



M210

BÄRBAR ETIKETTSKRIVARE



M210-LAB

BÄRBAR ETIKETTSKRIVARE

ANVÄNDARHANDBOK

Upphovsrätt

Denna handbok är upphovsrättsskyddad med samtliga rättigheter förbehållna. Ingen del av denna handbok får kopieras eller återges på något sätt utan att BRADY ger föregående skriftligt medgivande.

Även om alla nödvändiga åtgärder har vidtagits i förberedandet av detta dokument, ansvarar BRADY ej inför någon annan part avseende eventuell förlust eller skada på grund av fel, utelämnanden eller påståenden till följd av vårdslöshet, tillfällighet eller andra orsaker. Vidare ansvarar BRADY ej för några skador till följd av tillämpningen eller användningen av någon produkt eller något system beskrivet här; ej heller för oförutsedda skador eller skador till följd av användningen av detta dokument. BRADY fransäger sig alla garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för särskilt ändamål.

Varumärken

Etikettskrivaren M210 är ett varumärke som tillhör BRADY Worldwide, Inc.

Etikettskrivaren M210-LAB är ett varumärke som tillhör BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla märkes- eller produktnamn som hänvisas till i den här handboken är varumärken (™) eller registrerade varumärken (®) som tillhör sina respektive företag eller organisationer.

© 2022 BRADY Worldwide, Inc. Med ensamrätt.

Firmware 3.0

Rev. B

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Garanti från BRADY

Våra produkter säljs på villkor att köparen själv utprovar dem under faktiska användningsförhållanden och själv avgör deras användbarhet för köparens avsedda ändamål. BRADY garanterar att våra produkter är felfria avseende material och utförande, men begränsar vårt ansvar enligt denna garanti till ersättning av produkten som på ett tillfredsställande sätt för BRADY har påvisats vara defekt då BRADY sålde den. Denna garanti gäller inte personer som erhåller produkten i andra hand från köparen.

DENNA GARANTI GÄLLER I STÄLLET FÖR ALLA ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, SAMT ALLA ÖVRIGA SKYLDIGHETER ELLER ANSVAR FÖR BRADYS DEL. UNDER INGA FÖRHÅLLANDEN KAN BRADY HÅLLAS ANSVARIGT FÖR EVENTUELLA FÖRLUSTER, SKADOR, KOSTNADER ELLER FÖLJDSKADOR AV NÅGOT SLAG SOM UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN, ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA, BRADYS PRODUKTER.

DU BÖR NOGGRANT LÄSA FÖLJANDE REGLER OCH VILLKOR I DETTA LICENSAVTAL. OM DU INTE GODKÄNNER DESSA REGLER OCH VILLKOR, BER VI DIG ATT RETURNERA DETTA PAKET OMGÅENDE FÖR FULL ÅTERBETALNING.

Säkerhet och miljö

Läs och förstå den här handboken innan du använder Användarhandbok för M210/M210-LAB för första gången. Den här handboken beskriver alla huvudfunktionerna i skrivaren.

Försiktighetsåtgärder

Iakttta följande försiktighetsåtgärder innan du börjar använda Användarhandbok för M210/M210-LAB:

- Läs alla instruktioner noggrant innan du använder skrivaren och innan du utför någon procedur.
- Placera inte enheten på en ostabil yta eller ett ostabilt ställ.
- Placera inte något ovanpå enheten.
- Håll ovansidan fri från hinder.
- Använd alltid skrivaren i ett välventilerat område. Blockera inte skåror och öppningen på enheten, som tillhandahålls för ventilation.
- Använd endast den strömkälla som indikeras på märkningsetiketten.
- Använd endast den nätsladd som medföljer enheten.
- Sätt inte något på nätsladden.
- Utrustningen är inte avsedd att användas av barn.

Tekniskt stöd och registrering

Kontaktinformation

För reparation eller teknisk hjälp, hitta ditt regionala Brady Tech Support-kontor genom att gå till:

- **USA:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinamerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australien:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asien/Stillahavsområdet:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registreringsinformation

Registrera din skrivare genom att gå till:

- bradycorp.com/register

Reparera och returnera

Om du av någon anledning behöver skicka tillbaka skrivaren för reparation, kontakta Bradys tekniska support för reparations- och utbytesinformation.

Innehåll

1 • Inledning

Packa upp skrivaren	2
Tillbehör	2
Registrera din skrivare	2
Systemspecifikationer	3
Fysiska och miljörelaterade egenskaper	3
Extern vy	4
Strömkälla	5
Batterisäkerhet	5
Laddning av alkaliska AA-batterier	7
Ladda litiumjonbatteriet	8
Ta bort litiumbatteriet	9
Nätströmsadapter	10
Montering av adapter	10
Ladda litiumjonbatteriet	11
Mediepatron	12
Brady-etikettpatron	13
Utbyte av etikettpatronen	13
Återvinning av etikettpatronen	14
Materiel	14
Aktivering av strömmen	15
Skrivarversion	15
Redigeringsskärm	16
Statusinformation	16
Knappsats	17
Navigerings- och redigeringstangenter	17
Funktionstangenter	19
Menyer	20
Datafält	21
Avbryta en meny eller ett datafält	21
Skrivarens standardvärden	22
Språk	22
Initial språkinställning	23
Ställ in klocka	23
Enheter	27
Klippfunktionsläge	28
Ange nollstil	29
Tid för bakgrundsbelysning	30
Bläckpatron	30
Om	31

2 • Komma igång

Skriva in text.....	32
Redigering av text	32
Infogning av text	32
Ta bort text	33
Rensa data	33
Avbryta funktioner	33
Felmeddelanden	33
Teckensnittstorlek	34
Skriva ut en etikett	35
Flerutskrift	35

3 • Formatering

Symboler.....	36
Ta bort en symbol	37
Internationell teckenuppsättning	38
Datum och tid	39
Tidsstämpel	39
Streckkod	40
Lägga till en streckkod	40
Datamatrix- och QR-koder	41
Lägga till en DataMatrix- eller QR-kod	41
Seriekodning	43
Hur seriekodning fungerar	43
Exempel på seriekodning	43
Använda bokstäver i seriekodning	44
Seriekodning med flera bokstäver	44
Lägga till seriekodning	45

4 • Filhantering

Filnamngivningskonvention	46
Spara en fil	46
Byta ut (skriva över) en fil	47
Öppna en fil	48
Ta bort en fil	49

5 • Etiketter

Välja etiketttyp	50
Etiketttypen Stående banderoll.....	51
Etiketttypen Liggande banderoll.....	52
Fast längd	53
Anpassad längd	54
Vial.....	55
Etiketttypen WireMarker (M210).....	56
Anslutningsplint, patchpanel (M210)	58
Panel för bostäder (M210)	61

Flaggor (M210).....	63
Brytarskåp (M210)	65
6 • Felsökning	
Rengöra skrivaren.....	75
Visningsskärm	75
Interna komponenter	75
A • Symboler	
Blandat	76
Övrigt.....	77
Övrigt (endast ryska)	77
Grekiskt.....	78
Labb.....	79
B • ASCII-tecken som stöds	
Streckkoder	80
Kod 39	80
Kod 128	80
Datamatrix- och QR-koder	80
C • Efterföljande av föreskrifter	
Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter.....	82

1 Inledning

Etikettskrivaren M210/M210 LAB är en robust, mycket mobil skrivare som är utformad för att skriva ut på en mängd olika kontinuerliga och utstansade material. Med etikettbredder från 0,25" till 0,75" uppfyller denna etikettmaskin kraven på krävande arbetsplatser som skriver ut upp till 100 etiketter per dag. De viktigaste egenskaperna är

- Förinlästa guider för applikationsdesign för att förenkla skapandet av etiketter för vanliga applikationstyper.
- Möjlighet att lagra upp till 12 filer för snabb åtkomst till dina upprepade etikettyper.
- Funktioner för att skapa UPC-, DataMatrix- och QR-koder.
- Patroner av Drop-Lock-Print-typ för enkla byten av media.
- 20 inbyggda språkalternativ.
- Möjlighet att driva skrivaren med 6 AA-batterier, valfritt laddningsbart litiumjonbatteripaket (säljs separat) eller valfri nätadapter (säljs separat).
- Förväntad batterilivslängd: minst 1 800 2 tum långa etiketter med 6 alkaliska AA-batterier; minst 2 000 2 tum långa etiketter med litiumjonbatteripaketet.
- Upp till 203 dpi utskriftsupplösning.

Observera: Etikettskrivarna M210 och M210-LAB skiljer sig endast åt genom de tillgängliga mallarna för etikettyper. M210-LAB är avsedd för användning i laboratoriemiljöer och presenterar därför endast etikettyper för laboratoriefunktioner.

M210 finns även i en rysk språkversion med kyrillisk knappsats.

Packa upp skrivaren

Följande komponenter ingår i standardpaketet för etikettskrivaren M210/M210-LAB:

- Etikettskrivaren M210 (etikettskrivaren M210-LAB)
- M21-750-499 0,75" (19,1 mm) vit nylonpatron för flera ändamål med M210
eller
M21-750-7425 kemikalie- och temperaturbeständig etikettpatron med M210-LAB
- Snabbstarthandledning



Tillbehör

Följande komponenter tillgängliga för etikettskrivarna M210/M210-LAB:

- Batteripaket med litiumjonbatteri (M210-BATTERY)
- Nätadapter 110 V (M210-AC), 220 V (#110416), UK 240 V (#110417)
- Bärväska med hårda sidor (M210-HC)
- Mjukt fodral för skrivare M210 (BMP-SC-1)
- Magnettillbehör (M21-MAGNET)
- Multifunktionellt tillbehör, multiverktygstillbehör (M210-TOOL)
- Tillbehör för bältesclips (M21-CLIP)
- Strömförsörjningssats; nätadapter och litiumjonbatteri (M210-PWRKIT)

Tillbehör kan köpas separat eller eventuellt som en del av en sats. Det finns mängd olika satser tillgängliga för olika områden. Besök din lokala Brady-webbplats för att ta reda på vilka satser som finns tillgängliga i ditt land/din region.

Registrera din skrivare

Registrera skrivaren online på www.bradycorp.com/register för gratis produktstöd och uppdateringar!

Besök din lokala Brady-webbplats för garantiinformation.

Systemspecifikationer

Etikettskrivaren M210/M210LAB har följande specifikationer:

- Vikt 0,753 kg (1,66 pund)
- Termotransferskrivarmekanism, 203 dpi utskriftsupplösning
- Knappsats i Softplast ABC-stil
- Utskriftsbredd – 19,1 mm (0,75 tum) maximal etikettbredd
- Maximal längd för etiketter med alfanumeriska tecken: 253,7 cm (99,9 tum)
- Maximalt antal tecken som kan skrivas ut: 50
- Skriver ut upp till 1 800 etiketter på 1/2 tum x 2 tum (12,7 mm x 50,8 mm) med 6 AA-batterier

Fysiska och miljörelaterade egenskaper

Etikettskrivaren M210/M210-LAB har följande fysiska och miljörelaterade egenskaper:

Fysiska	Metrisk måttenheter	Imperial/U.S. Enheter
Mått	243,84 x 63,5 x 124,46 mm	9,6" x 2,5" x 4,9"
Vikt (med batteripaket)	0,75 kg	1,66 pund

Observera: Tabellen nedan avser enbart etikettskrivaren M210/M210-LAB. Åtgången av förbrukningsmaterial kan variera.

Miljö	Drift	Förvaring
Temperatur *(skrivare)	4° till 43 °C (40° till 110 °F)	-18° till 43 °C (0° till 110 °F)
Relativ luftfuktighet (skrivare)	20 % till 90 % (ickekondenserande)	10 % till 90 % (ickekondenserande)

*Det rekommenderas inte att utsätta skrivaren för direkt solljus.



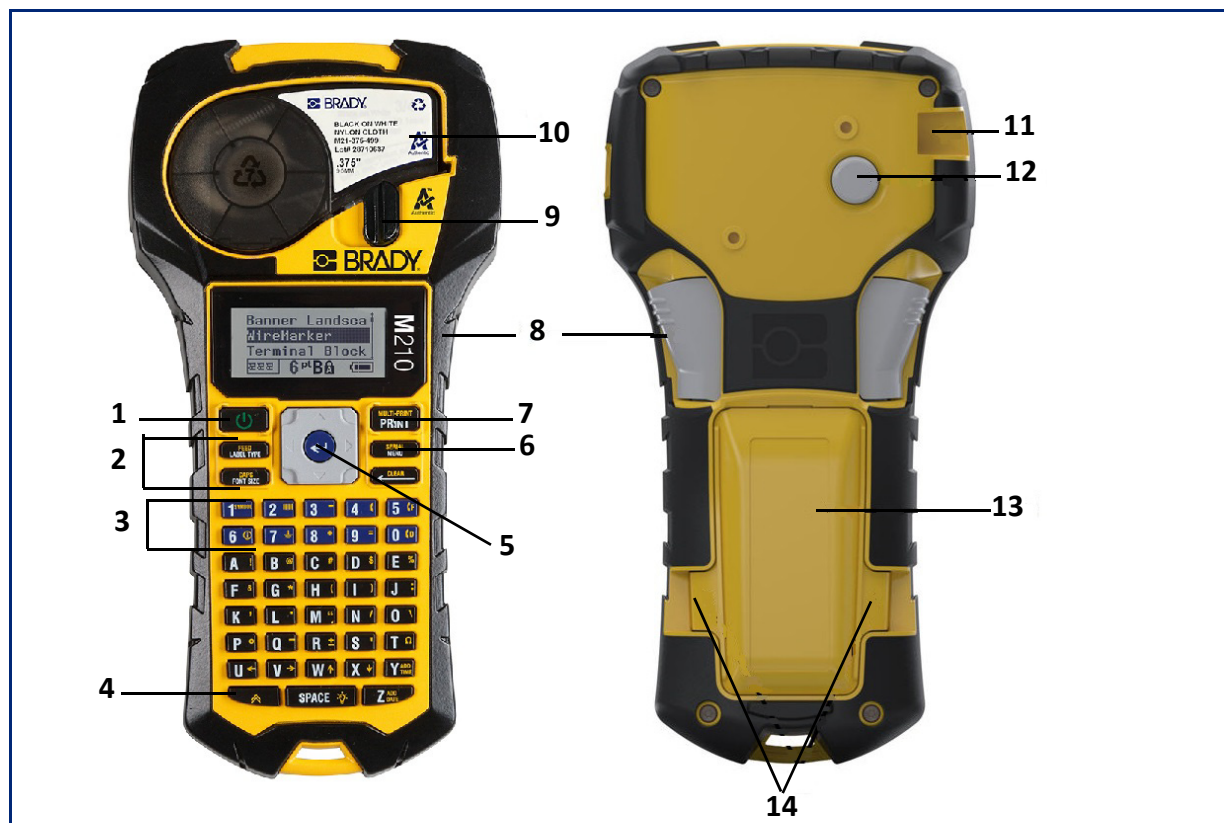
WARNING! Undvik att använda systemet i närheten av vatten, i direkt solljus eller intill en uppvärmningsanordning.



WARNING! Utsätt inte batterier för temperaturer över 60 °C (140 °F).

Batterierna fungerar bäst när de används i normal rumstemperatur (20 °C ± 5 °C, 68 °F ± 41 °F).

Extern vy



- | | | | |
|---|---|----|-------------------------------------|
| 1 | Strömbrytare | 8 | Klippfunktionshandtag |
| 2 | Funktionstangenter | 9 | Låsspak för patronfack |
| 3 | Symboler och tecken | 10 | Patronfack med patron |
| 4 | Sekundär funktionstangent | 11 | Nätadapterport |
| 5 | Navigationsplatta med ENTER-tangent | 12 | Tangent för utmatning av patron |
| 6 | Inställning av standardvärden för språk och enheter | 13 | Batterifack |
| 7 | Utskriftstangent | 14 | Fingerflikar på batterifackets lock |

Observera: Det finns INGA PC-anslutningsportar på skrivaren och därför kan den INTE anslutas till en PC.

Strömkälla

Skrivaren drivs med sex alkaliska AA-batterier, ett litiumjonbatteri eller en nätadapter.

För att bibehålla maximal prestanda använder du vanliga alkaliska AA-batterier, INTE laddningsbara eller Ultimate Lithium AA-batterier.

Litiumjonbatteripaketet (tillval) är laddningsbart, men måste tas bort från skrivaren och anslutas till nätadaptern för att laddning ska kunna ske.

Nätadaptern används för att ladda litiumjonbatteripaketet utanför skrivaren, men kan också användas för att driva M210-skrivaren utan batterier.

Batterisäkerhet



FÖRSIKTIGT Det finns en explosionsrisk om batteriet byts ut mot en felaktig typ. Kassera förbrukade batterier i enlighet med anvisningarna.



WARNING! Försök inte använda andra batterier än de som rekommenderas i denna bruksanvisning.



WARNING! M210-batteripaketet måste laddas före användning. Använd ALLTID rätt laddare och läs bruksanvisningen som medföljer förpackningen.

Ta inte isär och hantera inte batteripaketet på fel sätt.

Försök inte öppna, skada eller ersätta komponenter i batteripaketet.

Batteripaketet får endast användas i etikettskrivarna M210/M210-LAB. Endast det batteripaket som medföljer dessa skrivare får användas.

Håll batteriet borta från gnistor, öppna lågor och andra värmekällor.

Håll batteripaketet borta från vatten.

Placera aldrig föremål ovanpå batteripaketet.

Förvara batteriet på en sval och torr plats.

Förvara batteriet utom räckhåll för barn.

Batteripaketet måste återvinnas eller kasseras på rätt sätt i enlighet med statliga och lokala bestämmelser.



WARNING! Låt inte metall eller annat strömförande material vidröra batteripolerna.

Ta inte isär, öppna eller strimla celler eller batterier.

Utsätt inte celler eller batterier för värme eller eld. Undvik förvaring i direkt solljus.

Kortslut inte en cell eller ett batteri. Förvara inte celler eller batterier oordnat i en box eller låda där de kan kortsluta varandra eller kortslutas av andra metallföremål.

Ta inte ut en cell eller ett batteri ur originalförpackningen förrän det ska användas.

Utsätt inte celler eller batterier för mekaniska stötar.

Om en cell skulle läcka får vätskan inte komma i kontakt med hud eller ögon. Vid kontakt, tvätta det drabbade området med rikliga mängder vatten och kontakta läkare.

Använd inte någon annan laddare än den som särskilt tillhandahållits för användning med utrustningen.

Observera plus (+) och minus (-) markeringarna på cellen, batteriet och utrustningen och säkerställ korrekt användning.

Använd inte celler eller batterier som inte är avsedda för användning med utrustningen.

Blanda inte celler av olika tillverkning, kapacitet, storlek eller typ.

När du använder alkaliska celler ska du alltid använda nya, fräscha batterier och aldrig blanda förbrukade batterier med nya batterier.

Uppsök omedelbart läkare om en cell eller ett batteri har svalts.

Håll celler och batterier rena och torra.

Torka av cell- eller batteripolerna med en ren och torr trasa om de blir smutsiga.

Efter längre tids förvaring kan det vara nödvändigt att ladda batteripaketet för att uppnå maximal prestanda.

Spara den ursprungliga produktdokumentationen för framtida referens.

Laddning av alkaliska AA-batterier

På skrivarens baksida trycker du på fingerflikarna på båda sidor om luckan till batterifacket och svänger sedan upp och ut luckan till batterifacket. (Luckan kommer att lossna.)

Sätt i 6 alkaliska AA-batterier med korrekt polaritet. (Använd inte laddningsbara AA-batterier eller Ultimate Lithium AA-batterier).

Sätt tillbaka batteriluckans gångjärn längst upp i facket och tryck ned batteriluckan så att den snäpper på plats.



Ladda litiumjonbatteriet

Vid användning av ett M210-BATTERY-litiumjonbatteri, se anvisningarna som medföljer batteripaketet för laddningsproceduren.

På skrivarens baksida trycker du på fingerflikarna på båda sidor om luckan till batterifacket och svänger sedan upp och ut luckan till batterifacket. (Luckan kommer att lossna.)

Med batteriets etikett nedåt sätter du in den avlånga delen av batteriet (alldeles under justeringsflikarna) i skåran längst ned i batterifacket; och trycker sedan ned den övre delen av batteriet tills det snäpper på plats. (Batteriets justeringsflikar passar in i fingerflikarnas spår i utskärningen.)

Sätt tillbaka batteriluckans gångjärn längst upp i facket och tryck ned batteriluckan så att den snäpper på plats.



Ta bort litiumbatteriet

Tryck på fingerflikarna på båda sidor om luckan till batterifacket och svänger sedan upp och ut luckan till batterifacket. (Luckan kommer att lossna.)

Sätt tummen mot skrivarens undersida och dra försiktigt upp den upphöjda delen av batteriet med hjälp av dina pekfinger. Detta frigör den övre delen av batteriet från kontakterna.

Ta tag i det upphöjda batteriet och dra det uppåt och ut från de nedre kontaktytorna.



Fingerflik



Kontaktskåra i botten

Nätströmsadapter

Skrivaren kan drivas med en nätadapter för växelström/likström. AC/DC-strömadaptern kan också användas för att ladda batteripaketet M210-BATTERY utanför skrivaren.



WARNING! Använd endast 9 V DC, Brady AC/DC-adaptrar, som visas nedan, för strömförsörjning av etikettskrivaren M210/M210-LAB.

Montering av adapter

Skrivaren kan drivas via en för ändamålet avsedd nätadapter.

Observera: Litiumjonbatteriet laddas INTE i skrivaren när nätadaptern används.

För in adapterkabelns (tillval) runda ände i anslutningen på skrivarens vänster sida.

Anslut den andra änden av kabeln till ett strömuttag.

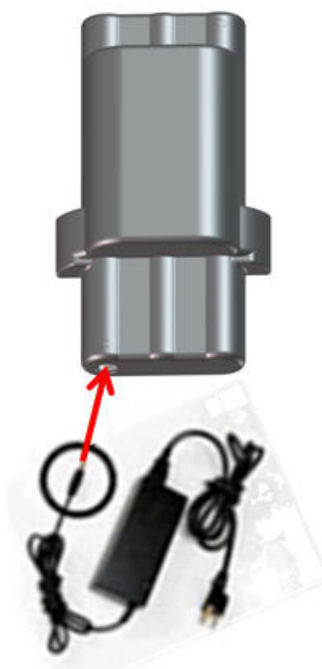


Ladda litiumjonbatteriet

Tillbehöret litiumjonbatteri kan inte laddas i skrivaren. Batteripaketet måste tas ur skrivaren och laddas med hjälp av nätagadern M210-AC. Om du vill använda skrivaren samtidigt som du laddar batteriet, sätter du in 6 alkaliska AA-batterier i batterifacket.

Montera adaptern för batteripaketet

1. För in adapterkabelns runda ände i anslutningen på batteripaketets nedre vänstra sida.
2. Anslut den andra änden av adapterkabeln till ett eluttag.



Mediepatron

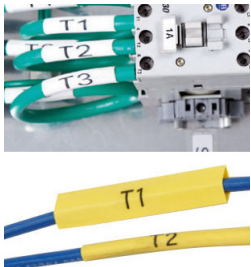
M21-media och färgband är kombinerade i en plastpatron för enkel insättning i ett steg och har optimerats för etikettskrivarna M210/M210-LAB. Patronerna erbjuds som kontinuerliga band på 0,25" – 0,75" (6,35 mm – 19,1 mm) eller som utstansade etiketter i flera olika materialtyper.

Bradys etiketter och färgband använder smart-cell-teknik som gör det möjligt för skrivaren att känna igen den installerade typen av etikett och färgband och att automatiskt ställa in många etikettformateringsdetaljer. Använd endast etiketter och färgband som har logotypen Brady Authentic.



Observera: För specifik kompatibilitet med äldre Brady-etikettskrivare, se informationen för varje enskilt katalognummer.

Medietyper inkluderar:

	
Flera användningsområden	Värmekrympning
	
Ledningsmärkning	Utstansad

Brady-etikettpatron

Etikettskrivarna M210 och M210-LAB kräver användning av äkta Brady-material. M21-patronerna har uppdaterats med återvinningssymbolen och Authentic A-logotypen för enkel identifiering av kompatibla patron typer.



Utbyte av etikettpatronen

För att lossa patronen vrider du låsspaken åt vänster till horisontellt läge.



Låsspak (öppen)

Tryck på utmatningsknappen på skrivarens baksida och lyft sedan ut patronen ur skrivaren.



Utmatningsknapp

Sätt in en ny patron i facket och tryck ner tills patronen snäpper fast.

Vrid låsspaken åt höger till vertikalt läge.



Låsspak (stängd)

Om kassetten är tom ska den återvinnas i enlighet med de lokala bestämmelserna. (Se [sidan 14](#) för information om återvinning av patroner.)

Förvara kassetten på en sval och torr plats.

Observera: Patronfacket innehåller delar och monteringar som kan vara känsliga för skada vid elektrostatisk urladdning (ESD). När du sätter i eller tar ut en patron måste du vara försiktig så att enheterna inte skadas.

Återvinning av etikettpatronen

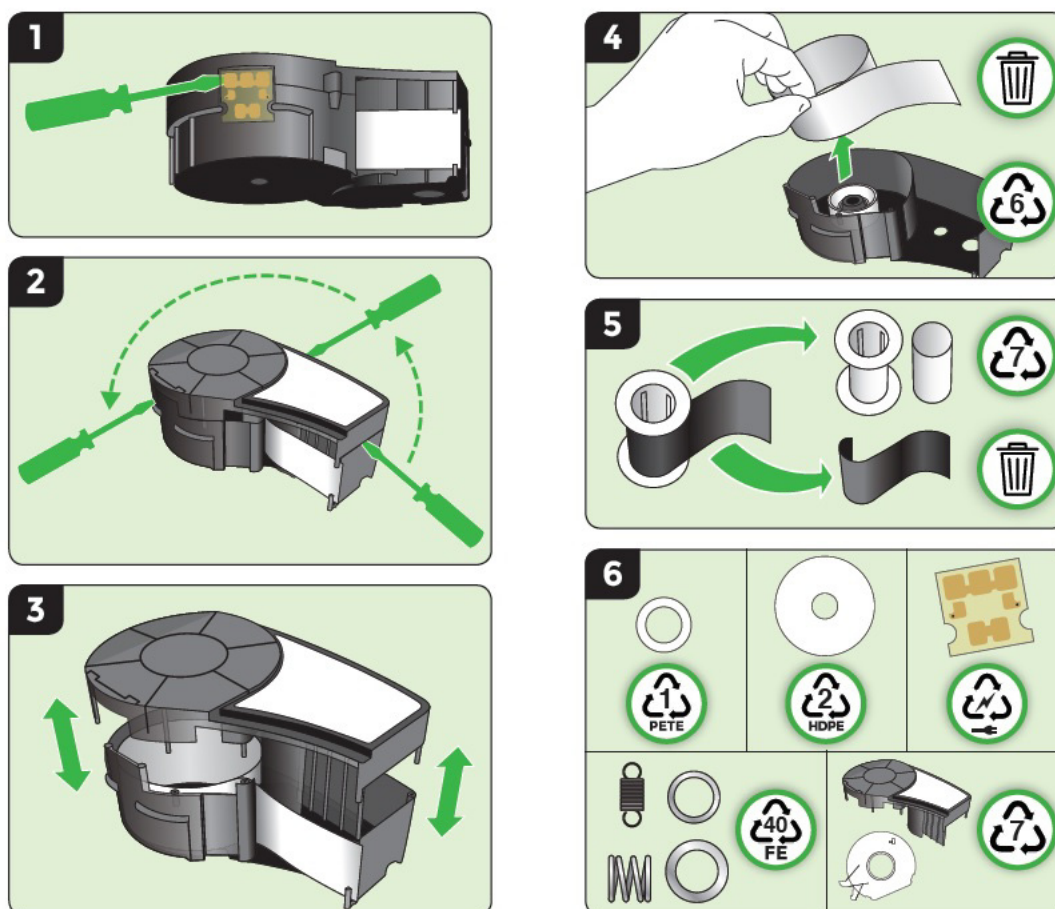
Patroner måste återvinnas i enlighet med lokala bestämmelser. Innan återvinningen sker måste förbrukade patroner dras isär för att frigöra de enskilda komponenterna. Dessa olika komponenter måste sedan återvinnas i korrekta återvinningskärl.

Materiel

- 1/4-tums bladplanskruvmejsel
- Skyddsglasögon
- Skyddshandskar



FÖRSIKTIGT! Ha ALLTID personlig skyddsutrustning på dig när du tar isär en patron.

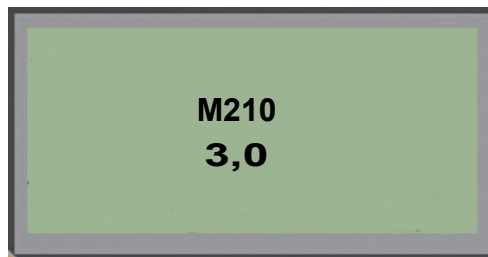


Aktivering av strömmen

Skrivarversion

Aktivering/avstängning av systemet:

1. Tryck på **Power** .
2. Titta noga på skärmen för att se versionsnumret som visas ett kort ögonblick.



Observera: Skärmen som visas ovan är endast ett exempel; versionsnumret på din produkt kan vara något annat.

Om du missade versionsnumret och behöver veta vad det är:

3. Ta bort den typ av batterier som är installerade.
4. Håll strömknappen intryckt i minst tio sekunder.
5. Sätt in batterierna medan du tittar på skärmen.

Om du använder nätadaptern istället för batterier:

6. När skrivaren är påslagen tar du bort nätadaptern och sätter tillbaka den i anslutningsporten på skrivarens vänstra sida medan du tittar på skärmen.

För att spara på batteriladdningen stängs skrivaren automatiskt av om den inte använts under en viss tid. Alla data som finns på skärmen vid den automatiska avstängningen sparas och finns tillgängliga nästa gång [Power]-tangenten trycks ned för att starta skrivaren igen.

Första gången skrivaren aktiveras väljer du vilket språk du vill att skärmobjekten ska visas på. Val av språk görs via menyfunktionen. (För mer information, se "Välj språk" på [sidan 22](#).)

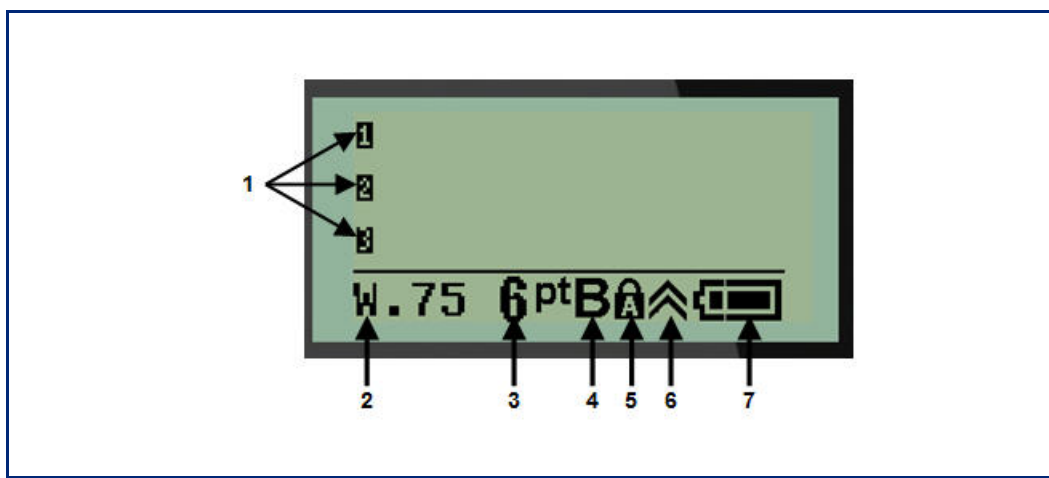
Närhelst skrivaren aktiveras utför systemet en initieringsprocess. En del i denna process är att känna igen det monterade mediet. Det är möjligt att starta skrivaren utan att installera media, men du måste sätta i en mediapatron för att kunna fortsätta.

Redigeringsskärm

Redigeringsskärmen visar formateringsfunktioner direkt på skärmen medan du skriver in och redigerar data.

Statusinformation

Ett statusfält visas permanent längst ner på skärmen och innehåller följande:



- | | |
|--|---|
| 1
2
3
4 | Textrader
Etiketttyp
Teckensnittstorlek
Fetstil (på) |
|--|---|

- | | |
|----------------------------------|---|
| 5
6
7 | Caps lock (på)
Indikator för funktionsknapp (i bruk)
Batteriindikator |
|----------------------------------|---|

Knappsats

Navigerings- och redigeringstangenter

Funktion	Tangent	Beskrivning
Ström		Sätter på skrivaren
Navigationstangenter		Navigationstangenter: • På en textrad flyttas markören åt vänster eller höger ett tecken i taget, eller uppåt och nedåt en rad i taget. • I menyer flyttas markeringen uppåt eller nedåt i primära menyval; vänster eller höger genom sekundära menyval (t.ex. symboler eller internationella tecken), om sådana finns.
ENTER-tangent		• Lägger till en ny, tom rad i etikettdata. • Accepterar menyval och attribut.
Alternativfunktionstangent		• Används tillsammans med alternativfunktionen (visas i gult) på tangenterna. Tryck på alternativfunktionstangenten och tryck sedan på tangenten. ELLER Håll alternativfunktionstangenten nedtryckt samtidigt som du trycker på tangenten med den alternativa funktionen. • Används för att komma åt specialtecken på de alfanumeriska tangenterna.
Knapp för bakgrundsbelysning		Ökar läsbarheten på skärmen i svagt ljus.
Backstegstangent		• Tar bort ett tecken i taget från höger till vänster. • Backar ut ur menyalternativ och funktioner, en skärm i taget. Observera: Beroende på hur djupt i menyerna och funktionerna du befinner dig, kan du behöva trycka på backstegstangenten flera gånger.

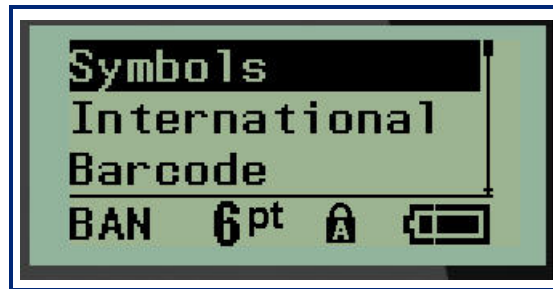
Funktion	Tangent	Beskrivning
Caps lock-tangent	 + 	Fungerar som en omkopplare för att låsa texten i versaler medan data skrivs in.
Rensningstangent	 + 	Raderar data från skärmen.
Decimalpunkt	 + 	Lägger till decimaltecken eller punkt.

Funktionstangenter

Funktion	Tangent	Beskrivning
Matningstangent	 + 	Matar mediet genom skrivaren.
Serietangent	 + 	Anger start-, slut- och inkrementvärden för seriekodning.
Menytangent		Ger standardinställningar för skrivaren (t.ex. språk, enheter) och andra utskriftsalternativ som inte är tillgängliga på tangenterna. Menyalternativen omfattar symboler, internationella tecken, streckkodsstilar och filalternativ.
Tangent för etiketty		Ger tillgång till de olika installerade tillämpningarna/etikettypmallarna (dvs kabelmärkning, banderoller, anslutningsplintar etc).
Tangent för teckensnittstorlek		Innehåller teckensnittstorlek och fetstil.
Utskriftstangent		Skriver ut samtliga etiketter i en etikettfil.
Tangent för flerutskrift	 + 	Skriver ut flera kopior av en etikett.
Symboltangent	 + 	Ger åtkomst till den fördefinierade grafik (symboler) som finns tillgänglig i skrivaren.
Streckkodstangent	 + 	Placerar en textsträng i streckkodsformat.
Internationell tangent	 + 	Ger tillgång till tecken som är specifika för vissa internationella alfabet med diakritiska beteckningar och accentbeteckningar som ingår i tecknen.
Tangent för att lägga till datum	 + 	Infogar dagens datum enligt inställningen på skrivaren.
Tangent för att lägga till tid	 + 	Infogar den aktuella tiden enligt inställningen på skrivaren.

Menyer

Via menytangenten når du ytterligare funktioner som inte visas på någon tangent. Använd navigeringstangenterna för att få åtkomst till de olika menyalternativen som visas. När du har nått det sista menyalternativet som visas återgår menyerna till det första menyalternativet.



För att komma åt menyerna:

1. Tryck på **MENU**.

Menyalternativen visas i en lista.

2. Tryck på upp-/nednavigationstangenterna för att markera menyalternativen.

3. Tryck på **Enter**  för att välja menyalternativet.

För att avsluta en meny utan att välja den:

4. Tryck på **backstegstangenten** .

De olika tangentfunktionerna och menyalternativen beskrivs mer ingående i avsnittet Formatering i denna handbok, med början på [sidan 36](#).

Datafält

För vissa menyalternativ kan det finnas datafält där ytterligare information efterfrågas. Ange informationen:

1. Använd navigeringstangenterna för att navigera till datafältet.
2. Ange data med hjälp av tangentbordet.
ELLER
Använd navigeringstangenterna vänster/höger för att växla mellan en serie fördefinierade värden.
3. Använd navigeringstangenterna för att flytta ur fältet efter inmatning av data.
4. Tryck på **Enter**  för att godkänna inmatade data.



Avbryta en meny eller ett datafält

För att avbryta en meny eller ett datafält, utan att acceptera ändringar:

Tryck på **backstegstangenten** .

Skrivarens standardvärden

Skrivarens standardvärden är inställda för att ge en konsekvent driftmiljö för det arbete du utför med skrivaren. När standardvärdena väl har angetts, gäller de tills du ändrar dem. Följande standardinställningar för skrivaren kan hittas med hjälp av Menu-tangenten.

- Språk
- Enheter
- Ställ in klocka
- Klippfunktionsläge
- Ange nollstil
- Tid för bakgrundsbelysning

Språk

Följande språk finns tillgängliga under menyalternativet Language (språk).

Observera: Snabbstartguider finns tillgängliga elektroniskt för alla språk som anges på skrivaren.

M210-språk

Engelska – Standard	Tjeckiska	Rumänska
Franska	Danska	Slovakiska
Spanska	Estniska	Slovenska
Tyska	Finska	Svenska
Nederländska	Ungerska	Turkiska
Portugisiska	Norska	Kroatiska
Italienska	Polska	

M210-Lab-språk

Engelska – Standard	Nederländska
Franska	Portugisiska
Spanska	Italienska
Tyska	

M210 ryska språk

Ryska – Standard
Engelska

Observera: Grekiska tecken finns under menyfunktionen International.

Initial språkinställning

När skrivaren aktiveras för första gången går du direkt till funktionen Menu>Language och väljer det språk som du vill att skrivarens samtliga menyer, funktioner och data ska visas på.

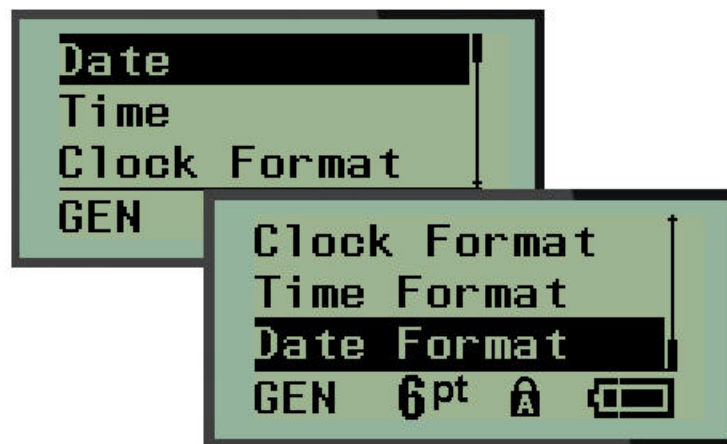
1. Tryck på **MENU**.
2. Använd navigeringstangenterna och välj **Language** (språk).

Observera: Menyalternativet "Language" är det 6:e i menylistan och ordet visas på det språk som för närvarande är inställt på din skrivare. På engelska visas t.ex. "Language", på spanska visas "Idioma", på franska visas "Langue" osv.

3. Tryck på **Enter** .
4. Använd navigeringstangenterna för att välja önskat språk och tryck sedan på **Enter**.

Ställ in klocka

Följande inställningar finns under menyfunktionen Set Clock (Ställ in klocka). Ställ in datum och tid när skrivaren startas för första gången.



Klockformat

Ställ in klockformat innan du ställer in datum och tid. Detta gör att du kan använda en 12-timmarsklocka eller en 24-timmarsklocka. För att ställa in klockformat:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Clock (Ställ in klocka) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Clock Format (klockformat) och tryck sedan på **Enter**.



4. Välj det önskade formatet och tryck sedan på **ENTER**.

Datumformat

Du har fyra alternativ för datumformat. Datumet kan visas i amerikansk standard (MM/DD/YY) eller i internationell standard (DD/MM/YY). Du kan också låta datumet visa 2 siffror eller 4 siffror för året (t.ex. ÅÅ = 22, ÅÅÅÅ = 2022). För att ställa in datum:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Clock (Ställ in klocka) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Date Format (datumformat) och tryck sedan på **Enter**.



4. Välj det önskade formatet och tryck sedan på **Enter**.

Tidsformat

Välj sedan vilket tidsformat du vill använda. Tidsformatet visar tiden i timmar och minuter, eller timmar, minuter och sekunder. För att ställa in tid:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Clock (Ställ in klocka) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Time Format (tidsformat) och tryck sedan på **Enter**.



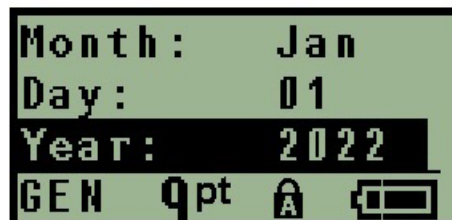
4. Välj det önskade formatet och tryck sedan på **Enter**.

Ställa in datum

När du har ställt in datum- och tidsformatet kan du nu ställa in det faktiska datumet och den faktiska tiden.

För att ställa in datum:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Clock (Ställ in klocka) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Date (datum) och tryck sedan på **Enter**.
4. Navigera till de olika fälten för att ställa in önskad månad, dag och år för den tid du vill visa på dina etiketter.



5. Ange datumet med tangentbordet ELLER använd vänster/höger navigeringstangent för att minska eller öka datumet en månad, en dag eller ett år i taget. (Vänster navigeringstangent minskar antalet, höger navigeringstangent ökar antalet.)
6. Tryck på **Enter** när du är klar med datuminställningen.

Ställa in tid

För att ställa in tid:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Clock (Ställ in klocka) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Time (tid) och tryck sedan på **Enter**.
4. Navigera till de olika fälten för att ställa in timme och/eller minuter för önskad tid.



Observera: Vid användning av tidsformatet HH:MM:SS visas inget fält för sekunder. Den interna klockan i skrivaren startar sekunderna baserat på de minuter du har valt.

5. Ange datumet med tangentbordet ELLER använd vänster/höger navigeringstangent för att minska eller öka tiden en timme eller en minut åt gången. (Vänster navigeringstangent minskar tiden, höger navigeringstangent ökar tiden.)

Observera: Om du har valt 12-timmars klockformat kan du växla mellan AM och PM i fältet Clock (klocka). Om du har valt 24-timmars klockformat kommer du inte att kunna komma åt fältet Clock.

6. Tryck på **Enter** när du är klar med tidsinställningen.

Datum- och tidsformatet samt datum och tid lagras i skrivaren och räknas automatiskt fram till aktuellt datum eller aktuell tid när skrivaren används. Det datum- och tidsformat som du har valt visas endast när datum- eller tidsfunktionen används. Du kan ange valfritt datum eller valfri tid, i valfritt format, från tangentbordet. Inmatade data påverkas inte av den interna klockan.

Enheter

Inställningen för enheter används för att konfigurera etikettparametrar för skrivaren. Enheterna är:

- Tum
- Millimeter

När det en gång har konfigurerats behöver du inte ange "tum" eller "millimeter" (eller de globalt vedertagna förkortningarna eller beteckningarna) när värden skrivs in i datafält. På samma sätt kommer värdeintervallen, oavsett värdefältets skala eller intervall (som visas under etiketttyp), att konfigureras automatiskt i enlighet med de valda måttenheterna i inställningsfunktionen.

För att ställa in standardenheter:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Units (Enheter) och tryck sedan på **Enter** .



3. Navigera till önskad måttenhet och tryck sedan på **Enter**.

Klippfunktionsläge

Ange standardvärdet för klippfunktionsläget för att bestämma när skrivaren ska pausa för klippning. Det finns två lägen att välja mellan:

- Cut Between Labels (Klipp mellan etiketter)
- Cut at End of Job (Klipp när jobbet avslutats)

I ett jobb med flera utskrifter (exempelvis seriekodade etiketter, anslutningsplintar, brytarskåp etc) anger klippningsläget om skrivaren ska pausa mellan varje etikett för att klippa av de enskilda etiketterna. Om du väljer att klippa i slutet av utskriften skrivs alla etiketter i en seriekodad sekvens, eller alla etiketter för varje listad plint i en anslutning eller etikettyper för brytarskåp ut som en lång sträng och pausar bara för att klippa efter att den sista etiketten har skrivits ut.

För att ställa in klippfunktionsläge:

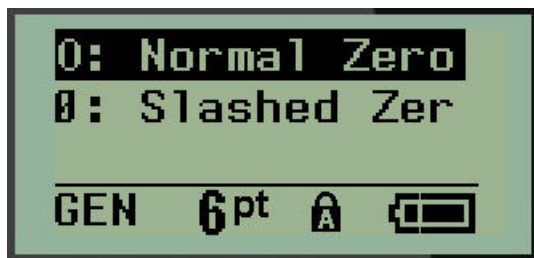
1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Cut Mode (Klippfunktionsläge) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till önskat klippfunktionsläge och tryck sedan på **Enter**.



Ange nollstil

Standardinställningen Set Zero Style (ange nollstil) avgör om siffran noll ska skrivas ut som en öppen nolla (**0**), eller korsas av en linje (**Ø**), som på en dator. För att ställa in nollstilstandard:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Set Zero Style (Ange nollstil) och tryck sedan på **Enter** .



3. Navigera till önskad nollstil och tryck sedan på **Enter**.

Tid för bakgrundsbelysning

Tid för bakgrundsbelysning anger tidsgränsen för automatisk avstängning av bakgrundsbelysningen. Detta avser till antalet sekunder av inaktivitet som detekterats, varefter bakgrundsbelysningen automatiskt stängs av.

Om du vill att bakgrundsbelysningen alltid ska vara på när du använder nätadaptern väljer du Always On (Alltid på). Om du vill stänga av den helt väljer du Always Off (Alltid av). Ange annars hur många sekunders inaktivitet som skrivaren ska detektera innan bakgrundsbelysningen stängs av. Alternativen löper från 5 sekunder till 30 sekunder, med 5 sekunders intervall.

För att ställa in alternativ för bakgrundsbelysning:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Backlight Time (tid för bakgrundsbelysning) och tryck sedan på **Enter** .

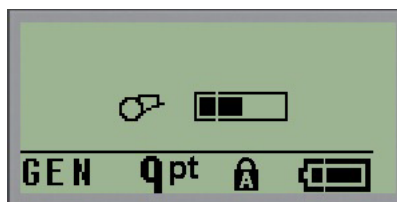


3. Navigera till önskat alternativ för bakgrundsbelysning och tryck sedan på **Enter**.

Bläckpatron

Patronfunktionen ger en visuell indikation på hur mycket material som finns kvar i patronen.

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Cartridge (bläckpatron) och tryck sedan på **Enter** .



Om

About (Om) identifierar skrivarens typ och vilken version av inbyggd programvara som installerats.

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till About <skrivarens namn> och tryck sedan på **Enter** .

2 Komma igång

Det här avsnittet beskriver processen för att skapa en textetikett med minsta möjliga formatering, med hjälp av grundläggande redigeringsmetoder, och utskrift av etiketten.

Skriva in text

Innan du skriver in etiketttexten måste du kontrollera att mediepatronen är isatt och att strömmen är PÅ.

Det lodräta fältet på skärmen är markören och den startpunkt där data matas in för varje etikett du skapar. Börja skriva in text vid markörens position. Markören flyttar sig över skärmen medan du skriver. Om du vill ha ytterligare en textrad trycker du på [ENTER] .

Redigering av text

Om du har skrivit in text fel eller vill ändra etikettens innehåll eller format, redigera informationen innan utskriften.

Infogning av text

För att infoga ytterligare text i en textrad:

1. Navigationstangenter: placera markören vid den punkt där texten ska infogas.
2. Skriv in texten.

Befintliga data till höger om markören flyttas successivt åt höger för att ge plats åt den infogade texten. När raden är slut (för etikettstorleken) kan inga fler data infogas. Felmeddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats) visas för att indikera att etikettens bredd inte rymmer mer text.



För att rätta till felet kan du radera en del av texten, lägga till en ny textrad eller minska teckenstorleken.

Ta bort text

För att ta bort tecken, ett åt gången, från markörens position och ÅT VÄNSTER (bakåt):

Tryck på **backstegstangenten** .

Om du vill ta bort tecken mitt i textraden använder du navigeringstangenterna för att placera markören till höger om de tecken du vill ta bort och trycker sedan på backstegstangenten.

Rensa data

Rensningstangenten används för att rensa bort alla data från skärmen.

För att rensa data:

Tryck på **rensningstangenten**  + .

Clear tar bort alla data från etiketten, men lämnar kvar formateringen (t.ex. teckenstorlek, etiketttyp etc).

Avbryta funktioner

Backstegstangenten  används också för att avbryta funktioner eller en meny. När du trycker på backstegstangenten mitt under en funktion, förs du ut ur funktionen en skärmbild i taget. Du kan behöva trycka på backstegstangenten flera gånger för att helt avsluta funktionen.

Felmeddelanden

Om en funktion inte fungerar under de aktuella förhållandena visas ett fel- eller informationsmeddelande som indikerar problemet och/eller ger råd för att lösa situationen. Läs meddelandet noggrant och följ instruktionerna. (En lista med felmeddelanden finns i avsnittet Felsökning i denna handbok, som börjar på [sidan 67](#).)

Teckensnittstorlek

Observera: Den här skrivaren innehåller ett enda teckensnitt – Brady Fixed Width Condensed – som har olika storlekar och vikter.

Teckenstorlek kan användas före eller efter inmatning av data, oavsett var markören är placerad. Teckensnittsinställningen gäller för all text på etiketten. Du kan inte ändra teckenstorlek på enskilda textrader.

Följande teckenstorlekar är tillgängliga:

Auto	Auto Bold (fetstil)
6	6 Bold
9	9 Bold
14	14 Bold
20	20 Bold
28	28 Bold
40	40 Bold

För att ändra teckenstorleken:

1. Tryck på **FONT SIZE**.
2. Navigera till önskad teckenstorlek och tryck sedan på **Enter** .

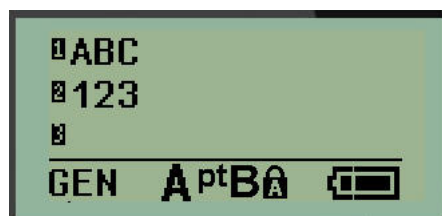
Automatisk storlek

Automatisk storleksanpassning börjar med den största teckenstorleken som passar in på etiketten. När en textrad når den fasta marginalen (avståndet mellan kanten på skrivhuvudet och klippfunktionsbladet), skalas den nedåt tills du trycker på [ENTER] eller tills den minsta teckenstorleken har uppnåtts.

Som standard är ett 9-punkts teckensnitt aktiverat för alla etiketter. Aktivera automatisk storlek:

1. Tryck på **FONT SIZE**.
2. Navigera till **Auto** och tryck sedan på **Enter** .

När automatisk storlek är aktiverat visas det som ett 'A' i statusfältet. Automatisk storlek förblir aktiverat för hela etiketten tills en annan teckenstorlek väljs.



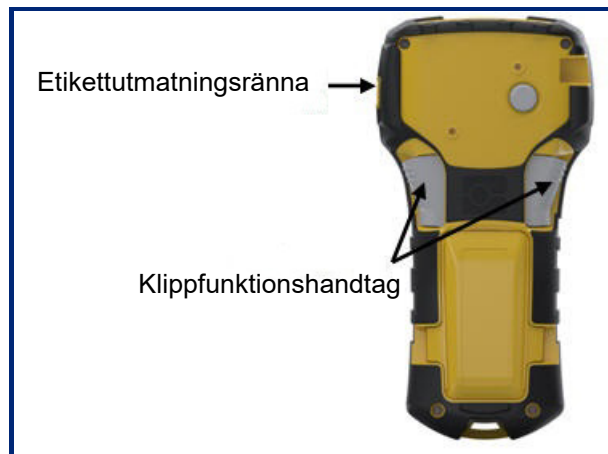
Skriva ut en etikett

Så här skriver du ut en etikett:

1. Tryck på **PRINT**.

På skärmen visas en utskriftsikon som indikerar att etiketten skrivs ut och hur mycket media som finns kvar i patronen. När ikonen försvinner kan du klippa etiketten.

2. Tryck på klippfunktionshandtagen för att klippa etiketten.



Etikettutmatningsrännan innehåller plastgrepp som håller etiketten på plats efter klippningen så att den inte faller av.

3. Dra försiktigt bort etiketten från etikettutmatningsrännan.

Flerutskrift

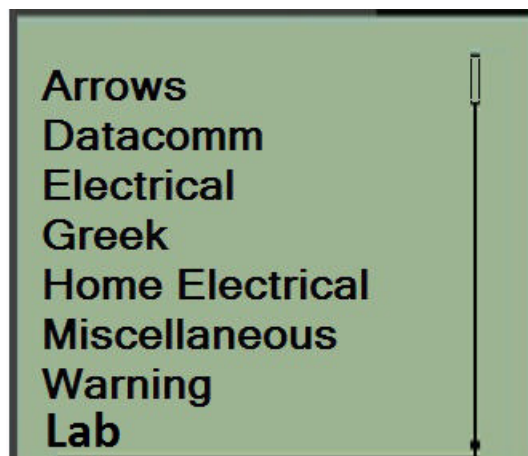
Med Multi-Print (flerutskrift) kan du skriva ut flera kopior av en etikettfil. Du har möjlighet att skriva ut och sedan klippa varje etikett eller att skriva ut alla etiketter och sedan klippa dem. För att skriva ut flera kopior:

1. Tryck på **MULTI-PRINT**  + **MULTI-PRINT PRINT**.
2. I fältet *Copies:* (Kopior:) anger du ett numeriskt värde för önskat antal kopior ELLER använder vänster/höger navigeringstangenter för att minska eller öka antalet kopior.
3. Tryck på **Enter**  när du är klar.
4. Antingen trycker du på klippfunktionshandtagen mellan etiketterna *eller* på utskriftsknappen för att skriva ut nästa etikett utan att klippa.

3 Formatering

Formatering avser en etiketts utformning, struktur och utseende. Det finns olika formateringsfunktioner under Menu- och funktionstangenterna.

Symboler



På skrivaren finns symboler (grafik) som kan användas för en mängd olika tillämpningar. Antalet symboler är beroende av skrivaren enligt nedan:

- M210 = 194 symboler
- M210 med kyrilliskt tangentbord = 218 symboler
- M210-LAB = 131 symboler

För att lägga till en symbol till etiketten:

1. Placera markören på den plats där du vill att symbolen ska visas.
2. Tryck på **SYMBOL**  **+ 1 SYMBOL**.
3. Navigera till önskad symbolkategori och tryck sedan på **Enter** .

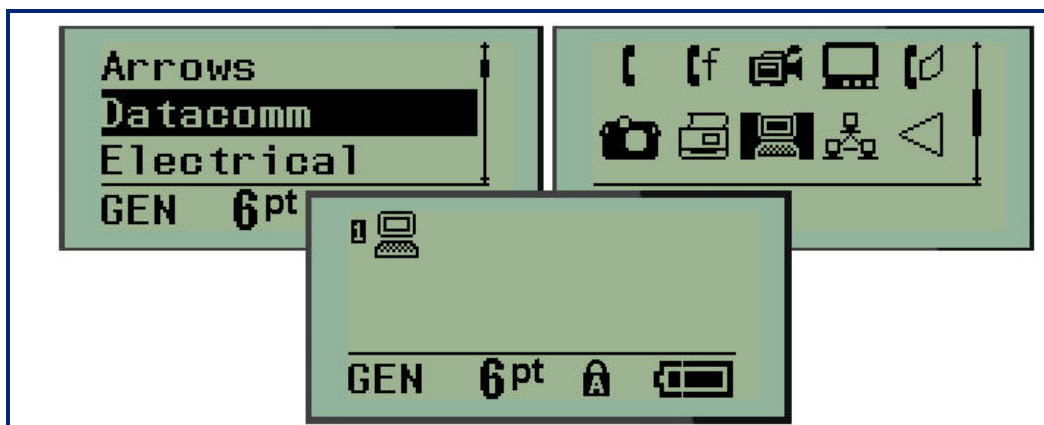
Observera: När du lägger till symboler återgår skrivaren alltid till den senast använda symbolkategorin.

4. Använd navigeringsknapparna för att välja önskad symbol och tryck sedan på **Enter**.

Du kan också välja symboler via menyfunktionen.

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till Symboler och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till önskad symbolkategori och tryck sedan på **Enter**.
4. Använd navigeringsknapparna för att välja önskad symbol och tryck sedan på **Enter**.

Symbolen visas med samma teckensnittstorlek som för närvarande används.



Ta bort en symbol

Symbolen är densamma som alla andra tecken. Ta bort en symbol:

1. Placera markören till höger om symbolen.
2. Tryck på **backstegstangenten** .

Internationell teckenuppsättning

Den internationella teckenuppsättningen ger tillgång till tecken som är specifika för vissa internationella alfabet med diakritiska beteckningar och accentbeteckningar som ingår i tecknen. Lägga till ett tecken från den internationella teckenuppsättningen:

1. Placera markören där du vill att det internationella tecknet ska visas.

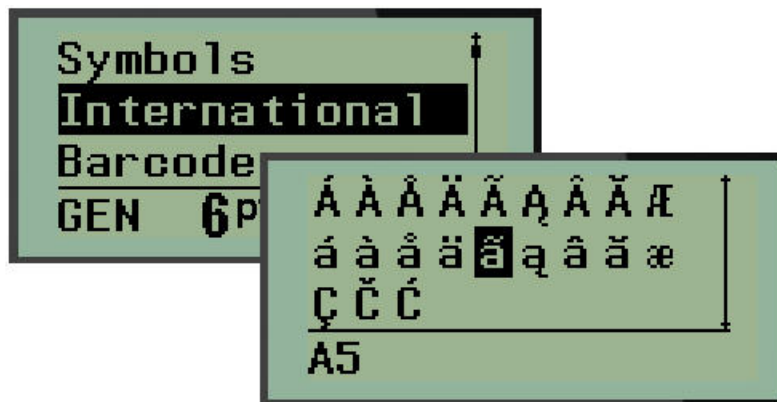
Tryck på tangenten **International**  + **6** .

ELLER

Tryck på **MENU**.

Navigera till **International** och tryck sedan på **Enter** .

2. Navigera till önskat internationellt tecken och tryck sedan på **Enter**.



Datum och tid

För att infoga det aktuella datumet och/eller tiden på en etikett:

1. Placera markören på det ställe på etiketten där du vill att datumet och/eller tiden ska infogas.
2. Tryck på **ADD DATE**  + **Z ADD DATE** för att infoga datumet.

ELLER

3. Tryck på **ADD TIME**  + **Y ADD TIME** för att infoga tiden.

Skrivaren infogar det aktuella datumet eller tiden med hjälp av det aktuella systemklockvärdet vid tiden för utskriften och det datum/tid-format som definierats i menyfunktionen. (För mer information, se inställningarna "Ställ in klocka" på [sidan 23](#).)

Tidsstämpel

Du kan också använda menyalternativet Timestamp (tidsstämpel) för att infoga datum eller tid på din etikett. För att tidsstämpla din etikett:

1. Placera markören på den plats på etiketten där du vill stämpla datum eller tid.
2. Tryck på **MENU**.
3. Navigera till **Timestamp** och tryck sedan på **Enter** .
4. Navigera till **Insert Time** (Infoga tid) eller **Insert Date** (Infoga datum) och tryck sedan på **Enter**.

Streckkod

Skrivaren kan använda streckkodssymbologierna Kod 39 och Kod 128. Du kan använda etikettyperna Liggande banderoll eller Flagga för att infoga en streckkod. (Se [sidan 50](#) för information om hur du ändrar etikettyper)

Streckkodsdata kan visas på samma rad som övriga data (text eller symboler). Streckkodsdata på samma rad som text skriver inte över texten som redan finns på raden utan placeras bredvid den.

Observera: Du kan inte ändra streckkodens egenskaper förutom teckensnittsstorleken. Den läsbara texten placeras under streckkoden och kan inte tas bort. Streckkodens storlek ändras med teckenstorleken på den läsbara texten.

Lägga till en streckkod

Skapande av streckkod är endast tillgängligt för vissa ASCII-tecken, vilket framgår av Bilaga B på [sidan 80](#).

Så här lägger du till en streckkod:

1. Placera markören där du vill lägga till streckkoden.
2. Tryck på **Barcode** (streckkod)  + **2** .
3. Välj streckkodssymbologi (39 eller 128) och tryck på **Enter** .
4. Skriv in streckkodsdata.

Observera: Du ändrar teckenstorlek genom att trycka på **FONT SIZE**, välja önskad storlek och sedan trycka på **Enter**.

Streckkoden visas på skärmen som en rektangel kring streckkodsdata. För att lämna streckkodsdata:

5. Tryck på höger navigationstangent för att förflytta dig ifrån streckkoden.

	
Skriva in streckkodsdata (markören inuti streckkoden)	Markören flyttad ifrån streckkodsdata

Om du vill ange fler data på samma textrad som streckkoden:

1. Tryck på höger navigationstangent för att förflytta dig ifrån streckkoden.
2. Skriv in data. (Tryck på mellanslag innan du matar in mer data om du vill separera data från streckkoden)

	
Streckkod i dataraden	Utskriven etikett med streckkod i dataraden

Redigera streckkodsdata

För att redigera streckkodsdata:

1. Använd vänster eller höger navigationstangent för att placera markören i streckkodstexten.
2. Om du raderar streckkodsdata måste du placera markören till höger om det tecken du vill radera och sedan trycka på **Backstegstangenten** .
3. Om du vill infoga ytterligare data placerar du markören i streckkodsdata där nya data ska skrivas in, och matar sedan in data.
4. För att lämna streckkodsdata använder du vänster eller höger navigationstangent för att förflytta dig ifrån streckkodsdata.

Datamatrix- och QR-koder

Skapande av streckkod är endast tillgängligt för vissa ASCII-tecken, vilket framgår av Bilaga B på [sidan 80](#).

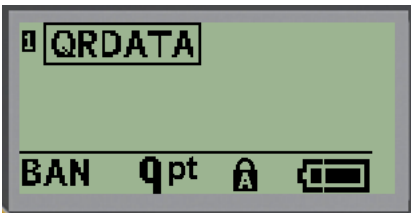
Etikettskrivaren M210/M210-LAB stöder Datamatrix- och QR-koder i två olika storlekar, där 15 mm (0,59 tum) är den minsta diameter som en Brady-skanner kan läsa. Datamatrix-koder kan innehålla högst 44 tecken och QR-koder kan innehålla högst 50 tecken. Denna funktion stöds endast på 19,1 mm (75 tum) media. Flera rader med text/koder stöds inte.

Lägga till en DataMatrix- eller QR-kod

Observera: Etikettyperna måste vara inställda på Banner Landscape (liggande banderoll). Kodernas storlek är förinställda och påverkas inte av ändrad teckenstorlek.

1. Placera markören där du vill lägga till koden.
2. Tryck på  + .

3. Använd pilarna för att bläddra till önskad kod (Datamatrix eller QR) och storlek (liten eller stor) och tryck på **Enter** .

		
Datarad med Datamatrix	Liten Datamatrix	Stor Datamatrix
		
Datarad med QR	Liten QR	Stor QR

4. Ange data för koden. Använd vänster och höger navigationstangent för att flytta inom de data som visas i en ruta.
5. Tryck på höger navigationstangent för att flytta dig från streckkoden (utanför rutan) och sluta lägga till data i koden.

Att redigera en kod av endera typen är samma steg som att redigera en streckkod enligt bilden på [sidan 41](#).

Seriekodning

Seriekodning (eller serienumerering) lägger automatiskt en serie sekventiella siffror eller bokstäver till de utskrivna etiketterna. Funktionen Serial (Seriell) placerar nästa siffra eller bokstav i ordningsföljd i det definierade serienumret på enskilda etiketter. Antalet etiketter som skapas definieras av serienummervärdena du anger.

Seriekodning kan kombineras med andra data på en etikett. Alla data som visas på en etikett som inkluderar seriekodning kommer att upprepas på varje etikett tillsammans med seriedata. Du kan också lägga in seriekodningsdata i en streckkod. Du kan dock bara ha en serialiserad datauppsättning per etikettfil. (Dvs. du kan inte sätta två olika serienummersekvenser på en etikett.)

Hur seriekodning fungerar

Serienumerering är alfanumerisk, med siffror från 0 till 9 och bokstäver A-Z. Serienumerering består av ett startvärde, slutvärde och inkrement. Startvärdet är siffran eller kombinationen bokstäver som inleder seriekodningssekvensen. (Du kan använda flera siffror eller bokstäver i serienumret. Du kan dock inte kombinera siffror och bokstäver i samma serienummer) Slutvärdet är serienumret slutpunkt.

Inkrementet är det värde som läggs till det föregående värdet i serienumret för att generera nästa serienummervärde. (Du kan inte använda ett inkrementvärde på 0.) Exempelvis skulle ett startvärde på 1, ett slutvärde på 25 och ett inkrement på 4 generera 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Observera: Bokstäverna ordnas efter sin plats i alfabetet. Till exempel är bokstaven A först i alfabetet (1), B är tvåa (2), C är trea (3) och så vidare. Vid sekvensering av bokstäver anges inkrementvärdet fortfarande som en siffra.

Exempel på seriekodning

Vid en enkel seriekodning körs ett serienummer genom hela dess intervall av siffror och bokstäver (dvs 0 till 9 eller A till Z), med en siffra/bokstav för varje etikett. Med startvärdet som utgångspunkt adderas inkrementvärdet till det föregående numret för att producera nästa serienummervärde tills det når slutvärdet.

Exempel: Enkel seriekodning 1:

Startvärde:	1
Inkrement:	1
Slutvärde:	10
Genererar:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Serienumereringen fortskrider endast tills slutvärdet har uppnåtts. Den kan inte överskrida slutvärdet. Om inkrementvärdet är större än 1 kan det leda till en sekvens som inte skriver ut slutvärdet.

Exempel: Enkel seriekodning 2:

Startvärde:	1
Inkrement:	2
Slutvärde:	10
Genererar:	1, 3, 5, 7, 9

I exemplet ovan läggs inkrementvärdet 2 till varje föregående serienummervärde. Resultatet blir därför $1 + 2 = 3$, $3 + 2 = 5$, $5 + 2 = 7$, $7 + 2 = 9$. Det går inte att addera 2 till serienummervärdet 9 eftersom det skulle ge värdet 11 som är högre än slutvärdet 10.

Observera: Etikettskrivaren M210 kan endast hantera enkla seriekodningar, så som visas i de två exemplen ovan. Den kan också bearbeta seriekodningar med en eller flera bokstäver.

Använda bokstäver i seriekodning

Bokstavsordning sker efter bokstavens position i alfabetet. Nedan finns ett diagram som hänvisar till alfatecknens positioner i det engelska alfabetet.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Exempel: Bokstavsordning:

Startvärde: A
 Inkrement: 3
 Slutvärde: M
 Genererar: A, D, G, J, M

Seriekodning med flera bokstäver

Du kan seriekoda upp till tre bokstäver åt gången. När tecknet längst till höger i startvärdet når sitt maximala värde (Z), inkrementeras tecknet omedelbart till vänster och det högra tecknet återgår till sitt minimivärde (A). Det är viktigt att förstå hur seriekodning av bokstäver fungerar eftersom detta kan generera en mycket stor mängd etiketter.

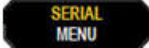
Exempel: Seriekodning med flera bokstäver 1:

Startvärde: AB
 Inkrement: 1
 Slutvärde: BB
 Genererar: AB, AC, AD, AE.....AZ, BA, BB

I exemplet ovan genereras 27 sekvenser. Från och med starten med AB kör tecknet längst till höger igenom hela alfabetet tills det når sitt maximala värde (Z). När alfabetet är slut ökar tecknet omedelbart till vänster en bokstav och sekvensen börjar om igen. Denna process fortsätter fram till slutvärdet BB.

Lägga till seriekodning

För att lägga seriekodning till etiketter:

1. Placera markören på etiketten där du vill att seriekodningen ska visas.
2. Tryck på **SERIAL**  + **SERIAL MENU** .

En dialogruta visas där du kan ange startvärdet för seriekodningen, inkrementeringsvärdet samt slutvärdet.



För enkel seriekodning:

3. Med markören placerad i fältet *Start*: skriver du in startvärdet för serienumereringen.
4. I fältet *Increment* skriver du in inkrementvärdet.
5. I fältet *End*: skriver du in slutvärdet för serienumereringen.

Standardinkrementet är 1. Om detta är den önskade ökningen, hoppar du över detta inmatningsfält.

6. Tryck på **Enter**  för att bearbeta seriekodningen.

Redigera ett serienummer

Du kan ändra seriekodningsvärdena efter att ett serienummer har bestämts. Redigera serienummervärdena var som helst på etiketten (markören behöver inte befinna sig i den seriekodade datauppsättningen):

1. Tryck på **SERIAL**  + **SERIAL MENU** .

Dialogrutan Serial visas med de aktuella värdena listade.

2. Navigera till de värdefält som ska ändras och ange de nya värdena.
3. Tryck på **Enter**  när du är klar.

4 Filhantering

En etikett kan sparas som en fil som kan öppnas och återanvändas vid ett senare tillfälle. Du kan spara upp till 12 filer. Filerna sparas och går inte förlorade när batterierna tas ur.

Observera: Skrivaren M210/M210-LAB kan INTE anslutas till en PC; därför kan du inte skriva ut PC-etikettfiler på skrivaren.

Filnamngivningskonvention

För att skapa en fil måste du ge den ett namn. Namn kan vara upp till 11 tecken långa och kan bestå av bokstäver, siffror och blanksteg.

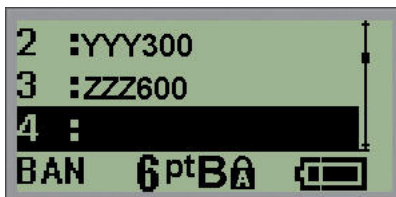
Till skillnad från filnamn i en Windows-miljö kan två olika filer ha samma namn. Filnamnen i etikettskrivaren M210 betecknas och separeras med positionsnummer (1 – 12) så att samma namn är tillåtna.

Spara en fil

Du kan spara en fil internt på M210. Den sparade filen behåller alla etikettdata och dataattribut. Denna fil är tillgänglig när som helst för återanvändning.

För att spara etiketter som en fil:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till File (Arkiv) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Save (Spara) och tryck sedan på **Enter**.
4. Navigera till ett öppet numrerat fält (tomt fält) och tryck på **Enter**.



5. I fältet *File name?* anger du ett namn på filen och trycker sedan på **Enter**.



När filen har sparats återförs du till redigeringsskärmen där den sparade filen fortfarande visas.

Så här tar du bort en fil från skärmen:

6. Tryck på **rensningstangenten**  + .

Byta ut (skriva över) en fil

Du kan bara spara 12 filer på skrivaren. För att spara en fil utöver det måste du byta ut (skriva över) en av de tidigare sparade filerna. Så här byter du ut eller skriver över en fil:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till File (Arkiv) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Save (Spara) och tryck sedan på **Enter**.
4. Navigera till det numrerade fält som innehåller den fil du vill skriva över och tryck på **Enter**.

Ett meddelande visas som begär bekräftelse om ersättning av den föregående filen.



Så här skriver du över den föregående filen:

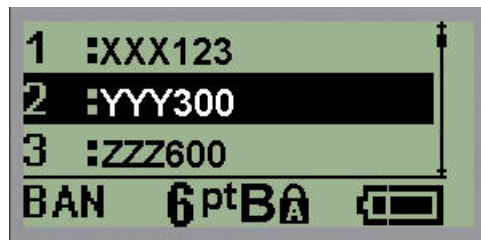
5. Navigera till Yes (Ja) och tryck sedan på **Enter**.
6. I fältet *File name?* anger du ett namn på filen och trycker sedan på **Enter**.

Öppna en fil

För att öppna (återuppta) en sparad fil:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till File (Arkiv) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Open (Öppna) och tryck sedan på **Enter**.

En lista med tidigare sparade filer visas.



4. Navigera till den fil du vill öppna och tryck sedan på **Enter**.

Enbart en fil åt gången kan visas på skärmen. Om redigeringsskärmen innehåller data när du öppnar en sparad fil kommer den öppnade filen att skriva över dessa data. Om tidigare data på skärmen inte sparades, går dessa data förlorade.

Ta bort en fil

Visningsskärmen behöver inte rensas innan en fil tas bort. En fil kan tas bort med andra data fortfarande på skärmen.

För att ta bort en tidigare sparad fil:

1. Tryck på **MENU**.
2. Navigera till File (Arkiv) och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till Delete (Ta bort) och tryck sedan på **Enter**.

En lista med tidigare sparade filer visas.

4. Navigera till den fil du vill ta bort och tryck sedan på **Enter**.

Ett meddelande för bekräftelse av borttagning visas.



5. Navigera till **Yes** (Ja) och tryck sedan på **Enter**.

Observera: Om du anger 'No' (Nej) kommer du tillbaka till listan med sparade filer. Du kan välja en annan fil att radera ELLER trycka på backstegstangenten  för att lämna menyerna File>Delete och återgå till redigeringskärmen.

När en fil tas bort, raderas den från systemet och kommer inte längre att vara tillgänglig för användning.

5 Etikettyper

Etikettyperna har mallar som leder och styr layouten för etikettformat och kan kräva specifika media.

Tillgängliga etikettyper är:

M210 och M210-rysk Etikettskrivare	M210-LAB Etikettskrivare
• Stående banderoll • Liggande banderoll • Fast längd • Anpassad längd • Vial • WireMarker • Anslutningsplint • Kontrollpanel • Panel – Bostäder • Flagga • Brytarskåp	Skrivaren är avsedd för laboratoriemiljöer och innehåller därför endast följande etikettyper. • Stående banderoll • Liggande banderoll • Anpassad längd • Fast längd • Vial

Välja etiketty

Så här väljer du etiketty:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.

2. Använd navigeringstangenterna för att välja önskad etiketty och tryck sedan på **Enter** .

Observera: Om rätt media inte är installerat i skrivaren kommer vissa av etikettmallarna inte att visas i menyn Label Type (Etiketty). Om t.ex. en PermaSleeve-patron laddas kommer ledningsmärkningsmallen inte att vara tillgänglig.

För flertalet specialetikettyer visas en dialogruta för att samla information för automatisk formatering av den specifika etikettyen.

3. Navigera till de olika datafälten och ange de uppgifter som krävs.
4. Tryck på **Enter** när du är klar.

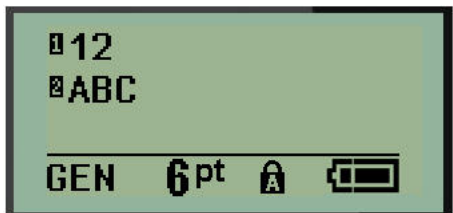
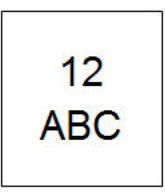
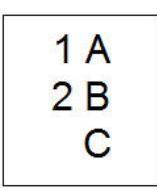
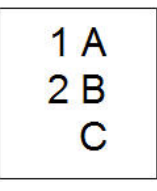
Etikettypen Stående banderoll

Etikettypen Banner Portrait (Stående banderoll) används för att skapa enkla etiketter utan särskild formatering. Stående banderoll stöder alla medier utom SelfLam och PermaSleeve.

När du använder en specifik etikettyp tar rensning av data bort de data du skrev in, men parametrarna för den specifika etikettypen blir kvar. För att lämna den specifika etikettypen och återgå till det allmänna redigeringsläget för etikettskrivare M210/M210-LAB, väljer du etikettypen Banner Portrait (Stående banderoll).

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Använd navigeringsknapparna för att välja **Banner Portrait**, och tryck sedan på **Enter** .
3. Använd navigeringstangenterna för att välja horisontell eller vertikal text och tryck sedan på **Enter**.

Observera: När du använder horisontell text på etikettypen stående banderoll är du begränsad till fyra textrader och meddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats) visas om varje enskild textrad är för lång. När du använder vertikal text på en liggande banderoll-etikett får du bara skriva fyra rader text som får innehålla högst 50 tecken vardera. Vertikal text är det enda alternativet vid användning av utstansade etiketter.

	
Etikettypen Stående banderoll horisontell text på skärmen	Etikettypen Stående banderoll horisontell text utskriven
	
Etikettypen Stående banderoll vertikal text på skärmen (begränsat till fyra rader)	Etikettypen Stående banderoll vertikal text utskriven

Parametrarna för den tidigare använda etikettypen tas bort från skärmen och du återgår till det allmänna redigeringsläget.

Etikettyten Liggande banderoll

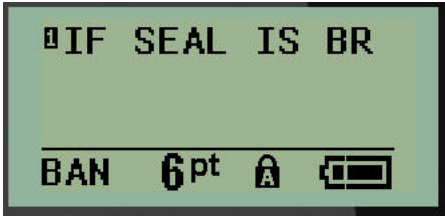
Med etikettyten Banner Landscape (Liggande banderoll) kan du mata in en lång textsträng. Alla medier kan installeras för Liggande banderoll. Om en etikettyt inte stöds för nyinstallerade media, växlar etikettyten automatiskt till liggande banderoll.

För att skriva ut en lång textsträng (dvs. producera en "banderoll"):

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Använd navigeringsknapparna för att välja **Banner Landscape**, och tryck sedan på **Enter** .
3. Använd navigeringstangenterna för att välja horisontell eller vertikal text och tryck sedan på **Enter**.

Observera: När du använder vertikal text på etikettyten liggande banderoll är du begränsad till fyra textrader och meddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats) visas om varje enskild textrad är för lång. När du använder horisontell text på en liggande banderoll-etikett får du bara skriva fyra rader text som får innehålla högst 50 tecken vardera. Horisontell text är det enda alternativet vid användning av utstansade etiketter.

4. Ange textsträngen på skärmen Editing (Redigering).

	
Etikettyten Liggande banderoll – text på skärm	Etikettyten Liggande banderoll – utskriven text

Fast längd

Om etikettypen är inställd på liggande banderoll kommer etiketten att göras så lång som behövs för att rymma teckenstorleken och den inmatade texten. Du kan emellertid ställa in mediets längd till en fast längd, vilket kan begränsa hur mycket data du kan ange på etiketten.

Observera: På alla etiketter finns det en fast marginal som mäter avståndet mellan kanten på skrivhuvudet och klippfunktionsbladet. Detta avstånd kan inte ändras.

Ställa in en fast etikettlängd:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till **Fixed Length** (fast längd) och tryck på **Enter** .
3. Navigera till önskad längd och tryck på **Enter**.

Ange data som vanligt. Om du anger mer data än vad etiketten med fast längd rymmer, visas felmeddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats) och du kommer tillbaka till etiketten.



För att rätta till felet kan du radera text (se [sidan 33](#)), ändra teckenstorlek (se [sidan 34](#)) eller välja en större etikettstorlek med fast längd genom att utföra de tre stegen ovan.

Anpassad längd

Om du ställer in en anpassad längd kan du ställa in mindre etikettlängder än vad som är möjligt med inställningen för fast längd. Den maximala längden är 99,9 tum (2537,5 mm) och det maximala antalet tecken är 50. Texten centreras på etiketten oavsett längd.

Ställa in en anpassad etikettlängd:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till **Custom Length** (anpassad längd) och tryck på **Enter** .
3. Använd sifvertangenterna för att ange önskad längd och tryck på **Enter**.

Ange data som vanligt. Om du anger mer data än vad etiketten med fast längd rymmer, visas felmeddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats) och du kommer tillbaka till etiketten.



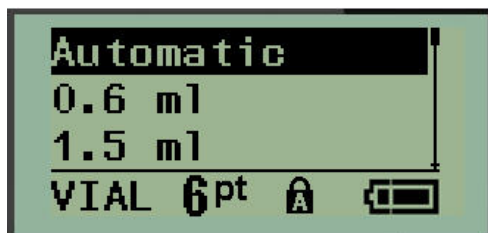
För att rätta till felet kan du radera text (se [sidan 33](#)), ändra teckenstorlek (se [sidan 34](#)) eller välja en längre anpassad längd på etiketten.

Vial

Etikettypen Vial kan användas med alla etikettmaterial förutom SelfLam eller PermaSleeve. (Om SelfLam- eller PermaSleeve-media är installerade visas inte etikettypen Vial.) Etikettypen Vial fixerar längden för etiketten baserat på vald vial-storlek och formaterar data horisontellt eller vertikalt. För att få in mesta möjliga data på en liten yta rekommenderar vi att du använder en 2D-streckkod.

För att skapa en etikett med etikettypen Vial:

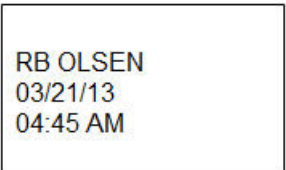
1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till **Vial** och tryck sedan på **Enter** .



3. Navigera till önskad vialstorlek och tryck sedan på **Enter**.

Observera: Bredden bestäms automatiskt när du använder utstansade etiketter.

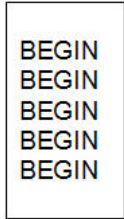
4. Välj på vilket sätt du vill att data ska skrivas ut på etiketten – liggande (horisontellt) eller stående (vertikalt) och tryck sedan på **Enter**.

	
Liggande (horisontellt på utskriven etikett)	Stående (vertikalt på utskriven etikett)

5. Ange data som ska visas på vial-etiketten.

Etikettyten WireMarker (M210)

Etikettyten WireMarker (ledningsmärkning) är avsedd att upprepa angivna data utmed etikettens hela längd. Data upprepas så många gånger som möjligt beroende på teckenstorleken och vald kabelstorlek.

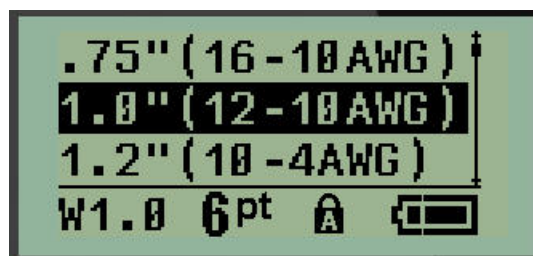
	
Etikettyten WireMarker – text på skärm	Etikettyten WireMarker – utskriven text

Alla medier utom PermaSleeve stöder WireMarker-etikettyter.

Så här använder du etikettyten WireMarker:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Använd navigeringsknapparna för att välja **WireMarker** och tryck sedan på **Enter** .
3. Navigera till lämplig etikettstorlek för den avsedda ledningen och tryck sedan på **Enter**.

Observera: Storleken bestäms automatiskt när du använder utstansade etiketter och visas i det nedre vänstra hörnet av skärmen (exempel: W.75, W1.5, W2.0)

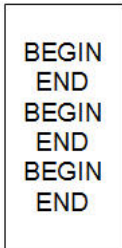
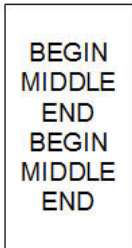


4. Ange de data som du vill ska upprepas utmed etikettens längd.

Observera: Upprepade data visas inte på skärmen utan på utskriften.

5. Tryck på **Enter** för att påbörja en ny textrad.

När etiketten skrivs ut upprepas båda textraderna utmed etiketten, beroende på etikettens storlek och typsnitt.

 	 
Etiketttypen WireMarker – flera rader som visas på skärmen	Etiketttypen WireMarker – flera rader som visas på utskriften

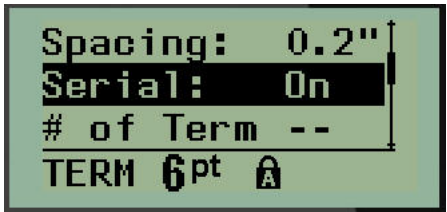
Anslutningsplint, patchpanel (M210)

Etiketterna för anslutningsplintar och patchpaneler är utformade för att användas med alla medier utom SelfLam eller PermaSleeve. Om SelfLam- eller PermaSleeve är installerade är dessa etikettyper inte tillgängliga.

Så här använder du Terminal Block (Anslutningsplint) eller Patch Panel:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till önskad etikettyper och tryck på **Enter** .

Datafält visas för att begära ytterligare information. (För en genomgång av navigering i datafält, se [sidan 21](#).) Datafälten för anslutningsplint och patchpanel är likartade.

	
Datafält för anslutningsplint	Datafält för patchpaneler

3. I fältet *Spacing*: (Avstånd:) väljer du ett förprogrammerat värde med hjälp av vänster eller höger navigeringstangent eller, när markören blinkar, anger ditt eget värde* för det utrymme som finns mellan anslutningarna eller portarna.

*Om ett anpassat värde har angetts tidigare kommer det att finnas kvar i skrivaren.

Observera: Om du har angett rätt avstånd mellan det önskade antalet plintar eller portar, kan den tryckta etiketten fästas på anslutningsplinten eller patchpanelen som en remsa. Det finns inget behov av att klippa ut och fästa varje enskild plint- eller portidentifiering.

4. Navigera till fältet *Serial*: (Seriell:) och använd sedan vänster eller höger navigeringstangent för att slå på eller stänga av seriekodning.

Om seriekodning är påslagen, fortsätter du till steg 6.

Observera: Om seriekodning är påslagen behöver du inte ange antalet anslutningar (eller antalet portar om du använder Patch Panel).

Om seriekodning är avstängt fortsätter du med följande:

5. Navigera till fältet *# of Terminations*: (eller *# of Ports*:) och ange det antal anslutningar eller portar som behövs.
6. Navigera till fältet *Rotation*: (syns inte på den inledande datafältsskärmen) och bestäm om du vill att etikettdata ska skrivas ut med 0° rotation (liggande) eller vertikalt med 90° rotation (stående). Använd vänster eller höger navigeringstangent för att växla mellan rotationsgraderna.

A1 A2 A3 A4	A1 A2 A3 A4
Utskrift i liggande format – rotation 0°	Utskrift i stående format – rotation 90°

7. Tryck på **Enter** när du är klar.

Observera: Om seriekodning är avstängd, fortsätter du till steg 15. Om seriekodning är påslagen visas skärmen Serial (Serie). Försatt med följande:



8. Med markören placerad i fältet *Start*: skriver du in startvärdet för serienumereringen.

9. I fältet *Increment* skriver du in inkrementvärdet.

Standardinkrementet är 1. Om detta är den önskade ökningen, hoppar du över detta inmatningsfält.

10. I fältet *End*: skriver du in slutvärdet för serienumereringen.

11. Tryck på **Enter** när du är klar.

Observera: Om seriekodning är påslagen visas serienumereringens startvärde på redigerings-skärmen. Alla etiketter i serienummerföljden kommer dock att skrivas ut. På samma sätt kommer hela serienummerföljden att raderas om du tar bort startvärdet på redigeringsskärmen.

För att ta bort serienummerföljden:

12. Tryck på **backstegstangenten** .

Ett bekräftelsemeddelande visas.



Radera hela serienummerföljden:

13. Tryck på **Enter**.

Avbryta raderingen:

14. Tryck på **backstegstangenten**  igen.

Observera: Om seriekodningen stängdes av visas antalet anslutningar (eller portar) i enskilda områden. Anslutningsområdena visas i den övre högra delen av redigeringskärmen.

	
Redigeringskärm för anslutningsplint Seriekodning avstängd	Redigeringskärm för patchpanel Seriekodning avstängd

15. Använd upp/ned-navigeringstangenterna för att navigera till det första numrerade datafältet och ange identifieringsinformationen för den anslutningen.
16. När du befinner dig på ett anslutningsnummer kan du använda vänster eller höger navigeringstangent för att växla till ett annat anslutningsnummer.

Panel för bostäder (M210)

Gör att du kan skapa etiketter för en panel/dörr till ett brytarskåp för bostäder med hjälp av fördefinierade eller användardefinierade villkor. Etiketter skrivs ut i stående format om mer än en rad används.

För bästa passform på ett standardbrytarskåp för bostäder använder du teckenstorlek 9 för 0,25 tum (6,35 mm) breda media. Alla etiketter skrivs ut vänsterjusterade med samma fasta bredd och accepterar maximalt 15 tecken.

Tillgängliga etiketter (listade i ordningsföljd):

A/C	Sovrum 4	Kök
Larm	Hobbyrum	Diskmaskin
Källare	Matsal	Mikrovågsugn
Badrum 1	Familjerum	Kylskåp
Badrum 2	Kontor	Ugn
Badrum 3	Vardagsrum	Garage
Huvudsovrum	Förråd	Utomhus
Sovrum 1	Tvättstuga	Panna
Sovrum 2	Torktumlare	Varmvattenberedare
Sovrum 3	Tvättmaskin	Brandvarnare

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Använd navigeringsknapparna för att välja **Panel Residential** och tryck sedan på **Enter** .
3. Använd höger/vänster navigeringstangent för att växla mellan Yes (Ja) eller No (Nej) för att välja **YES** för att skriva ut alla 30 paneletiketter eller **NO** för att välja specifika etiketter.
4. (Valfritt) Använd sifvertangenterna för att ändra antalet kopior eller navigeringsplattan för att öka/minska antalet.

Observera: När flera kopior väljs kommer etiketterna att sorteras när de skrivs ut.

5. (Valfritt) Navigera till **Cut Between**, använd höger eller vänster navigeringstangent för att växla mellan YES eller NO och tryck sedan på **Enter**.

Om du väljer "YES" på Cut Between (Klipp mellan) kommer du att uppmanas att "Cut" (klippa) eller "Press Print" (skriva ut) efter varje etikett under utskriften.

Observera: Även om skrivaren redan är inställd på klipp mellan-läge måste det fortfarande väljas här.

Observera: Det är inte möjligt att återgå till inställningsmenyn efter att ha lämnat den. För att

avsluta applikationen från inställningsmenyn trycker du på .



6. Välj alla önskade etiketter med hjälp av höger eller vänster navigeringstangent för att växla mellan Yes eller No och tryck sedan på **Enter**.
En förhandsvisning av den första paneletiketten kommer att visas.
7. (Valfritt) För att ändra texten på etiketten trycker du på nedåtnavigeringstangenten.
8. Använd **backstegstangenten**  för att radera tecknen och knappsatsen för att ange upp till 15 tecken i texten.
9. Tryck på upp-navigeringstangenten för att återgå till panelnumret i det övre högra hörnet, följt av höger-navigeringstangenten för att gå till nästa etikett, vänster för att gå till föregående etikett, eller använd knappsatsen för att ange panelens nummer, följt av **Enter** för att gå till en specifik panel.
10. När den sista etiketten har förhandsgranskats/ändrats trycker du på **Enter** för att lägga till ytterligare etiketter eller **backstegstangenten**  för att återgå till den senaste panelen.
11. Tryck på **PRINT**.

Avsluta Panel Residential utan att skapa etiketter genom att trycka på **backstegstangenten**

 två gånger. De alternativ som du redan har valt kommer att vara tillgängliga nästa gång du går in i funktionen.

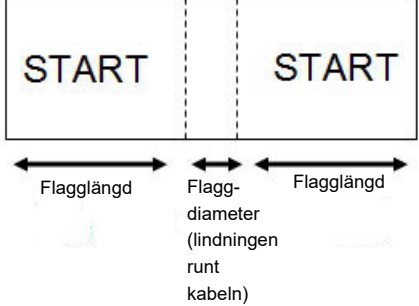
Flaggor (M210)

En flaggetikett lindas runt en ledning eller kabel med ändarna ihop för att skapa en flagga. Etiketttypen Flagg är utformad för att fungera med alla etikettmaterial förutom SelfLam eller PermaSleeve.

Så här använder du etiketttypen Flag (Flagga):

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till **Flag** och tryck på **Enter** .

Datafält visas för att begära ytterligare information.

	
Flaggdatafält	Utskriven flaggetikett

3. I fältet *Flag Length*: (Flagglängd:) anger du den totala längden på flaggan (som den ser ut innan den lindas runt en ledning eller kabel).

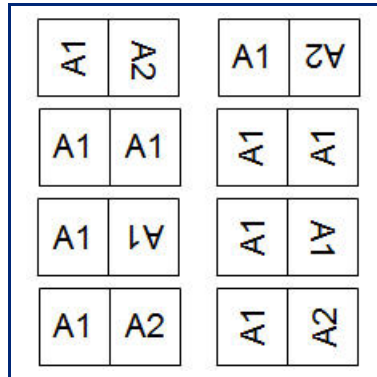
Observera: Längden bestäms automatiskt när du använder utstansade etiketter.

4. I fältet *Cable Diameter*: (Kabeltjocklek:) anger du tjockleken för ledningen som flaggan ska appliceras på.

Observera: Den maximala kabeltjockleken bestäms automatiskt när du använder utstansade etiketter.

Kabelns diameter är minst 0,01 tum (0,25 mm), som standard 0,25 tum (6,35 mm) och högst 9,99 tum (253,7 mm). Genom att ange tjockleken på ledningen eller kabeln beräknar systemet automatiskt extra längd på etiketten så att ledningen/kabeln kan omslutas helt av det kvarvarande etikettmaterialet för flaggan.

5. I fältet *Style*: (Stil:) använder du vänster eller höger navigeringstangent för att visa de åtta olika flaggrotationerna.

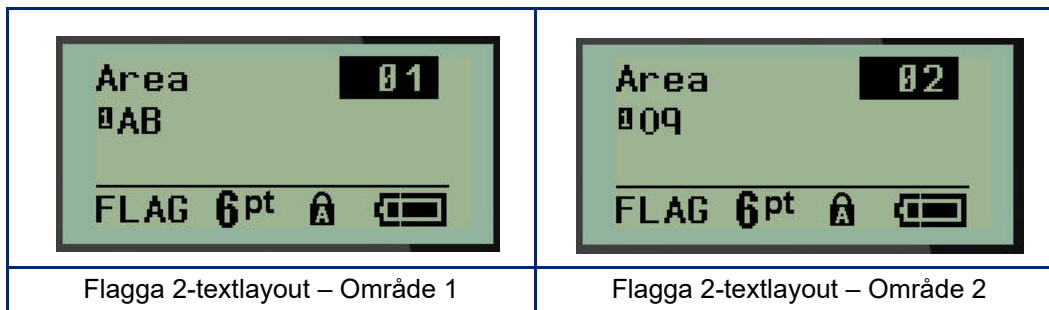


6. Tryck på **Enter** när du är klar.

Rotationen är inbyggd i malldesignen, baserat på den flaggdesign du väljer. Standardvärdet för justering är center, middle (centrerat, mitten). Teckenstorleken förblir den storlek som ställdes in när flaggetikettyten valdes.

Om den valda designen indikerar endast ett textelement, duplicerar skrivaren automatiskt den inmatade texten för det andra området, med rotering enligt den fördefinierade layouten.

I en flagglayout med 2-textelement anger du text i två separata områden. Områdena anges längst upp på skärmen.



För att flytta till de olika områdena:

7. Använd upp/ner-navigeringstangenterna för att navigera från radnumret till områdesnumret som anges längst upp till höger på redigeringskärmen.
8. Använd navigeringsknapparna vänster/höger för att växla mellan Area 01 och Area 02 på områdesnumret.
9. När du befinner dig på önskat område, använder du nedåtnavigeringstangenten för att flytta till radnumret i det området och ange texten som ska visas i det området av flaggan.

Brytarskåp (M210)

Brytare är vanligtvis arrangerade i två kolumner eller i en rad, beroende på geografisk region. Brytarnas position är numrerade vänster till höger eller uppifrån och ned, beroende på etikettens orientering. Detta numreringsystem är universellt för många tillverkare av brytarpaneler.

För att skapa brytarskåpetiketter:

1. Tryck på **LABEL TYPE**.
2. Navigera till **Breaker Box** (Brytarskåp) och tryck sedan på **Enter** .



3. Ange bredden på en standardbrytare i fältet *Spacing*: (Avstånd:).
4. I fältet *# of Breakers*: (Antal brytare:) anger du antalet brytare som ska föras med etikett. Detta skapar en kontinuerlig remsa, vertikalt inriktad för amerikanska brytarboxar eller horisontellt inriktad för EU-brytarboxar.

En "partition" är en separationslinje som skrivs ut mellan brytare på en etikett. Ange om du vill att en separationslinje ska skrivas ut.

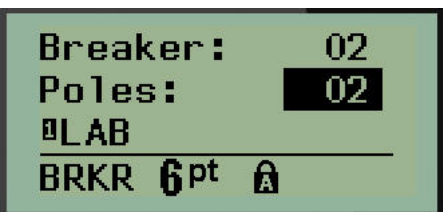
5. I fältet *Partition*: använder du vänster eller höger navigeringstangent för att aktivera eller inaktivera partitionen.
6. I fältet *Rotation*: (syns inte på den inledande datafältsskärmen), använder du vänster eller höger navigeringstangent för att komma åt den önskade rotationsgraden för de utskrivna etiketterna – liggande (0°) eller stående (90°).

	
Liggande – rotation 0°	Stående – rotation 90°

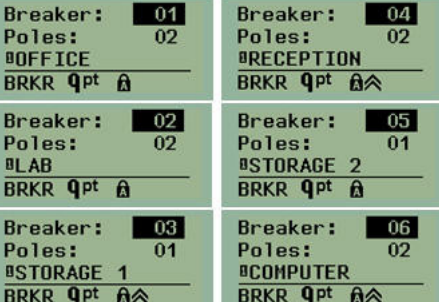
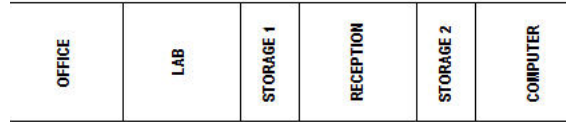
7. Tryck på **Enter** när du är klar.

På redigeringskärmen Breaker Box anger du antalet poler för varje brytare och motsvarande identifieringsdata. Antalet brytare visas i det övre högra hörnet av redigeringskärmen.

8. Använd upp/ned-navigeringstangenterna för att navigera till brytarens nummer.
9. När du befinner dig på brytarnumret kan du använda vänster eller höger navigeringstangent för att växla till ett annat brytarnummer.

	
Brytarfältet tillgängligt	Polfält tillgängligt

10. Navigera till Poles: (poler:) (direkt under brytarens nummer) och ange antalet poler för den brytaren. (Du kan också använda navigeringstangenterna för att växla mellan olika nummer.)
11. Navigera till det första numererade datafältet och ange identifieringsinformationen för den brytaren.
12. Upprepa steg 7 till 10 för varje brytare.

	
Redigeringskärmar för brytarboxar (6 brytare, 1 och 2 poler)	Utskrift av brytarbox, med partition påslagen (notera mellanrummet mellan brytarna baserat på antal poler)

6 Felsökning

Använd följande tabell för att felsöka och diagnostisera möjliga prestandaproblem med etikettskrivaren M210/M210-LAB. Om den korrigerande åtgärd som föreslås inte fungerar, kontaktar du Bradys tekniska supportgrupp (se [sidan 67](#)).

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Maskinvara		
Tangentbordet fungerar bara ibland eller inte alls.	En eller flera tangenter har fastnat i nedtryckt läge.	Identifiera eventuella tangenter som fastnat i nedtryckt läge. Tryck på tangenten igen för att få loss den.
Klippfunktionen klipper inte.	Etikettfragment i klippfunktionen.	Använd ett litet verktyg, exempelvis pincett eller nåltång, för att försiktigt ta bort alla synliga fragment från klippfunktionen. Var försiktig så att du inte skadar någon av komponenterna i klippfunktionen när du tar bort mediafragmenten. Kontakta teknisk support för ytterligare hjälp om du undrar över något.  <b style="color: red; font-weight: bold;">VARNING Försök aldrig ta bort fragment med fingrarna. Klippfunktionen innehåller mycket vassa komponenter som kan leda till personskada.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Skrivaren är igensatt och matar inte etiketter.	Etikettutmatningsrännan är blockerad, vilket gör att etikettmaterialet stängs inne i skrivaren.	Rensa stopp inuti skrivaren: • Dra låsspaken till upplåst läge. Observera: Upplåsningen drar in skrivvalsen så att det går att ta ut patronen. Om det är mycket som har fastnat kan du behöva tvinga låsspaken till upplåst läge.) • Avlägsna patronen. • Använd en pincett eller en nåltång för att rensa bort etikettrassel.  <b style="color: red; font-weight: bold;">VARNING Skrivhuvudet är känsligt för skador. Om du använder metallföremål för att ta bort trassel kan du repa eller orsaka bucklor och sprickor på skrivhuvudet. Var så försiktig som möjligt när du tar bort ett stopp.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Ström PÅ/AV – skrivaren fungerar inte		
Skrivaren startar inte när strömknappen aktiveras.	Batteripaketet är inte laddat.	Om batterier används, byter du ut dessa mot 6 nya AA-batterier. ELLER, om du använder ett litiumjonbatteri, tar du ut batteriet ur skrivaren och laddar det med hjälp av nätadaptorn. Om du vill använda skrivaren samtidigt som du laddar batteriet, sätter du in 6 alkaliska AA-batterier i batterifacket.
Skärmen fryser.	Fel i användargränssnittet.	- Tryck på strömknappen för att stänga av skrivaren. - Om strömknappen inte stänger av skrivaren: • Avlägsna nätadaptorn (om sådan används). • Avlägsna batteripaketet eller batterierna, och sätt sedan omedelbart i dem igen. • Slå PÅ strömmen till skrivaren.
LCD visar "Error".	Svagt batteri. Använder inte rätt media. Motorn fungerar inte.	Om batterier används, byter du ut dessa mot 6 nya AA-batterier. ELLER, om du använder ett litiumjonbatteri, tar du ut batteriet ur skrivaren och laddar det med hjälp av nätadaptorn. Sätt i rätt mediapatron. Om felmeddelandet inte försvinner genom att du installerar nya batterier och rätt mediapatron bör du skicka in skrivaren på reparation.
LCD återgår till tidigare etiketttext.	Svagt batteri.	Om batterier används, byter du ut dessa mot 6 nya AA-batterier. ELLER, om du använder ett litiumjonbatteri, tar du ut batteriet ur skrivaren och laddar det med hjälp av nätadaptorn.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Strömmen till skrivaren stängs ofta AV.	Svagt batteri.	Observera: Standardinställningen är att skrivaren automatiskt stängs av efter 10 minuters inaktivitet. Sätt i 6 nya AA-batterier. ELLER Anslut nätadaptern till skrivaren och anslut den till ett eluttag. Detta kommer att ge omedelbar ström. Om du använder ett litiumjonbatteri, tar du ut batteriet ur skrivaren och laddar det med hjälp av nätadaptern. Om du vill använda skrivaren medan litiumjonbatteriet laddas via nätadaptern ska du sätta i 6 alkaliska AA-batterier i batterifacket eller köpa en andra nätadapter för att driva skrivaren medan batteriet laddas.
Skrivaren svarar inte.	Batteriet är slut.	Om du använder ett litiumjonbatteri, tar du ut batteriet ur skrivaren och laddar det med nätadaptern. Om du vill använda skrivaren samtidigt som du laddar litiumjonbatteriet, sätter du in 6 nya AA-batterier i batterifacket.
Fel – "Cut while printing" (Skär under utskrift).	Klippfunktionen används medan etiketter fortfarande skrivs ut.	• Skär igenom materialet helt och hållet. • Tryck på rensningstangenten  +  för att nollställa felet. • Skriv ut etiketten/etiketterna på nytt.
Utskrift från PC.	Skrivaren M210/M210-LAB KAN INTE anslutas till en PC; därför kan du inte skriva ut PC-etikettfiler på skrivaren.	Kontakta Bradys kundtjänst på 888-250-3082 för att skaffa en Brady-skrivare som kan anslutas till en PC.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Utskriftskvalitet		
Dålig utskriftskvalitet.	Batteripaketet, eller de 6 AA-batterierna kan vara utslitna/utslitna och kanske inte hålla laddningen.	Batteriets livslängd är mellan ett och tre år, beroende på dess användning och vård. Beställ ett nytt batteripaket eller sätt i 6 nya AA-batterier.
Dålig utskriftskvalitet.	Damm eller klister har ansamlats på skrivhuvudet.	Rengör skrivhuvudet. (Se sidan 75 för anvisningar om rengöring av skrivaren)
Dålig utskriftskvalitet.	Media kan inte användas.	Prova med en annan patron.
Tomma områden eller streck visas i den utskrivna texten.	En veckad linje förekommer på etiketten. När du skriver ut över vecket kan färgbandet inte fylla i strecket.	- Flytta fram etikettmaterialet så att det hoppar över vecket. - Skriv ut etiketten igen.
Tomma områden eller streck visas i den utskrivna texten.	Färgbandet veckar sig.	- Avlägsna patronen från skrivaren och för fram färgbandet genom att vrida upptagningsspolen medurs tills det skrynkliga/skadade färgbandet inte är synligt längre (typiskt en eller två fullständiga vridvarv). - Sätt tillbaka patronen igen och fortsätt med normal utskrift. ELLER prova en ny patron.
En svart linje visas på den första utskrivna etiketten.	När patronen lämnas i låst läge (när den inte används) trycks skrivhuvudet mot plattvalsen, vilket gör att en vertikal tryckpunktslinje (eller kvarvarande brännlinje) visas på bandet.	Lås upp patronen så snart du har skrivit ut fler etiketter. Detta förhindrar att det varma skrivhuvudet bränner bläcket från färgbandet på nästa etikett under skrivhuvudet.



Rotera spolen medurs för att mata fram bandet

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Etiketter		
Skrivaren matar inte etiketter.	Främre kanten på etiketrullen är ojämn eller avriven (inte en rak kant). Låsspaken är inte stängd.	Använd en sax för att klippa en rak framkant på etiketrullen. Kontrollera att låsspaken är i rätt läge.
Trycker på Print men inget matas ut.	Låsspaken är inte stängd. Skadad etikettpatron. Stopp i utmatningsrännan.	Kontrollera att låsspaken är i rätt läge. Sätt i en annan etikettpatron. Kontrollera att utmatningsrännan inte är blockerad
Komprimerad utskrift, dålig registrering.	Smutsig plattvals	Kontrollera att den senast klippta etiketten har tagits bort från etikettfacket. Rengör plattvalsen. (Se sidan 75 för information om rengöring.)
Fel – "No / Invalid Cartridge" (Ingen/ogiltig patron).	Ingen patron eller patron av annat märke än Brady är installerad. Skadat kretskort i etikett-/mediarullen.	Kontrollera att den installerade Brady-mediapatronen har Authentic-logotypen. Se "Brady etikettpatron" på sidan 13 . • Byt ut etikett-/mediarullen. • Tryck på [CLEAR/ESC]-tangentsen för att nollställa felet
Fel – "Insert labels" (Infoga etiketter).	Skadade kontakter i mottagarspåret på den nedre skrivarbasen.	Kontakta teknisk support.
Om du skriver ut en symbol visas meddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats).	Vissa symboler kan inte skrivas ut med teckensnittet 6 pt.	Ändra teckenstorleken till 9 pt eller större.
Fel – "Check Cartridge / Lever" (Kontrollera patron/spak).	Låsspaken är inte stängd. Patronen är tom. Etiketten har fastnat.	Kontrollera att låsspaken är i rätt läge. Sätt i en ny patron. Ta ut patronen, skär bort den skadade delen och sätt tillbaka patronen.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Program		
Invalid terminal repeat value entered (Ogiltigt terminaluppreparvärde angavs).	Angivet värde är utanför intervallet.	Godkänt intervall är mellan minimum 50,8 mm (0,2 tum) till maximalt 1 016 mm (40 tum).
Fel – "Cannot Fit" (Får inte plats)	Teckensnittstorlek och inställningar är för stora för etiketten.	- Minska teckensnittstorleken. (Se sidan 34.) - Ta bort en del text. (Se sidan 33.)
Fel – "Cannot Fit" (Får inte plats)	Det finns för många textrader. Det maximala antalet rader är fyra, men kan vara färre om du använder utstansade etiketter.	En blankrad betraktas som en textrad. Tryck INTE på ENTER i slutet av en rad om du INTE vill ha ytterligare en rad. (Se sidan 32.)
Fel – "Cannot Fit" (Får inte plats)	Fel etikettyyp eller fel orientering	- Välj en annan etikettyyp (t.ex. Liggande banderoll). (Se sidan 50.) - Ändra orientering (vertikal eller horisontell). (Se sidan 51.)
Meddelandet "Cannot Fit" mottogs när du skrev.	Det finns inte längre plats på etiketten med det teckensnitt som för närvarande används.	- Kontrollera etikettypen. Ibland väljs av misstag ledningsmärkning eller fast längd istället för banderoll. - Kontrollera att en extra textrad inte har lagts till av misstag.
Vänster- och högerjustering fungerar inte.	Skrivaren stöder för närvarande inte vänster- eller högerjustering. All etiketttext kommer endast att vara centrerad.	Ingen åtgärd krävs.
Texten är inte centrerad på etiketten.	Eventuella blanksteg har lagts till i texten.	Tryck på rensningstangenten  +  och mata sedan in texten igen.
En stor del tomma etiketter skrivs ut efter texten.	Eventuella blanksteg har lagts till efter texten.	Tryck på rensningstangenten  +  och mata sedan in texten igen.
Det går inte att ändra placeringen av den läsbara texten i en streckkod.	Den läsbara texten läggs automatiskt till under etiketten. Denna position är fast och kan inte ändras.	Ingen åtgärd krävs.
Kan inte lägga till checksummetecken i streckkod.	Skrivaren tillåter inte att checksummetecken används.	Ingen åtgärd krävs.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Menyn visar inte alla etiketter.	M210/M210-LAB visar endast de etiketter som fungerar med det installerade etikettmaterialet (patronen). Färre etiketter stöds vid användning av patroner med utstansade format.	Sätt i rätt etikettmaterial (patron) för de etiketter du vill producera. Exempel: • Om du använder kontinuerliga etiketter av nylon, vinyl eller polyester visas alla typer av etiketter. • Om du använder Self-Lam-etiketter visas endast etikettyperna Banner Landscape (liggande banderoll), Fixed Length (fast längd) och Wire (ledning). • Om du använder PermaSleeve-etiketter är Banner Landscape och Fixed Length de enda etikettyper som visas. • Endast 0,75-tums media fungerar med 2D-streckkoder.
Det går inte att byta till ett annat språk.	Tryckte på en felaktig knapp i språkinställningen.	Återställ språket. Se sidan 22 för information om inställningar av ett specifikt språk.
Datamatrix och/eller QR-kod kan inte anges.	Etikettyper är inställd på Banner Portrait (stående banderoll).	Ange etikettypp till Banner Landscape.
Texten på utstansade etiketter är felaktigt placerad.	Sensorn är blockerad av skräp.	Ta bort patronen och blås bort skräpet från sensorn med tryckluft på burk eller en luddfri bomullspinne. Se sidan 75 .

Rengöra skrivaren

Rengöring av skrivaren ökar utskriftskvaliteten och läsbarheten. Det ökar även produktionen, maskinlivslängden, skrivarens tillförlitlighet och ger bättre funktion.

Visningsskärm

1. Fukta lätt en mjuk (icke-repande) duk med isopropylalkohol.
2. Torka försiktigt av displayskärmen tills den är ren.

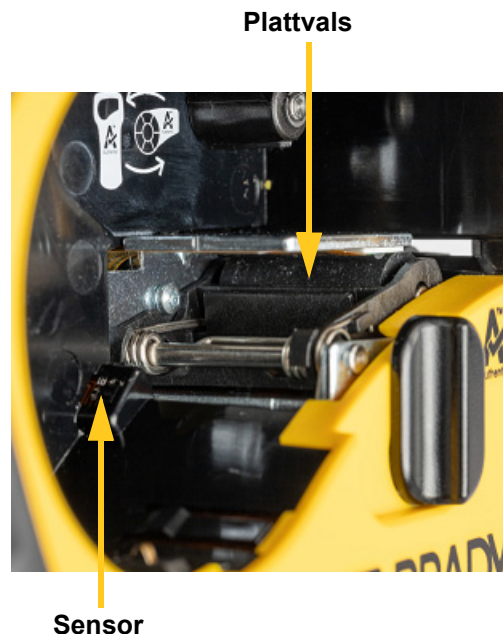
Interna komponenter

Interna komponenter som behöver rengöras är skrivhuvudet, plattvalsen och sensorn.

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan och ta bort alla patroner som finns i skrivaren.

Observera: Kontrollera att låsspaken är i UPPLÅST läge. Annars kan du inte komma åt skrivhuvudet.

3. Blås bort skräpet från sensorn med tryckluft på burk eller en luddfri bomullspinne.
4. Använd en luddfri bomullspinne fuktad med isopropylalkohol (eller en bomullspinne från Brady PCK-6 rengöringssats) och torka försiktigt av skrivhuvudet.
5. Borsta försiktigt av plattvalsen med samma fuktade bomullspinne.



A Symboler

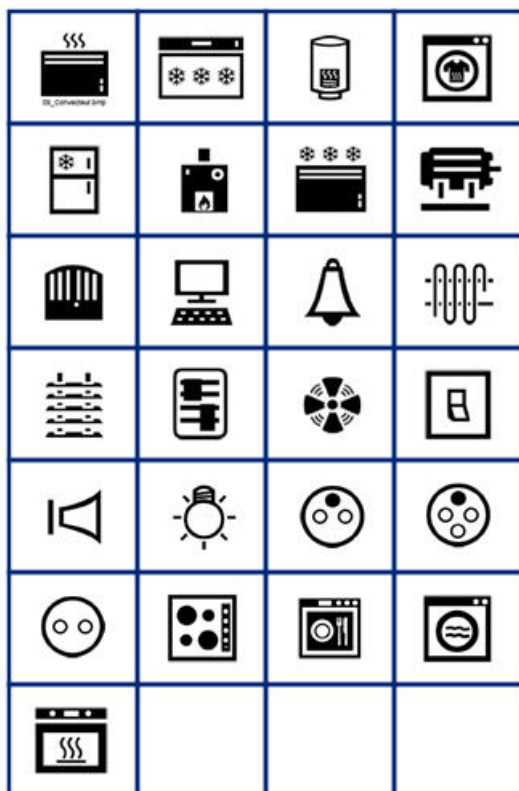
Symboler för samtliga aktiverade tillämpningar kan användas på samtliga etiketter, oavsett vilken tillämpnings-/etiketttyp som används. Se [sidan 36](#) för information om hur symboler används på etiketter.

Blandat

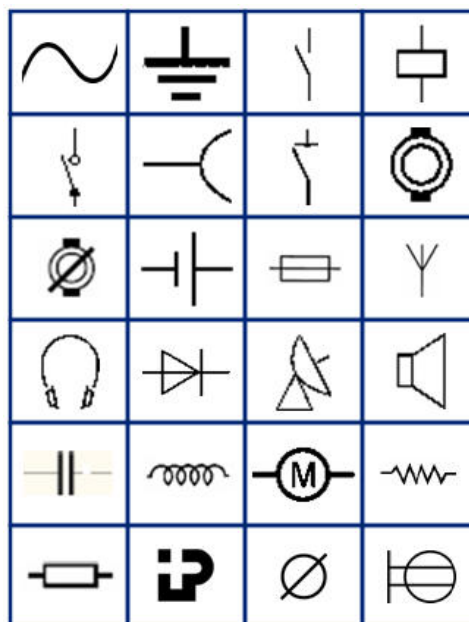
Varning



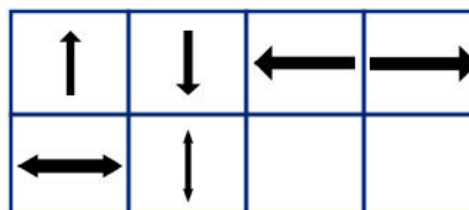
Hemelektronik (endast M210 och ryska)



Elektriskt (endast M210 och ryska)



Pilar



DataComm (endast M210 och ryska)



Övrigt

?	¿	¡	;	<	>
[	]	^	{	}	
~	²	£	€	₺	

Övrigt (endast ryska)

-	+	=	!	@	#	\$	%	&
*	(	)	:	,	.	"	/	\
°	—	±	'	Ω	Ë	ë	Я	я

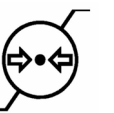
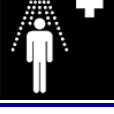
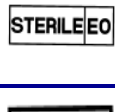
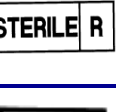
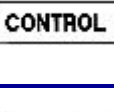
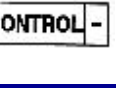
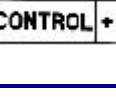
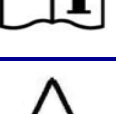
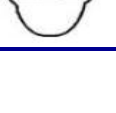
Grekiskt

Observera: Tillgängliga grekiska symboler beror på skrivarversionen.

α	β	Γ	Υ	Δ	δ	ε	ζ
η	Θ	θ	ι	κ	Λ	λ	μ
ν	Ξ	ξ	Π	π	ρ	Σ	ς
σ	τ	υ	Φ	φ	χ	Ψ	ψ
Ω	ω	ά	έ	ή	ί	ό	ύ
ώ							

Labbar

Om en symbol inte kan skrivas ut med teckensnittet 6 pt visas felmeddelandet "Cannot Fit" (Får inte plats). Ändra teckenstorlek till 9 pt. Vissa symboler kommer att visas som  i redigeraren.

B ASCII-tecken som stöds

Streckkoder

När du skapar streckkoder: se tabellerna nedan för tecken som stöds.

Kod 39

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(blanksteg)		
-	.	\$	/	%	+							

Kod 128

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(blanksteg)		
!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[	\	]	^
_	{		}	`	~							

Datamatrix- och QR-koder

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(blanksteg)		
!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[	\	]	^
_	{		}									

C Efterföljande av föreskrifter

Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter

USA

Observera:

Denna utrustning har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital apparat i klass B, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränser är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostadsinstallation. Denna utrustning genererar och kan avge radiofrekvent energi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadliga störningar av radiokommunikationen. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte kommer att uppstå i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagning, vilket kan fastställas genom att stänga av och sätta på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningen genom en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustning och mottagare.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Kontakta BRADYs tekniska support för hjälp.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av part ansvarig för överensstämmelse kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

DENNA KLASS B-ENHET FÖLJER DEL 15 I FCC-REGLERNA. HANDHAVANDET LYDER UNDER FÖLJANDE TVÅ FÖRHÅLLANDEN: (1) DENNA ENHET FÅR INTE ORSAKA SKADLIG STÖRNING, OCH (2) DENNA ENHET MÅSTE ACCEPTERA ALLA MOTTAGNA STÖRNINGAR, INKLUSIVE STÖRNINGAR SOM KAN ORSAKA OÖNSKAD ANVÄNDNING.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (B)/NMB-3(B)

Europa



Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

I enlighet med EU-direktivet WEEE måste denna apparat återvinnas i enlighet med de gällande lokala bestämmelserna.

RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU

Den här produkten är CE-märkt och uppfyller Europeiska Unionens direktiv 2011/65/EU AV EUROPAPARLAMENTET OCH RÅDET av den 8 juni 2011 om begränsning av användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

EU-direktiv 2015/863 från den 31 mars 2015 (RoHS 3) är ett tillägg i Bilaga II för Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/65/EU när det gäller förteckningen över begränsade ämnen.

Batteridirektivet 2006/66/EG ändrat genom batteridirektivet 2013/56/EU



Denna produkt innehåller ett litiumbatteri. Den överkorsade avfallsbehållaren visad till vänster används för att indikera att separat uppsamling gäller för samtliga batterier och ackumulatorer i enlighet med EU-direktiv 2006/66/EG ändrat genom batteridirektivet 2013/56/EU. Batterianvändare får inte slänga batterier som osorterat kommunalt avfall. Detta direktiv fastställer ramen för retur och återvinning av använda batterier och ackumulatorer som ska uppsamlas separat och återvinnas i slutet av deras livslängd. Kassera batteriet i enlighet med de lokala bestämmelserna.

Anmärkning för återvinnare

För att ta ut litiumbatteriet:

1. Vänd på skrivaren, öppna luckan till batterifacket och ta ut batteripaketet.
2. Kassera i enlighet med lokala bestämmelser.

Avlägsna litiumknappcells batteriet så här:

3. Demontera skrivaren och ta reda på var litiumknappcells batteriet finns på huvudkretskortet.
4. Ta bort batteriet från kortet och kassera det i enlighet med lokala föreskrifter.

Turkiet

Turkiska skogs- och miljöverket

(Direktiv för begränsning av farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Mexiko

Energideklaration:

Consumo de energia en operacion: 3,35 Wh

(Energiförbrukning i driftläge)

Consumo de energia en modo de espera: 0,1 Wh

(Energiförbrukning i vänteläge)