller øverst til nederst, avhengig av orienteringen av etikettene. Dette nummereringssystemet er universalt på tvers av ulike konkurrerende produsenter av sikringsbokser/-skap.

Slik oppretter du sikringsetiketter:

1. Trykk på .
2. Velg **Avbryterboks** og trykk på . Skriveren viser innstillingsskjermen for avbryterboksetiketter.

3. Naviger til feltet **Avbrytterrepetisjon**, angi bredden til en vanlig sikring, og trykk deretter



Tips: Du kan skrive inn hele tallet inkludert desimaltegnet, eller du kan ganske enkelt skrive inn tre sifre, så fyller skriveren ut desimaltegnet for deg. Skriv for eksempel 2 0 0 for å få 2,00. Skriv 0 5 0 for å få 0,50.

4. I feltet **Antall avbrytere** skriver du inn antallet avbrytere som skal merkes. Deretter trykker du



Dette gir en kontinuerlig stripe, adskilt av bredden *Avbrytterrepetisjon*.

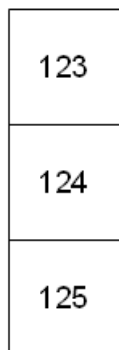
5. Hvis avbryterne inneholder forskjellige polantall, navigerer du til **Variabelt polantall** og trykker



mellom avbryterne og holde nøyaktig avstand. En en-polet sikring tar bare opp en plass på den elektriske tavlen, mens en topolet opptar to.

6. Gå til listen **Deler** og trykk på . Velg *Ingen*, *Bindestr.* eller *Linje* for å merke skillet

mellom etiketter og trykk på .



Linjeseparator, Vertikal orientering



Punkt-separator, Horisontal orientering

7. Naviger til listen **Retning**, trykk på , velg enten **Vertikal** eller **Horisontal** og trykk



8. Når du er ferdig, velger du **OK** og trykker på . Hvis Variabelt polantall ikke er valgt, hopper du til trinn 11.

Hvis *Variabelt polantall* er valgt, vises skjermen for antall poler i avbryterboksen. Standard antall poler for hver sikring er 1.

9. For hver avbryter angir du antall poler.

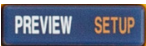
10. Når du er ferdig, velger du **OK** og trykker på .

11. På redigeringsskjermen angir du de unike dataene som skal vises på etiketten for hver avbryter.

Hver avbryter er tilegnet et område, antallet områder bestemmes av antallet definerte

avbrytere. Antallet områder vises øverst til høyre på berøringsskjermen. Bruk  + .

og  +  for å gå til de ulike etikettene.

12. Trykk på  for å vise etiketten før utskrift.

6 Filbehandling

En etikett kan lagres som en fil, og åpnes og brukes på nytt senere. Følg instruksjonene i dette kapittelet for å lagre, åpne og slette filer.

Lagre etiketter opprettet på skriveren

Du kan lagre etiketter som interne eller eksterne filer.

- Interne filer lagres direkte på skriveren.
- Eksterne filer lagres på en eksternt lagringsenhet, f.eks. en minnepinne (USB).

Standarder for filnavn

For å kunne opprette en fil på M410-skriveren, må filen få et navn. Navn kan være opp til 20 tegn lang og bestå av bokstaver, tall og mellomrom.

Når du oppretter filer, husk denne regelen: Du kan ikke ha to filer med samme navn. Dersom du har det, vil den nyeste filen overskrive den tidligere filen med samme navn. En forskjell på ett tegn i samme navn lager en forskjellig fil og vil ikke overskrive en tidligere fil.

Mapper

For å kunne organisere dataene dine på en bedre måte, er det lurt å legge etikettfiler som ligner hverandre i mapper. Lignende filer kan inneholde alle etikettene for et spesifikt prosjekt, alle filene som bruker samme etikettforsyning eller spesifikke bruksområder for etiketten. Instruksjoner for å opprette eller velge en mappe finnes i instruksjonene for lagring av en fil nedenfor.

Lagre en fil

Å lagre etiketter som en fil:

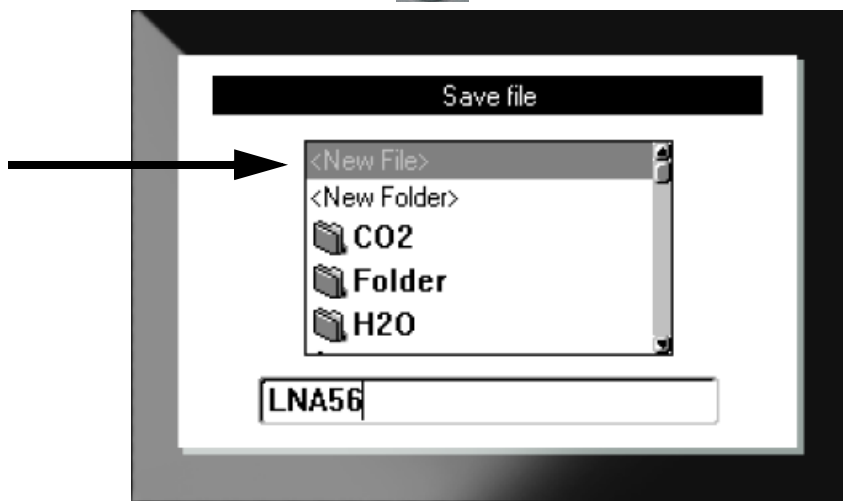
1. Trykk på  + .

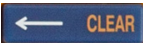
2. Velg **Lagre**, og trykk på .

Dialogboksen for minneplassering vises BARE hvis det er en ekstern kilde tilkoblet skriveren.

3. Hvis en minnepinne (USB) er koblet til skriveren, spør skriveren hvor filen skal lagres.
 - Velg **Intern** for å lagre direkte på skriveren.
 - Velg **Ekstern** for å lagre til den påsatte eksterne kilden.
 - Når du har valgt, trykker du på .

4. Skjermen *Lagre fil* åpnes. Nå kan du opprette en ny mappe å plassere filen i, velge en eksisterende mappe eller simpelthen lagre filen uten å organisere den i en mappe.
- **Slik lagrer du filen uten å legge den i en mappe:** Med <Ny fil> uthevet skriver du inn et navn på filen og trykker på . Fortsett til trinn 5.

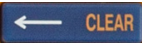


- **Å opprette en katalog:**
 - a. Med <Ny folder> uthevet skriver du inn et navn på mappen og trykker på .
 - b. Velg **Tidligere folder** og trykk på .
 - c. Velg mappen du nettopp opprettet, og trykk på .
 - d. Med <Ny fil> uthevet skriver du inn et navn på filen og trykker på . Fortsett til trinn 5.
 - **Slik velger du en eksisterende mappe:**
 - a. Velg ønsket mappe og trykk på .
 - b. Med <Ny fil> uthevet skriver du inn et navn på filen og trykker på .
5. Hvis navnet finnes allerede, vil det komme opp en melding som spør om du vil overskrive den eksisterende filen med samme navn.
- Hvis du vil overskrive den eksisterende filen, trykker du på .
 - Hvis du vil gå tilbake og skrive inn et annet filnavn, trykker du på .

Lukke filen

Når filen er lagret, sendes du tilbake til redigeringsskjermen, der den lagrede filen vises fremdeles.

Slik fjerner du filen fra skjermen:

1. Trykk på  + .
2. Velg **Fjerne alle** og trykk på . Skriveren viser en melding som bekrefter at du vil slette etiketten fra arbeidsområdet.
3. Trykk på  for å fjerne etiketten fra arbeidsområdet slik at du kan begynne på en ny etikett. Det sletter ikke den lagrede filen. (Hvis du ombestemmer deg og vil redigere den eksisterende etiketten, trykker du på .)

Åpne en fil

Slik åpner du en lagret fil:

1. Trykk på  + .
2. Velg **Åpne** og trykk på .
3. Velg plasseringen til filen og trykk på . Nå vises en liste over tidligere lagrede mapper og filer.
 - Velg **Intern** hvis filen er lagret på skriveren.
 - Velg **Ekstern** hvis filen er lagret på en USB-enhet. Sørg for at USB-enheten er satt inn i en USB-port.
4. Hvis filen er lagret i en mappe, må du navigere til den ønskede mappen og trykke på .
5. Gå til ønsket fil og trykk på .

Bare en fil kan vises på skjermen ad gangen. Hvis redigeringsskjermbildet inneholder andre data når du åpner en lagret fil, blir du bedt om å lagre dataene før skjermen tømmes. Hvis du bestemmer deg for å lagre dataene som vises, startes lagringsfunksjonen, og du kan gi dataene et filnavn før filen du åpner vises i redigeringsprogrammet.

Hvis de lagrede dataene ikke passer til det installerte etikettmateriellet når du åpner en fil, vil det vises en feilmelding. Selv om du ikke trenger å bruke den nøyaktige kassetten når du lagrer filen, må du bruke en kassett med etiketter som kan benyttes med dataene i filen som åpnes. Du kan ikke åpne en fil opprettet for kontinuerlige etiketter når etiketter med forhåndsinnstilt størrelse er installert, og omvendt.

Slette en fil

Du trenger ikke å tømme arbeidsområdet før du sletter en fil. En fil kan slettes mens andre data fremdeles vises på skjermen.

Å slette en tidligere lagret fil:

1. Trykk på  + .
2. Velg **Fjern** og trykk på .
3. Velg plasseringen til filen og trykk på . Nå vises en liste over tidligere lagrede mapper og filer.
 - Velg **Intern** hvis filen er lagret på skriveren.
 - Velg **Ekstern** hvis filen er lagret på en USB-enhet. Sørg for at USB-enheten er satt inn i en USB-port.
4. Hvis filen er lagret i en mappe, må du navigere til den ønskede mappen og trykke på .
5. Gå til ønsket fil og trykk på . Det kommer opp en bekreftelsesmelding om slettingen.
6. Trykk på  for å slette filen. Filen fjernes fra systemet og er ikke lenger tilgjengelig for bruk.

Merk: Mapper slettes på samme måte som filer, men mappene må være tomme for å kunne slettes.

7 Vedlikehold

Installere fastvareoppgraderinger

Oppgraderinger av fastvaren (skriverens systemprogramvare) er tilgjengelige på nettet.



FORSIKTIG! Ikke avbryt strømmen til skriveren under oppgraderingen.

For å oppgradere fastvaren:

1. Bruk USB-kabelen for å koble skriveren til en datamaskin med en Internett-tilkobling.
2. Bruk en datamaskin til å gå til hjemmesiden for teknisk support for din region. Se «[Teknisk support og registrering](#)» på side iv.
3. Finn fastvareoppdateringer.
4. Finn den nyeste M410-fastvareoppgraderingen.
5. Last ned fastvaren.
6. Lagre den nedlastede .msi-filen på datamaskinen.
7. Dobbeltklikk på .msi-filen.
8. Følg beskjedene på skjermen.
9. Når installasjonen er fullført, kjører du oppdateringsverktøyet.
 - a. Åpne startmenyen i Windows.
 - b. Utvid mappen **Brady Worldwide, Inc.**
 - c. Klikk på **Oppdateringsverktøy for M410-fastvare**.
10. Følg anvisningene for å koble M410-skriveren til datamaskinen. Slå på skriveren og klikk deretter på knappen **Upgrade M410** (Oppgrader BMP61) i oppdateringsverktøyet.
11. Slå skriveren av og på igjen for at oppgraderingene skal tre i kraft.

Rense skriveren

Rengjøring av skriveren vil forbedre utskriftskvaliteten og lesbarheten. Det øker også utskriftsmengden, maskinens levetid, skriverens pålitelighet og ytelse.

Skjerm

For å rengjøre skjermen:

1. Fukt en myk klut lett med isopropylalkohol eller bruk en fuktet bomullspinne fra Brady rengjøringssett PCK-6.
2. Tørk skjermen forsiktig til den er ren.
3. Fjern overflødig isopropylalkohol med en tørr, myk (ikke ripende) klut.

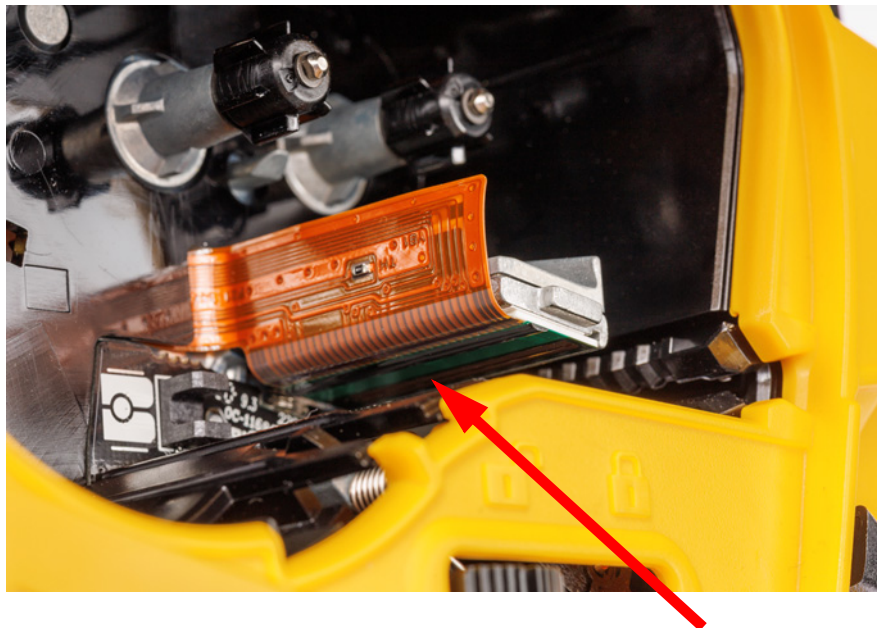
Skrivehodet og valserullen

Slik rengjør du skrivehodet og valserullen:

1. Trykk på av/på-knappen for å skru av skriveren .
2. Ta ut kassetten. Se «Sette inn kassetter» på side 12.

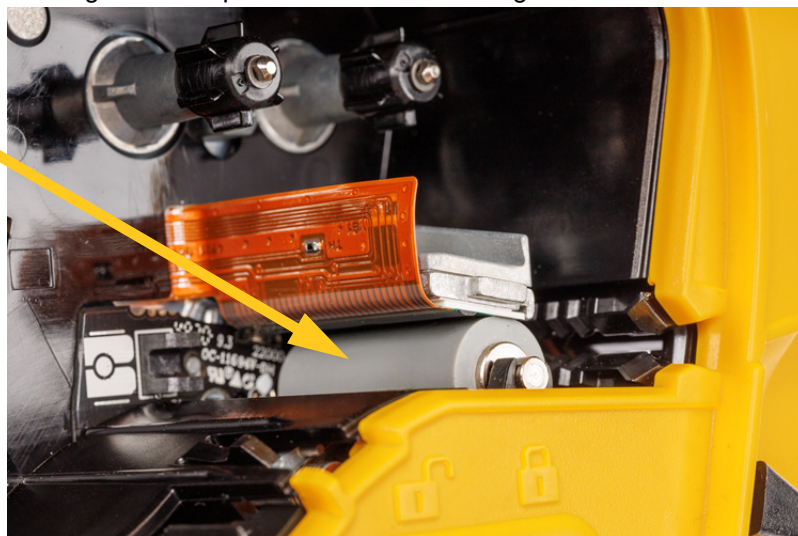
Merk: Se til at låsehendelen er i åpen stilling (mot venstre). Hvis ikke får du ikke tilgang til skrivehodet.

3. Fukt en lofri vattpinne med isopropylalkohol eller bruk forhåndsfuktet vattpinne. (PCK-6). Vi anbefaler at du bruker forhåndsfuktede vattpinner fra Brady med varenummer PCK-6 fordi de er lofrie og isopropylalkoholen ikke inneholder tilsetningsstoffer.
4. Tørk forsiktig av skrivehodet.



5. Skyv låsespaken til låst posisjon for å få tilgang til valserullen.

6. Bruk en ren og fuktet vattpinne til å børster forsiktig av valserullen.

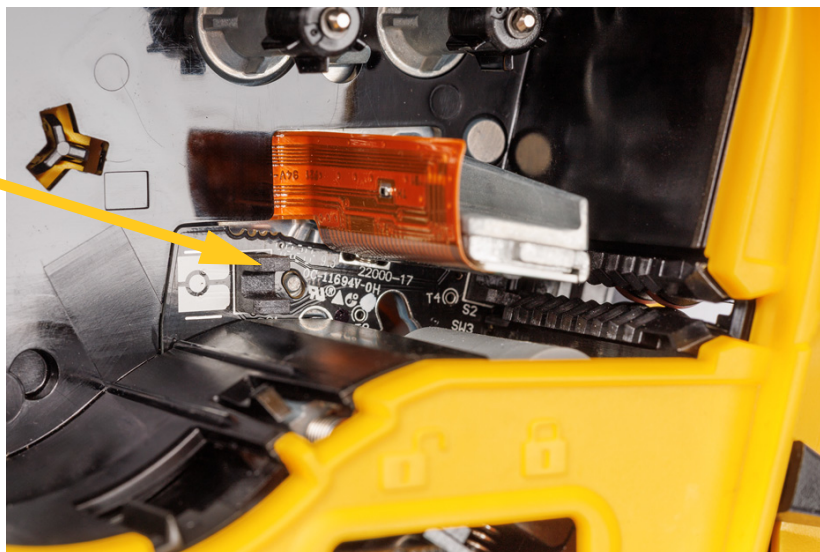


Sensor

Rusk på sensoren kan føre til at utskriften blir forskjøvet på etiketter med forhåndsinnstilt størrelse.

Slik renser du posisjonssensoren:

1. Trykk på av/på-knappen for å skru av skriveren .
2. Ta ut kassetten. Se «Sette inn kassetter» på side 12.
3. Fjern rusk fra sensoren ved hjelp av en boks med trykkluft eller en lofri vattpinne.

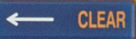
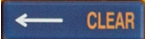


8 Feilsøking

Bruk tabellene nedenfor for å finne feil og diagnostisere mulige ytelsesproblemer med skriveren. Dersom de korrigerende tiltakene ikke virker, kontakt Brady's Tekniske supportgruppe. Se «[Teknisk support og registrering](#)» på side iv.

Feilmeldinger	70
Andre problemer	72
Maskinvare	72
Slå på og av (skriveren virker ikke)	73
Utskriftskvalitet	73
Etiketter	75

Feilmeldinger

Melding	Årsak	Tiltak
Topptekst feil Skift ut tom fargebåndskassett.	Det er et problem med etikettene.	- Sjekk om det er fastkjørt. Se «Noe sitter fast i skriveren, kan ikke mate inn etiketter.» på side 75. - Skift ut kassetten. Se «Sette inn kassetter» på side 12.
Forsøk på å skjære under utskrift.	Bruk av kniven mens etiketter fortsatt skrives ut.	Slik retter du denne feilen: - Kutt helt gjennom materialet. - Trykk på  +  for å fjerne feilmeldingen. - Skriv ut etiketten på nytt.
Data overskrider etikettstørrelse.	Etikettene har ikke riktig størrelse i forhold til datamengden på etiketten.	Sett inn en kassett med større etiketter. Se « Sette inn kassetter » på side 12.
	Tegnet du har skrevet inn, er ikke gyldige data for strekkodetypen.	Trykk på  , og skriv inn et annet tegn.

Melding	Årsak	Tiltak
Fil ikke kompatibel med installert media.	En lagret etikettfil ble opprettet for en annen kassett enn den som er installert.	Installer kassetten som filen ble opprettet for, eller en tilsvarende kassett. Prøv å bytte en kassett med kontinuerlige etiketter med en kassett med etiketter med forhåndsinnstilt størrelse, eller omvendt.
Hodetemperatur utenfor området.	Skrivehodet er enten for varmt eller for kaldt. Driftstemperaturen er 4° til 43 °C (39° til 110 °F).	La skrivehodet avkjøles eller varmes opp i ca. 10 minutter, og start utskrift på nytt.
Inkompatibelt media for valg.	Den valgte etikettyten er ikke kompatibel med den installerte kassetten.	Installer en kassett som er kompatibel med nåværende etikettype. Nåværende etikettype vises øverst i venstre hjørne på skjermen. Se Kapittel 5: «Etikettyper» på side 52.
Ugyldig media Skift ut tom fargebåndskassett.	Kassetten kan ikke autentiseres.	Installer en kassett med Authentic-logoen. Se «Sette inn kassetter» på side 12. 
Ugyldig gjentakelsesverdi for terminal ble angitt.	Verdien som ble gitt er utenfor området.	Det akseptable området er mellom minst 0,38 cm (0,15 tomme) og maksimalt 101,60 cm (40 tommer).
Låsehendelen er ikke lukket. Lukk hendel.	Låsehendelen er ikke i låst stilling.	Åpne dekselet og før låsehendelen mot høyre (låst stilling). Dytt bestemt på dekselet til du hører det går i lås. Se «Skriverkomponenter» på side 4 for plasseringen av låsespaken. Hvis låsespaken ikke låses, må du forsikre deg om at kassetten er satt helt inn. Når du setter inn kassetten, må du trykke ned på kassetten til den klikker på plass.
Lite batteri.	Batteriet må lades.	Koble vekselstrømsadapteren til skriveren, og koble den til en stikkontakt. Dette vil gi øyeblikkelig strømforsyning og lade opp batteriet samtidig.

Melding	Årsak	Tiltak
Media ikke installert.	Kassetten er ikke satt inn eller er satt inn på feil måte.	Sett inn en kassett. Se « Sette inn kassetter » på side 12.
	Kretskortet på kassetten kan være skadet.	Skift ut kassetten.
	Kontaktene i kassettrommet kan være skadet.	Kontakt teknisk support. Se « Teknisk support og registrering » på side iv.
Tomt for media.	Kassetten er tom.	Skift ut kassetten.
Topptekst.	Etiketten eller båndet har satt seg fast.	Se « Noe sitter fast i skriveren, kan ikke mate inn etiketter. » på side 75.

Andre problemer

Maskinvare

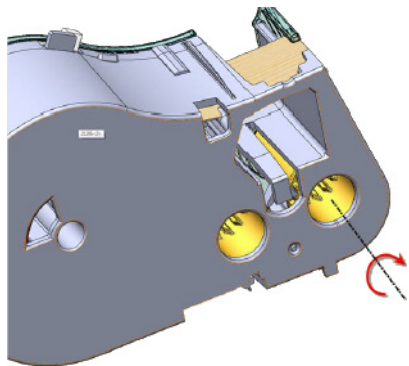
Problem	Årsak	Tiltak
Kniven kutter ikke.	Etikettmateriell sitter fast i knivbladene. Etikettfragmenter kan sitte fast i kniven.	Åpne dekslet. Ta ut kassetten. Bruk et lite verktøy, som en pinsett eller en spisstang til å forsiktig fjerne eventuelle rester som er igjen inne i kassettrommet. Vær forsiktig så du ikke skader noen av komponentene i kassettrommet. Hvis det oppstår problemer ta kontakt med teknisk støtte for å få hjelp.  ADVARSEL! Du må aldri forsøke å fjerne rester med fingrene dine. Kniven har svært skarpe deler som kan skade deg.

Slå på og av (skriveren virker ikke)

Problem	Årsak	Tiltak
Skriveren kommer ikke på når den skrus på.	Batteripakken er ikke ladet.	Koble vekselstrømsadapteren til skriveren, og koble den til en stikkontakt. Dette vil gi øyeblikkelig strømforsyning og lade opp batteriet samtidig.
Skjermen låses.	Feil på brukergrensesnitt.	1. Trykk på av/på-knappen for å skru av skriveren. - Dersom av/på-knappen ikke skruer av skriveren: 2. Koble fra vekselstrømsadapteren (hvis den er i bruk) 3. Ta ut batteripakken og sett den inn igjen. 4. Skru på skriveren.
Skriveren kobler seg ofte AV.	Batteriet er nesten utladet.	Koble vekselstrømsadapteren til skriveren, og koble den til en stikkontakt. Dette vil gi øyeblikkelig strømforsyning og lade opp batteriet samtidig.
	Automatisk tidsbryter.	Juster avslutningsforsinkelsen i menyen <i>Oppsett, Konfig.</i> (Se « Skriverkonfigurasjon » på side 9.)
Skriveren reagerer ikke.	Batteriet er flatt.	• Koble til vekselstrømsadapteren for å tilføre strøm til skriveren og å lade batteriet. • Sett inn et nytt batteri.

Utskriftskvalitet

Problem	Årsak	Tiltak
Dårlig utskriftskvalitet.	Batteripakken kan være utslitt og ikke holde på strømmen.	Batteriene varer i ca. ett til tre år, avhengig av bruken og stellet av dem. Bestill en ny batteripakke.
	Støv eller lim har bygget seg opp i skrivehodet.	Rengjør skrivehodet. (Se « Skrivehodet og valserullen » på side 68.)

Problem	Årsak	Tiltak
Den første utskrevne etiketten har en svart strek.	Hvis kassetten er låst når skriveren ikke er i bruk, vil skrivehodet være trykket ned mot valserullen. Restvarme i skrivehodet kan føre til at overskuddsblekk overføres til etiketten.	Skriv ut etiketten på nytt, og lås opp kassetten når skriveren ikke er i bruk.
Tomme områder eller linjer oppstår i utskrevet tekst.	Fargebåndet krøller seg.	1. Fjern kassetten fra skriveren. 2. Før båndet frem ved å rotere opptaksspolen med klokken til det krøllede eller skadede båndet ikke lenger synes (vanligvis én eller to fulle omdreininger).  3. Sett inn kassetten på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du sette inn en ny kassett.
Svakt trykk på etiketter.	Båndet trekkes ikke skikkelig frem.	Ta ut kassetten og før frem båndet som beskrevet ovenfor.
Komprimert trykk eller trykket er feil plassert på etiketten.	Skitten valserulle.	Kontroller at den sist kuttete etiketten er fjernet. Rengjør valserullen. Se « Skrivehodet og valserullen » på side 68.
Trykket er feil plassert på etiketter med forhåndsinnstilt størrelse.	Skadet etikettsnitt.	Bruk en saks til å lage en rett førekant på etikettrullen. Vær forsiktig når du håndterer kassetter for å unngå å skade etikettmaterialet.

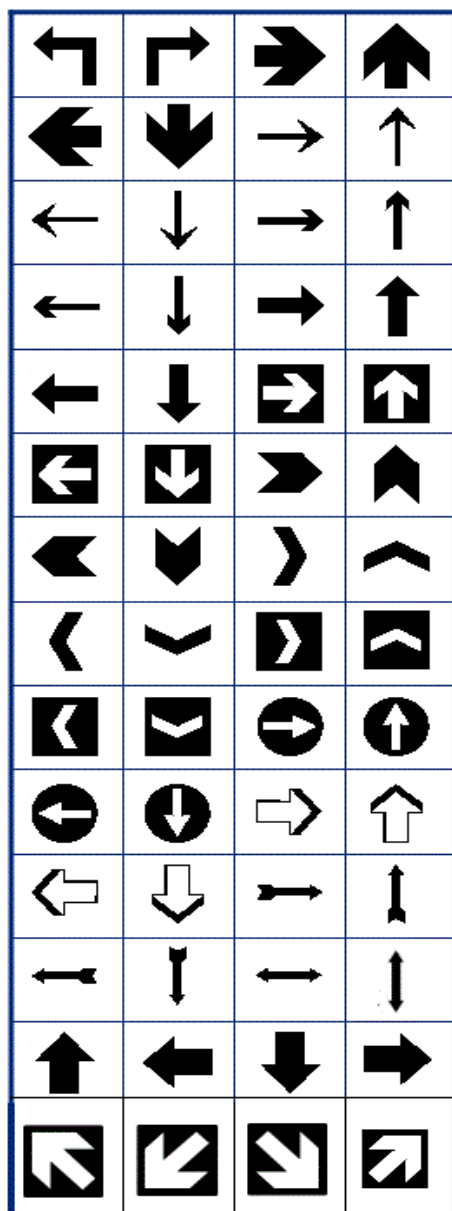
Etiketter

Problem	Årsak	Tiltak
Skriveren vil ikke mate inn etiketter.	Førekanten på etikettmaterialet er ujevn eller opprevet (ikke en rett kant).	Ta ut kassetten. Bruk en saks til å klippe av den bøyde eller skadede delen, og sørg for å klippe en rett forkant.
Noe sitter fast i skriveren, kan ikke mate inn etiketter.	Etikettutføringen er blokkert, og det fører til at etikettmateriale hoper seg opp inne i skriveren.	Slik løsner du blokkeringer i skriveren: 1. Åpne dekslet. 2. Skyv låsehendelen til åpen stilling (venstre). (Når du låser opp, vil det trekke valsen opp fra valseplaten slik at du kan ta ut kassetten. Hvis det er en stor blokkering, kan det hende at du må tvinge låsehendelen til åpen stilling.) 3. Ta ut kassetten. 4. Bruk pinsett eller en spisstang til å fjerne etikettene som sitter fast.  ADVARSEL! Skrivehodet kan lett skades. Bruk av metallgjenstander for å fjerne blokkeringer kan skrape opp, bulke eller lage sprekker i skrivehodet. Vær veldig forsiktig når du fjerner blokkeringer.

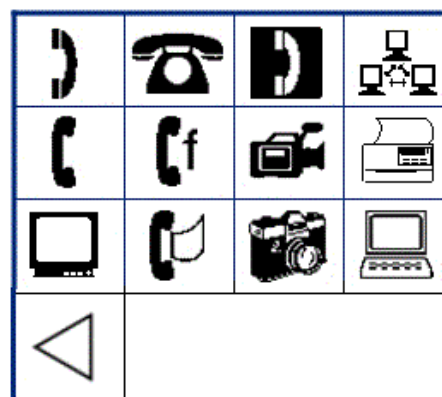
A Symboler

Symboler for alle aktiverte programmer er tilgjengelige for bruk på alle etiketter, uansett hvilket program/etiketttype som er i bruk. Se «Symboler» på side 45 for opplysninger om hvordan symbolene påføres etikettene.

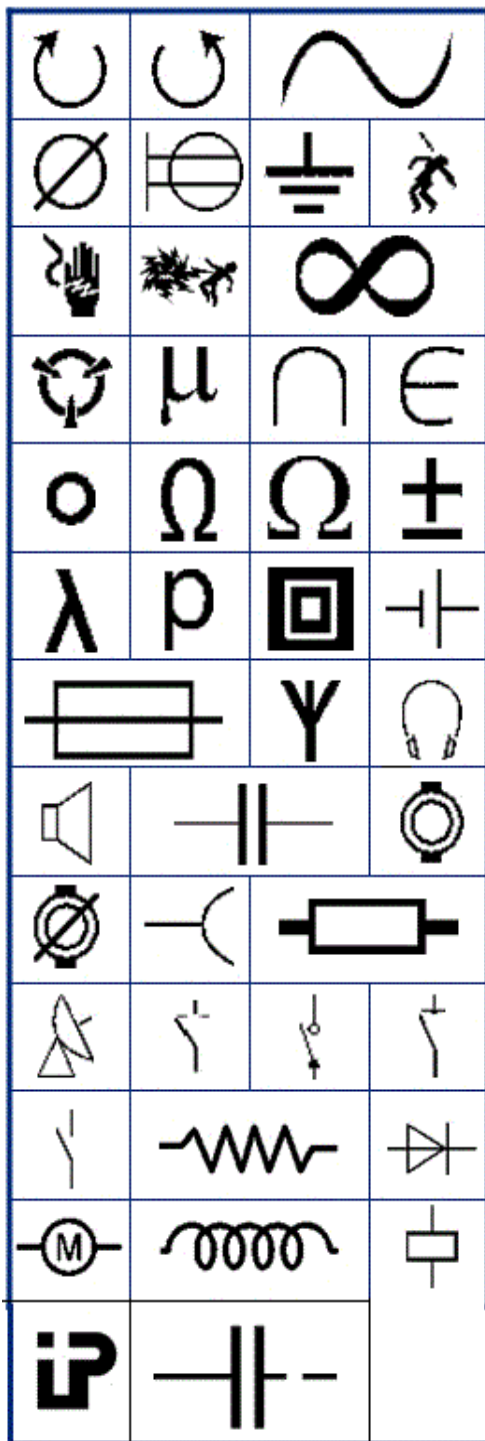
Piler



Datakom.



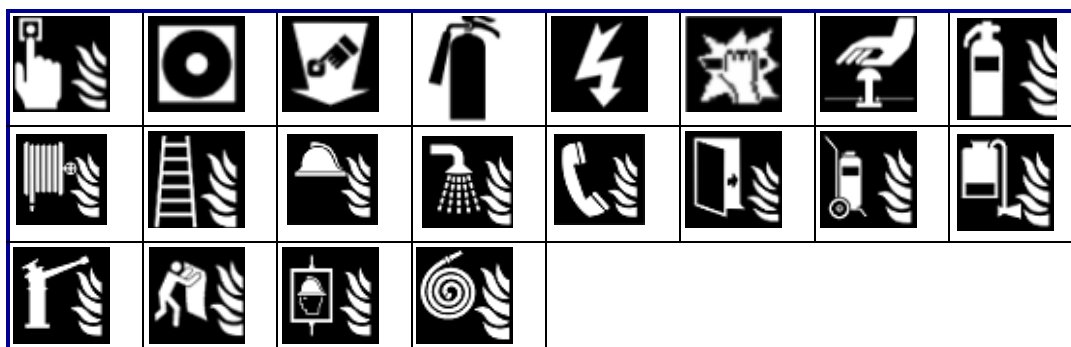
Elektrisk



Utgang



Brann



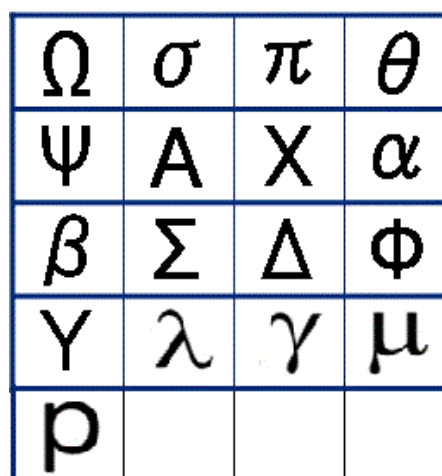
Førstehjelp



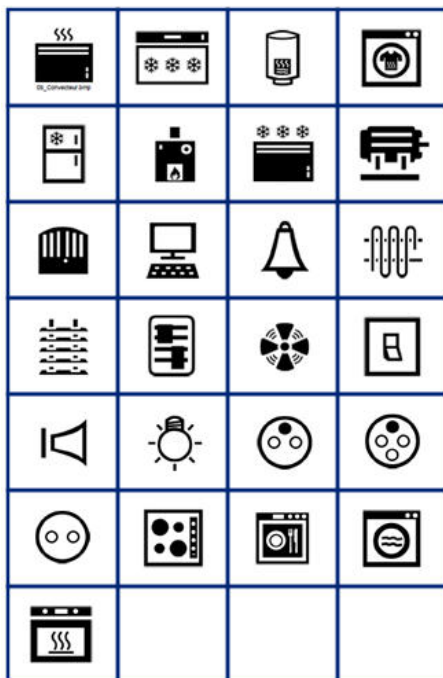
CLP/GHS



Gresk



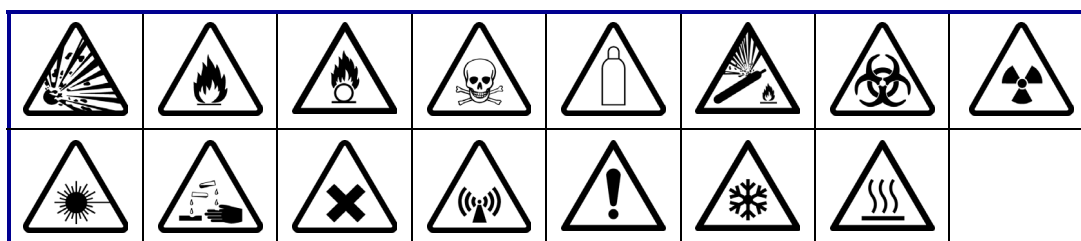
Hjemme elektrisk



HSID



Internasjonal



Laboratorium

Obligatorisk

Diverse



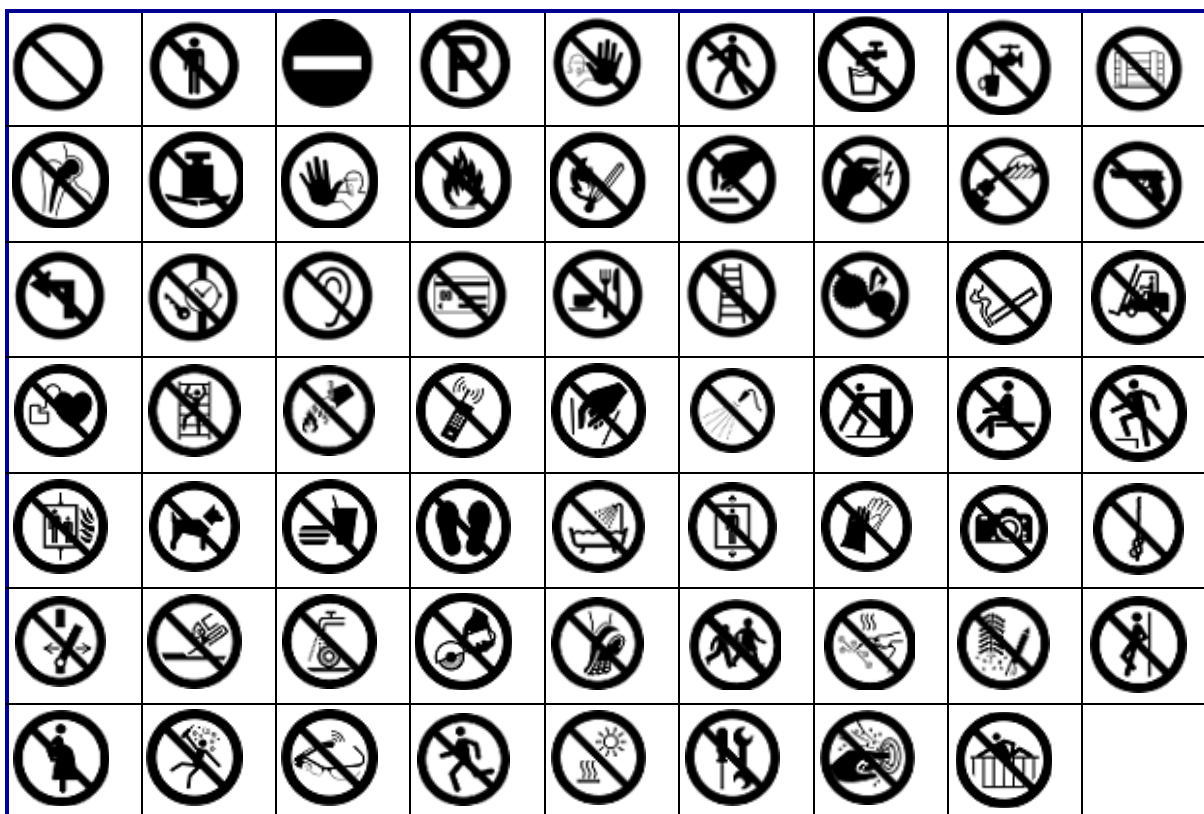
Emballasje



PPE



Forbud



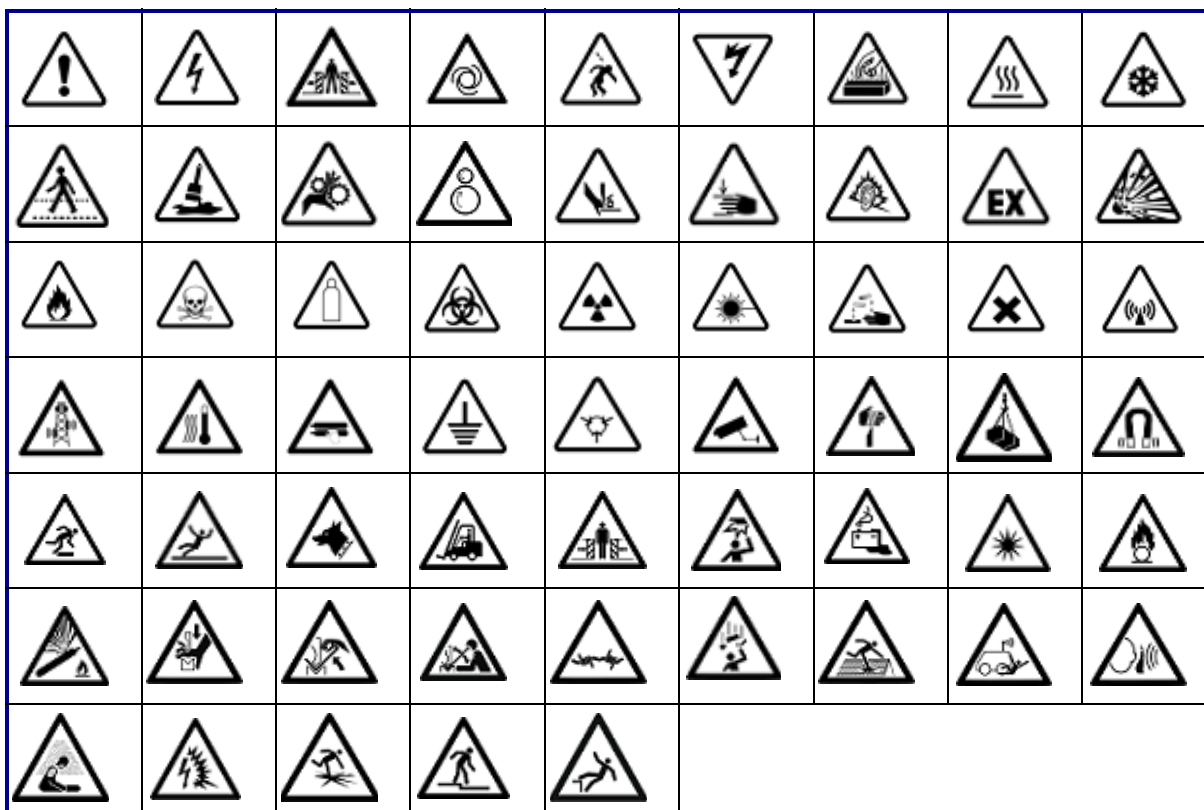
Offentlig Info



Sikkerhet

DANGER	WARNING	CAUTION	DANGER
WARNING	CAUTION	NOTICE	NOTICE
SAFETY FIRST	RESTRICTED AREA	RADIATION	

Advarsel



WHMIS



B Juridisk samsvar

Samsvar med organer og godkjenninger

USA

FCC merknad

Merk: Dette utstyret er testet og funnet innenfor begrensningene for en klasse A digital enhet, i samsvar med del 15 av regelverket til FCC. Disse begrensningene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i kommersielle omgivelser. Dette utstyret avgir, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til brukerveiledningen kan det forårsake skadelig interferens til radiokommunikasjon.

Bruk av dette utstyret i boligområder kan forårsake skadelig interferens. Hvis det er tilfellet, vil brukeren måtte korrigere interferensen for egen regning.

I tilfeller der det oppstår forstyrrelser, anbefales følgende tiltak for å hjelpe til med å redusere disse:

- Endre utstyrets retning eller plassering i forhold til forstyrrelsen.
- Øk avstanden mellom utstyret og forstyrrelsen.
- Koble utstyret til en annen strømkrets enn forstyrrelsen, hvis aktuelt.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvaret, kan oppheve brukerens rett til å bruke utstyret.

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene: (1) Dette apparatet kan ikke forårsake skadelig interferens og, (2) dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medias para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Canada

Innovasjon, vitenskap og økonomisk utvikling (ISED)

Canada ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Canada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



ADVARSEL! Dette er et klasse A-produkt. I et boligmiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og hvis dette skjer, er det mulig at brukeren blir pålagt å foreta passende tiltak.



Direktiv om avhending av elektrisk og elektronisk utstyr.

I henhold til det europeiske WEEE-direktivet, må denne enheten resirkuleres i henhold til lokale forskrifter.

RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dette produktet er CE-merket og i samsvar med EUs direktiv 2011/65/EU TIL DET EUROPEISKE PARLAMENT OG RÅDET av 8. juni 2011 om begrenset bruk av bestemte farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

EU-direktiv (EU) 2015/863 av 31. mars 2015 (RoHS 3) endrer vedlegg II til europaparlaments- og rådsdirektiv 2011/65/EU når det gjelder listen over stoffer som er underlagt restriksjoner.

Batteridirektivet 2006/66/EC



Dette produktet inneholder et litium knappcellebatteri. Søppelkassen med hjul som er overkrysset, til venstre benyttes for å vise "adskilt innsamling" for alle batterier og akkumulatorer i henhold til det europeiske direktivet 2006/66/EC. Brukere av batterier må ikke avhende batteriene som usortert kommunalt avfall. Dette direktivet bestemmer rammeverket for retur og resirkulering av brukte batterier og akkumulatorer som skal innsamles separat og resirkuleres når de er brukt. Avhend batteriet i henhold til dine lokale forskrifter.

Merknad til gjenvinningsanlegg

For å ta ut litium knappcellebatteriet:

1. Demonter skriveren og finn litium knappcellebatteriet som er plassert på hovedkretskortet.
2. Bruk en liten skrutrekker, lirk batteriet fra holderen og ta batteriet ut av kretskortet.
Avhend ifølge lokale forskrifter.

Tyrkia

Tyrkisk departement for miljø og skogvesen

(Direktiv om restriksjoner av bruken av farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Eurasian Economic Union (EAEU)



Kina

Informasjon om Kinas RoHS-deklarasjon i tilknytning til dette produktet er tilgjengelig på www.bradyd.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

Erklæring klasse A

警告：为避免电磁干扰，本产品不应安装或使用于住宅环境

Du finner informasjon om Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-deklarasjon for begrensede stoffer for Taiwan) knyttet til dette produktet på www.BradyID.com/M410compliance.

Importør:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City